

**PLIEGO TÉCNICO DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN AJENO PARA LA  
FUNDACIÓN IMDEA ENERGÍA CONFORME A LAS OBLIGACIONES Y EXIGENCIAS  
ESTABLECIDAS POR LA LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (LEY 31/1995  
DE 8 DE NOVIEMBRE) Y SU NORMATIVA DE DESARROLLO**

## **1. OBJETO Y ALCANCE DEL SERVICIO**

El objeto del contrato es la implantación de un servicio de prevención ajeno en la Fundación IMDEA Energía conforme a las obligaciones y exigencias establecidas en la ley de prevención de riesgos laborales (ley 31/1995 de 8 de noviembre) y su normativa de desarrollo, que permitan a la Fundación Imdea Energía la prevención de riesgos de su personal laboral, en las especialidades preventivas:

- Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial, Ergonomía y Psicología Aplicada.
- Vigilancia de la salud al amparo de lo establecido en el art. 15.4 del Real Decreto 39/1997 de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

También incluye la contratación de actividades formativas en materia preventiva para todos los empleados de la Fundación, así como la coordinación de actividades empresariales, asesoramiento, atención y soporte a la Fundación Imdea Energía.

El presente pliego técnico describe las **características obligatorias** para la prestación de los servicios objeto del contrato de prevención ajeno incluyendo las actividades de Vigilancia de la Salud, especialidades técnicas y formación en prevención de riesgos laborales. **Aquellos licitadores que no cumplan los requisitos obligatorios descritos en el presente pliego serán excluidos de la licitación.**

El alcance del servicio de la actividad preventiva cubrirá a todos los trabajadores de la Fundación Imdea Energía con centro de trabajo en Avenida Ramón de la Sagra, 3, Móstoles, 28053 Madrid. El número de trabajadores medio estimado de la Fundación son 100. Esta cifra podrá sufrir modificaciones, en función de nuevas contrataciones, cambios de puestos, finalización de contratos, jubilaciones etc., sin que ello suponga en ningún caso variación en el precio del contrato.

## **2. REQUISITOS OBLIGATORIOS DEL SERVICIO**

El adjudicatario queda sujeto al cumplimiento de las obligaciones previstas en el presente pliego, y en particular las que se señalan a continuación, siendo la relación que se detalla meramente enunciativa y no exhaustiva. El adjudicatario será el responsable de asegurar que el servicio prestado incluye todas las actividades necesarias y q se presta con la debida calidad.

### **2.1. Requisitos generales**

- Poner a disposición de la Fundación Imdea Energía, cuando éste lo requiera, toda la información que esté a su disposición y que sea necesaria, a los efectos de llevar a cabo las funciones de supervisión y control previstas en el presente Pliego Técnico.
- Emisión de informes, opiniones, dictámenes, consejos legales y participación en reuniones, cuando así se le requiera, para la resolución de cuantos asuntos objeto del contrato se le planteen por parte de la Fundación Imdea Energía.

- La entidad adjudicataria deberá contar con Autorización definitiva como Servicio de Prevención Ajeno en la disciplina preventiva de Medicina del Trabajo (Vigilancia de la Salud), válida para la actuación en la Comunidad de Madrid, acreditada por la Autoridad Laboral.
- La entidad adjudicataria deberá contar con Autorización definitiva del centro sanitario del servicio de prevención para el desarrollo de actividades de vigilancia de la salud, según lo establecido en el Decreto 221/2001 de 27 de diciembre, por el que se establecen las normas de organización de recursos para la actividad sanitaria de los servicios de prevención.
- El Servicio de Prevención Ajeno deberá contar con instalaciones y medios técnicos y humanos adecuados para la prestación del servicio, en la Comunidad de Madrid, siendo necesario contar con al menos un Centro en Madrid capital.
- El adjudicatario deberá asignar un Coordinador Técnico, como persona de contacto con la Fundación Imdea Energía, que se encargará de coordinar las actuaciones de las diferentes prestaciones objeto del contrato como Servicio de Prevención Ajeno.
- El Servicio de Prevención Ajeno colaborará, en el ámbito de la especialidad objeto de este contrato, en todas las actuaciones que le sean solicitadas la Fundación Imdea Energía. Se realizarán reuniones con el fin de organizar las actuaciones a realizar y para proceder a las aclaraciones oportunas que la empresa estime convenientes.
- Se llevará a cabo la elaboración de la Memoria Anual de las actividades desarrolladas por el Servicio de Prevención Ajeno, la cual será remitida a la Fundación Imdea Energía quince días naturales antes de la finalización de cada año.
- El Servicio de Prevención Ajeno colaborará con la Fundación Imdea Energía, en la investigación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que puedan surgir en el transcurso del contrato, elaborando informes técnicos que recojan el análisis e investigación de accidentes graves, muy graves o mortales.
- Al finalizar el contrato, la empresa adjudicataria trasladará los datos relativos a la vigilancia de la salud de los trabajadores de la Fundación Imdea Energía, a la nueva entidad que vaya a prestar este servicio, todo ello de conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos
- Emitir las facturas derivadas del presente contrato en tiempo y forma, esto es, de conformidad con lo dispuesto en la oferta del adjudicatario y en la firma del contrato con el adjudicatario.
- Utilizar los datos entregados por la Fundación Imdea Energía únicamente para los fines establecidos en el presente contrato, debiendo adoptar las medidas de control y seguridad necesarias para proteger los datos personales encomendados por Canal de Isabel II de conformidad con la legislación vigente.
- Generar la documentación de los trabajos realizados de acuerdo con los criterios que establezca en cada caso la Dirección de la Fundación Imdea Energía. Toda documentación generada por el adjudicatario en ejecución del contrato será propiedad exclusiva de la Fundación.
- Entregar a la Fundación Imdea Energía toda la información contenida en soportes automatizados y no automatizados de los asuntos objeto del contrato una vez que concluya la relación contractual que surge mediante el presente contrato, salvo que resulte necesario mantener parte de la información con motivo de la ejecución del presente contrato (facturación, liquidación de cuentas, etc.), o que la documentación

entregada consista en fotocopias de los documentos originales, en cuyo caso, y una vez hayan sido resueltos los expedientes, el adjudicatario se encargará de la custodia y destrucción de los mismos en Centro oficial autorizado.

- El adjudicatario deberá contar con herramientas gratuitas que permiten facilitar la gestión integral de la prevención de una manera sencilla, preferiblemente mediante servicios online.

## **2.2.- Especialidades técnicas**

- Anualmente se realizará una evaluación de riesgos laborales o una revisión de la misma para todos los laboratorios e instalaciones científicas y generales de la Fundación, así como una programación de las actividades preventivas en coordinación con la Fundación.
- Se realizará una revisión y evaluación periódica de las actividades preventivas planificadas.
- Actualización de los informes técnicos emitidos, dejando evidencia de su revisión, al menos anualmente.
- El técnico de prevención asignado por el servicio de prevención ajeno, realizará diversas visitas anualmente al centro de trabajo de la Fundación Imdea Energía, revisando espacios de trabajo, condiciones, medidas implantadas, etc.
- El servicio de prevención ajeno elaborará el plan de prevención para la Fundación Imdea Energía.
- Elaboración de medidas de emergencia basándose en las posibles situaciones de emergencia y de los factores de riesgos de la Fundación Imdea Energía, incluyendo los simulacros de emergencias anuales.
- Facilitar a la Fundación Imdea Energía modelos de fichas informativas a los trabajadores en el que se les informará de los riesgos y las medidas preventivas a adoptar.
- Elaboración de los procedimientos y documentación, implantación, seguimiento y control de las actividades de coordinación de actividades empresariales, de acuerdo con lo previsto en la Ley 31/95 y RD 171/2004 o normativa vigente en cada momento.
- Entrega de información técnica y legal en materia de prevención de riesgos laborales, de forma continua y actualizada.
- Asesoramiento en materia preventiva.
- Llevar a cabo las mediciones de ruido, luz, temperatura y humedad en laboratorios y despachos de la fundación.
- Asesoramiento en la selección y compra de Equipos de Protección Individual.

### **2.2.1.- Formación**

- El servicio de prevención ajeno deberá de diseñar e impartir los planes y programas de formación necesarios para el personal de la Fundación en función de los riesgos de exposición. Dichos planes deberán especificar la formación, cursos, jornadas, seminarios, etc. necesarios para el personal y cada cuanto tiempo se debe renovar dicha formación.
- El adjudicatario deberá ofrecer una extensa programación anual de contenidos formativos en modalidad presencial y/o modalidad online.

- El catálogo de cursos y plan de cursos programados deberá entregarse a la Fundación Imdea Energía en los primeros 15 días desde la formalización del contrato, dicho catálogo deberá incluir al menos los recogidos en el **Anexo I** del presente pliego técnico.
- Los programas formativos deberán adaptarse a las necesidades de formación recogidas en la evaluación de riesgos.
- El servicio de prevención deberá facilitar a la Fundación Imdea Energía las herramientas necesarias para realizar el seguimiento de la formación de los trabajadores.
- La entidad adjudicataria deberá incluir en su oferta la formación específica en emergencias (**ver Anexo I**) para el personal del equipo de emergencias (aprox. 20 personas que requerirán formación cada 2 ó 3 años). Dicha formación se impartirá a los miembros de nueva incorporación en el equipo de emergencias y a todos los miembros del equipo de acuerdo con lo recogido en el Plan de Autoprotección de la Fundación Imdea Energía.
- En cuanto a la formación específica en materia de prevención de riesgos laborales (aprox. 50 personas al año) esta será impartida a: (i) todo el personal de nueva incorporación a la Fundación; (ii) todo el personal en el que se produzcan cambios en las funciones que venga desempeñando o que se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo; (iii) todas aquellas personas que por algún motivo sea necesario renovar la formación.
  - La entidad adjudicataria deberá incluir en su oferta la impartición de un curso de formación anual en inglés, para aquellas nuevas incorporaciones de habla extranjera, que incluirá todas las temáticas formativas necesarias para el personal en función de los riesgos de exposición.

### **2.3.- Vigilancia de la salud**

La entidad adjudicataria deberá contar, para llevar a cabo las medidas de vigilancia y control de la salud de los trabajadores de la Fundación Imdea Energía, con un número suficiente de profesionales sanitarios con competencia técnica, formación y capacidad acreditada, que cumplan con lo dispuesto en el Artículo 37.3.a del Real Decreto 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

#### **Planificación de las actividades.**

- Nombramiento de un médico responsable del concierto, que será en encargado de llevar a cabo la planificación de las actividades a desarrollar en la especialidad de medicina en el trabajo.
- Determinación de la obligatoriedad o no de los exámenes de salud, así como la justificación médica de dicha obligatoriedad (en caso de serlo), periodicidad (no siendo nunca ésta superior a un año), tipo de pruebas, etc.
- Análisis de los riesgos de la salud en función de los distintos puestos de trabajo y los riesgos a los que están expuestos.
- La planificación deberá incluir los protocolos específicos de exámenes de salud a realizar a los trabajadores en función del análisis de los riesgos de la salud.
- En caso de que los protocolos específicos de exámenes de salud incluyan análisis fuera de la oferta inicial, el servicio de prevención elaborará un presupuesto que deberá autorizar la fundación antes de su realización.
- Se debe incluir un cronograma de las actividades a realizar, que es confirmado o puede ser modificado por la fundación al solicitar los reconocimientos médicos periódicos.

### Exámenes de salud individuales

- Los exámenes de salud deberán tener como contenido mínimo para todos los puestos de trabajo:
  - Historial laboral.
  - Antecedentes personales y familiares.
  - Pruebas para revelar el estado de salud actual.
  - Exploración física completa.
  - Pruebas de: visión, espirometría, audiometría, electrocardiograma.
  - Análisis de orina: elementos anormales y sedimentos.
  - Análisis de sangre: Hematología (hemograma completo) y bioquímica (Glucosa, Ácido Úrico, Colesterol Total- HDL y LDL y fraccionado, Triglicéridos, Bilirrubina, Creatinina, Transaminasas, GOT, GPT y GGT, Fosfatasa alcalina, Hierro, proteínas totales).
- Los tipos de exámenes que se realizarán serán los siguientes:
  - Exámenes de salud específicos iniciales (incorporación de un nuevo trabajador al centro).
  - Exámenes de salud periódico a todos los trabajadores del centro, con una periodicidad mínima anual.
  - Exámenes de salud por cambio de puesto de trabajo o variación en las condiciones del trabajo.
  - Exámenes de salud a los trabajadores tras ausencia prolongada por motivos de salud.
  - Exámenes de salud a trabajadores especialmente sensibles.
- Se deberán disponer de unidades básicas de salud (centros fijos o unidades móviles) en Móstoles o en un radio cercano.
- Se realizarán reconocimientos médicos a nuevas incorporaciones, personal sensible, etc. en un periodo de tiempo inferior a las 72h desde la comunicación por parte de la Fundación Imdea Energía.
- En el anexo I se recogen otras pruebas diagnósticas o analíticas especiales no incluidas en el protocolo.

### Informes médicos

- El servicio médico enviará al interesado un informe con el resultado del examen médico, de carácter confidencial, conteniendo los resultados del mismo y de las pruebas médicas efectuadas.
- La entrega del informe podrá ser a través de internet o por envío postal.
- Después de cada examen de salud el servicio médico de prevención emitirá a la Fundación Imdea Energía un informe de aptitud del trabajador.

### Vigilancia epidemiológica

El servicio médico llevará a cabo un análisis de los resultados de la vigilancia de la salud de los trabajadores con criterios epidemiológicos con el fin de investigar y analizar las posibles relaciones entre la exposición a los riesgos profesionales y los perjuicios para la salud.

Anualmente el servicio médico elaborará un informe en el que se recogerá, al menos:

- Relación de exámenes de salud efectuados, así como los resultados de los mismos y determinación del protocolo médico aplicado.
- Informe de análisis epidemiológico
- Memoria de las actividades de vigilancia de la salud realizadas.

#### Vacunación y serología

La entidad adjudicataria deberá poder administrar y suministrar las vacunas que se consideren necesarias de acuerdo con lo establecido en el punto 3 de artículo 8 del Real Decreto 664/1997, de 12 de mayo, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo.

En caso de realizarse una serología para conocer la necesidad de vacunación de los trabajadores, el servicio médico incluirá en el informe epidemiológico y en la memoria de actividades de vigilancia de la salud realizadas, el resultado de las serologías y el número de vacunas requeridas.

En aquellas situaciones en las que sea necesario realizar exámenes adicionales al personal, suministrar vacunas, pruebas especiales, etc. el servicio de prevención informará previamente a la Fundación Imdea Energía.

### **3. FUNCIONES Y COMPETENCIAS**

Desde la Fundación Imdea Energía se llevará a cabo la supervisión y dirección del servicio de Prevención Ajeno conforme a las obligaciones y exigencias establecidas en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (Ley 31/1995 de 8 de noviembre) y su Normativa de desarrollo.

Corresponde al adjudicatario la ejecución, la dirección y la coordinación directa de los profesionales que realicen las actuaciones objeto de este contrato. A tal efecto, el adjudicatario designará una persona responsable que dirigirá a los profesionales que realicen las actuaciones objeto del presente contrato.

Asimismo, desde la Fundación Imdea Energía se fijarán las reuniones que se estime oportunas con el adjudicatario con el fin de determinar, analizar y valorar las incidencias que, en su caso, se produzcan en la ejecución del contrato, así como realizar cuantas actuaciones de control, supervisión y auditoria considere oportunas durante la ejecución del presente Contrato, a fin de comprobar la correcta ejecución del mismo.

CONFORME:

EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA  
Fdo.:

POR LA FUNDACIÓN:  
FECHA Y FIRMA  
Fdo.

## ANEXO I

### 1. FORMACIÓN

#### 1.1. Formación específica vinculada al puesto de trabajo.

La empresa adjudicataria deberá contar con un catálogo de cursos online y/o presenciales en el sector químico, entre los que se incluya, al menos, los siguientes:

- Riesgos asociados al manejo de productos químicos.
- Riesgos asociados a la utilización de pantallas de visualización de datos.
- Riesgos asociados a la seguridad vial.
- Prevención de riesgos en el sector de oficinas
- Prevención de riesgos en el manejo de máquinas y herramientas.
- Prevención de riesgos en la manipulación manual y mecánica de cargas.
- Prevención de riesgos eléctricos.
- Prevención de riesgos de incendios y planes de emergencia.
- Prevención de riesgos en atmósferas explosivas.
- Prevención de riesgos generales de seguridad y salud en el trabajo.
- Prevención de riesgos trabajos en altura.
- Prevención exposición riesgo biológico.
- Riesgos asociados a los trabajos de soldadura.
- Prevención de riesgos de incendios y planes de emergencia.

#### 1.2. Formación del equipo de emergencias.

La formación específica para el personal del equipo de emergencias será la siguiente:

- Divulgación del plan y difusión de consignas preventivas y de actuación ante emergencias para todo el personal de los equipos de emergencia (inicial y anualmente)
- Formación en primeros auxilios para la brigada de emergencia (anualmente).
- Curso básico de protección contra incendios para los equipos de emergencia: lucha contra incendios, alarma y evacuación (inicial y cada 2 años).
- Formación práctica para el personal de emergencia que realice labores de intervención en el manejo de equipos contra incendios (inicial y cada 4 años).

### 2. VIGILANCIA DE LA SALUD

En la tabla siguiente se indican los importes económicos máximos aceptados en esta licitación para la realización del reconocimiento médico básico y otras pruebas diagnósticas o analíticas especiales no incluidas en el protocolo. Asimismo, se indica una estimación del número de trabajadores de la Fundación en cada tipo de prueba. Toda esta información deberá ser tenida en cuenta por los licitadores en la elaboración de las ofertas.

Prueba diagnóstica /analítica	Estimación del nº de trabajadores que requieren cada prueba	Importe unitario máximo IVA excluido
Reconocimiento médico básico	120	55 €



Bilirrubina, directa, Albúmina, Proteinograma, cociente albúmina / globulina, Inmunoglobulinas:	7	22 €
Serología inmunidad	20	6 €
Anticuerpos hepatitis	20	6 €
Vacuna hepatitis A, B	20	46 €
Vacuna hepatitis A+B	20	68 €
Vacuna tétanos	20	50 €