

MEMORIA JUSTIFICATIVA Y ECONÓMICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE ELECTROMEDICINA EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO DE MAJADAHONDA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **125828922298432366935**

ÍNDICE

MEMORIA

- 1.- OBJETO DEL CONTRATO, JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS
- 2.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO
- 3.- CARACTERÍSTICAS DEL PUNTO DE SERVICIO
- 4.- PLAZO DE EJECUCIÓN
- 5.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO
- 6.- ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIACIÓN.
- 7.- DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO
- 8.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE VALORACION
- 9.- CRITERIOS DE SELECCIÓN: HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA
 - 9.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA
 - 9.2.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL
- 10.- PAGO DE LOS SERVICIOS
- 11.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA
- 12.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SERVICIO
- 13.- PÓLIZA DE SEGUROS
- 14.- PENALIDADES



MEMORIA JUSTIFICATIVA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE ELECTROMEDICINA EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO DE MAJADAHONDA.

1.- OBJETO DEL CONTRATO, JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS

La presente memoria justificativa tiene por objeto la regulación de la licitación y adjudicación del Servicio de Mantenimiento Integral de los equipos de Electromedicina instalados en el Hospital Puerta de Hierro de Majadahonda, así como el cumplimiento de las obligaciones generales establecidas en el PPT y el PCAP.

Los servicios a realizar, así como sus características, son los descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, que acompañan a la presente Memoria.

La licitación en un **lote único se justifica** de la siguiente manera:

El servicio incluirá, la asistencia técnica y la dotación de recursos humanos y materiales necesarios para poder realizar la prestación del mantenimiento integral de los equipos propuestos en condiciones de total seguridad, fiabilidad y continuidad en el tiempo, junto con la necesidad de mantener el sistema de gestión de mantenimiento integral hospitalario (GMAO) con datos históricos y actualizados fiables sobre el contenido objeto de este contrato, por tanto, dado que es un objetivo del contrato, la optimización en la gestión de la información que obtiene el Hospital de las intervenciones practicadas, para la consecución de un estricto nivel de eficacia en las prestaciones realizadas por el adjudicatario y de la mejora de la calidad de servicio requerida por los diferentes usuarios internos del Hospital, circunstancia que desaconseja totalmente la inclusión de diferentes proveedores.

Adicionalmente se realiza la licitación en un único lote para poder favorecer que el mantenimiento de los equipos se realice con un mismo criterio y profesionales, sin duda obtenible cuando el prestador de servicios es un único proveedor, asegurando a su vez mediante la figura del coordinador único de todas las actividades, obtener el desarrollo de las prestaciones con la máxima operatividad, mejorando la eficiencia de los procesos e interfiriendo de forma mínima en la actividad asistencial con mayores garantías de cumplimiento con los plazos de las reparaciones, asegurando optimizar la subcontratación y la adquisición de los repuestos con un único interlocutor que permitirá la obtención de economías de escala.

INSUFICIENCIA DE MEDIOS:

En el Plan de Infraestructuras Sanitarias aprobado por la Consejería de Sanidad y Consumo para el periodo 2004-2007 estaba prevista la construcción del nuevo Hospital Puerta de Hierro de Majadahonda, lo que implicaba dotar al nuevo centro del equipamiento técnico para los diferentes servicios asistenciales. La fórmula contractual que rige en el Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda es la de "concesión de obra pública para la redacción del proyecto, construcción y explotación", no estando previsto la dotación de personal de mantenimiento que pueda realizar los trabajos descritos en el pliego, justificándose de esta manera la necesidad de su contratación por medios ajenos, que permitan la utilización de los equipos médicos con plenas garantías de seguridad para los pacientes y control de la legalidad.

2.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

A los efectos del Reglamento (CE) Nº 213/2008, de 28 de noviembre de 2007, sobre la codificación correspondiente a la nomenclatura del vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), le corresponde el siguiente código para todos los lotes:

50400000-9: Servicios de reparación y mantenimiento de equipo médico y de precisión.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **125828892298432366935**

3.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Los servicios incluidos en el contrato prevén el mantenimiento integral a “todo riesgo”, incluyendo la asistencia técnica, piezas, fungible, consumible, accesorios, elementos auxiliares, mano de obra, desplazamientos, dietas, transportes y demás gastos que puedan derivarse de su cumplimiento, de los equipos de Electromedicina instalados en el Hospital Puerta de Hierro de Majadahonda.

El servicio integral de mantenimiento de equipamiento incluye el conjunto de actividades, procesos, metodología y recursos que se aplican con el objetivo de conservar los equipos en condiciones óptimas, para conseguir su disponibilidad el mayor tiempo posible y de forma más eficaz y económica a largo plazo, así como para prolongar su vida útil en las mejores condiciones de uso para las prestaciones para las que fueron diseñados, manteniendo los parámetros de seguridad y respetando la normativa vigente.

En el pliego técnico se recogen con detalle las características y equipos incluidos en el contrato.

4.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **24 meses**, a contar desde el día siguiente a la firma del contrato, estando prevista la prórroga por un plazo de **36 meses** (total 60 meses), que será obligatoria para el empresario siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

5.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto máximo de licitación de los servicios proyectados asciende a la cantidad de **2.363.645,10 euros** (Base imponible), IVA excluido, el IVA tiene un importe de **496.365,47 euros**, lo que supone un presupuesto de **2.860.010,57 euros** IVA incluido.

Existe el crédito presupuestario suficiente para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la contratación para los ejercicios **2021, 2022 y 2023**.

El contrato no prevé la **revisión de precios**.

Para el cálculo del **valor estimado** se ha tenido en consideración el importe total de la base imponible y las posibles prórrogas, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuantificándose en **5.909.112,75 euros**.

6.- ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIACIÓN

El presupuesto de este contrato de servicios se ha determinado en función del presupuesto facilitado por la empresa que actualmente presta servicio en el hospital, y se ha analizado con adjudicaciones similares de otros centros de similares características.

Para el cálculo del importe del contrato, se han tenido en cuenta el precio actual que abona el hospital por el mantenimiento de los equipos de electromedicina (1.242.864,00 €/año (IVA INC.)), derivado del GCASE 2015-10 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS EQUIPOS DE ELECTROMEDICINA, contrato que en la actualidad se encuentra vencido.

Antecedentes:

El Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda tramitó con anterioridad el expediente GCASE 2015-10: Servicio de Mantenimiento Integral de los Equipos de Electromedicina, con un plazo de ejecución de 20 meses prorrogables hasta 40 meses y por importe de licitación de 2.959.223,44 € (B.I.: 2.445.639,21 €).



El contrato se formalizó el 11 de noviembre de 2015 con la empresa IBÉRICA DE MANTENIMIENTO, S.A. (CIF: A50158997), por un importe de 2.071.439,99 € (B.I.: 1.711.933,88 €) y con un plazo de ejecución de **20 meses**.

Las prórrogas fueron suscritas el 12.7.17 (6 meses), el 12.1.18 (6 meses) y el 12.7.18 (8 meses) finalizando la prestación el 11.3.19.

En 2019 y 2020, se ha licitado el contrato en dos ocasiones, siendo recurrido y estimado parcialmente por el TACPCM.

Los mayores costes, se justifican en la necesidad de dotar al contrato de un nuevo técnico que se incorporará al equipo de trabajo, incrementando los costes en la partida dedicada a RRHH.

El nuevo contrato también prevé la incorporación de nuevas prestaciones, como son: la inclusión de los Tubos de Rayos X (2 unidades/año), Sondas ecográficas y ecocardiográficas (4 unidades/año) y el mantenimiento de Videoendoscopio y videolaparoscopios (6 unidades/año), la reparación del instrumental quirúrgico y la inclusión de auditorías de calidad.

El impacto económico con respecto al contrato vencido, supone en valores absolutos un incremento de un incremento aproximado del 15.06 % con respecto al coste actual.

Nuevo contrato (12 meses) sobre Importe total	1.430.005,29
Contrato anterior (12 meses) sobre Importe total	1.242.863,99
DIFERENCIA	187.141,29
DIFERENCIA (%)	15,06%

Con la integración de estas nuevas prestaciones en el contrato, se pretende regularizar este tipo de servicios que en la actualidad obligaban a tramitarlo mediante contrato menor e incrementar la calidad en la prestación.

Se ha previsto una distribución estimada de costes para el cálculo de la Base Imponible de la siguiente manera:

MO	RRHH	COSTE M.O MANTENIMIENTO CORRECTIVO	20,04%
		COSTE M.O MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CONDUCTIVO	10,97%
		RESTO DE COSTE IMPUTADO RRHH (RESPONSABLE Y ADMINISTRATIVOS)	6,54%
MA COSTES MATERIALES	MERCADERIAS	ACCESORIOS COMUNES (TUBOS RX, SONDAS, TRANSDUCTORES, CABLES, LAMPARAS,ETC)	14,76%
		KIT DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE SOPORTE VITAL Y LABORATORIO	9,49%
		ACCESORIOS Y HARDWARE PARA EQUIPOS INFORMATICOS	3,16%
		ACCESORIOS MECANICOS	3,16%
		RESTO DE ACCESORIOS	2,52%
	MEDIOS TECNICOS	MEDIOS TECNICOS	0,96%
TOTAL COSTES DIRECTOS			71,60%
TO OTROS COSTES	SUBCONTRATACIÓN	MANTENIMIENTO Y REPARACION POR EMPRESAS EXTERNAS	24,25%
		REPARACION DE INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO Y AUDITORIA DE CALIDAD	3,49%
	COMUN. LOGISTICA, ETC.	COMUN. LOGISTICA, ETC.	0,65%
TOTAL OTROS COSTES			28,40%
TOTAL COSTES DIRECTOS Y OTROS COSTES		TOTAL COSTES DIRECTOS Y OTROS COSTES	100,00%
Gastos Generales	6%		6%
Beneficio industrial	5%		5%

El importe del contrato se aplicará a la partida presupuestaria que a continuación se detalla:

Centro Gestor: 171188210

Anualidad corriente:	Programa	Económica	Importe
	312A	21800	715.002,64 euros

Desglose de anualidades:

PROGRAMA: 312A Centro Gestor: 171188210	2021	2022	2023	TOTAL
21800	715.002,64	1.430.005,29	715.002,64	2.860.010,57

7.- DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

Corresponde al Director de Gestión la supervisión y seguimiento de la contratación realizando las funciones siguientes:

- Controlar la ejecución del contrato para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato.
- Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- Determinar si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento.
- Requerir, en su caso, la subsanación de los defectos observados o que proceda a un nuevo servicio de conformidad con lo pactado.
- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato que supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato, en caso de que proceda.

El responsable del contrato ha designado al Jefe de Servicio de Mantenimiento como unidad encargada del seguimiento operativo y ejecución del contrato, que velará por la su correcta ejecución.



8.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE VALORACION

El contrato proyectado se trata de un contrato de servicios y su adjudicación se realizará por procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato.

La adjudicación recaerá sobre un único adjudicatario.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa, se atenderá a una pluralidad de criterios en base a la mejor calidad- precio, con arreglo a criterios cualitativos y económicos de acuerdo con lo dispuesto en el art. 145 de la LCSP. Con ello se pretende asegurar la máxima objetividad en la valoración al referirse a características que mejoren las prestaciones del contrato y que pueden valorarse en su mayoría mediante cifras o porcentajes, estando previsto a su vez, la inclusión de criterios cuya cuantificación dependen de un juicio de valor.

La fórmula para valorar el precio es proporcional, corregida y permite valorar de forma más equilibrada las diferencias resultantes de las ofertas con respecto al precio de licitación que la que resultaría de la aplicación de una fórmula proporcional pura, de tal forma que se evita una sobreponderación del criterio precio respecto al resto de criterios de valoración, siendo la propuesta por el Subdirección General de Infraestructuras del SERMAS. La utilización de esta fórmula para los contratos de servicios en el SERMAS, tuvo su base en el pronunciamiento favorable del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid en su Resolución nº 51/2019.

Se ha establecido una pequeña proporción de la puntuación a los criterios cuya cuantificación dependen de un juicio de valor, especificándose en el PCAP la forma en que se asignará la puntuación de tal forma que todos los licitadores conozcan previamente como se valoraran estos criterios.

En consecuencia los criterios para valorar la mejor relación calidad precio son:

- **Criterios relacionados con los costes**, en los que se valoraran el precio del servicio ofertado, asignado una ponderación de 50 puntos.

De los criterios objetivos se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, **a aquellas bajas que sean superiores en más de 5 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.**

- **Criterios cualitativos:** se evaluarán en una primera fase los Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor con una puntuación de hasta 35 puntos y posteriormente se evaluarán aquellos criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, asignando una ponderación de 15 puntos.

La tramitación del expediente para la adjudicación de este contrato es ordinaria y está regulada en los artículos 116 a 117 de la LEY 9/2017, 8 de noviembre, de CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las DIRECTIVAS DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO 2014/23/UE Y 2014/24/UE, DE 26 DE FEBRERO DE 2014, (En adelante LCSP).

La presentación de proposiciones supone la aceptación por las empresas licitadoras del contenido de los pliegos del concurso.

9.- CRITERIOS DE SELECCIÓN: HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere la presente licitación, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras. (Artículo 70 de la LCSP).



A los efectos previstos en el artículo 116.4.c) LCSP, para justificar la solvencia técnica o profesional, y económica y financiera en relación con los criterios y los medios de exigible a los empresarios, y al objeto de abrir el contrato a la mayor competencia posible en beneficio tanto de los operadores económicos como de la entidad adjudicadora, se ha optado por ser lo menos restrictivo posible y establecer en el PCAP unos valores mínimos exigibles previstos en los artículos 74, 87 y 90 de la LCSP y por ello los licitadores deberán acreditar, su solvencia económica, financiera y técnica o profesional de acuerdo con los criterios de selección que se indican a continuación.

9.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Se acreditará la solvencia económica y financiera mediante declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa de los tres últimos ejercicios. Además de la declaración, el licitador aportará las Cuentas anuales del mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil.

Para cumplir con la solvencia económica requerida el volumen de negocios mínimo anual deberá ser de una vez y media el valor estimado del contrato, es decir, el **Volumen de negocios mínimo anual que debe figurar en las cuentas anuales: 1.772.733,83 €**

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de las Administraciones Públicas acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

9.2.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

La solvencia técnica de los licitadores se apreciará teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, su eficacia, experiencia y fiabilidad en centros de similares características y especialidades tecnológicas como nuestro hospital, lo que deberá acreditarse mediante la aportación de la siguiente documentación:

1. Relación de los principales servicios o trabajos realizados en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. **Los servicios deberán ser de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato**
Valor mínimo de la solvencia técnica - 827.275,79 € - es decir, la relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, deben tener un importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato-.
2. El licitador deberá aportar **3 certificados** de ejecución, en los tres últimos años, de servicios similares a los del objeto del contrato
3. Certificado de aseguramiento de la Calidad para el mantenimiento de equipos de Electromedicina, según UNE-EN-ISO 9001.
4. Certificado de Sistema de Gestión de Calidad para productos Sanitarios UNE EN ISO 13485.
5. Título Oficial del Responsable y Certificado de profesionalidad de nivel 3 (Título Oficial) o FP II ciclo formativo de grado superior en electromedicina clínica de 2 de los Técnicos adscritos a este contrato (PPT Punto 4.1 Apartado A.1), según el R.D. 1224/2009 Planificación, gestión y supervisión de instalación de sistemas de electromedicina y sus instalaciones asociadas.
6. Certificado de sistema de gestión medioambiental para el mantenimiento de equipos de electromedicina según UNE-EN-ISO 14001.
7. Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar.



Clasificación del contratista: Para “Mantenimiento y Reparación de Equipos e Instalaciones de Electromedicina” no existe Categoría equiparable según Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

El licitador al presentar su oferta se compromete a la adscripción de los medios personales previstos en el PPT – punto 4.1 A.1. en relación con los medios personales propios y los medios materiales previstos en el PPT – punto 5, y ambos tienen la consideración de obligaciones esenciales del contrato

A su vez en este expediente se han previsto la necesidad de disponer de habilitaciones empresariales o profesionales precisas para la realización del contrato, como requisitos de legalidad que tienen como finalidad implícita la de acreditar que los licitadores que dispongan de ellas tienen suficiente capacitación técnica o profesional para ejercer dicha actividad, considerándose por tanto disposiciones habilitantes.

Las habilitaciones requeridas son:

-Certificado de inscripción en el “Registro de Empresas Instaladoras y de Mantenimiento de Telecomunicación”:

- Tipo A: Infraestructuras en edificios
- Tipo B: Sistemas de telecomunicaciones
- Tipo C: sistemas audiovisuales

- Certificado de “Empresa de Asistencia Técnica de equipos e instalaciones de Radiodiagnóstico” según el R.D. 1085/2009.

- Certificado de “Empresa instaladora y mantenedora de Instalaciones eléctricas de Baja Tensión” - categoría especialista.

- Certificado de “Empresa instaladora - mantenedora de instalaciones frigoríficas” - categoría: nivel 2.

- Certificado de “Empresa instaladora, mantenedora o reparadora de aparatos fijos de refrigeración, aire acondicionado y bomba de calor” de cualquier carga de refrigerantes fluorados.

10.- PAGO DE LOS SERVICIOS

La empresa adjudicataria emitirá factura detallada del servicio realizado, especificando en la misma los siguientes datos:

- Nº de expediente de contratación y lote
- Concepto
- Precios adjudicados
- Importe
- Tipo de IVA e importe de IVA
- Importe total

Las facturas se remitirán al Hospital Puerta de Hierro Majadahonda, y los pagos se realizarán mediante la presentación de las facturas correspondientes.

Dependiendo de que la factura se haya emitido en formato electrónico o en papel, los lugares de presentación de las mismas son los que se indican a continuación:

- Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en el enlace siguiente: <http://www.facturae.gob.es>.

- Registro General del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda



Para la presentación de las facturas en formato electrónico, el licitador deberá consignar los códigos DIR3 correspondientes al Órgano Gestor, Unidad tramitadora y Oficina contable de cada unidad, estos códigos DIR3 se relacionan a continuación:

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)
CÓDIGO DIR3 (OG)	A13003096
DIRECCIÓN POSTAL	
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA CIF: Q 2877005-E
CÓDIGO DIR3 (UT)	A13013776
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA
CÓDIGO DIR3 (UT)	A13013776
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Joaquín Rodrigo, 2, Tel.: 91191 7400 -6837, Fax: 91 3162848, C.P.: 28222 - Majadahonda (Madrid)

11.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA

De conformidad con el artículo 107.1 LCSP, los licitadores que presenten las mejores ofertas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145, deberán constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva de un 5% de del precio final ofertado, IVA excluido.

12.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SERVICIO

El plazo de garantía previsto es de 1 mes.

13.- PÓLIZA DE SEGUROS

El adjudicatario del contrato deberá contratar una póliza de seguros que deberá incluir de forma expresa el Hospital U. Puerta de Hierro de Majadahonda y CDS de Pozuelo-Radiodiagnóstico, con los equipos objeto de este contrato. Si el importe de los daños producidos fuera superior a la cantidad asegurada, la diferencia será de cuenta del adjudicatario cuando exista culpa o negligencia por su parte.

Como justificante de la formalización de la póliza, deberá presentarse a la firma del contrato y al inicio de cada anualidad, copia compulsada del recibo justificativo del pago de la cuota anual.

El importe será: 2.000.000 (600.000 €/ siniestro).

14.- PENALIDADES

Para la correcta ejecución de las prestaciones objeto del contrato y dada la trascendencia asistencial que puede suponer en el mantenimiento correctivo, una demora en las actuaciones del adjudicatario que incrementen la parada de equipos en los diferentes servicios médicos, y que en consecuencia redunden



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **125828892298432366935**

en un empeoramiento de la calidad asistencial por la falta de disponibilidad, se han incluido penalidades distintas a las previstas en el artículo 193 párrafo de la LCSP.

EL DIRECTOR GERENTE



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **125828922298432366935**