



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CODIFICACIÓN DE EPISODIOS ASISTENCIALES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA

GCASE 2020-66-SIMP

1. OBJETO

La codificación de los episodios asistenciales, fundamento de esta contratación, es un aspecto fundamental para la gestión clínica y para la facturación, siendo objeto de este contrato la indexación, la selección de los diagnósticos, los procedimientos, las técnicas diagnósticas y terapéuticas, y la codificación de los episodios de altas de Hospitalización y de Cirugía Ambulatoria (CA), de Técnicas Especiales y de Hospital de Día Médico (HDD) que forman parte del conjunto Mínimo Básico de Datos (CMBD).

2. CAPACIDAD NORMATIVA – JUSTIFICACIÓN LOTE ÚNICO

2.1. El presente pliego de prescripciones técnicas, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como parte del contrato que se suscriba con el adjudicatario.

2.2. El servicio incluirá la asistencia técnica y la dotación de recursos humanos necesarios para poder realizar la prestación en condiciones de total seguridad, fiabilidad y continuidad en el tiempo dada la necesidad de contar en el Sistema de Información Hospitalario de datos fiables y actualizados periódicamente sobre el contenido objeto de este contrato

2.3. Asimismo, es objetivo del contrato la optimización en la gestión de la información que obtiene el Hospital de la actividad objeto del contrato para la consecución de un estricto nivel de eficacia en las prestaciones realizadas por el adjudicatario y de la mejora de la calidad de servicio ofrecida para proveer a los diferentes usuarios internos del Hospital.

2.4. Estos son los principales motivos por los cuales se hace necesario licitar todo el conjunto de productos descritos en este pliego, en un mismo lote, es decir, con obligación de que sea un único proveedor el adjudicatario.

2.5. La licitación se llevará a cabo en un único lote para poder:

- 2.5.1. Favorecer que la codificación de los episodios asistenciales se realice con un mismo criterio profesional, sin duda obtenible cuando el prestador de servicios es un único proveedor.
- 2.5.2. Garantizar un número fijo y estable de codificadores que conformen un equipo para realizar el trabajo conjuntamente, recibiendo siempre las mismas pautas y directrices técnicas, lo que redundará en la calidad de la codificación
- 2.5.3. Mantener la uniformidad del sistema de información de pacientes cuando tengan episodios asistenciales en diferentes ámbitos de atención.



- 2.5.4. Cumplir con garantías lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2015, de 24 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de garantías y uso racional de los medicamentos y productos sanitarios.
- 2.5.5. Garantizar el cumplimiento con los plazos establecidos por la Administración Sanitaria en el envío de los ficheros fruto de la actividad codificadora.

3. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

3.1. El adjudicatario realizará la codificación de los episodios asistenciales de los próximos 4 meses con la siguiente estimación prevista:

TIPO DE EPISODIO	Nº ESTIMADO DE EPISODIOS A CODIFICAR
Hospitalización	8.667,00
Cirugía ambulatoria	2.934,00
Hospital de Día Médico y Procedimientos Ambulatorios de Especial Complejidad	25.334,00

3.2. La codificación se llevará a cabo siguiendo la Normativa de Codificación que en cada momento establezca el Ministerio de Sanidad, Política Social e Igualdad y aquellas instrucciones concernientes a la codificación y al Conjunto Mínimo Básico de Datos que establezca la Dirección General de Informática, Comunicaciones e Innovación Tecnológica de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, utilizando para ello la edición de la CIE-10ES diagnósticos y la CIE-10ES procedimientos en vigor y los Boletines de Actualización en codificación editados por la Unidad Técnica.

3.3. El proceso completo de codificación de los episodios del Hospitalización, Cirugía Ambulatoria, Hospital de Día Médico y Procedimientos de Especial Complejidad objeto de este contrato llevará a cabo en las dependencias del Servicio de Admisión y Documentación Clínica (SADC) del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda (HUPHM). En el caso excepcional de que las condiciones sanitarias no lo permitan, desarrollarán su actividad a través de VPN.

3.4. Para el procesamiento de los datos en la HCE de cada paciente, a través de Sistema de Información Hospitalaria del centro, el hospital asignará a sus codificadores un identificador personal para que cada codificador use exclusivamente su identificador y que no será utilizado de forma compartida, asumiendo las responsabilidades y las sanciones consecuentes en caso de incumplimiento de esta norma.

3.5. Si las condiciones sanitarias obligaran a codificar a través de VPN, el hospital establecerá un protocolo de seguridad con la empresa adjudicataria de forma que garantice que esta vía de comunicación será usada exclusivamente por cada uno de los codificadores autorizados por el hospital a acceder a su sistema informático desde fuera del centro.

3.6. La empresa adjudicataria designará un responsable de codificación que será el interlocutor para todos aquellos aspectos técnicos relacionados con la indización, selección y codificación de los episodios asistenciales objeto de este contrato. El interlocutor deberá acreditar documentalmente un mínimo de cinco años de experiencia, tres de ellos en codificación en la HCE de Selene, formación acreditada en CIE-10ES y tres años de experiencia en el uso de la CIE-10-ES.

3.7. El responsable de codificación de la empresa, una vez que el SADC haya cerrado definitivamente la codificación del cada mes, elaborará un informe por servicio con los siguientes datos:



altas brutas y depuradas, estancia media bruta y depurada, reingresos, estancia media prequirúrgica, altas por nivel de severidad, altas por riesgo de mortalidad, altas por días de estancia, altas por tipo de ingreso y motivo de alta, GRD más frecuentes, IEMA, IC, IF y Peso medio.

3.8. A través de la herramienta IAmetrics, los codificadores colaborarán con el Jefe de Servicio del SADC en las búsquedas documentales que solicitan los facultativos del hospital relativas a los códigos de las altas hospitalarias

3.9. La codificación tendrá que realizarse por personal cualificado a nivel de licenciados médicos, enfermería o técnicos superiores en documentación sanitaria y con un mínimo de experiencia en codificación en la HCE de Selene de tres años, formación acreditada en CIE-10ES y tres años de experiencia en el uso de la CIE-10-ES. El licitador deberá demostrar documentalmente que se cumplen estos requisitos en el personal de la empresa adjudicataria que vaya a realizar la codificación.

3.10. El Hospital aportará periódicamente a la empresa adjudicataria los datos del CMBD necesarios para que pueda llevar a cabo lo establecido en el concurso.

3.11. Se llevará a cabo una sesión mensual entre la empresa adjudicataria y los facultativos del SADC para evaluar la codificación del mes anterior y establecer criterios de codificación adecuados a las necesidades del hospital.

3.12. Durante el desarrollo del concurso, el responsable de codificación de la empresa adjudicataria se compromete a mantener 1 reunión de trabajo semanal con los facultativos de los servicios con mayor número de altas del hospital.

3.13. Todos los recursos utilizados, tanto humanos, como técnicos y de conocimiento, serán por cuenta del adjudicatario.

3.14. Será a cargo del adjudicatario el pago de las retribuciones de su personal asignado a la prestación del servicio, sin que de ninguna forma pueda existir ninguna subrogación del Hospital.

3.15. La empresa adjudicataria será responsable de la seguridad de su personal, y de terceras personas, y responderá ante los tribunales competentes de los accidentes que pudieran derivarse de las actividades relacionadas con la prestación del servicio en las instalaciones del Hospital.

4. INTERLOCUCIÓN EN EL HOSPITAL

La empresa adjudicataria tendrá como interlocutor en el Hospital a los facultativos del SADC, para todos aquellos aspectos técnicos relacionados con el objeto de este contrato.

5. REQUISITOS TÉCNICOS PARA LA CODIFICACIÓN

5.1. La codificación se realizará a través de la HCE y no exclusivamente con el Informe de Alta. Para ello, se accederá a cuantos documentos sean precisos para conseguir una codificación de calidad y que refleje en todo momento lo sucedido con el paciente en su estancia hospitalaria (informe de alta,



informes clínicos de UVI, protocolos quirúrgicos, formularios, informes de Anatomía Patológica, informes de Radiodiagnóstico, etc.).

5.2. Los episodios de alta de pacientes que hayan tenido un episodio asistencial intermedio en Medicina Intensiva o Anestesia deberán contener obligatoriamente la codificación de lo sucedido en esos servicios, tanto en el apartado de diagnósticos como en los procedimientos y técnicas., además de lo específico del servicio que finalmente da el alta.

5.3 Respecto a la codificación de los procedimientos, siempre y cuando la información esté contenida en la HCE, no podrá faltar la codificación de los siguientes procedimientos diagnósticos y terapéuticos:

- 5.2.1. Radiología Intervencionista.
- 5.2.2. Endoscopias.
- 5.2.3. Ecografías.
- 5.2.4. PET.
- 5.2.5. Resonancia magnética.
- 5.2.6. Arteriografías.
- 5.2.7. Biopsias.
- 5.2.8. Tomografías.
- 5.2.9. Gammagrafías.
- 5.2.10. Quimioterapia.
- 5.2.11. Radioterapia.
- 5.2.12. Hemodiálisis.
- 5.2.13. Ventilación asistida y no asistida.
- 5.2.14. Nutrición enteral y parenteral.
- 5.2.15. Transfusiones.
- 5.2.16. Y aquellos que pueda determinar en cada momento el hospital.

5.4 En la actualidad este sistema de información para la hospitalización contiene 20 campos para los diagnósticos. Sin embargo, la indización de un episodio puede contener más códigos -igual de importantes para la función docente e investigadora del centro-. Por ello, una vez seleccionado el Diagnóstico Principal (Campo C1), se cumplimentarán los campos C2 a C20 con las comorbilidades y complicaciones más relevantes y que aporten mayor nivel de severidad y riesgo de mortalidad a los APR-GRD en vigor en cada momento, procesando en la HCE los demás diagnósticos y situaciones de salud menos relevantes.

5.5. Lo especificado en el punto 5.3. será aplicable también al CMBD de Asistencia Ambulatoria, en función del número de campos obligatorios, incluyendo además del Diagnóstico Principal (C1), los 4 primeros códigos más relevantes de diagnósticos secundarios, procesando en la HCE los demás diagnósticos y situaciones de salud menos relevantes.

5.6. El calendario de entrega de los episodios codificados al Hospital estará en función de lo establecido por el Servicio Madrileño de la Salud (SERMAS). No obstante, la empresa adjudicataria deberá tener actualizada la codificación en la HCE del paciente 4 días antes del plazo establecido por el SERMAS. El día de la entrega se aceptará por parte del Hospital una codificación provisional en aquellas altas pendientes de Informe de Anatomía Patológica, quedando así registrado el tipo de codificación en la HCE. En el siguiente periodo de entrega se actualizará la codificación de todos los episodios marcados como provisionales en la entrega anterior.



5.7. De forma puntual será requerida la empresa adjudicataria para la codificación de episodios aislados fuera de los plazos establecidos en el punto 5.5., cuando así le sean solicitados al SADC por parte del Servicio de Facturación.

5.8. La empresa adjudicataria deberá informar al Hospital de todos aquellos episodios que no tengan Informe de Alta para que la Unidad de Documentación Clínica los reclame a los servicios.

5.9. Asimismo, deberá informar al Hospital de las incoherencias entre el tipo de alta, en caso de éxitus, y lo especificado en el texto del Informe de Alta. A tal efecto, se elaborará un procedimiento pactado por ambas partes, de obligado cumplimiento.

5.10. La empresa adjudicataria deberá reasignar en la HCE adecuadamente el servicio de alta cuando existan incoherencias entre éste y los diagnósticos, especialmente en el caso de Neonatología-Pediatría y Obstetricia-Ginecología, según lo establecido en la Normativa de Codificación.

5.11. Tal como establece la Norma UNE EN ISO 9001:2015, cuando una organización opte por contratar externamente cualquier proceso que afecte a la conformidad del producto con los requisitos, la organización debe asegurarse de controlar tales procesos y, entre ellos, la competencia necesaria para el personal que realiza trabajos que afectan a la conformidad con los requisitos del producto. Por ello, la empresa adjudicataria deberá adjuntar la relación de todos los codificadores que van a realizar el producto para el Hospital acompañada de sus currículos. Esta relación ha de estar actualizada mensualmente; y, adjuntará también mensualmente, una relación con las altas que codifica cada codificador de la empresa adjudicataria. El Hospital podrá, en caso de no cumplirse los requisitos del punto 3.7. o en caso de no conformidades reiteradas por un trabajador de la empresa adjudicataria, exigir a la empresa adjudicataria la sustitución de ese.

5.12. Cuando el SADC del Hospital detecte errores de codificación podrá solicitar a la empresa adjudicataria un estudio de concordancia -que deberá realizarlo el interlocutor especialista en Documentación Médica de la empresa adjudicataria- de las altas codificadas por el codificador de la empresa de cara a valorar la idoneidad de dicho codificador.

6. MEDICIÓN Y ANÁLISIS DEL PRODUCTO

6.1. El hospital podrá realizar cuantas verificaciones crea adecuadas para verificar en su conjunto la calidad del trabajo realizado por la empresa adjudicataria y el cumplimiento de lo establecido en los apartados 5 y 8. En este sentido y para evitar una inadecuada asignación de códigos diagnósticos y procedimientos el hospital llevará a cabo, con los medios que considere más adecuados, controles esporádicos de los episodios codificados.

6.2. La empresa adjudicataria deberá realizar un control de calidad de la codificación trimestralmente mediante un auditor externo de la empresa y validado por el SADC.

6.3. El tamaño de la muestra será calculado en función de:

- 6.3.1. Una variabilidad del Peso Medio en un 1%, obtenido a partir de la literatura.
- 6.3.2. Un nivel de confianza del 95%, con una precisión de +/- 2%.



Con esta muestra se recodificará el producto entregado por la empresa adjudicataria. Se detectará, si las hubiere, las diferencias en la asignación de códigos y se calculará el porcentaje de variación, que en ningún caso tendrá que ser superior al 1%.

6.4. La empresa adjudicataria volverá a codificar todos los episodios cuya asignación sea incorrecta, sin coste adicional.

7. VIGENCIA DEL CONTRATO

La duración del contrato será de 4 meses.

8. PENALIZACIONES

8.1. El SADC del Hospital revisará mensualmente las entregas realizadas por la empresa adjudicataria y elaborará un informe de no conformidades. Se entenderá por no conformidad:

- 8.1.1. Códigos con un nivel de especificidad inferior al requerido por la Normativa.
- 8.1.2. Códigos erróneos y duplicados.
- 8.1.3. Altas de Obstetricia con fecha de parto y sin código de recién nacido.
- 8.1.4. Error en la asignación del diagnóstico principal.
- 8.1.5. GRD inespecíficos que pueden ser agrupados en otros GRD específicos por errores en la codificación.
- 8.1.6. Incoherencias entre el tipo de alta en la HCE y el del Informe de Alta.
- 8.1.7. Incoherencias entre los códigos diagnósticos y el servicio responsable del alta.
- 8.1.8. No realización de la sesión mensual con el SADC.
- 8.1.9. No realización de la sesión semanal con los servicios.
- 8.1.10. No presentación del Informe mensual con los indicadores de codificación.
- 8.1.11. Un porcentaje de variación superior al 1% en caso de producirse estudios de calidad para la medición y el análisis del producto (apartado 5)
- 8.1.12. Reclamaciones en facturación a terceros por GRD (ver apartado 8.2.).

8.2. El Hospital, en su Departamento de Cargos a Terceros, efectúa periódicamente facturas a proveedores de servicios sanitarios en función de los GRD. Se elaborará un informe de no conformidad cuando el Hospital reciba una reclamación por una factura en la que el GRD está mal asignado y la Unidad de Documentación Clínica ratifique el error en la codificación entregada por la empresa adjudicataria.

8.3. Los episodios que contengan no conformidades serán devueltos a la empresa adjudicataria quien deberá subsanar el error en la siguiente entrega tras la comunicación.

8.4. Los episodios que contengan no conformidades serán descontados de la factura, según los términos que establece la Ley, y serán corregidos sin coste adicional alguno y no serán refacturables.



9. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS

9.1. La empresa adjudicataria se someterá a la legislación actual vigente sobre seguridad de datos de carácter personal y sobre la confidencialidad de los mismos cumpliendo los preceptos establecidos en la *LEY 41/2002 básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica*, en el *REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)* en la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales* y las normas de carácter legal, que pudieran establecerse durante el periodo objeto de este concurso, a nivel autonómico, estatal y europeo

9.2. A tal efecto se establece como obligatoria la cláusula que se adjunta en el Anexo I

10. CONSIDERACIONES SOCIALES

10.1. La empresa adjudicataria no debe practicar o apoyar la discriminación en la contratación, remuneración, acceso a la capacitación, promoción, despido o jubilación basada en la raza, origen social o nacional, casta, nacimiento, religión, discapacidad, género, orientación sexual, responsabilidad familiar, estado civil, afiliación a sindicatos, opiniones políticas, edad o cualquier otra condición que pueda dar origen a la discriminación.

10.2. La empresa adjudicataria no debe interferir en el ejercicio de los derechos de su personal para observar sus creencias o prácticas o para satisfacer sus necesidades relacionadas con la raza, origen social o nacional, religión, discapacidad, género, orientación sexual, responsabilidad familiar, afiliación a sindicatos, opiniones políticas, o cualquier otra condición que pueda dar origen a la discriminación.

10.3. La empresa adjudicataria no debe permitir ningún comportamiento que sea amenazador, abusivo, explotador o sexualmente coercitivo, incluyendo gestos, lenguaje, y contacto físico en el lugar de trabajo y, donde sea aplicable, en residencias y otras instalaciones para el uso de sus empleados, ofrecidas por la empresa adjudicataria.

11. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

11.1. Se entenderá que el adjudicatario incumple el contrato si no cumplir los plazos de entrega contemplados en el punto 5.5.

11.2. Se entenderá que el adjudicatario incumple el contrato si no cumple con los requerimientos sobre protección de datos.

11.3. Se entenderá que el adjudicatario incumple el contrato si se usa indebidamente el acceso a la HCE tal como establecen los apartados 3.5. y 3.6.



11.4. Se entenderá que el adjudicatario incumple el contrato si se reiteran en más de dos entregas las mismas no conformidades establecidas en el apartado 8.1.

12. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

El presupuesto de este contrato asciende **76.570,94 €** (Base Imponible- **63.281,77 €**; Cuota de IVA (21%) – **13.289,17 €**), para un periodo de ejecución de **4 meses** y según el siguiente desglose:

TIPO DE EPISODIO	Nº ESTIMADO DE EPISODIOS A CODIFICAR (4 meses)	PRECIO UNITARIO	BASE IMPONIBLE	CUOTA DE IVA (21%)	IMPORTE TOTAL
Hospitalización	8.667,00	3,47	30.074,49	6.315,64	36.390,13
Cirugía ambulante	2.934,00	1,82	5.339,88	1.121,37	6.461,25
Hospital de Día Médico y Procedimientos Ambulatorios de Especial Complejidad	25.334,00	1,1	27.867,40	5.852,15	33.719,55
TOTALES			63.281,77	13.289,17	76.570,94

EL DIRECTOR GERENTE

Suplencia por vacante el DIRECTOR MÉDICO

(Resol. 25/7/2019 de Dirección Gral. de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del SERMAS)



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1239549164972911121973**

ANEXO I.
CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Toda la información que se entregue al adjudicatario para el desarrollo de los trabajos tendrá el carácter de confidencialidad.

El adjudicatario queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento o realización de los trabajos objeto de este pliego, especialmente los de carácter personal o empresarial, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. En todo caso, el Adjudicatario actuará en el tratamiento de los datos únicamente de conformidad con las instrucciones que le señale el Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda (HUPHM).

El adjudicatario devolverá al HUPHM la información confidencial y todas sus copias, o la destruirá dando prueba de ello. La devolución o destrucción de la información no eximirá al adjudicatario del cumplimiento de confidencialidad aquí reflejado.

El adjudicatario sólo podrá revelar la información confidencial a sus empleados, con la finalidad de realizar el trabajo objeto de este pliego y será responsable de los actos de los mismos. Será responsabilidad exclusiva del adjudicatario el comunicar a su personal, por cualquier medio de prueba admisible en derecho, las obligaciones y prohibiciones establecidas en el presente pliego.

El adjudicatario y el personal encargado de la realización de los trabajos guardarán secreto profesional sobre toda la información, documentos o datos a los que tengan acceso o de los que tengan conocimiento con ocasión del cumplimiento del contrato, incluso después de finalizar el plazo contractual, obligándose a no hacer pública cualquier información o datos obtenidos o elaborados durante la ejecución del contrato. Las obligaciones de confidencialidad subsistirán de forma indefinida.

Será responsabilidad exclusiva del contratista el comunicar a su personal, por cualquier medio de prueba admisible en derecho, las obligaciones y prohibiciones establecidas en la presente addenda.

El HUPHM tendrá derecho a exigir en cualquier momento que la información confidencial, proporcionada al adjudicatario, sea destruida o devuelta, ya sea antes, durante o después de la celebración.

Cualquier comunicación o publicación de los trabajos sin previa autorización expresa por escrito del HUPHM podrá ser causa de resolución del contrato en caso de estar vigente con pérdida de la garantía depositada así como, en cualquier caso, esté o no vigente el contrato, dar lugar a las acciones legales que el HUPHM pudiera emprender para resarcir aquellos daños o perjuicios causados por la divulgación, o uso de la información fuera del ámbito y alcance del contrato.



El adjudicatario como consecuencia del eventual acceso a datos de carácter personal incluidos en los sistemas del HUPHM queda, igualmente, obligado al cumplimiento de lo dispuesto en las leyes vigentes sobre protección de datos de carácter personal, en particular a lo recogido en:

- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).
- Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid (LPDCM)
- Real Decreto 1720/2007 de 31 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal (RLOPD).
- Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.

A efectos de lo establecido en el artículo 12 de la LOPD, el adjudicatario tratará los datos de carácter personal a los que pudiera tener acceso conforme a las instrucciones del HUPHM y no los aplicará o utilizará con un fin distinto al objeto del Contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a terceros.

En el caso de que el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicase o bien los utilizase incumpliendo las estipulaciones contenidas en el presente pliego, o en general, los utilice de forma irregular, así como cuando no adoptase las medidas correspondientes para el almacenamiento y custodia de los mismos, será considerado también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente. A tal efecto, se obliga a indemnizar al HUPHM por cualesquiera daños y perjuicios que sufra directamente, o por toda reclamación, acción o procedimiento, que traiga su causa de un incumplimiento o cumplimiento defectuoso por parte del adjudicatario de lo dispuesto tanto en los Pliegos, en el Contrato, como en lo dispuesto en la normativa reguladora de la protección de datos de carácter personal.

El adjudicatario con la finalidad de ejecutar correctamente el servicio objeto de contratación, podrá acceder en calidad de encargado de tratamiento, a los datos de carácter personal, incluidos en los actuales sistemas del HUPHM. Como consecuencia de lo anterior, el adjudicatario deberá incorporar en su documento de seguridad, de conformidad con lo establecido en el artículo 81 del RLOPD, las medidas de seguridad que sean de aplicación en virtud de la naturaleza de los datos tratados. Sin perjuicio de lo anterior, el HUPHM podrá imponer al adjudicatario la implantación de las medidas de seguridad adicionales que garanticen la seguridad de los datos. Si los datos personales tratados se almacenasen por el adjudicatario en dispositivos portátiles o se tratasen fuera de los locales del HUPHM, será preciso que exista una autorización previa escrita del HUPHM, y en todo caso deberá garantizarse el nivel de seguridad correspondiente al tipo de fichero tratado.

Se prohíbe que el adjudicatario pueda subcontratar la totalidad o parte del tratamiento de datos que pudiera implicar la asistencia técnica, sin previa comunicación y autorización por escrito del HUPHM.

El adjudicatario, como encargado de tratamiento del HUPHM, deberá aplicar los niveles de seguridad que se establecen en el RLOPD. El adjudicatario deberá adoptar las medidas de índole técnica y



organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

Cuando el adjudicatario acceda a datos de carácter personal del HUPHM de forma remota, a través de sistemas de información, se prohíbe la incorporación de los datos de carácter personal a sistemas o soportes distintos de los autorizados expresamente por el HUPHM, quien estará facultado para instruir al adjudicatario del modo y medidas de seguridad que se deberán implantar para ejecutar los accesos remotos a los propios recursos del HUPHM.

El HUPHM, quedará exonerado de cualquier responsabilidad que se pudiera generar por el incumplimiento del encargado de tratamiento de las estipulaciones del presente pliego, y en especial en los casos en que este último destine los datos de carácter personal a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo lo pactado contractualmente.

El adjudicatario, así como sus empleados y colaboradores mantendrán el secreto profesional y la confidencialidad respecto de la información y de los datos a que tenga acceso en el desempeño de sus prestaciones profesionales, y, en especial, los que se refieran a datos personales y de salud de los pacientes del HUPHM, incluso una vez finalizada la vigencia del contrato del que forma parte este anexo, de conformidad con el artículo 10 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El adjudicatario, así como sus empleados y colaboradores deberán (i) tratar por cuenta del HUPHM los datos personales de pacientes con la diligencia necesaria y precisa conforme a las instrucciones y al Documento de Seguridad del HUPHM, (II) utilizarlos con la única finalidad de realizar la prestación objeto de este contrato, y (iii) no comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas o entidades, incluso una vez finalizada la vigencia del presente Contrato, todo ello respetando lo establecido en el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1239549164972911121973**