

HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO DE MAJADAHONDA. SERVICIO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.**Exp: GCASE 2020-61****CERTIFICADO**

Doña. Bárbara González-Estéfani Díe, Secretaria de la Mesa de Contratación del 20 de octubre de 2020 en el Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda.

CERTIFICO: Que realizada por la Mesa de Contratación del Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda la apertura en acto público de la documentación del procedimiento abierto **GCASE 2020-61: SERVICIO DE REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE LABORATORIO EXTERNO PARA EL SERVICIO DE BIOQUÍMICA – ANÁLISIS CLÍNICOS**, presentado por las firmas comerciales REFERENCE LABORATORY, S.A. y EUROFINS MEGALAB S.A., y efectuada la calificación previa de los documentos presentados, de conformidad con los requisitos establecidos en la vigente legislación de Contratos del Sector Público y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por el que se ha de regir el contrato, se han constatado los defectos u omisiones de documentación siguientes:

REFERENCE LABORATORY, S.A.:**1. DEUC:**

Deberán aclarar la razón por la que el volumen de negocios global de la empresa de los tres últimos ejercicios que figura en el DEUC no coincide con la cifra global de negocios de las cuentas anuales aportadas (2018).

2. Solvencia económica y financiera:

Deberán aportar declaración indicando el volumen de negocios global de la empresa de los tres últimos ejercicios (2017, 2018, 2019). Y además, deberán aclarar la razón por la que el volumen de negocios global de la empresa de los tres últimos ejercicios no coincide con la cifra global de negocios de las cuentas anuales aportadas (2018).

3. Solvencia técnica:

Deberán aclarar si, en la relación de los principales servicios o trabajos que han presentado, dichos servicios son de **igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato**.



EUROFINS MEGALAB S.A.:

1. Solvencia económica y financiera:

- a. Deberán aportar declaración indicando el volumen de negocios global de la empresa de los tres últimos ejercicios (2017, 2018, 2019)
- b. Deben aportar las Cuentas anuales (ya depositadas en el Registro Mercantil) del mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles.
- c. Acreditación de la APROBACIÓN y DEPÓSITO en el Registro Mercantil de las cuentas anuales que envíen. El documento acreditativo presentado deberá indicar que el registrador mercantil previo examen y calificación del depósito de cuentas ha procedido a su depósito. No es válido el documento de presentación en el Registro Mercantil.

2. Solvencia técnica:

Deberán aportar la documentación relativa a la Solvencia Técnica y Profesional exigida en el punto 7 de la Cláusula 1 del PCAP:

- a. Relación de los principales servicios o trabajos realizados en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los servicios deberán ser de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato.
- b. El licitador deberá tener implantado en su laboratorio la acreditación por la Norma UNE-EN ISO 15189 y tener acreditadas por esta norma, al menos el 50% de las pruebas ofertadas.
- c. Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato.
El licitador deberá disponer en su organización de un director de laboratorio, y al menos un facultativo especialista por área de conocimiento.

La documentación deberán aportarla accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>).

IMPORTANTE: A LA HORA DE RELLENAR EL IMPRESO DE SOLICITUD, incluir, en el apartado “DESTINATARIO”, el código 07SV168.- Servicio Técnico de Control H. Puerta de Hierro.

Se concede **un plazo de tres días naturales a partir de la publicación en el perfil del contratante** para que los licitadores corrijan o subsanen ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida en los términos establecidos, publicándose dicha circunstancia en el tablón de anuncios del perfil del contratante de la Comunidad de Madrid (Consejería de Sanidad) y advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición; por lo que, de conformidad con lo previsto en el art. 141



de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, así como en el art. 19, del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y el art. 22 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, expido y firmo.

La Secretaria de la Mesa de Contratación



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1019268233583816832067**