



ÁREA DE CONTRATACIÓN

EXPTE.: A/SER-022770/2020

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en los pliegos que rigen la licitación, ha acordado en su reunión del día 14 de diciembre de 2020, solicitar a la/s empresa/s que a continuación se relaciona que proceda a la subsanación de los siguientes defectos u omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato de servicios denominado SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA INSPECCION DEL ESTADO ACTUAL, PROPUESTA DE MEDIDAS CORRECTORAS, EMISION DE INFORMES Y ANTEPROYECTOS, PROYECTOS BÁSICOS Y DE EJECUCIÓN, Y DIRECCIÓN FACULTATIVA DE ACTUACIONES DE EFICIENCIA ENERGÉTICA, DE SEIS EDIFICIOS DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, a adjudicar por procedimiento abierto con pluralidad de criterios.

EMPRESA	DOCUMENTACIÓN A APORTAR / SUBSANAR
INSTITUTO TÉCNICO DE MATERIALES Y CONSTRUCCIONES, S.A.	D. Ramón Álvarez Rodríguez y D. José Manuel Ballesteros Prados deberán aportar FIRMADA, cada uno, la siguiente declaración: Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del “documento europeo único de contratación” (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el anexo V al presente pliego.
UTE SOLUCIONES DE ARQUITECTURA Y URBANISMO S.L. – ANESCA SERVICIOS ENERGETICOS SL	Cada miembro de la UTE deberá aportar de forma separada e individualizada la siguiente declaración: Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad. Conforme al modelo fijado en el anexo VI del Pliego. Según lo establecido en la cláusula 12.A.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
UTE ARTIC INFRASTRUCTURES MANAGEMENT SL- TECNIPLAN, S.A.	Cada miembro de la UTE deberá aportar de forma separada e individualizada la siguiente declaración: Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad. Conforme al modelo fijado en el anexo VI del Pliego. Según lo establecido en la cláusula 12.A.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.



<p>UTE CENTRALIA SERVICIOS INTEGRALES SRL- CENTRALIA TECNOLOGIA SL</p>	<p>Cada miembro de la UTE deberá aportar de forma separada e individualizada la siguiente declaración:</p> <p>Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad. Conforme al modelo fijado en el anexo VI del Pliego. Según lo establecido en la cláusula 12.A.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p>
<p>UTE ENERGIEHAUS ARQUITECTOS DISEÑO Y FORMACION DE EDIFICIOS PASIVOS SL- STAD42 ESPACIO TECNICO SLU- D-FINE ESTRATEGIAS PARA LA SOSTENIBILIDAD, SL</p>	<p>Escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y <u>la designación de un representante o apoderado único de la unión</u>, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.</p>

En consecuencia, se concede un plazo a dicha empresa/s que finalizará a las **23:59 horas del día 17 de diciembre de 2020** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida.

De conformidad con lo previsto en la cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas y en aplicación de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos, por lo que toda la documentación a presentar deberá ser enviada por quienes figuren como interesados o representantes en el procedimiento **accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid <https://gestionesytramites.madrid.org> mediante el enlace “Aportación de documentos a expedientes abiertos” y con destino al “Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social”.**

En cualquier caso, es esencial que figure que los documentos se dirigen al Área de Contratación de la Agencia de la Vivienda social y el número de expediente.

En Madrid, a fecha de la firma
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Gustavo Barbero Loro

