



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso de datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitía comprobar el original

## **CONVOCATORIA DE SOLICITUD DE OFERTAS PARA LA EJECUCION POR CONTRATO MENOR DEL SERVICIO TITULADO “TRATAMIENTO DE DESRATIZACION, DESINSECTACION Y DESINFECCION DE VARIOS INMUEBLES DE LA CONSEJERIA DE SANIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA EL AÑO 2022”.**

### **PRIMERO.- OBJETO**

Es objeto de la presente convocatoria la contratación de la prestación del servicio consistente en el tratamiento de desratización, desinsectación y desinfección en las dependencias adscritas a los servicios centrales de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, que se recogen en el Anexo I, así como el control de legionelosis en las dependencias recogidas en el Anexo II.

### **SEGUNDO.- VISITA TÉCNICA**

En caso de que la empresa licitante considere que, para presentar su oferta, no le es necesario realizar la visita, deberá aportar una declaración, firmada por el representante de la misma, renunciando a la visita y asumiendo el estado de todas las instalaciones.

Las empresas licitadoras podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones técnicas en el Área de Asuntos Generales de la Consejería de Sanidad.

### **TERCERO.- LEGISLACIÓN APLICABLE.**

Reglamento (CE) nº 1907/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de diciembre de 2006, relativo al registro, la evaluación, la autorización y la restricción de las sustancias y mezclas químicas (REACH), por el que se crea la Agencia Europea de Sustancias y Mezclas Químicas

Reglamento (CE) nº 1272/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de diciembre de 2008, sobre clasificación, etiquetado y envasado de sustancias y mezclas, y por el que se modifican y derogan las Directivas 67/548/CEE y 1999/45/CE y se modifica el Reglamento (CE) nº 1907/2006

Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales

Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.

Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis.

También será de aplicación las normas siguientes:

- UNE-EN 16636:2015. Servicios de gestión de plagas. Requisitos y competencias
- UNE 1000030:2017. Prevención y control de la proliferación y diseminación de la legionela en instalaciones
- UNE-CEN 16355 IN. Recomendaciones para la prevención del crecimiento de la legionela en las instalaciones de distribución de agua de consumo humano en el interior de los edificios

#### **CUARTO.- DEFINICIONES**

Serán de aplicación para el objeto del presente contrato las definiciones que se encuentran en la legislación y normas referidas en el apartado anterior.

#### **QUINTO.- CONDICIONES DE PRESTACION DEL SERVICIO**

##### **5.1. Condiciones**

##### **5.1.1. Desratización, Desinsectación y Desinfección.**

Los trabajos se realizarán conforme a la norma UNE-EN 16636:2015, o norma que la sustituya o modifique.

El adjudicatario es responsable de prestar el servicio de desratización que prevenga la posible aparición de plagas de roedores en sus instalaciones, y en el caso de aparición, realizar todas aquellas actuaciones de choque que se consideren oportunas para su erradicación. Se utilizarán bolsas porta-cebos que impidan la manipulación por parte de personas, y donde no sea posible, se utilizarán rodenticidas en forma sólida.

También es responsable de prestar el servicio de desinsectación y de desinfección que prevenga la posible aparición de plagas de insectos en sus instalaciones, y en el caso de aparición, realizar todas aquellas actuaciones de choque que se estimen oportunas para su erradicación.

Se utilizarán métodos de aplicación de insecticidas mediante los sistemas más apropiados para cada instalación: nebulización, aspersión, pincelado, pulverización, fumigación, limpieza con disolución acuosa, etc., realizándose en

ausencia de personas para evitar riesgos, utilizando los productos menos nocivos para las mismas.

### **5.1.2. Legionelosis:**

Para la prevención y control de la proliferación y diseminación de la legionela en las instalaciones incluidas en el Anexo II, el adjudicatario seguirá los criterios y orientaciones proporcionados en la norma UNE 1000030:2017, o aquella que la sustituya o modifique.

De cualquier manera, el adjudicatario llevará a cabo, como mínimo, las siguientes actuaciones:

- Tratamiento para la prevención de legionelosis en todas las instalaciones de agua fría y caliente sanitarias, aljibes contra incendios, fuentes de agua fría, depósitos, y cualquier otro sistema húmedo descrito como de menor probabilidad en el Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis.
- Limpieza y conservación de los puntos terminales de cada centro (grifos, urinarios, cisternas, duchas, etc.) Además, realizará una medición mensual de la temperatura y cloro en los puntos críticos (puntos terminales más alejados de los acumuladores); los identificará en el plano de la instalación que debe adjuntarse a la documentación, junto con los termos acumuladores de agua caliente sanitaria existentes.
- Para el tratamiento de los aljibes y los depósitos de agua contra incendios se utilizará un protocolo de mantenimiento y limpieza, con hipoclorito y alguicidas, que garanticen la no aparición de algas y otros organismos no deseables en los depósitos abiertos, además del mantenimiento de la bomba de dosificación de cloro y filtro de arenas.

### **5.1.3. Análisis**

Los análisis (ensayos) deberán ser realizados por un laboratorio acreditado bajo la norma UNE-EN ISO/IEC 17025, "requisitos generales para la competencia técnica de los laboratorios de ensayo y calibración" para el alcance de todos los ensayos referidos en la presente convocatoria.

Se realizará:

- una analítica microbiológica al año para la detección de legionela SPP, en todas las instalaciones, llegando hasta la identificación de serogrupo;

- una analítica al año de potabilidad del agua en todas las instalaciones, incluyendo al menos:
  - Caracteres organolépticos (olor y sabor).
  - Caracteres físicos-químicos (conductividad).
  - Caracteres relativos a sustancias no deseables (nitratos, amoníaco).
  - Caracteres microbiológicos (coliformes fecales y coliformes totales).
  - Agentes desinfectantes (cloro residual y otro agente residual autorizado).

## 5.2. Ejecución de los tratamientos

- Se acordará el día y hora de intervención con la empresa adjudicataria. En todo caso, la empresa adjudicataria deberá comunicar una dirección de correo electrónico destinada exclusivamente a la recepción de las comunicaciones de aviso de incidencias, así como un número de teléfono de contacto con disponibilidad las 24 horas al día.
- Con carácter general, los tratamientos se llevarán a cabo fuera de la jornada laboral de las sedes de la Consejería, donde el volumen presencial de usuarios es menor.

## 5.3. Libro de registro de inspecciones y otra documentación

El adjudicatario creará, un libro de registro de operaciones de mantenimiento por edificio o instalación en el tratamiento por legionela. De conformidad con el Real Decreto 865/2003, se deberán registrar todas las actuaciones de mantenimiento realizadas, indicando fecha, tratamiento efectuado y productos o materiales empleados, además de la temperatura de agua caliente y fría. Este libro será constantemente actualizado y permanecerá en las distintas instalaciones de la Consejería.

En el caso de la desinfección, desratización y desinsectación, después de cada actuación se emitirá un informe o parte justificativo, donde se hará constar el lugar donde se ha realizado la actuación, la fecha y hora de la actuación, y los productos utilizados. Se incluirá documento autoadhesivo que será entregado al responsable del centro. Los informes deberán ser remitidos junto con cada factura del periodo correspondiente al Área de Asuntos Generales de la Consejería de Sanidad. Así mismo, serán enviadas en un dossier las fichas técnicas de homologación de los diferentes productos empleados.

Dentro del primer mes de ejecución del contrato la empresa adjudicataria deberá entregar la propuesta de calendario de ejecución de los tratamientos de desratización, desinsectación y desinfección semestral indicando: el nombre de la dependencia, la fecha y hora de realización.

La empresa adjudicataria deberá presentar un informe general por cada centro en el último mes de la ejecución del contrato.

La empresa deberá disponer de un modelo de certificado oficial acreditativo de la realización del tratamiento en el que se hará constar los productos utilizados, así como las características y agentes a combatir, el tipo de tratamiento efectuado y los métodos de aplicación. Dicho certificado deberá ser firmado por el responsable de la empresa y entregado a la Consejería con mención expresa del día y hora de realización.

#### **5.4. Productos Utilizados**

Los productos utilizados serán aportados por la empresa adjudicataria. En todo caso, serán productos contrastados autorizados por el Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social, con ficha de registro sanitaria homologada, válidos para utilización en recintos donde acuden personas posteriormente a su aplicación, debiendo presentar ficha técnica de los productos aplicables válida para 5 años.

La aplicación se realizará por personal autorizado debiendo la empresa adjudicataria confirmar antes de su aplicación el día y fecha de la misma para información al personal de la instalación y limpieza.

Realizada la aplicación se emitirá parte de la aplicación del producto con la descripción del mismo y cantidad aplicada, hora y día, firma del aplicador y del centro de trabajo en el que se ha actuado.

Con carácter general, los métodos químicos se emplearán de forma combinada y se concretarán en el uso de rodenticidas, desinsectantes y desinfectantes, estables frente a la acción de agentes atmosféricos.

Preferentemente la empresa adjudicataria utilizará productos que no tengan ningún plazo de seguridad o que sea igual a cero, es decir, que no sea necesario esperar ningún tiempo para entrar en la instalación después del tratamiento. Si esto no fuera posible, deberá comunicarlo antes de aplicarlos y comunicar el

periodo de seguridad que es necesario esperar antes de poder entrar en las instalaciones.

Las fichas técnicas de homologación de los diferentes productos empleados deberán ser enviadas en un dossier al Área de Asuntos Generales de la Consejería de Sanidad.

### **5.5. Tratamientos extraordinarios**

Cualquier aviso o incidencia extraordinaria de intervención será atendida, sin coste alguno, en un máximo de 48 horas. Además la empresa adjudicataria se encargará de retirar los restos de animales muertos que se originen por estas intervenciones extraordinarias.

### **5.6. Memoria Técnica y Protocolo de Actuación en caso de plagas**

La empresa adjudicataria, en el plazo de un mes desde la adjudicación del contrato, deberá aportar memoria técnica que incluirá obligatoriamente los siguientes datos:

- Nombre de la empresa, domicilio social, teléfono y persona de contacto
- Informe pormenorizado del protocolo a seguir considerando el diagnóstico de situación previo, los sistemas de detección e informe de resultados que especifiquen los vectores detectados, evaluando la magnitud del problema y con propuesta de las medidas correctoras, estructurales y de comportamiento, que minimicen la entrada y proliferación de plagas.
- En caso de existencia de un problema de plagas, la empresa elaborará un Plan de Actuación que deberá ser aprobado y consensuado con el personal del Área de Asuntos Generales de la Consejería de Sanidad, que incluirá:
  1. Diagnóstico: Identificación de las especies, estimación poblacional, distribución poblacional, origen ambiental de su presencia. Factores que originan y favorecen su proliferación.
  2. Enumeración de medidas preventivas específicas.
  3. Plan de actuación detallando la planificación temporal y espacial de los tratamientos, productos a emplear, métodos de aplicación, plazos y medidas de seguridad.
  4. Medidas correctoras de las deficiencias y para el mantenimiento de las condiciones higiénicas idóneas.
  5. Métodos de control: físicos, biológicos y químicos.
  6. Evaluación y control de los métodos utilizados.

En todo caso, en la oferta se considerará incluidos:

- Asesoramiento gratuito en las posibles medidas preventivas y correctivas ante cualquier tipo de plaga de roedores, artrópodos rastreros, dictiópteros en todas las especies, avispa y hormigas.
- Indicación de cualquier procedimiento de control medioambiental de los productos o desechos de los mismos.

## **SEXTO.- ORGANIZACIÓN Y MEDIOS DEL ADJUDICATARIO**

La empresa adjudicataria deberá presentar, al inicio de la ejecución del contrato, carné o certificado acreditativo de realización de los preceptivos cursos de manipulación de plaguicidas DDD y de mantenimiento de instalaciones frente a Legionela, emitidos por una entidad autorizada, de al menos tres operarios que actuarán en el contrato, junto a documento acreditativo de que esos operarios se encuentran en régimen de contratación laboral por parte de la empresa licitante.

Se utilizarán para la ejecución del contrato exclusivamente productos registrados en el Registro de Plaguicidas no agrícolas o biocidas del Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social, según el uso para el que estén destinados.

### **6.1.- RECURSOS HUMANOS**

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios humanos necesarios para una correcta ejecución de los trabajos y una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria no podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de plantilla a la que estas condiciones obligan.

La empresa designará un interlocutor con capacidad de tomar las decisiones necesarias para la correcta ejecución de los trabajos. Asimismo, deberá facilitar un teléfono móvil de contacto en el que esté localizado para la organización de trabajos imprevistos que puedan surgir y que sean precisos llevar a cabo con carácter de urgencia.

El personal de este servicio dependerá laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad



Social vigentes, y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente. Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid. La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.

Cuando el referido personal no procediera con la debida corrección, no cumpla con la puntualidad demandada, o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, la Consejería podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador que es motivo de conflicto.

## **6.2.- SEGURIDAD Y SALUD LABORAL**

En cumplimiento del artículo 24 de la ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo mediante el RD 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, se requerirá al empresario la siguiente documentación:

- Información acerca de los riesgos específicos de las actividades que desarrollen en los centros de trabajo que puedan afectar a los trabajadores de otras empresas concurrentes en el centro, en particular sobre aquellos que puedan verse agravados o modificados por circunstancias derivadas de la concurrencia de actividades.
- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva para los servicios contratados y de haber cumplido con sus obligaciones en materia de información y formación respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en las dependencias de la Consejería de Sanidad .



- Certificado de haber recogido la información sobre los riesgos propios de las dependencias de la Consejería de Sanidad que puedan afectar a las actividades que van a desarrollar, de las medidas referidas a la prevención de tales riesgos, así como de las medidas de emergencia que se deben aplicar, haber adaptado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva y haber cumplido con sus obligaciones haciendo entrega a los trabajadores de la información acerca de los riesgos existentes en los centros y medidas preventivas, así como de la información sobre medidas y procedimientos de emergencia.
- Certificación de que ha llevado a cabo las labores de formación e información a sus trabajadores y que tanto estos como las empresas contratadas y subcontratadas por ellos reúnen la capacitación necesaria en materia de prevención de riesgos laborales establecida por la normativa de aplicación para cada trabajo realizado.

La empresa adjudicataria se compromete igualmente al cumplimiento de las instrucciones proporcionadas por la Consejería en materia de prevención de riesgos laborales y a su fehaciente distribución entre los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en las dependencias incluidas en el contrato.

De igual manera, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente.

La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización de trabajo y servicios objeto de este contrato así como de las situaciones de emergencia.

### **6.3.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Consejería o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la

realización del contrato, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 196 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014/(RCL 2017,1303).

El adjudicatario, en el momento de la formalización del contrato, deberá tener suscrita con una compañía aseguradora una póliza de responsabilidad civil, por un importe mínimo por siniestro de 150.000,00 euros, para responder de los daños ocasionados por su personal o producidos en las instalaciones objeto del presente contrato durante toda su ejecución.

#### **6.4.- DEBER DE SECRETO O CONFIDENCIALIDAD**

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato, deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del mismo, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre).

Igualmente serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de la norma anterior que se encuentren en vigor en la fecha de adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia. A efectos de cumplimiento de lo recogido en el párrafo anterior, el contratista se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanar de lo establecido en estas normas.

#### **SÉPTIMO.- MEDIOS TÉCNICOS**

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios técnicos adaptados a la naturaleza del presente contrato, tales como andamiajes, plataformas elevadoras para el acceso a equipos y techos de gran altura, equipos especiales, sistemas de comunicación, furgonetas y herramientas.

Siempre que sea posible la Consejería proporcionará a la empresa adjudicataria energía eléctrica, agua, etc. Cuando ello no sea posible la empresa adjudicataria deberá proveerse de los medios necesarios, tales como grupos electrógenos o depósitos.

## **OCTAVO.- DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO**

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a lo establecido en la convocatoria.

La dirección, inspección y control de los trabajos objeto de contrato corresponderá al Jefe de Área de Asuntos Generales de la Consejería de Sanidad, o persona en quien delegue.

Se atenderán exclusivamente los avisos dados por el Área de Asuntos Generales de la Consejería. Salvo autorización expresa de esta Área, no se atenderán llamadas que provengan de otras dependencias.

### **PRESUPUESTO:**

Total presupuesto sin IVA: 6.180 €

IVA (21%): 1.297,8 €

Total presupuesto: 7.477,8 €

Aplicación presupuestaria:

Programa: 311M

Económica: 22700

CPV: 90923000-3

CPV: 90921000-9

CPV: 90920000-2

Anualidad: 2022

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

**FORMA DE PAGO:** trimestralmente, se pagará la parte proporcional de los servicios prestados, una vez comprobada la realización de los mismos.

La empresa adjudicataria deberá aportar un albarán que firmará el personal del Centro, indicando hora de comienzo y finalización del servicio, así como su conformidad con él.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o los medios materiales necesarios, la Administración aplicará el correspondiente descuento en la facturación.

En la factura deberá constar la identificación del Órgano Gestor (Órgano de Contratación), el de la Unidad Tramitadora (Centro Directivo promotor del contrato) y el de la Oficina Contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3”.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Consejería de Sanidad
CÓDIGO DIR3	A13002915
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Aduana, nº 29 – 28013 Madrid
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad
CODIGO DIR3	A13004670
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Intervención Delegada Consejería de Sanidad
CODIGO DIR3	A13005020
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Consejería de Sanidad
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Aduana, nº 29 – 28013 Madrid

**PLAZO DE GARANTÍA:** no procede.

**PLAZO PARA PRESENTAR LAS OFERTAS Y LUGAR DE PRESENTACIÓN:**

- Los interesados podrán presentar las ofertas en el plazo máximo de 10 días hábiles desde su publicación en el perfil de Órgano Contratante de la Comunidad de Madrid.
- Lugar de presentación: Registro de la Consejería de Sanidad sito en la calle Aduana 29-31, planta baja. 28013 Madrid.

**FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS:**

En un único sobre cerrado en el que figure el número de expediente y el título del mismo, que contendrá en su interior la siguiente documentación:

- Proposición económica. La oferta contendrá la relación de los distintos componentes de la prestación., incluirá en todo caso, la propuesta económica global, indicándose como partida independiente el importe del IVA.

- Acreditación de un seguro de responsabilidad que cubra al menos 150.000 euros, por daños en el ejercicio de su actividad.
- Acreditación de haber realizado, al menos, tres servicios de similares características en los últimos tres años.
- el certificado de visita técnica a las instalaciones que se recoge en el **Anexo III** de la presente convocatoria.

#### **OTRA INFORMACION DE INTERES:**

El contrato se adjudicará a la oferta de menor precio.

Para cualquier información adicional, podrán dirigirse a:

- Área de Asuntos Generales
  - o Teléfono: 91586 77 56 / 91426 52 51
  - o Correo electrónico: [asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org](mailto:asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org)
- Área de Contratación.

Madrid, a fecha de firma  
EL SECRETARIO GENERAL TECNICO

Firmado digitalmente por: CARMENA LOZANO FRANCISCO JAVIER  
Fecha: 2021.09.27 17:52

Francisco Javier Carmena Lozano

ANEXO I SEDES Y NÚMERO DE INTERVENCIONES ANUALES  
DESINSECTACIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESINFECTACIÓN

A: Desratización B: Desinfección C: Desinsectación

CENTRO	DIRECCIÓN	TIPO DE INTERVENCIÓN		
		A	B	C
		PERIODICIDAD		
SEDE PRINCIPALCONSEJERIA SANIDAD	C/ ADUANA, 29-31, 28013 MADRID	4	4	4
	C/ GENERAL ORAA, 15 MADRID	4	4	4
ARCHIVOS CENTRO DE ESPECIALIDADES	C/ RONDA DE SEGOVIA, 52	4	4	4
SERVICIO DE PREVENCIÓN	Pº MARIA DROC 13-15	4	4	2
PISO AUTOGESTION	C/ MARCELO USERA Nº 168 2ª 5 MADRID	4	4	4
ALMACENES	C/ LENCEROS Nº 9 LOCAL 1 Y 2	4	4	4
	C/ LENCEROS Nº 11 LOCAL 3	4	4	4
	C/ BENIMANET, 101	4	4	4
	C/ GAMONAL 79 BIS, LOCAL 31,34 Y 39	4	4	4
	C/ GONZALEZ DAVILA 22, LOCAL 21	4	4	4
	C/ CAMINO DE HORMIGUERAS Nº 152, LOCAL 52A, 54C 55D	4	4	4
	AVDA. DE GUADALAJARA 63	4	4	4

## ANEXO II. SEDES Y NÚMERO DE INTERVENCIONES ANUALES

### LEGIONELA

ADUANA 29	
ACS	UNIDADES
TERMOS ELECTRICOS 30 L	36
ANALISIS DE LEGIONELLA	6
AFCH	
LIMPIEZA Y DESINFECCION DEPOSITO 1 m <sup>3</sup>	3
ANALISIS DE LEGIONELLA	2
ANALISIS DE AUTOCONTROL DE DEPOSITO	1
PUNTOS TERMINALES	164
PCI	
DESINFECCION DEPOSITO 10 m <sup>3</sup>	1
ANALISIS DE LEGIONELLA	1
GENERAL ORAA	
ACS	UNIDADES
TERMOS ELECTRICOS 50 L	6
ANALISIS DE LEGIONELLA	2
PUNTOS TERMINALES	12



### ANEXO III

#### CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA

D. Rogelio Garrido Simón, Jefe de Área de Asuntos Generales, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad

CERTIFICA que la empresa \_\_\_\_\_ ha realizado la visita técnica y está de acuerdo con la adecuación de los servicios a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato de servicio titulado **“TRATAMIENTO DE DESRATIZACION, DESINSECTACION Y DESINFECCION EN VARIOS INMUEBLES DE LA CONSEJERIA DE SANIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID AÑO 2020”**

Y para que conste, a los efectos de participar en la licitación convocada al efecto, se expide el presente en Madrid, a fecha de firma