



Hospital Universitario
Fundación Alcorcón

Comunidad de Madrid



P.A. SARA SER 05/21

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACION ALCORCÓN Y PARCIAL DEL CENTRO DE SALUD MENTAL DE ALCORCON

INDICE

DISPOSICIONES GENERALES	2
1. Objeto del procedimiento	2
2. Descripción del servicio.....	4
3. Control de calidad del servicio.	5
ANEXO I. PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.....	10
1. Descripción del servicio.	10
2. Prestaciones	11
3. Organización del servicio.	19
4. Obligaciones del adjudicatario.	20
5. Residuos generados por los estudios postmortem de pacientes con sospecha de clínica de encefalopatía espongiforme transmisible (Creutzfeld-Jakobs)	23
ANEXO II. DATOS DE RESIDUOS GENERADOS DEL ÚLTIMO AÑO (2020).....	24
ANEXO III. PLANOS DEL HOSPITAL.....	25



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0944258811465200127283

P.A. SARA SER 05/21

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACION ALCORCÓN Y PARCIAL DEL CENTRO DE SALUD MENTAL DE ALCORCON

DISPOSICIONES GENERALES

1. Objeto del procedimiento

El presente pliego recoge las prescripciones técnicas y especiales que regirán la contratación del servicio de gestión integral de: Residuos generales (Urbanos y Biosanitarios Asimilables a Urbanos), Residuos Biosanitarios especiales, Residuos Covid-19 u otros coronavirus que se produzcan durante la duración del contrato Residuos Biosanitarios especiales encefalopatías, Residuos citotóxicos, Residuos químicos, restos de medicamentos asimismo incluye los residuos que son objeto de reciclaje como cartón/papel, vidrio, plásticos, y otros como pilas, baterías, generados por el Hospital Universitario Fundación Alcorcón y la contratación integral de los residuos peligrosos generados en el Centro de Salud Mental de Alcorcón, no estando incluidos en el C.S. Mental de Alcorcón, los RSU-RSAU, que los retira el Ayuntamiento de Alcorcón. Así como la eliminación de dichos residuos de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente o la que resulte de aplicación durante el periodo de ejecución del contrato, y en concreto:

El Decreto 83/1999, de 3 de Junio por el que se regulan las actividades de producción y gestión de los residuos Biosanitarios y citotóxicos en la Comunidad de Madrid. Para lo no previsto en este Decreto, respecto al régimen jurídico de las actividades de gestión de los residuos biosanitarios y citotóxicos se estará a lo dispuesto:

- Ley 22/2011, de 28 de Julio, de residuos y suelos contaminados
- Ley 5/2003, de 20 de Marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid
Modificada por Ley 2/2004, de 31-05, de Medidas Fiscales y Administrativas
- Modificada por la Ley 8/2009, de 21 de Diciembre, de medidas liberalizadoras y de apoyo a las empresas madrileñas
- Decreto 4/1991, de 10 de Enero, de la Comunidad de Madrid, por el que se crea el Registro de Pequeños Productores de Residuos tóxicos y Peligrosos
- ADR 2007, Acuerdo Europeo sobre el transporte internacional de mercancías peligrosas por vía terrestre.
- Enmiendas propuestas por Portugal a los Anejos A y B del Acuerdo Europeo sobre transporte Internacional de Mercancías Peligrosas por Carretera (ADR)



- Corrección de errores a dichas enmiendas
- Real Decreto 551/06 de 5 de Mayo, operaciones de transporte de mercancías peligrosas por carretera en territorio español.
- Resolución de 21 de Noviembre de 2005, de la Dirección General de Transportes por Carretera, sobre la inspección y control por riesgos inherentes al transporte de mercancías peligrosas por carretera.
- Real Decreto 1566/1999, de 8 de Octubre, sobre los consejeros de seguridad para el transporte de mercancías peligrosas por carretera, por ferrocarril o por vía navegable.
- Real Decreto 2115/1998, de 2 de octubre, sobre transporte de mercancías peligrosas por carretera
- Ley 11/1997, de 24 de Abril, de Envases y Residuos de Envases.
- Real Decreto 782/1998 de 30 de Abril, por el que se aprueba el Reglamento para el desarrollo y ejecución de la Ley 11/1997
- Real Decreto 252/2006, de 3 de Marzo, por el que se revisan los objetivos de reciclado y valorización establecidos en la Ley 11/1997, y por el que se modifica el Reglamento para su ejecución, aprobado por el Real Decreto 782/1998
- Corrección de errores del Real Decreto 252/2006, de 3 de Marzo
- Orden MAM/304/2002, de 8 de Febrero, por el que se publican las operaciones de valorización y eliminación de residuos, y la lista europea de residuos
- Corrección errores Orden MAM/304/2002
- Real Decreto 208/2005, de 25 de febrero, sobre aparatos eléctricos y electrónicos y la gestión de sus residuos.
- Real Decreto 105/2008, DE 1 DE Febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición
- Orden MAM/3624/2006, de 17 de Noviembre, por la que se modifican el Anejo I del Reglamento para el desarrollo y ejecución de la Ley 11/1997 de 24 de abril de envases y residuos aprobados por RD 782/1998 de 30 de Abril.
- Decreto 4/1991 de 10 de Enero, se crea el Registro de pequeños productores de residuos tóxicos y peligrosos.
- Orden AAA/661/2013, de 18 de Abril por la que se modifican los Anexos I,II y III del RD 1481/2001 de 27 de Diciembre por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero.
- Ley 5 /2013 de 11 de Junio, por la que se modifican la Ley 16/2002 de 1 de Julio de prevención y control integrados de la contaminación y la Ley 22/2011, de 28 de Julio, de residuos y suelos contaminados.
- Orden SND 271/2020 de 19 de Marzo se establecen instrucciones sobre gestión de residuos en la situación de crisis sanitaria ocasionada por el Covid-19
- Orden SND 445 2020 de 26 de Mayo se modifica la Orden SND 271/2020



- RD 553/2020 de 2 de Junio por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado
- Orden 668/2020 de 19 de Junio de la Consejería de Sanidad por la que se establecen medidas preventivas para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19, en relación a los residuos
- Orden 740/2020 de 1 de Julio por la que se modifica la Orden 668/2020 de 19 de Junio
- RD 646 /2020 de 7 de Julio por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero
- Orden 1177/2020, de 18 de Septiembre por la que se modifica la Orden 668/2020 de 19 de Junio

Asimismo será de aplicación lo establecido en el Real Decreto 833/1988, de 20 de Julio, por el que se aprueba el reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986 Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos y el Real Decreto 952/1997, de 20 de Junio, por el que se modifica el Reglamento 833/1988.

2. Descripción del servicio

El Servicio incluye:

- El suministro de contenedores necesarios para los distintos tipos de residuos.(peligrosos, no peligrosos y reciclables) , así como bolsas no reutilizables para RBE,Covid-19 y bolsas azules para el reciclado de papel/cartón
- La retirada intrahospitalaria de residuos desde los Cuartos de Residuos de las distintas Unidades o desde las unidades productoras de algunos servicios hasta el Depósito Final de Residuos del Hospital Universitario Fundación Alcorcón.
- La retirada de residuos del Depósito Final de residuos del Hospital Universitario Fundación Alcorcón y desde el Centro de Salud Mental de Alcorcón hasta las Plantas de tratamiento , de transferencia ó almacenes temporales autorizados por la Comunidad de Madrid
- El transporte externo de los residuos desde el Centro de Salud Mental de Alcorcón y desde el Depósito Final de residuos del Hospital Universitario Fundación Alcorcón hasta las plantas de tratamiento , de transferencia ó almacenes temporales autorizados por la Comunidad de Madrid
- El tratamiento específico para cada tipo de residuo y la eliminación de dichos residuos.

Las condiciones que debe reunir la prestación del servicio quedan descritas en el ANEXO I. y son orientativas, no descartándose ofertas que propongan alternativas razonables que contengan un proyecto de organización distinto que cumpla el objeto de la oferta, y que se describa expresamente.



Todas las dudas que suscite este Pliego serán planteadas, dentro del plazo legamente establecido, a través de correo electrónico a la dirección **contratacion@fhacorcon.es**

Se realizará una visita a las instalaciones, que tendrá lugar en el día y hora que se indique en el anuncio público de convocatoria

3. Control de calidad del servicio.

El Hospital Universitario Fundación Alcorcón controlará y supervisará el Servicio realizado por la empresa adjudicataria, con el fin de asegurar que se ejecute en todo momento conforme a la Normativa vigente y a las exigencias del presente Pliego y compromisos contractuales, para lo cual establecerá un Procedimiento de seguimiento y control mediante indicadores de cumplimiento o incumplimiento que se indican a continuación y se les remitirá mensualmente las incidencias ocurridas, para que realicen las alegaciones que estimen oportunas antes de ejecutar las penalizaciones contempladas en este.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO

Indicador	Valor estándar	Desviación
REQUERIMIENTO DE MATERIALES		
El Adjudicatario suministra los contenedores y bolsas de residuos suficientes para el cumplimiento del servicio	El Adjudicatario suministra los contenedores y bolsas de residuos suficientes=100%	El Adjudicatario no suministra los contenedores y bolsas suficientes para el cumplimiento del servicio< 100% Incumplimiento Leve
El Adjudicatario utiliza contenedores homologados y autorizados por el HUFA, en el HUFA y en el Centro de Salud Mental, de Residuos Biosanitarios Especiales, Citotóxicos y Químicos de todas las capacidades así como las bolsas de un solo uso para contenedores de 60l. de RBE, Covid-19	El Adjudicatario utiliza todos los contenedores, de RBE, Citotóxicos y Químicos, homologados y aprobados por el HUFA así como las bolsas de un solo uso para contenedores de 60l. de RBE, Covid-19 =100%	El Adjudicatario no utiliza contenedores de RBE, Citotóxicos, Químicos, homologados y autorizados por el HUFA así como las bolsas de un solo uso para contenedores de 60l. de RBE, Covid-19 <100% Incumplimiento grave
El Adjudicatario utiliza todos los contenedores de Residuos Biosanitarios Especiales etiquetados y señalizados con el pictograma de Bioriesgo	El Adjudicatario utiliza todos los contenedores de Residuos Biosanitarios Especiales etiquetados y señalizados con el pictograma de Bioriesgo= 100%	El Adjudicatario utiliza los contenedores de RBE sin etiquetar y sin señalización con el pictograma de bioriesgo<100% Incumplimiento Grave
El Adjudicatario utiliza todos los contenedores de residuos citotóxicos etiquetados y señalizados y con el pictograma correspondiente	El Adjudicatario utiliza todos los contenedores de residuos citotóxicos etiquetados, señalizados y con el pictograma correspondiente=100%	El Adjudicatario utiliza contenedores de residuos citotóxicos sin etiquetar y sin señalar con el pictograma correspondiente <100% Incumplimiento Grave
El Adjudicatario utiliza todos los contenedores de residuos químicos etiquetados y señalizados y con el pictograma correspondiente	El Adjudicatario utiliza todos los contenedores de residuos químicos etiquetados y señalizados con el pictograma correspondiente = 100%	El Adjudicatario no utiliza todos los contenedores de residuos químicos etiquetados y señalizados y con el pictograma correspondiente<100% Incumplimiento Grave
Procedimientos de retirada de Residuos		



Indicador	Valor estándar	Desviación
El Adjudicatario realiza la retirada de Residuos Urbanos y los Residuos Biosanitarios Asimilables a Urbanos y los residuos reciclables desde los Cuartos de residuos con la frecuencia establecida	El Adjudicatario realiza la retirada de Residuos Urbanos y los Residuos Biosanitarios Asimilables a Urbanos y los residuos reciclables desde los cuartos con la frecuencia establecida=100%	El Adjudicatario no realiza la retirada de Residuos Urbanos y Residuos asimilables a urbanos y los reciclables desde los cuartos de residuos con la frecuencia establecida <100% Incumplimiento Leve
El Adjudicatario realiza la retirada de los Residuos Biosanitarios Especiales desde los cuartos de residuos al Depósito Final de residuos con la frecuencia establecida en turnos de mañana y tarde, asimismo El Adjudicatario realiza la retirada diariamente, de los residuos citotóxicos desde los cuartos de residuos o desde los puntos de generación siempre que estén cerrados, al Depósito final de residuos	El Adjudicatario realiza la retirada de los Residuos Biosanitarios Especiales desde los Cuartos de residuos al Depósito Final de residuos con la frecuencia establecida, en turnos de mañana y tarde asimismo El Adjudicatario realiza la retirada diariamente, de los residuos citotóxicos desde los Cuartos de residuos o desde los puntos de generación siempre que estén cerrados, al Depósito final de residuos =100%	El adjudicatario no realiza la retirada de RBE especiales y citotóxicos desde los Cuartos de residuos o los puntos de generación con la frecuencia y el protocolo establecido < 100% Incumplimiento Grave El adjudicatario no realiza la retirada diariamente, de los residuos citotóxicos desde los Cuartos de residuos o desde los puntos de generación siempre que estén cerrados, al Depósito final de residuos <100% Incumplimiento Grave
Procedimientos de traslados de residuos		
El Adjudicatario retira y repone los compactadores, de Residuos Urbanos, Residuos Biosanitarios Asimilables a Urbanos, así como los de reciclaje de papel/cartón, y plástico ubicados en el Depósito Final, cuando están llenos	El Adjudicatario retira y repone los compactadores de RSU y RBAU, del depósito final, cuando están llenos =100%	El Adjudicatario no retira los compactadores de RSU y RBAU cuando están llenos del Depósito Final <100% Incumplimiento Grave
El Adjudicatario retira, los contenedores de Residuos Biosanitarios Especiales, Citotóxicos y químicos almacenados en el Depósito Final con la periodicidad que exige la reglamentación vigente	El Adjudicatario retira los contenedores de RBE especiales, citotóxicos y químicos con la periodicidad que exige la reglamentación vigente =100%	El Adjudicatario no retira los contenedores de RBE especiales, citotóxicos y químicos con la periodicidad establecida en la reglamentación vigente <100% Incumplimiento Grave
Limpieza de materiales		
El Adjudicatario lava y desinfecta los carros de transporte de los Residuos Biosanitarios Especiales, Citotóxicos y Químicos, después de cada traslado así como de los contenedores de RSU y RBAU	El Adjudicatario lava y desinfecta los carros de transporte de los RBE especiales, citotóxicos y químicos después de cada traslado así como los contenedores de RSU y RBAU =100%	El Adjudicatario no lava y desinfecta los carros de transporte de los RBE especiales, citotóxicos y químicos, ni de los contenedores de RSU y RBAU, después de cada traslado <100% Incumplimiento Leve
Registros del Servicio		
El Adjudicatario registra las entradas, salidas y destino de cada tipo de residuo generado en el Hospital y en el Centro de Salud Mental	El Adjudicatario registra las entradas, salidas y destino de cada tipo de residuo generado en el Hospital y en el Centro de Salud Mental =100%	El Adjudicatario no registra las entradas, salidas y destino de cada tipo de residuo generado en el Hospital y en el Centro de Salud Mental <100% Incumplimiento Grave
El Adjudicatario facilita mensualmente al Hospital la producción de residuos por GFH'S de los residuos peligrosos	El Adjudicatario facilita al Hospital mensualmente la producción de residuos por GFH'S de los residuos peligrosos=100%	El Adjudicatario no facilita al Hospital la mensualmente la producción de residuos por GFH'S de residuos peligrosos <100% Incumplimiento Leve
El Adjudicatario facilita el balance mensual de los contenedores entregados vacíos y retirados llenos	El Adjudicatario facilita el balance mensual de los contenedores entregados vacíos y retirados llenos=100%	El Adjudicatario no facilita el balance mensual de los contenedores entregados vacíos y retirados llenos <100% Incumplimiento Leve



Indicador	Valor estándar	Desviación
El Adjudicatario facilita al Hospital el Libro Registro de los residuos generados en el HUFA y en el Centro de Salud Mental al menos semanalmente, y el Balance anualmente para su Archivo Histórico en el HUFA	El Adjudicatario facilita al Hospital el Libro Registro de los residuos generados en el HUFA y en el Centro de Salud Mental al menos semanalmente, y el Balance anualmente para su Archivo Histórico en el HUFA=100%	El Adjudicatario no facilita al Hospital el Libro Registro de los residuos generados en el HUFA y en el Centro de Salud Mental al menos semanalmente, ni el Balance anualmente para su Archivo Histórico en el HUFA <100% Incumplimiento Grave
El Adjudicatario deposita, los Residuos Urbanos y Residuos Biosanitarios Asimilables a Urbanos en vertedero municipal controlado y autorizado y los residuos reciclables/valorizables en Plantas autorizadas	El Adjudicatario deposita, los Residuos Urbanos y Residuos Biosanitarios Asimilables a Urbanos en vertedero municipal controlado y autorizado y los residuos reciclables/valorizables en Plantas autorizadas =100%	El Adjudicatario no deposita, los Residuos Urbanos y Residuos Biosanitarios Asimilables a Urbanos en vertedero municipal controlado y autorizado y los residuos reciclables/valorizables en Plantas autorizadas <100% Incumplimiento Grave
El Adjudicatario entrega los Residuos Biosanitarios Especiales, Residuos Citotóxicos y Residuos químicos en plantas de tratamiento o de transferencia autorizadas para su tratamiento o almacenamiento temporal	El Adjudicatario entrega los Residuos Biosanitarios Especiales, Residuos Citotóxicos y Residuos químicos en plantas de tratamiento o de transferencia autorizadas para su tratamiento o almacenamiento temporal =100%	El Adjudicatario no entrega los Residuos Biosanitarios Especiales, Residuos Citotóxicos y Residuos químicos en plantas de tratamiento o de transferencia autorizadas para su tratamiento o almacenamiento temporal <100% Incumplimiento Grave



Indicador	Valor estándar	Desviación
CALIDAD		
El Adjudicatario cumple la cobertura de puestos de presencia en el Hospital	El Adjudicatario cumple la cobertura de puestos de presencia en el Hospital=100%	El Adjudicatario no cumple la cobertura de puestos de presencia en el Hospital<100% Si no cubren 2-3 días : Incumplimiento Leve Si no cubren 4 ,5 ó más de 5 días al mes : Incumplimiento Grave
El Adjudicatario cumple todos los requerimientos medioambientales en el HUFA y Centro de Salud Mental exigidos por la implantación de la ISO14001 en el HUFA	El Adjudicatario cumple todos los requerimientos medioambientales en el HUFA y Centro de Salud Mental , exigidos por la implantación de la ISO14001 en el HUFA= 100%	El Adjudicatario no cumple todos los requerimientos medioambientales en el HUFA y Centro de Salud Mental exigidos, por la implantación de la ISO14001 en el HUFA<100% Incumplimiento Grave
El Adjudicatario tiene uniformado e identificado al personal del servicio	El Adjudicatario tiene uniformado e identificado al personal del servicio=100%	El Adjudicatario no tiene uniformado e identificado al personal del servicio<100% Incumplimiento Leve
El Adjudicatario tiene las básculas de pesaje calibradas con la periodicidad establecida	El Adjudicatario tiene las básculas de pesaje calibradas con la periodicidad establecida=100%	El Adjudicatario no tiene las básculas de pesaje calibradas con la periodicidad establecida<100% Incumplimiento Grave
No existen reclamaciones por parte de los profesionales, pacientes o usuarios	Nº de Reclamaciones al mes≤1 =100%	Nº reclamaciones:2 al mes: Incumplimiento Leve Nº Reclamaciones >2 y≤5 al mes: Incumplimiento Grave

La calificación de la calidad del servicio y el criterio de imposición de sanciones es exclusiva del Hospital Universitario Fundación Alcorcón a través del órgano que tenga asignado tal fin. Para ello, el HUFA goza de las más amplias facultades de comprobación del servicio, y de dirección e inspección. En consecuencia, la Dirección del HUFA podrá imponer al adjudicatario la entrega de cuanta documentación estime oportuno, de todo orden en cuanto se refiera a la prestación del presente servicio.

El ofertante propondrá un sistema de control de calidad de la efectividad del proceso de tratamiento que pretende emplear. Igualmente propondrá otros parámetros de control para la contratación de la calidad total del servicio.

En los dos primeros meses del contrato deberá redactar Plan de Calidad definitivo para la vigencia del contrato y obtener la aprobación del Hospital Universitario Fundación Hospital Alcorcón.

Conjuntamente con las facturas, y como requisito indispensable para habilitar su pago, el adjudicatario presentará ante la Dirección Económico Financiera y de Servicios Generales los modelos TC1 y TC2 de liquidación de seguros sociales de los trabajadores adscritos al centro.

El adjudicatario entregará mensualmente al responsable establecido por el HUFA, un estadillo de personal donde se refleje la situación de cada uno de los trabajadores del turno, incluyendo cualquier tipo de incidencia, como vacaciones, bajas, etc., que deberá reflejar claramente el cumplimiento de los parámetros de personal previstos en el presente pliego. Este estadillo deberá permitir comprobar fácilmente el número de

presencias reales en cada turno, así como las bajas por IT y sus coberturas. El HUFA podrá exigir la modificación del modelo de dicho estadillo para que se adapte a sus necesidades. Asimismo comunicarán diariamente telefónicamente todas las incidencias que se produzcan en recursos humanos.

El HUFA, a través del representante de la Unidad que corresponda, practicará periódicamente un control de calidad, tanto del peso de contenedores, limpieza contenedores, así como del funcionamiento general del servicio.

El HUFA con el fin de garantizar el nivel de calidad del servicio, podrá encargar a empresas externas la realización de cuantas auditorías de calidad estime necesarias, como complemento a las realizadas de forma periódica señaladas en el punto anterior

CONFORME,

POR EL ADJUDICATARIO:
FECHA Y FIRMA

POR EL HOSPITAL,
FECHA Y FIRMA
Alcorcón, 19 de Abril de 2021

Fdo.

Fdo. Dr. Modoaldo Garrido Martín
Director Gerente

Fdo. D. Juan Carlos Alonso Punter
Director Econ.Fin. y SS.GG.



ANEXO I. PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

1. Descripción del servicio.

El servicio a contratar tiene por finalidad: El suministro de los contenedores y bolsas necesarias para la realización del servicio, la retirada intrahospitalaria de residuos peligrosos y no peligrosos hasta los Cuartos de residuos de las Unidades y la retirada hasta el Depósito Final de residuos del HUFA, la retirada de residuos peligrosos del Centro de Salud Mental de Alcorcón, la retirada de residuos del Depósito Final de residuos del HUFA, el transporte externo de los residuos desde el Depósito Final del HUFA y desde el Centro de Salud Mental de Alcorcón hasta Plantas de transferencia, de tratamiento, o almacenes temporales autorizados por la Comunidad de Madrid; el tratamiento y eliminación de los residuos específicos de este contrato así como el reciclado de los especificados, fundamentado en la gestión avanzada de los residuos, y que cumplirán con los objetivos de calidad determinados así como de Gestión Medioambiental implantado en el Hospital Universitario Fundación Alcorcón, de acuerdo con la ISO 14001:2004, o la ISO 14001:2015 que se implante en un futuro y que a continuación se indican:

- La mejora de los procesos de clasificación, recogida, transporte, tratamiento y eliminación de los residuos específicos de este contrato.
- Prevenir los riesgos que dichas actividades generan, tanto para el medio ambiente, especialmente en lo relativo al aire, aguas y suelos, como para las personas directamente expuestas a los residuos.
- La prestación de un eficaz y eficiente servicio de gestión que facilite el mejor cumplimiento de las labores asistenciales.
- Conseguir la adecuada clasificación de los residuos desde su generación, para favorecer la asignación de tratamientos específicos y la reducción de costes.
- El cumplimiento de la normativa específica vigente.

El servicio tendrá carácter integral en el HUFA y parcial en el Centro de Salud Mental de Alcorcón por lo que deberá incluir la totalidad de las acciones necesarias para alcanzar la finalidad indicada, incluyendo al menos los indicados en la siguiente relación, que no pretende ser completa ni limitativa:

- Suministro de contenedores para todos los tipos de residuos y carros de transporte para dichos residuos, así como las bolsas de un solo uso de color rojo para los contenedores de 60 litros de RBE, si el contenedor ofertado es reutilizable, así como las bolsas azules para el reciclaje de papel/cartón.

Si los licitadores proponen contenedor reutilizable en los RBE de capacidad 60 litros, deberán aportar con la documentación el sistema de limpieza y desinfección de los contenedores, debiendo acreditar que dicho proceso se encuentra debidamente



autorizado por el órgano competente en su Autorización ambiental integrada, incluyendo copia de dicha autorización en la oferta.

- Suministro de etiquetas identificativas de residuos para todos los contenedores suministrados.
- Retirada intrahospitalaria de residuos a los Cuartos de residuos y traslado al Depósito final de residuos.
- Retirada de residuos del Depósito Final.
- Transporte externo.
- Tratamiento específico.
- Reciclado de papel-cartón, vidrio, plásticos
- Control de eliminación y pesaje.
- Suministro de carros de transporte interno desde las unidades a los Cuartos de residuos y al depósito final de residuos
- Suministro de las carretillas eléctricas necesarias para el transporte interno de los contenedores en la planta sótano hasta el depósito final de residuos.

La producción objeto de tratamiento será toda la originada por los residuos indicados en el punto anterior.

El adjudicatario se obliga a prestar sus servicios en todo el Hospital y en el Centro de Salud Mental de Alcorcón.

Además de las prescripciones que se describen en este pliego, la gestión de los residuos sanitarios específicos objeto de este contrato, se regulará por el Plan de ordenación de residuos biosanitarios del Hospital Universitario Fundación Alcorcón, por la normativa que le sea aplicable y en particular la establecida por la Comunidad de Madrid y en el supuesto que los residuos se gestionen fuera del ámbito de esta Comunidad, la normativa específica del lugar del destino y la específica relativa al transporte de aquellas comunidades por las que pase.

2. Prestaciones

Se definen a continuación las prestaciones que comprende la presente contratación, entendiendo siempre que se trata de un servicio de gestión integral eficaz y segura.

2.1. Suministro de envases y contenedores.

El adjudicatario del servicio, suministrará, según las necesidades marcadas por el Hospital Universitario Fundación Alcorcón y el Centro de Salud Mental de Alcorcón, el número suficiente de contenedores que permitan la perfecta segregación, acumulación, almacenamiento y transporte de las distintas clases de residuos objeto del contrato, y con la periodicidad requerida; incluidos los necesarios para disponer en el Hospital de un stock de seguridad suficiente para cubrir cualquier eventualidad en el servicio o



incremento que se produzca tal y como se establece la normativa vigente, y que se indican a continuación a título informativo los existentes actualmente en el HUFA.

- Recogida de vidrio: 22 Contenedores de capacidad 120 litros y de cuerpo verde y tapa verde con cartel identificativo.
- Recogida de cartón-papel: 150 contenedores-papeleras, 35 contenedores de 240 l. de capacidad y 14 contenedores de 800l. de capacidad.
- Recogida de pilas: 16 Contenedores de 10 litros de capacidad de cuerpo blanco y sin tapa.
- Recogida de fracción amarillo: 90 contenedores de 60 l. de capacidad, 3 contenedores de 240 l. de capacidad, y 4 contenedores de 800 l. de capacidad.
- Recogida de RSU y RBAU: 30 Contenedores de 240 litros de capacidad, 25 contenedores de 120 litros capacidad y 83 Contenedores de 800 litros de capacidad y de color verde; 500 Contenedores de 60 litros y de color cuerpo y tapa verdes (llevarán incorporada una bolsa de color verde); esta bolsa verde de capacidad 60 l. y será como mínimo de 200 galgas de resistencia aunque le corresponde suministrarla a la empresa adjudicataria de Limpieza.
- Envases rígidos de 30 y 60 litros para RBE y RBE encefalopatías de color de cuerpo y tapa negra y citotóxicos de un solo uso, de color de cuerpo azul y de tapa negra.
- Bolsas de color rojo para envases de 60 litros de capacidad, de RBE, si utilizan contenedores reutilizables con bisagra ó para Covid-19
- Envases rígidos de un solo uso, para material punzante o cortante de 1-3-5-10 litros, colores (cuerpo amarillo, tapa blanca para RBE y cuerpo azul y tapa blanca Citotóxicos)

Envases y contenedores para residuos químicos sólidos, elaborados con materiales rígidos, impermeables, resistentes a los agentes químicos y a materiales perforantes y que dispongan de un cierre provisional que garantice su total estanqueidad (capacidad 30,60 lts.) y de color de cuerpo rojo y tapa negra, así como garrafas de distintas capacidades para residuos líquidos (garrafas de 25 litros de capacidad). Dichos envases y contenedores serán los previamente aprobados por el Hospital Universitario Fundación Alcorcón. Anualmente el adjudicatario entregará a la Dirección del Hospital un balance de envases/contenedores entregados y retirados de todas las capacidades (1,3,5,10,30 y 60 litros) a excepción de las garrafas utilizadas para productos químicos, con el peso neto de ellos para descontar de los Kg. totales y así facturar realmente los Kg. de residuos generados en el Hospital, así como los residuos peligrosos retirados por GFH'S, asimismo entregará mensualmente el Libro Registro de Residuos generados, uno con el peso bruto incluyendo el peso del contenedor y otro con el peso neto, ya descontado el peso del contenedor vacío y desglosado por tipo de residuos, asimismo suministrará mensual y cronológico el Balance anual de los residuos generados para el Archivo Histórico del HUFA.

Suministrará igualmente las etiquetas tanto las que identifican la clase de residuo contenido como las que facilitan el control y procedencia de los mismos. Estas últimas

incorporarán en códigos de barras los datos del Centro productor, tipo de residuo, capacidad del contenedor, número de control y fechas entrega y retirada. Otro sistema similar puede ser admitido.

El ofertante indicará en su propuesta el tipo de envase y/o contenedor que asignará a cada clase de residuo, con amplio detalle de características técnicas, capacidades, colores, etiquetas, etc., junto con las referencias y certificados de protocolos de fabricación y uso, y cuantos catálogos y documentación permitan el mejor conocimiento de los mismos.

En todo caso, los recipientes deberán estar homologados y/o cumplir con las normas UNE u otras de referencia y con los requisitos mínimos exigidos por las distintas normativas de aplicación y deberán ser de los colores que están aprobados actualmente por el HUFA y se aprobarán previamente a su puesta en marcha por el HUFA.

Los envases y/o contenedores deberán ir señalizados con los pictogramas que defina la normativa vigente.

Se valorará en esta propuesta los aspectos que mejor consigan cumplir de forma global todos y cada uno de los siguientes objetivos:

- Polivalencia de ubicación para favorecer la clasificación.
- Mínima repercusión para el medio ambiente, tanto por efectos directos como indirectos.

El adjudicatario, en todo caso, deberá aceptar en cualquier momento del desarrollo del contrato, los criterios que en este sentido pudiera establecer el Hospital Universitario Fundación Alcorcón, en orden a una mejora y uniformidad en la gestión de residuos.

2.2. Retirada y traslado intrahospitalario de residuos hasta el almacén final.

2.2.1 OBJETO.

Regular el servicio de retirada y traslado de los Residuos Sólidos Urbanos (Clase I), Residuos Biosanitarios asimilables a urbanos (Clase II), Residuos Biosanitarios Especiales (Clase III), así como los residuos generados por Covid-19, Residuos Citotóxicos (Clase VI) y Residuos Químicos (Clase V), incluyendo los residuos generados por los estudios postmortem de pacientes con sospecha de clínica de encefalopatía espongiforme transmisible (Creutzfeldt-jakobs), residuos eléctricos y electrónicos, así como todos los residuos objeto de reciclaje como cartón/papel, plásticos, vidrios, etc. desde sus unidades productoras o Cuarto de residuos hasta el Depósito final de residuos.



El Hospital facilitará una correcta segregación de los citados residuos con el objeto de evitar riesgos de accidentes laborales y garantizar el transporte y eliminación, de acuerdo con lo establecido en la Normativa vigente.

2.2.2. CONDICIONES ESPECÍFICAS.

El servicio que se pretende contratar tendrá lugar todos los días del año en turnos de mañana/ tarde, de tal manera que deberán asegurarse la plantilla necesaria para garantizar la cobertura del Servicio y posibles emergencias propias de la actividad del Hospital, considerando un mínimo de seis personas en jornada completa

Sistema De Trabajo.

El sistema y método de trabajo a seguir, será el siguiente:

1. En los puntos de recogida definidos por el Hospital, el personal de la empresa contratada estará encargado de las siguientes funciones: retirada de los diferentes envases de residuos (bolsas y/o contenedores) de los Cuartos de residuos o de las unidades productoras hasta el Depósito final de residuos, señalización del envase (fecha y servicio de procedencia) y depósito en el Cuarto de residuos. Así mismo, y una vez retirado el envase, la empresa procederá a su sustitución por otros nuevos de las mismas características
2. El personal de la empresa contratada trasladará desde los Cuartos de residuos o desde las unidades, hasta el Depósito final de residuos, utilizando siempre los circuitos establecidos por el Hospital así como los ascensores señalizados para tal fin.
3. Dado que se realizará una visita a las instalaciones del Hospital Universitario Fundación Alcorcón, en ningún caso, una vez resuelta la adjudicación del servicio, habrá lugar a reclamaciones basadas en posteriores mediciones.

Frecuencia De Retirada.

La frecuencia mínima de retirada de los contenedores será la establecida en la normativa vigente, así

Los residuos Clase I, Clase II generados, no permanecerán más de 24 horas en los Cuartos de residuos

Para los residuos Clase III y Clase VI almacenados en el depósito final no permanecerán más de 72 horas en dicho depósito, teniendo que retirarlos en ese plazo máximo indicado hasta las plantas de transferencia o tratamiento

El personal de la empresa contratada pasará al comienzo de su jornada por todos los puntos, comprobará si existen envases de residuos y contenedores llenos en los



almacenes intermedios y en las Unidades como Laboratorios, y los trasladará al almacén final. Al finalizar su jornada, no deben quedar envases pendientes de retirar.

Durante los turnos de mañana y tarde se realizarán las retiradas de residuos necesarios, dependiendo de la actividad de las unidades, con el fin de que no se saturen los almacenes intermedios, no se produzcan olores, etc.

Recursos Materiales.

Para los RSU y RBAU se emplearán contenedores de transporte destinados al traslado de residuos que serán cerrados y estancos, siendo facilitados por la empresa contratada, dichos contenedores dispondrán de doble apertura de tapa superior, mediante barra-pedal para accionamiento con el pie y con la mano, preferentemente en las Unidades de Hospitalización (14 Contenedores de 800 lts. de capacidad/unidad), asimismo dispondrán de todos los medios de transporte interno necesarios para el traslado de los contenedores tanto en las Plantas como en el Sótano del Hospital (Galería de Servicios) hasta el Depósito Final de residuos. Deberán cumplir la normativa vigente y adaptados a la estructura del Hospital.

Los contenedores de transporte una vez vaciados serán lavados y desinfectados según lo establecido en el protocolo de limpieza, como mínimo 1 vez/24 horas y siempre que sea necesario.

Para el traslado de contenedores de RBE y Citotóxicos hasta el almacén final, la empresa contratada podrá utilizar medio de transporte adecuado que será propiedad de la misma y de uso exclusivo para este fin. Estos carros serán lavados y desinfectados como mínimo 1 vez/24 horas y siempre que sea necesario.

La empresa contratada deberá cubrir las necesidades, que puedan surgir en cualquier unidad, así como dispondrán de los medios de transporte necesarios y adecuados para el traslado de contenedores de RBE, Citostáticos, químicos, así como de los RSU y RBAU, y de los residuos reciclables

2.3. Recogida final.

2.3.1 RESIDUOS URBANOS Y RESIDUOS BIOSANITARIOS ASIMILABLES A URBANOS

El Hospital almacenará en lugar adecuado, y teniendo en cuenta las mejores condiciones de acceso, los diferentes tipos de residuos.

En el área de almacenamiento final la empresa contratada instalará al menos los siguientes elementos:

- Compactador de 20 m³, de capacidad mínima para Residuos Clase I (RSU) y Clase (RBAU).



- Compactador de 20 m³ de capacidad mínima para reciclado de papel – cartón, fracción amarillo
- Contenedor de objetos voluminosos de 30 m³ de capacidad

El mantenimiento y limpieza de estos contenedores-compactadores será por cuenta del adjudicatario, resolviendo de inmediato cualquier deterioro que pudieran ocasionar las operaciones de carga y descarga de los mismos.

El adjudicatario indicará la frecuencia con que retirará de dicho almacén los citados contenedores-compactadores, si bien procederá a la retirada de los mismos siempre que las necesidades del Hospital lo requieran y obligatoriamente cuando estén llenos. El adjudicatario prestará su servicio, durante el horario que sea considerado más idóneo según la Dirección del Hospital.

Cuando lo considere conveniente para la mejor prestación del servicio, la Dirección del Hospital podrá modificar los horarios establecidos.

En todo caso, este proceso se efectuará previa firma del “Documento de Aceptación de Residuos” por parte del adjudicatario.

Los Residuos Urbanos, fracción orgánica y asimilable a urbanos deberán ir a vertedero controlado de la Comunidad de Madrid.

Los residuos comprendidos en el Plan de reciclado, recuperación y valorización (Papel-cartón, vidrio, pilas, plástico), serán tratados en plantas de reciclaje adecuadas y autorizadas, según directrices de la Ley 5/2003 y la Ley 22/2011 de 28 de Julio.

2.3.2. RESIDUOS PELIGROSOS.

Transporte de residuos a plantas de transferencia, plantas de tratamiento almacenes temporales autorizados por la Comunidad de Madrid

El ofertante indicará en su propuesta el número y características técnicas de los vehículos previstos para el transporte de los residuos a los almacenes de transferencia, a las plantas de tratamiento, a los almacenes temporales autorizados por la Comunidad de Madrid o de reciclado, así como de los transportistas contratados, debiendo cumplir la normativa vigente con respecto a este tipo de transportes, e indicando aquellos que están inscritos en el registro de la Comunidad de Madrid, así como disponer de la tarjeta de identificación de los vehículos y la autorización de poder dar servicio a los centros de trabajo de la Comunidad de Madrid.

El ofertante presentará igualmente su propuesta de plan de rutas para el transporte de los residuos. Las rutas definitivas, al menos las referidas a R.T.P., deberán tener el visto bueno de la Consejería de Medio Ambiente u órgano competente.



Si el transporte se realizase a almacenes de transferencia, éstos deberán cumplir con la normativa vigente respecto al almacenamiento de los residuos objeto del contrato, al igual que los tiempos de permanencia en estos almacenes.

Los vehículos y el personal dedicados al transporte de estos residuos deberán cumplir con la normativa referente al transporte de mercancías.

Los transportistas de los residuos sanitarios del Grupo III, V y VI deberán estar inscritos en el correspondiente registro de transportistas habilitados por las Consejerías de Medio Ambiente de la Comunidad que corresponda y disponer de las correspondientes autorizaciones para cumplir con el plan de ruta.

Así mismo deberán estar inscritos en el Registro de transportistas de Residuos de la Comunidad competente las personas físicas o jurídicas que realicen actividades de transporte, sin asumir la titularidad, de residuos peligrosos.

El ofertante presentará una descripción de los procedimientos seguidos para realizar el transporte de los residuos (Plan de Ruta), sobre todo si el tratamiento se lleva a cabo en una Comunidad Autónoma diferente de la producción de residuo.

Será imprescindible que el adjudicatario presente antes de la firma del contrato, los correspondientes certificados y permisos que justifiquen el estricto cumplimiento de estos extremos. Vendrá igualmente obligado a presentar la misma documentación cuando se produzcan incorporaciones de nuevos conductores o la puesta en servicio de nuevos vehículos.

Tratamiento de residuos.

El concursante deberá indicar en su oferta la ubicación, de la planta/s, de las plantas de transferencia si las hubiese y de los almacenamientos temporales autorizados por la Comunidad de Madrid, si los hubiese y de las plantas de tratamiento final, planos, esquema de instalaciones, así como esquema de la dotación de equipos que indiquen su organización productiva.

Cada ofertante presentará una Memoria del Proceso de Tratamiento, ampliamente descriptiva y justificativa del método que pretenda emplear, equipos que integran el proceso y características técnicas de los mismos, especificando capacidades de producción, protocolos de mantenimiento que justifiquen su mayor disponibilidad, alternativas en caso de averías, disponibilidad de equipos de reserva, etc., de tal modo que soporte al método que se pretende, y refleje la garantía de cumplimiento del servicio a que se compromete.

Acompañará a esta Memoria cuanta documentación técnica y catálogos considere de interés para el mejor conocimiento de la tecnología propuesta.



Expondrá asimismo los argumentos y análisis comparativos que permitan evaluar la eficacia del sistema elegido.

Como criterio general, para los R.B.E. (Clase III) se admite cualquier técnica de tratamiento que cumpla la legislación vigente, garantice el cumplimiento del servicio y consiga su eliminación controlada.

Para los Residuos Covid-19, el tratamiento será igual que los RBE ó el que autorice en su momento la Comunidad de Madrid

Para los residuos químicos (Clase V), el tratamiento correspondiente dependiendo del químico segregado

Para los residuos citotóxicos (Clase VI) el tratamiento será, la incineración en las condiciones que fija la normativa específica.

Para los residuos generados por los estudios postmortem de pacientes con sospecha de clínica de encefalopatía espongiforme transmisible (Creutzfeld-jakobs) el tratamiento será siempre la incineración.

Control de eliminación y pesaje.

El control de eliminación de los residuos producidos se efectuará mediante pesaje de los contenedores, obteniendo por diferencia del peso lleno de residuo del propio contenedor con el peso vacío del contenedor, los Kg. Netos de residuos producidos, a excepción de los químicos en garrafas donde se obtendrán los litros/kg. de residuos directamente. La facturación corresponderá con los Kgrs. o litros netos de residuos exclusivamente, descontado el peso de los contenedores vacíos del peso de los contenedores llenos

Siendo, pues, el control por pesaje quien determina tanto el control del cumplimiento del servicio como el económico, el adjudicatario deberá instalar a su cargo un sistema de información y pesaje que garantice en el Hospital, el correcto funcionamiento de todo el proceso y como mínimo constará de:

- a) Balanza electrónica, conectada a ordenador, que permitirá el archivo de toda la información.
- b) Lector óptico de código de barras, que permita identificar la procedencia del contenedor y el pesado de forma simultánea.

El control de eliminación de los residuos producidos se efectuará mediante contaje diferenciado de los contenedores según la capacidad de estos (1, 3, 5, 10, 30 y 60 litros) y garrafas para líquidos químicos de 25 litros

El sistema informático será un sistema abierto en la carga y explotación de la información y estará abierto a la inclusión de datos propios del Hospital como a la incorporación de otro tipo de residuos no especificados en este pliego.



Asimismo el sistema podrá incorporar los campos necesarios del Libro de Registro exigido por la legislación vigente y tendrá la posibilidad de proporcionar anualmente la Declaración Anual de Residuos Peligros según formato de la Consejería de Medios Ambiente y Ordenación del Territorio, para el Archivo Histórico cronológico

El Hospital recibirá de la empresa encargada de efectuar el reciclado el justificante de pesada de cada residuo (papel-cartón, vidrio, plásticos etc.), así como los justificantes (t) de los residuos Urbanos y residuos biosanitarios asimilables a urbanos depositados en el Vertedero Municipal correspondiente.

La Empresa adjudicataria facilitará al Hospital un informe mensual de cantidad y tipo de residuo retirado de todas las áreas del Centro por GFH`S, indicando al menos: Tpo de Residuos, La Unidad Productora (GFH), el periodo (Mes, días), Tipo de contenedor y N°, Peso contenedor vacío, Kg. Totales contenedores llenos por capacidad, Kgs. Totales de contenedores llenos descontando el peso de los contenedores vacíos

El Hospital recibirá información detallada mensualmente de los contenedores que la Empresa adjudicataria suministra periódicamente para los destinos de Plantas y Servicios.

3. Organización del servicio.

3.1. Recursos.

Los licitadores deben detallar dotaciones de recursos humanos y materiales, soporte técnicos, logísticos, administrativos e informáticos aplicables al servicio que emplearían, de resultar adjudicatarios, en la realización del servicio.

El Adjudicatario del Concurso deberá poner todos los medios humanos (al menos 6 personas de presencia en el HUFA) y materiales para la realización del servicio, incluyendo el reciclado del papel-cartón, vidrio, plásticos en el HUFA sin coste para el Hospital, con la implantación de contenedores-papeleras especiales para papeles-cartones así como contenedores para plásticos, vidrios, pilas, distribuidos en todo el Hospital, retirada de dichos residuos hasta el Depósito Final de residuos. Suministro e instalación de compactador de cartón-papel, compactador para RU y RBAU y contenedor de objetos voluminosos y contenedores especiales para plásticos, vidrios, en Depósito Final y retirada de dichos residuos a plantas de reciclado

Estos deben, ser adecuados a la normativa al respecto, y en su caso, ser aprobados por la Dirección de Económico Financiero y de Servicios Generales.

Descripción de la plantilla de personal (número y categoría de trabajadores), a jornada completa que se obligan a ocupar en la prestación del servicio, con detalle de sus respectivos puestos de trabajo, según la clasificación por categorías profesionales y jornada de cada empleado, expresando la distribución de los turnos de mañana/tarde,



que mantendrá permanentemente en presencia física todos y cada uno de los días de la semana (laborables y festivos). la disponibilidad en situaciones especiales, los recursos humanos y materiales con que cuenta, y la estructura de la empresa para asumir con capacidad y garantías la continuidad de dicho servicio. Asimismo detallarán la experiencia de los trabajadores en el traslado intrahospitalario y su formación.

3.2. Plan de Emergencia.

Incluirá un plan de emergencia para los casos de accidentes, vertidos, averías así como para situaciones excepcionales (posibles huelgas), que contemple la disponibilidad de equipos de reserva y las alternativas tanto para la recogida de residuos como para su transporte y tratamiento.

3.3. Objetivos de producción.

El ofertante indicará los objetivos de producción que pretende conseguir y las particularidades de su metodología y experiencia que justifican su propuesta.

Se valorará positivamente las propuestas fundamentales y destinadas a la colaboración en la gestión intrahospitalaria, como conferencias, cursos, exposiciones, etc., que coadyuven al cumplimiento de estos objetivos

4. Obligaciones del adjudicatario.

4.1. De carácter general.

Permisos y licencias.

Será responsabilidad del contratista disponer de todos los permisos y licencias exigibles para el desarrollo de su actividad, y en especial de la autorización del órgano ambiental competentes, tanto para la eliminación de residuos sanitarios como para la gestión de residuos tóxicos y peligrosos así como para el transporte de dichos residuos. Dispondrá igualmente de licencia y autorizaciones de las plantas de reciclado, tratamiento y almacenes de transferencia así como de realizar las gestiones oportunas para obtener el HUFA la autorización del vertedero correspondiente para los residuos urbanos y residuos biosanitarios asimilables a urbanos y pagar las tasas correspondientes.

Previo a la firma del contrato, el adjudicatario presentará dichas licencias y permisos.

Si durante la duración del contrato fuesen exigidas otras licencias o autorizaciones, el contratista viene obligado a su obtención y presentación, sin que ello implique coste alguno para el Hospital Universitario Fundación Alcorcón.

Los consumos energéticos (luz, y agua) producidos por la ejecución del contrato serán facturados al Adjudicatario por el HUFA.

Todos los desperfectos y daños que se produzcan en las instalaciones del HUFA motivados por la prestación del servicio serán facturados por el HUFA al Adjudicatario (Puertas, barras antipánico, suelos, paredes etc.)

Informe del servicio.

El adjudicatario deberá realizar con carácter mensual, dentro de los cinco primeros días del mes siguiente, un informe de la actividad realizada que se remitirá al Hospital Universitario Fundación Alcorcón

Este informe tendrá una estructura fija y permanente, y recogerá como mínimo:

- Control de pesos por Unidades (GFHS)
- Control de pesos en cada retirada
- Pesajes brutos y netos por Unidades productoras
- Libro de registro de residuos retirados con pesos netos y brutos del HUFA y del C.S. Mental Alcorcón
- Resumen mensual de Control de pesadas de todos los residuos
- Aportación de tickets y albaranes de las retiradas/ó entregas
- Aportar cuadrante de recursos humanos real con las ausencias habidas,

Cada concursante expondrá el esquema de informe que considera más idóneo, aunque aportará al menos la información indicada anteriormente, si bien, su contenido será el definitivamente aprobado por el Hospital Universitario Fundación Alcorcón.

El adjudicatario deberá cumplir las instrucciones que en cualquier momento o situación le comunique el Hospital Universitario Fundación Alcorcón, para que el funcionamiento del servicio no suponga retrasos ni interferencias con el resto de las operaciones del Hospital.

El adjudicatario designará un representante, para la coordinación de las relaciones de trabajo entre las partes, siendo el único con capacidad para actuar como portavoz del adjudicatario. Su sustitución y la persona del mismo deberán ser autorizados por la dirección del centro, que también podrá solicitar, en cualquier momento que sea removido.

4.2. De los medios, recursos y productos.

Proveer a su cargo los medios y recursos necesarios para la correcta realización del servicio, especialmente los equipos, medios de transportes y contenedores.



No modificar, durante la vigencia del Contrato, las condiciones de la oferta que sirvieron de base para la adjudicación, sin la previa autorización escrita del Hospital Universitario Fundación Alcorcón

Los gastos ocasionados por suministros energéticos y comunicaciones: Teléfono exterior, agua y luz correrán a cuenta del adjudicatario.

4.3. De carácter laboral. Plantilla.

La empresa adjudicataria deberá contratar el personal necesario para atender a sus obligaciones en la forma, con las retribuciones, categorías profesionales y condiciones laborales que se establezcan en las normas legales, convenios y acuerdos de cualquier tipo que resulten aplicables en cada momento.

El empresario tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de patrono respecto al personal a su servicio, que depende exclusivamente de él. En consecuencia, deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, de Seguridad e Higiene en el trabajo, así como cualquier otra que resultara de aplicación, vigente en la actualidad o que se promulgara en lo sucesivo.

El adjudicatario se obliga a alcanzar, a su cargo, un nivel de sustitución del 100% del personal que conforme su plantilla, en los casos de vacaciones reglamentarias, permisos, sanciones, bajas por incapacidad transitoria o cualquier otra causa análoga que conlleve ausencias, de forma que se mantenga permanentemente el número de trabajadores en presencia física.

El adjudicatario deberá uniformar por su cuenta a todo el personal durante las horas de servicio. Los trabajadores deberán ir provistos permanentemente de una placa de identificación colocada en lugar visible, cuyo coste corresponderá al adjudicatario. La uniformidad deberá de contar antes de su implantación con la autorización expresa de la Dirección del Centro.

El adjudicatario se compromete a facilitar la relación nominal de las personas que van a prestar el servicio, así como el tipo de vínculo jurídico-laboral; La Dirección del Hospital valorará su aptitud, lo que se tendrá en cuenta a efectos de su renovación de contrato.

El adjudicatario deberá remitir copia a la Dirección Económico Financiero y de SS.GG. de los contratos de trabajo que se formalicen, así como de las bajas y modificaciones contractuales que se produzcan, de cualquier causa; si, por razones justificadas, algún componente de la plantilla ofertada debiera ser sustituido, la Dirección valorará la aptitud del sustituto.

Asimismo, seguirá las contempladas en el Plan de ordenación de residuos biosanitarios del Hospital Universitario Fundación Alcorcón



Deberá asimismo realizar en el primer mes del contrato, con todos sus trabajadores, unos cursos específicos que versen sobre la manipulación de contenedores y actuaciones frente a incidentes y/o accidentes, y que permitan a los mismos obtener una amplia documentación y profundo conocimiento de los posibles riesgos que conlleva la prestación del servicio.

Como prevención, vacunará a su costa, a sus trabajadores, especialmente contra el Tétanos y la Hepatitis B.

Deberá el Adjudicatario colaborar en la formación anual del personal del HUFA sobre la Gestión de los Residuos Sanitarios, en coordinación con la Dirección del HUFA, durante todo el contrato

No habrá subrogación de empleados de la empresa que actualmente presta el servicio.

5. Residuos generados por los estudios postmortem de pacientes con sospecha de clínica de encefalopatía espongiforme transmisible (Creutzfeld-Jakobs)

En relación con los residuos generados por esta actividad, que son objeto de este pliego y cuya gestión es parte obligatoria del servicio a prestar, teniendo en cuenta sus particulares característicos, además de resultar aplicable todo lo indicado en el resto del pliego serán objeto de información adicional.

Así, los ofertantes, además de incluirlo dentro de los cuadros económicos y técnicos generales, deberán incluir en su oferta un plan detallado del tratamiento que se dará a este tipo de residuos, incluyendo los protocolos detallados propuestos, la periodicidad de retirada de los residuos, el método de transporte y el lugar de destrucción (siempre por incineración).



ANEXO II. DATOS DE RESIDUOS GENERADOS DEL ÚLTIMO AÑO (2020)

A efectos informativos se incluyen las cifras de los residuos generados por el Hospital Universitario Fundación Alcorcón durante el último año descontando el peso de los contenedores vacíos.

Kg. Estimados 12 Meses	Tipo de residuo
214619	Residuos Biosanitarios Especiales
625	Residuos Biosanitarios Especiales Encefalopatías
7353	Citostáticos
635460	RSU-RBAU clase I y II
9498	Químicos
80270	Cartón
25870	Fracción amarillo
3400	Vidrio

Los contenedores utilizados en el HUFA de forma estimativa en el año 2020 han sido los siguientes y con las siguientes características:

- 1.000 Contenedores de 60 litros para RSU y RBAU (Cuerpo verde, tapa verde) y con bolsa verde (la bolsa verde la suministra la empresa de Limpieza)
- 3.972 Contenedores de 60 Lts. para RBE (Cuerpo negro, tapa negra),
- 588 Contenedores de Citotóxicos de 60 lts. (Cuerpo azul, tapa negra),
- 451 Contenedores de Citotóxicos de 30 lts. (Cuerpo azul, tapa negra)
- 908 Contenedores de Químicos de 60 lts. (Cuerpo rojo, tapa negra):
- 30 Contenedores de Químicos de 30lts. (Cuerpo rojo, tapa negra)
- 362 Garrafas de Químicos de 25 lts
- 1.536 Contenedores de punzantes de 10 lts.RBE (Cuerpo amarillo, tapa blanca)
- 3.992 Contenedores de punzantes de 5 lts. (RBE (cuerpo amarillo, tapa blanca)
- 2.872 Contenedores de punzantes de 1 lts. (RBE (Cuerpo amarillo ,tapa blanca)
- 2.710 Contenedores de punzantes de 3 lts. de RBE (Cuerpo amarillo, tapa blanca)
- 360 Contenedores Citotóxicos punzantes de 5 lts. (Cuerpo azul, tapa blanca)
- 63 Contenedores Citotóxicos de punzantes de 1 lts. (cuerpo azul, tapa blanca)

El Adjudicatario ofertará contenedores homologados por la Comunidad de Madrid y con los diferentes colores indicados en este Pliego para cada tipo de residuo, es decir para R. Urbanos y Residuos Biosanitarios asimilables a urbanos, Residuos Biosanitarios Especiales, RBE Encefalopatías, Citotóxicos, Químicos, y se deberán aprobar previamente por el Hospital el tipo de contenedor ofertado.



ANEXO III. PLANOS DEL HOSPITAL

Los planos podrán descargarse en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid – Perfil del contratante.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0944258811465200127283**