

DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Expediente A/SER-0019928/2021

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la reunión del día 24 de noviembre de 2021, solicitar a **DALVEL, S.L.** la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada en el procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado:

Lote 1. “Servicio de transporte de usuarios en tres centros de atención a personas con discapacidad intelectual adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social de la Comunidad de Madrid (3 lotes)” A/SER-0019928/2021

RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN
(Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)

En la documentación presentada relativa al vehículo que el contratista se compromete a adscribir para la ruta 2 del contrato, según el documento “Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios materiales”, suscrito por el representante de la empresa, no se puede comprobar que cumple con las características requeridas en la cláusula segunda del pliego de prescripciones técnicas y en el apartado 7 de la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Para subsanarlo, deberán presentar documentación que permita comprobar que el vehículo que se adscribirá a la ejecución de la ruta 2 del contrato, cumple con las características requeridas y, en su caso, nuevo documento “Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios materiales”.

En consecuencia, se concede de plazo a dicha licitadora hasta las **23:59:59 del día 28 de noviembre de 2021** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección:

http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/i/InicioDistribuidor.icm

- 1) *Seleccionando el segundo apartado, denominado “Aportación de documentos”.*
- 2) *En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado “Acceso al Servicio”, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.*
- 3) *Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente*

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

