

**ORDEN DE INICIO**  
**EXPEDIENTE P.A.-S HUPA 55/21**

- **Existencia de necesidad**

El Coordinador de Unidad de Admisión y Documentación Clínica, ha iniciado un programa de gestión de citaciones de pacientes del Hospital Príncipe de Asturias y Centros dependientes del mismo vía correo ordinario, con el objetivo de evitar tanto el desplazamiento de los mismos como que tengan que iniciar la gestión de sus citas, lo que conlleva que desde la Unidad de Admisión Consultas Externas se dan las citas, unificando las mismas, se remiten por correo ordinario a los pacientes.

En dicho proceso se invierte mucho tiempo de personal cualificado para citaciones de pacientes en tareas mecánicas de impresión de citas, ensobrado manual y gestión de la comunicación por correo que en el momento actual es de 380 citas/día.

El Coordinador de Unidad de Admisión y Documentación Clínica actuando como órgano promotor de la presente contratación, constata la existencia de la necesidad de licitar el Servicio de recepción, impresión, manipulado, ensobrado y depósito en correos de las notificaciones a pacientes del HUPA y Centros Dependientes debido a la carencia de material automático de ensobrado y catalogación y poder extender así el programa a todos los servicios del propio Hospital y utilizar el personal cualificado del que dispone para la realización de las labores propias de su cualificación.

- **Justificación del Procedimiento**

Se considera sistema idóneo el procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2, 145.2, 146.2, 156 y 159 del TRLCSP. La elección del procedimiento abierto se realiza de conformidad con el artículo 116.4 de la LCSP con el fin de promover la mayor transparencia y concurrencia posibles, teniendo en cuenta su cuantía y que el objeto del contrato posibilita que todo empresario interesado pueda presentar proposiciones sin que existan más limitaciones que los requisitos generales para contratar

- **Justificación Lote Único**

El presente contrato requiere la adjudicación de todas sus prestaciones a la misma empresa, ya que en caso contrario resultaría inviable, desde el punto de vista técnico y de la eficacia de la prestación, la posterior ejecución del servicio, debido a que todas las prestaciones están interrelacionadas y, en consecuencia, necesitan de una coordinación que solo puede ser realizada por un único contratista, en consonancia con lo establecido en el art. 99.3 b de la LCSP

- **Justificación de los criterios de solvencia**

Clasificación del contratista (potestativo) o en su caso,

**a) Acreditación de la solvencia económica y financiera**

- **Artículo 87 de la LCSP, apartado/s: 1.a) de la LCSP:** Volumen anual de negocios o bien volumen anual de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario y de presentación de las ofertas en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato.

**Criterios de selección:** Presentación de una declaración sobre el volumen anual de negocios que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato, acompañada de las cuentas anuales del referido ejercicio, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil



En el caso que la firma licitadora se haya constituido dentro de los tres años inmediatamente anteriores a la convocatoria de este procedimiento podrá acreditar la solvencia económica y financiera tal y como recoge el art. **87.1.c)** mediante una Declaración del Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe una vez y media del presupuesto máximo de licitación, IVA excluido.

**b) Acreditación de la solvencia técnica o profesional:**

- **Artículo 90 de la LCSP, apartado/s: 1.a): Relación de los principales servicios o trabajos realizados**, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, durante los **tres últimos años**, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado, acreditándolo mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

**Criterios de selección:** Presentación de un mínimo de tres certificados de buena ejecución, que acrediten el haber operado, en los tres últimos años, la realización de servicios similares a los del objeto del contrato.

- **Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:**

De conformidad con el artículo 76.2 de la LCSP, los licitadores, además de acreditar la clasificación o solvencia, **deberán aportar declaración de compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello**. Este compromiso será parte integrante del contrato, con carácter de obligación esencial conforme a los efectos previstos en el artículo 211.

- **Justificación de los criterios de valoración de las ofertas**

Atendiendo al contenido del **artículo 145** de la **LCSP** se establecen los siguientes criterios de valoración de ofertas por considerarse idóneos para la adjudicación del contrato a la oferta que represente la mejor relación calidad/precio atendiendo a la naturaleza de este y a la salvaguardia del principio de proporcionalidad

**A.- Plazo máximo entre la recepción del fichero y el envío de las cartas de 1 día...10 puntos**

**B.- Sistema de trazabilidad total desde el envío del fichero, la recepción, la producción de la impresión y la entrega a Correos.....10 puntos**

- Dispone.....10 Puntos
- No Dispone.....0 Puntos

**C.- Impresión en color de los ficheros.....10 puntos**

- Dispone.....10 Puntos
- No Dispone.....0 Puntos

- **Justificación de la elección de los criterios de desempate**

En base a lo dispuesto en el artículo 147 de la LCSP, se establecen los siguientes criterios a aplicar, en el caso de que, una vez utilizados los criterios de adjudicación previstos, dos o más proposiciones estuvieran empatadas: Los establecidos en la **Cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas particulares**



- **Condiciones Especiales de Ejecución**

Atendiendo al contenido del artículo 202 de la LCSP es condición especial de **ejecución** una declaración responsable donde determine claramente la línea de actuación dirigida a la implementación de estrategias de gestión medioambiental (empleo de materiales de tóner y/o tintas mínimamente contaminantes, reducción de residuos, etc.) en relación a los servicios incluidos en la oferta, tal y como queda detallado en el Acuerdo de 3 de mayo de 2018 del Consejo de Gobierno.

Se establecen estas condiciones especiales de ejecución al estar adecuadamente vinculadas al objeto del contrato, no resultando discriminatorias y siendo compatibles con el Derecho de la Unión Europea y considerándose de obligada observancia por el adjudicatario.

- **Valor estimado del Contrato y método de estimación del mismo**

El valor estimado es de 77.400,00 euros. Se ha tenido en cuenta para su cálculo el presupuesto Base imponible del presupuesto de licitación más el importe de las posibles prórrogas y modificaciones previstas.

La Directora Gerente del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, en virtud de las atribuciones conferidas por la Resolución de 11 de junio de 2020, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria (B.O.C.M. nº 143 de 15/06/2020),

#### **RESUELVE**

ORDENAR el inicio y la tramitación del expediente de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para el servicio de Impresión, Manipulado y envío de cartas de citaciones a pacientes del Hospital Universitario Príncipe de Asturias y Centros dependientes cuyo presupuesto base de licitación asciende a 21.780,00.-€ (Base Imponible 18.000,00 €; IVA 3.780,00 €).

Alcalá de Henares  
El Viceconsejero de Asistencia Sanitaria  
P.D. La Directora Gerente del Hospital Universitario Príncipe de Asturias  
(Resolución de 11/06/2020, BOCM nº 143 de 15/06/2020)  
P.A. EL DIRECTOR MÉDICO

