

## HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO DE MAJADAHONDA. SERVICIO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.

**Exp: GCASE 2021-15**

### CERTIFICADO

Doña. Bárbara González-Estéfani Díe, Secretaria de la Mesa de Contratación del 1 de junio de 2021 en el Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda.

**CERTIFICO:** Que realizada por la Mesa de Contratación del Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda la apertura de la documentación administrativa del procedimiento abierto **GCASE 2021-15: SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE ELECTROMEDICINA**, presentada por las firmas comerciales TECNOCONTROL SERVICIOS S.A., IBÉRICA DE MANTENIMIENTO, S.A., FERROVIAL SERVICIOS, S.A. y ALTHEA HEALTHCARE ESPAÑA, S.L.U., y efectuada la calificación previa de los documentos presentados, de conformidad con los requisitos establecidos en la vigente legislación de Contratos del Sector Público y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por el que se ha de regir el contrato, se han constatado los defectos u omisiones de documentación siguientes:

#### **TECNOCONTROL SERVICIOS, S.A.:**

##### **1. Solvencia económica y financiera:**

Deben aportar la acreditación de la **APROBACIÓN y DEPÓSITO en el Registro Mercantil** de las Cuentas anuales de 2020 (las que han enviado), o si aún no lo tienen, deberán aportar las Cuentas anuales de 2018, al ser el segundo mejor ejercicio declarado, junto con esta misma acreditación del Registro Mercantil para dichas cuentas del 2018.

El documento acreditativo presentado deberá indicar que el registrador mercantil previo examen y calificación del depósito de cuentas ha procedido a su depósito. No es válido el documento de presentación en el Registro Mercantil.

##### **2. Solvencia técnica:**

- 2.1. Deberá presentar la **relación de los principales servicios o trabajos realizados** en el curso de, como máximo los **tres últimos años**, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los servicios deberán ser **de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato**.
- 2.2. El licitador deberá aportar **3 certificados** de ejecución, en los tres últimos años, **de servicios similares** a los del objeto del contrato.
- 2.3. Deberán presentar el Título Oficial del Responsable y Certificado de profesionalidad de nivel 3 (Título Oficial) o FP II ciclo formativo de grado superior en electromedicina clínica de 2 de los Técnicos adscritos a este contrato (PPT Punto 4.1 Apartado A.1), según el R.D. 1224/2009 Planificación, gestión y supervisión de instalación de sistemas de electromedicina y sus instalaciones asociadas.
- 2.4. Deberán indicar la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar.



**IBÉRICA DE MANTENIMIENTO, S.A.:**

**1. Solvencia económica y financiera:**

Deben aportar la declaración de la cifra global de negocios incluyendo el ejercicio 2020.

**FERROVIAL SERVICIOS, S.A.:**

**1. Solvencia económica y financiera:**

Deben aportar la declaración de la cifra global de negocios incluyendo el ejercicio 2020.

**2. Solvencia técnica:**

Deberán indicar la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar.

**ALTHEA HEALTHCARE ESPAÑA, S.L.:**

**1. Solvencia técnica:**

Deberán presentar una relación de los principales servicios o trabajos realizados en el curso de, **como máximo los tres últimos años**, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los servicios deberán ser **de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato**. Los importes de los servicios indicados deberán estar desagregados por cada uno de esos tres años (2018-2019-2020) además deberán estar totalizados anualmente.

La documentación deberán aportarla accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>).

Se concede **un plazo de tres días naturales a partir del siguiente a la publicación en el perfil del contratante** para que los licitadores corrijan o subsanen ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida en los términos establecidos, publicándose dicha circunstancia en el tablón de anuncios del perfil del contratante de la Comunidad de Madrid (Consejería de Sanidad) y advirtiéndose que **la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición**; por lo que, de conformidad con lo previsto en el art. 141 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, así como en el art. 19, del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y el art. 22 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, expido y firmo.

**IMPORTANTE:** A LA HORA DE RELLENAR EL IMPRESO DE SOLICITUD, incluir, en el apartado “DESTINATARIO”, el código: 07SV168.- Servicio Técnico de Control H. Puerta de Hierro.

La Secretaria de la Mesa de Contratación

