

## ÁREA DE CONTRATACIÓN

Expediente A/SER-022770/2020

## COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

La Mesa de Contratación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid reunida el día 5 de mayo de 2021, ha procedido a la calificación de la documentación entregada por el licitador propuesto adjudicatario del expediente denominado: SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA INSPECCION DEL ESTADO ACTUAL, PROPUESTA DE MEDIDAS CORRECTORAS, EMISION DE INFORMES Y ANTEPROYECTOS, PROYECTOS BÁSICOS Y DE EJECUCIÓN, Y DIRECCIÓN FACULTATIVA DE ACTUACIONES DE EFICIENCIA ENERGÉTICA, DE SEIS EDIFICIOS DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Se han observado los siguientes defectos u omisiones que deberán subsanar:

El PCAP establece en relación con la Solvencia Técnica los siguientes extremos:

*“El propuesto como adjudicatario en el plazo establecido en el artículo 150.2 de la LCSP, deberá acreditar la disponibilidad efectiva de los medios especificados anteriormente, mediante la aportación documental de:*

- *Declaración responsable firmada por el representante de la empresa en la que se relacionen las personas que componen el equipo de asistencia técnica conforme a modelo anexo a este pliego (Anexo X).*
- *CV firmado los componentes del equipo de trabajo en los que se especifique nombre, titulación y experiencia.*
- *Certificados expedidos o visados por el órgano competente (colegio profesional, entidad contratante, o promotor de la actuación realizada) que acrediten una experiencia de, al menos, un servicio o trabajo realizado en actuaciones de similar naturaleza a las que constituyen el objeto del contrato realizado en los cinco últimos años, de cada uno de los técnicos participantes. Deberán figurar expresamente los datos del objeto del contrato y del Presupuesto de Ejecución Material de la actuación realizada, que permitan comprobar la experiencia solicitada. En caso de dificultad de acceso debidamente justificada a las empresas o entidades que impidan la emisión del certificado indicado, se aportará cualquier otra documentación acreditativa de la experiencia indicada. Cada uno de los integrantes que figuren en la mencionada declaración deberá ser designado posteriormente por la Agencia de Vivienda Social para la realización de los trabajos de su competencia dentro objeto del contrato.*

*Así mismo, en el mismo plazo deberá aportar en relación con la solvencia técnica:*

- *Certificados expedidos por el Colegio Profesional correspondiente, con la antigüedad mínima exigida en este Pliego para cada uno de los profesionales.”*

Una vez analizada la documentación presentada se detecta que la UTE no aporta o debe subsanar los siguientes extremos:

DOCUMENTACIÓN	PERSONAL
Certificados expedidos o visados por el órgano competente (colegio profesional, entidad contratante, o promotor de la actuación realizada) que acrediten una experiencia de, al menos, un servicio o trabajo realizado en actuaciones de similar naturaleza a las que constituyen el objeto del contrato realizado en los cinco últimos años, de cada uno de los técnicos participantes. Deberán figurar expresamente los datos del objeto del contrato y del Presupuesto de Ejecución Material de la actuación realizada, que permitan comprobar la experiencia solicitada. En caso de dificultad de acceso debidamente	Eva Utrera Victoria Merchán





justificada a las empresas o entidades que impidan la emisión del certificado indicado, se aportará cualquier otra documentación acreditativa de la experiencia indicada.	
---	--

En consecuencia, se concede un plazo a dichas empresas que finalizará a las 23:59 horas del día 11 de mayo de 2021 para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida.

De conformidad con lo previsto en la cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas y en aplicación de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos, por lo que toda la documentación a presentar deberá ser enviada por quienes figuren como interesados o representantes en el procedimiento accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid <https://gestionesytramites.madrid.org> mediante el enlace “Aportación de documentos a expedientes abiertos” y con destino al “Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social” .

En cualquier caso, es esencial que figure que los documentos se dirigen al Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social y el número de expediente.

La no presentación en plazo de todos los documentos indicados se considerará como retirada de su oferta, pudiendo derivarse las siguientes consecuencias legales y la adjudicación del contrato al siguiente licitador. Además puede dar lugar al inicio del procedimiento para declarar la prohibición de contratar durante dos años prevista en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En Madrid, a la fecha de la firma

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Gonzalo Ayala González.

