

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN ASISTENTE ROBÓTICO DE MIEMBROS INFERIORES PARA LA REHABILITACIÓN DE LA MARCHA, CON DESTINO AL SERVICIO DE REHABILITACIÓN DEL HOSPITAL GUADARRAMA. (EXPEDIENTE A/SUM-034108/2021)

1. OBJETO DEL CONTRATO

Este contrato tiene por objeto la adquisición e instalación de un asistente robótico de miembros inferiores para la rehabilitación de la marcha mediante efectores finales.

En el presente documento se describen las prescripciones técnicas que deben reunir los equipos incluidos en el procedimiento de contratación que se convoca, así como las condiciones de suministro, instalación y puesta en marcha de dichos equipos.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El adjudicatario suministrará e instalará el asistente robótico para rehabilitación de la marcha en el Servicio de Rehabilitación del Hospital Guadarrama. La instalación incluye el transporte, montaje, conexión, integración y puesta en marcha del equipo, además de la formación in situ de los técnicos encargados de su uso.

El equipo a suministrar deberá cumplir las especificaciones técnicas que se indican a continuación, en el buen entendimiento de que si alguna de las características establecidas en ellas determinara una marca o modelo exclusivo, deberán considerarse únicamente como guía u orientación.

Como requisito general, la adquisición, suministro e instalación cumplirá, como mínimo, con las siguientes especificaciones:

- Sistema de suspensión parcial de peso para des-gravitación, con capacidad de soportar pesos elevados de hasta 180 Kg y adaptable a cualquier estatura.
- Que permita la transferencia bilateral del paciente.
- Diferentes sistemas de soporte de peso (arneses) según las características clínicas y físicas del usuario.
- Sillón removible para mayor seguridad, según características clínicas del usuario.
- Provisto de soporte en espalda y pelvis.
- Que permita el movimiento libre de las articulaciones.
- Que permita ajustar distintos niveles de fuerza en cada miembro inferior.
- Sistemas de regulación de posicionamiento del pie que garantice la seguridad del movimiento.
- Sistema de detección de marcha activa que permita una mayor actividad voluntaria por parte del paciente.
- Sistema de asistencia al movimiento pélvico.
- Configuraciones eléctricamente ajustables durante el uso del dispositivo (sin interrupción).
- Panel operativo para manejo del dispositivo con pantalla táctil para el control de los parámetros

regulables (velocidad de la marcha, cadencia, nivel de asistencia, etc.).

- Pantalla para feedback del paciente y motivación mediante uso de entornos virtuales.
- Expresión gráfica de las capacidades para seguimiento de la evolución del paciente.

Servicios:

- Instalación, conexión, integración y puesta en marcha del equipo. (Incluidos todos los materiales, obras y demás requisitos necesarios para la total puesta en marcha del equipo).
- Entrenamiento de al menos 2 días impartido por un entrenador certificado.
- Actualizaciones de software gratuitas.

3. CONDICIONES Y OBLIGACIONES GENERALES

- Los licitadores acreditarán, mediante la oportuna documentación, que el equipamiento ofertado cumple con la legislación y la normativa española y comunitaria vigente que sea de aplicación, así como la que pudiera producirse durante el período de vigencia de la garantía, siendo por cuenta del adjudicatario cualquier gasto que se derive de su aplicación.
- Asimismo, deberán acompañar a la ficha técnica de los productos la copia de los certificados de marcado CE de los mismos.
- El suministro comprenderá la realización de todos aquellos trabajos y elementos auxiliares complementarios que requiera su puesta en servicio, considerando la unidad terminada una vez aprobado el correcto funcionamiento del suministro.
- La instalación deberá realizarse por personal técnico cualificado, que aportará el Adjudicatario, sin dañar la estructura existente en las instalaciones del hospital. De ser así, correrá a cargo del Adjudicatario su restablecimiento.
- La entrega e instalación incluye la retirada de elementos de embalaje o de cualquier otro desperdicio que se produzca en el montaje, debiendo velar por el orden y la limpieza de las zonas donde se realicen los trabajos, así como de la gestión ambiental del embalaje retirado.
- La entrega del material deberá realizarse en los lugares y de acuerdo a las instrucciones que indique la persona designada por el Hospital.
- Al objeto de no interrumpir el normal desarrollo de las actividades terapéuticas, la completa instalación deberá realizarse en horario acordado con los responsables del centro, incluyendo la posibilidad de horario nocturno, fines de semana y festivos.
- El personal de la empresa adjudicataria que acuda a prestar los servicios señalados, deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia de legislación laboral, de seguridad social y prevención de riesgos laborales, incluida la gestión de residuos.
- Se deberá reflejar en la oferta técnica el plazo de entrega del equipo, el cual no superará el plazo de 1 mes, contados desde el día siguiente a la formalización del contrato.

- Cualquier software, licencias o hardware necesario para el funcionamiento de este equipo médico, deberá ser suministrado por el proveedor adjudicatario.
- El equipo se entregará con la última versión de software disponible. Se actualizarán los programas ofertados, sin coste adicional, durante el plazo de duración de la garantía.
- Al finalizar la garantía, el adjudicatario emitirá un certificado de instalación de la última versión del software disponible a la fecha de emisión del mismo.
- El adjudicatario garantizará y se hará cargo de la integración completa del equipo con los sistemas y aplicaciones instalados en el Hospital Guadarrama que sean necesarios.

➤ **FORMACIÓN**

- El adjudicatario impartirá **en castellano** la formación teórica y práctica necesaria sobre uso, manejo y mantenimientos de usuario al personal de las unidades destinatarias del equipamiento.
- La duración de este programa de formación no será inferior a 2 días presenciales y se impartirá por el técnico encargado de su instalación o por un entrenador certificado, debiendo atender, hasta su correcto uso por parte del personal del Centro, todas las dudas u otras necesidades que puedan surgir.
- Correrán a cargo del adjudicatario todos los gastos derivados del entrenamiento: desplazamientos, tiempos y otros.
- Se propondrá en la oferta el programa de formación con detalle de alcance, contenido y duración.
- La formación se iniciará una vez instalado el equipo y contando con todos los datos necesarios para su puesta en marcha de forma óptima, de manera que se cubran todas las necesidades de formación en los sistemas.
- Tras la instalación y puesta en marcha del equipo, el adjudicatario deberá proporcionar seguimiento y asistencia de expertos, por correo electrónico o teléfono y **en castellano**. Este soporte será tanto técnico como clínico.

➤ **MANUALES**

El adjudicatario **deberá entregar con el equipo** dos ejemplares (uno para el Servicio de Rehabilitación y otro para custodia del Servicio Técnico de Mantenimiento) de todos los Manuales, **íntegramente en castellano**, correspondientes a la mejor descripción y operación del equipo, y que serán como mínimo:

- Manual de uso: con las características del equipo, una explicación detallada de los principios de funcionamiento, de los controles y alarmas, operaciones de manejo y seguridad del paciente, y

operaciones rutinarias para verificación del funcionamiento apropiado del equipo previo a su uso diario, etc...

- Manual de mantenimiento y técnico: incluirá esquemas eléctricos y mecánicos completos, despiece, recambios y accesorios, operaciones de mantenimiento preventivo, calibración, ayuda en la localización de averías, etc...

Los rótulos, indicadores y etiquetas del equipo también deberán estar en castellano o ser suficientemente explicativos.

En la oferta técnica bastará con la indicación del tipo de manuales que se incluyen, su número y el idioma. Ambos documentos deberán estar redactados en lengua castellana. Se anexarán también protocolos de mantenimiento y periodicidad de los mismos. Se entiende que parte o toda la documentación solicitada puede constituir un valor específico de la empresa ofertante por lo que el Hospital asegurará su uso exclusivamente dentro de la institución.

➤ PRUEBAS DE ACEPTACIÓN DEL EQUIPO

El adjudicatario realizará las pruebas de aceptación del equipo, una vez instalado, en presencia de un representante del Hospital Guadarrama.

Estas pruebas deberán garantizar el cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos en este pliego, así como el buen funcionamiento del equipo. Para ello el adjudicatario entregará al representante del Hospital un informe escrito en el que consten los resultados de la prueba efectuada.

Estas pruebas son un requisito indispensable para la firma del acta de recepción del equipo.

4. GARANTÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA

El equipo suministrado, incluidos sus componentes y accesorios, estarán garantizados contra todo defecto de fabricación y anomalía de funcionamiento por un periodo mínimo de **DOS AÑOS**, contados desde la firma del acta de recepción del equipo, e incluirán en este periodo los mantenimientos correctivos que sean necesarios, los mantenimientos preventivos que recomiende el fabricante y las revisiones técnico-legales que se requieran.

La garantía abarcará todas las actuaciones que permitan que el equipo suministrado esté en todo momento en las óptimas condiciones de uso.

La garantía total incluirá todos los componentes del equipo, elementos auxiliares, instalaciones y piezas de repuesto, la sustitución completa de los elementos defectuosos, su desmontaje y nueva instalación, la mano de obra, desplazamientos, transporte, dietas y demás costes que puedan derivarse del cumplimiento de la misma, entendiendo como plazo en el que deberán mantener estas condiciones el

plazo ofertado como aplicación de la garantía mínima de dos años, quedando entendido que el coste de mantenimiento para el hospital durante ese período será cero.

En el caso de avería por mal uso claro del usuario, se deberá presentar un informe al servicio técnico del hospital y, una vez aprobado, el adjudicatario cubrirá los costes de mano de obra y desplazamientos, pero no los repuestos.

El adjudicatario deberá asumir el compromiso de disponibilidad de repuestos para el mantenimiento preventivo y correctivo necesarios durante la vida útil del equipo, que como mínimo será de 10 años. Se entregará con la documentación técnica una tabla con los precios de los recambios y consumibles más usuales, así como una estimación de consumo anual de los mismos, incluyendo los precios unitarios actuales.

El tiempo máximo de respuesta para la atención de averías no podrá ser superior a 8 horas, comprendidas dentro de una jornada laboral tipo de 08:00 a 17:00 h.

Durante todo el periodo de garantía, la empresa adjudicataria se compromete a cumplir las cláusulas establecidas en este pliego, así como a corregir las deficiencias en el plazo máximo de 24 horas, a contar desde la puesta en conocimiento por parte del Hospital Guadarrama.

Los licitadores deberán presentar una propuesta de contrato de mantenimiento para cuando venza el periodo de garantía, especificando todas las coberturas incluidas, duración y precio anual, impuestos incluidos.

5. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

Con objeto de acreditar el cumplimiento de las características recogidas en este pliego, los licitadores deberán presentar la siguiente documentación **en castellano**:

- Índice de la documentación aportada.
- Memoria descriptiva del equipamiento ofertado que recoja las características técnicas requeridas en este Pliego y su cumplimiento, detallando marca, modelo, tamaño, etc. e incluyendo catálogos y fichas técnicas del equipo.
- Compromiso de gestión de residuos, firmado por el Apoderado, a la finalización de la vida útil o cuando cause baja el equipo ofertado, en cumplimiento de la ley actual vigente sobre aparatos eléctricos y electrónicos y la gestión de sus residuos. En ningún caso supondrá coste alguno para este Hospital.
- El resto de la documentación solicitada en este Pliego.
- Otros documentos: certificados, homologaciones, protocolos y, en general, toda aquella información adicional que el licitador considere necesario aportar para la verificación del cumplimiento de las prescripciones técnicas exigidas en este Pliego.

Esta documentación deberá incluirse en el SOBRE Nº 3 “PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS” (Ver apartado 9 de la cláusula 1 y cláusula 12

del PCAP).

6. COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOCIO SANITARIA

En el Plan Estratégico 2019-2021 del Hospital Guadarrama se establece una línea de compromiso en la potenciación de la Responsabilidad Social Corporativa y la contribución a alcanzar la Agenda 2030. En este contexto, el Hospital se ha adherido como firmante del Pacto Mundial de Naciones Unidas, iniciativa de carácter mundial que promueve la implementación de diez principios universales que contribuyen al cumplimiento de objetivos de desarrollo sostenible.

En base a lo anterior, será obligatoria para el Adjudicatario, en el momento de la formalización del contrato, la firma del compromiso de responsabilidad sociosanitaria de proveedores y subcontratistas del Hospital Guadarrama, que se recoge como **ANEXO** del presente Pliego, con cumplimiento de las actuaciones que se indican en el mismo.

En Guadarrama, a fecha de la firma.
DIRECTORA GERENTE H.GUADARRAMA

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0999890105304983884925**

ANEXO

COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOCIOSANITARIA DE PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS

En el Plan Estratégico 2019-2021 se establece una línea de compromiso en la potenciación de la Responsabilidad Social Corporativa y la contribución a alcanzar la Agenda 2030. En este contexto el Hospital se ha adherido como firmante del Pacto Mundial de Naciones Unidas, iniciativa de carácter mundial que promueve la implementación de diez principios universales que contribuyen al cumplimiento de objetivos de desarrollo sostenible.

En base a lo anterior, el Hospital Guadarrama contratará con las empresas que cumplan los principios del Pacto que pasamos a relacionar,

DERECHOS HUMANOS:

Principio 1: Apoyar y respetar la protección de los derechos humanos, proclamados a nivel internacional.

Principio 2: No actuar como cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.

NORMAS LABORALES:

Principio 3: Apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo a la negociación colectiva.

Principio 4: Promover la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.

Principio 5: Apoyar la erradicación del trabajo infantil.

Principio 6: Apoyar la abolición de las prácticas de discriminación e el empleo y la ocupación.

MEDIO AMBIENTE: (ver y cumplimentar **ANEXO I**).

Principio 7: Mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

Principio 8: Fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

Principio 9: Favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medioambiente.

ANTICORRUPCIÓN:

Principio 10: Trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas la extorsión y soborno.

La empresa o entidad que presta sus servicios en el Hospital Guadarrama se compromete, mediante la firma de este documento, a desarrollar y cumplir las acciones establecidas en el mismo, pudiendo en todo caso el Hospital Guadarrama solicitar verificación de su cumplimiento en cualquier momento durante la ejecución del contrato y, en caso de incumplimiento, el Hospital Guadarrama se reserva el derecho a rescindir el contrato.

En Madrid a

Fdo.:
Representante de la Empresa/Proveedor

ANEXO I

La empresa o entidad, que presta sus servicios en el Hospital Guadarrama, se compromete a desarrollar acciones encaminadas a minimizar el impacto ambiental y prevenir la contaminación derivada de sus actividades, productos y servicios, orientando sus procesos hacia la mejora continua y al desarrollo sostenible. Promoverán la reducción, el reciclado, la reutilización y valorización de los residuos, la eficiencia energética, y las buenas prácticas ambientales, como principios rectores de su trabajo y servicios en este Centro Sanitario.

Así como:

- Cumplir los requisitos legales ambientales aplicables a la actividad y que sean conocidos por toda la organización.
- Identificar y gestionar los residuos generados por su actividad dentro del hospital, conforme establecen las exigencias legales para cada tipo de residuo.
- Promover el empleo de productos alternativos, materiales y métodos menos agresivos para el medio ambiente, con menores características de toxicidad, a fin de reducir la producción de residuos peligrosos.
- Disponer y mantener actualizado un listado de las sustancias y preparados, en caso de que los utilice, así como las correspondientes fichas de seguridad.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo sostenible de recursos naturales no renovables, impulsando medidas y tecnologías de eficiencia energética.
- Minimizar el uso de envases y embalajes que generan residuos, optando por aquéllos que puedan ser reciclables, retornables y reutilizables.
- Informar al responsable de gestión ambiental de todos los incidentes o situaciones de emergencia ambiental dentro de las instalaciones del hospital, relacionados con el producto o servicio, y de forma periódica (al menos trimestral) de la gestión de los aspectos ambientales asociados a su actividad.
- Realizar y colaborar en acciones formativas e informativas, dirigidas al colectivo de sus trabajadores y/o extensivamente a los profesionales del centro, en materia de gestión ambiental.
- Potenciar actuaciones que optimicen los sistemas de gestión ambiental y su mejora continua.
- Prevenir los riesgos laborales asociados a las actividades que pueden generar un potencial impacto ambiental.
- Potenciar el uso de productos sostenibles priorizando aquellos de pequeñas y medianas empresas de ámbito local.
- Garantizar la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y la paridad de género en los perfiles y categorías profesionales.
- Promocionar un estilo de vida saludable entre los trabajadores, facilitando el consumo de productos saludables dentro de la oferta disponible, fomentando la actividad física y desarrollando un plan de formación en estilo de vida saludable.
- Impulsar la empleabilidad de personas en situación de exclusión social (o riesgo) cumpliendo (en caso de que sea aplicable) los requisitos legales recogidos en la ley 44/2007 de 13 de diciembre.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0999890105304983884925