



Agencia Madrileña de Atención Social
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

Acto:	RESOLUCIÓN
Órgano:	Gerente
Número:	435/2021

Página 1 de 2

Resolución del Gerente de la Agencia Madrileña de Atención Social, por la que se acuerda el inicio del expediente de contratación denominado “Servicio de limpieza en cinco Centros de Mayores adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social”, a adjudicar por procedimiento abierto, mediante pluralidad de criterios y se designa al responsable del contrato.

HECHOS

PRIMERO.- Este contrato tiene por objeto la prestación del servicio integral de limpieza de los edificios, instalaciones y mobiliario en cinco Centros de Mayores dada la necesidad de mantenerlos en las condiciones higiénico-sanitarias adecuadas para la prestación de los servicios a los usuarios.

Los cinco Centros de Mayores que comprende el contrato son los siguientes: Alonso Heredia, Puente de Vallecas, Sagasta, Centro de Mayores Villaverde Alto y Villaverde Bajo.

SEGUNDO.- Debido a que el 31 de octubre de 2021 finaliza el contrato vigente para la prestación del servicio de limpieza y a que este organismo no cuenta con medios personales para su realización, resulta imprescindible la contratación del servicio para la plena operatividad de los servicios de los centros y mantenerlos en las condiciones higiénico-sanitarias adecuadas y así prestar unos servicios de calidad a los usuarios que los frecuentan.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

PRIMERO.- El artículo 116.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) establece que: *“La celebración de contratos por parte de las Administraciones Públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente, que se iniciará por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 28 de esta Ley y que deberá ser publicado en el perfil del contratante”*.

SEGUNDO.- El artículo 62 de la LCSP dispone que: *“Los órganos de contratación deberán designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan”*

Por todo lo anterior, en base a la memoria justificativa de la necesidad, el informe de insuficiencia de medios, así como la propuesta y memoria justificativa de la contratación, documentación que forma parte del expediente y que motiva la necesidad e idoneidad del contrato, y en uso de las facultades atribuidas por el artículo 20 de la Ley 1/1984, de 19 de enero, reguladora de la Administración Institucional de la Comunidad de Madrid y el artículo 3 del Decreto 230/2015, de 20 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Agencia Madrileña de Atención Social,



Acto:	RESOLUCIÓN
Órgano:	Gerente
Número:	435/2021

RESUELVO

PRIMERO.- Acordar el inicio y ordenar la tramitación del expediente de contratación denominado **"Servicio de limpieza en cinco Centros de Mayores adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social "**, a adjudicar por procedimiento abierto, mediante pluralidad de criterios, con un plazo de ejecución de 24 meses.

SEGUNDO.- Designar como responsables del contrato a la persona titular de la Jefatura de División de Centros de Mayores, cuyas funciones son las establecidas en la LCSP y en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato, a excepción de conformar las facturas, y a los/as directores/as de los centros cuya función consistirá en conformar las facturas correspondientes a su centro.

Madrid, a fecha de la firma

EL GERENTE DE LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL,

Fdo.: José Manuel Miranda de las Heras