

PROPUESTA DE CONTRATACION

CONTRATO DE SERVICIOS DE “EDICION Y ACTUALIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA DIGITAL INFORMATIVA DE TRANSPORTES (2021-2023)”

Cláusula 1. Características del contrato.

1.- Definición del objeto del contrato:

La edición y actualización de toda la cartografía del transporte colectivo existente en los distintos modos-redes y en los distintos formatos y soportes informativos, analógicos y digitales y para todo el ámbito de la Comunidad de Madrid.

Para la ejecución de este trabajo deberán realizarse las siguientes tareas:

- Actualización y preparación para edición del plano de la Serie 1 (Metro) y sus diferentes versiones. Anverso-reverso y ediciones en castellano e inglés con formato, si fuera necesario, para artes finales y soportes digitales.
- Actualización y preparación para edición del plano de la Serie 3 (Madrid). Anverso y reverso y versión especial para marquesinas del municipio de Madrid y para página web.
- Actualización y preparación para edición del plano de la Serie 4 (Comunidad de Madrid). Anverso, reverso y ventanas especiales para marquesinas de la Comunidad de Madrid y versión web.
- Elementos gráficos derivados de la cartografía de la serie 1 Metro, de Madrid (serie 3) y de la Comunidad de Madrid como pueden ser los planeros de andén de estación de Metro y planos para la Web del CRTM y otras web institucionales que así lo requieran.
- Actualización de soportes informativos exteriores y otros trabajos de actualización de información y señalización de horarios y planos en los Intercambiadores de transportes del CRTM recogidos en el llamado “Libro de Intercambiadores”.

- Actualización de las bases cartográficas de los municipios de la Comunidad de Madrid (al margen de Madrid capital) con poblaciones superiores a 3.000 habitantes (Serie 6). La actualización requiere de trabajo de campo, coordinación con ayuntamientos y actualización de los equipamientos y otras informaciones de interés público.
- Actualización y mantenimiento de la información de las bases cartográficas seccionadas por hojas de los distritos municipales de Madrid a escala 1:10.000 (Serie 5), Mantenimiento y actualización de las 11 hojas existentes en la actualidad o creación, si fuese necesario, de hojas nuevas.
- Edición de planos informativos sobre incidencias en el servicio como los cortes de verano en la red de Metro o eventos y concentraciones de asistencia masiva que requieran de uno o de varios planos.
- Edición de planos para los técnicos del CRTM de cara a implantación-modificación de servicios de la red Otros: revisión-actualización de otras ediciones y/o peticiones de otras instituciones de Comunidad de Madrid.
- Trabajos de digitalización y mantenimiento de la red de transporte para el GIS corporativo del CRTM.

División en lotes: No

Código CPV: 71354100-5 (Servicios cartografía digital)

Contrato reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social y a Empresas de Inserción:
NO

Lote/s reservado/s a Centro Especial de Empleo de iniciativa social y a Empresas de Inserción:
NO

Contrato reservado a otras organizaciones: NO

2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	PLAZA DEL DESCUBRIDOR DIEGO DE ORDÁS Nº 3 28003 MADRID
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y EXPLOTACIÓN - CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	PLAZA DEL DESCUBRIDOR DIEGO DE ORDÁS Nº 3 28003 MADRID
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	SECRETARÍA GENERAL - CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	PLAZA DEL DESCUBRIDOR DIEGO DE ORDÁS Nº 3 28003 MADRID
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID
DIRECCIÓN POSTAL	PLAZA DEL DESCUBRIDOR DIEGO DE ORDÁS Nº 3 28003 MADRID

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y EXPLOTACIÓN - CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID

3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía: NO

Normativa reguladora del régimen jurídico del servicio: No procede

4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: Cuantía máxima determinada

Presupuesto:

Base imponible: 289.495,44 euros

Importe del I.V.A.: 60.794,04 euros

Importe total: 350.289,48 euros

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos (sin IVA) calculados para su determinación:

Edición y actualización cartografía digital. Año 1	129.239,04 €
Edición y actualización cartografía digital. Año 2	129.239,04 €
TOTAL PRESUPUESTO EJECUCION MATERIAL	258.478,08 €
6% GASTOS GENERALES	15.508,68 €
6% BENEFICIO INDUSTRIAL	15.508,68 €
TOTAL BASE IMPONIBLE	289.495,44 €
21 % IVA	60.794,04 €
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	350.289,48 €

Cofinanciación: NO Comunidad de Madrid: 100% Otros Entes: 0 %

Aportación de la Comunidad de Madrid: 289.495,44 euros (sin IVA)

<u>Anualidad</u>	<u>Importe (sin IVA)</u>
2021	24.124,62 euros
2022	144.747,72 euros
2023	120.623,10 euros

Anualidad corriente:	Programa	Económica	Importe (sin IVA)
2021	453N	22602	24.124,62 €

Sistema de determinación del presupuesto: Precios referidos a componentes de la prestación.

Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): 723.738,60 euros IVA no incluido de acuerdo con el siguiente desglose:

- Importe base imponible Presupuesto Base de Licitación: 289.495,44 €
- Importe posibles prórrogas del contrato (36 meses): 434.243,16 €
- Total Valor estimado del contrato: 723.738,60 €

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Valoración a precios de mercado de los componentes de la prestación en la que se ha tenido en consideración los costes derivados de la aplicación de la normativa laboral vigente, los de la ejecución material de los servicios, los gastos generales de estructura y el beneficio industrial. A su vez, se han incluido los costes derivados de las eventuales prórrogas del contrato (treinta y seis meses)

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: NO

5.- Contrato sujeto a regulación armonizada. SI

6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

Procede: NO

7.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Acreditación de la solvencia económica y financiera

- Artículo 87 de la LCSP, apartado/s: 1)
 - a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por un importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente

Criterios de selección:

El volumen anual de negocios del licitador, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos años concluidos (2018-2020), deberá ser al menos 144.747,72 € (sin IVA).

Forma de acreditación:

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional

- Artículo 90 de la LCSP, apartado/s: 1)
 - a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Criterios de selección:

Relación de servicios o trabajos efectuados en los tres últimos años (2018-2020) de igual o similar naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, cuyo importe anual

acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 101.319,90 € (sin IVA), equivalente al 70% de la anualidad media del contrato.

Se entenderá por servicios o trabajos de similar naturaleza a los que constituyen el objeto del contrato a aquellos de consultoría en el ámbito de la cartografía digital (CPV 71354100-5)

Forma de acreditación:

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación

En los certificados deberá constar el importe de adjudicación, la fecha de ejecución y el destinatario público o privado del contrato realizado o en ejecución.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:
SÍ

Adicionalmente a la solvencia exigida, todos los licitadores deberán adquirir el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato el Equipo Técnico con las características que se describen en el apartado correspondiente del PPT y que se reproducen a continuación. A tal efecto deberán presentar en el sobre nº 1 (ARCHIVO ELECTRONICO 1) de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, declaración asumiendo expresamente este compromiso cumplimentando para ello el modelo de Anexo del PCAP correspondiente.

EQUIPO DE TRABAJO

Por la naturaleza de los trabajos, por su magnitud y complejidad, el equipo de trabajo deberá estar compuesto -al menos- por tres personas con dedicación total que deben cumplir unos requisitos ajustados a los siguientes perfiles profesionales:

- **Un Jefe del equipo técnico** que disponga de titulación oficial de grado, master o equivalente en el ámbito de la cartografía, geomática, topografía, o en ciencias relacionadas con el territorio. Esta persona que ejerce las funciones de director de proyecto ha de tener experiencia demostrable de al menos cinco años en edición de cartografía digital y diseño de cartografía temática.

- **Dos técnicos** que dispongan de titulación oficial de grado, master o equivalente en el ámbito de la cartografía, geomática, topografía o en ciencias relacionadas con el territorio con experiencia demostrable de, al menos tres años, en edición de cartografía de redes de transporte, fotointerpretación de imágenes aéreas y de satélite e integración de información geográfica de diversas fuentes de datos relacionadas con el transporte colectivo

Por otra parte, se deberá adscribir al contrato un vehículo al menos durante 20 días al año para la ejecución de trabajos de campo o visitas de comprobación sobre el terreno.

Forma de acreditación del cumplimiento efectivo en relación con los medios personales declarados, exigible únicamente al licitador propuesto como adjudicatario:

Al compromiso adquirido en relación con los medios descritos anteriormente les será de aplicación lo estipulado en el art. 150. 2 de la LCSP. Para ello, el **licitador propuesto como adjudicatario**, en el plazo establecido en el mencionado artículo, deberá acreditar la **disponibilidad efectiva** de los medios especificados anteriormente, mediante la siguiente aportación documental:

1.- Equipo técnico:

- Currículum de cada uno de los miembros del equipo técnico.
- Copia de los contratos de trabajo, o documentación acreditativa de la vinculación efectiva con la entidad licitadora, con el fin de acreditar la disponibilidad de adscripción a la ejecución de los trabajos.
-

- Copia de las titulaciones requeridas.
- Certificación expedida por las empresas o entidades donde se hayan realizado las labores o proyectos relacionados con la experiencia requerida o , en caso de imposibilidad de presentarla, declaración de la empresa licitadora en la que se detalle que ha constatado la experiencia requerida e incluya el nombre, entidad contratante, importe y fecha de los trabajos realizados
- Declaración responsable de la empresa sobre la puesta a disposición del contrato de un vehículo para la ejecución de los trabajos de campo o visitas de comprobación sobre el terreno durante al menos 20 días al año.

Cualquier cambio en el Equipo Técnico propuesto por el adjudicatario, requerirá la previa autorización del CRTM y deberá solicitarse por escrito con quince días de antelación, exponiendo las razones que obligan al cambio. Asimismo, es potestad del CRTM, solicitar el cambio de cualquier miembro del Equipo Técnico con un preaviso de quince días, por otra de igual categoría, si existen razones justificadas que lo aconsejen. Los sustitutos deberán cumplir con las exigencias requeridas en este apartado.

El compromiso adquirido por la empresa en relación con el Equipo Técnico adscrito a la ejecución del contrato, tiene carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211.1 de la LCSP. El incumplimiento de estos compromisos será causa de resolución del contrato.

8.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: Ordinaria

Procedimiento: abierto

Pluralidad de criterios de adjudicación: SI

Subasta electrónica: NO

9.-Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

A.- Criterios relacionados con los costes

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
A.1	Precio	De 0 a 49 puntos

B.- Criterios cualitativos

B.1 Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
B.1.1.	Horas adicionales de digitalización GIS	De 0 a 15 puntos

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
B.1.2.	Certificaciones UNE-ISO relacionadas	De 0 a 6 puntos

B.2 Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor:

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
B.2.1	Memoria metodológica de un trabajo cartográfico	De 0 a 30 puntos

DESCRIPCION DE LOS CRITERIOS

A.1 Precio (0 a 49 Puntos)

Se otorgará CERO (0) PUNTOS a la oferta que no presente baja respecto del presupuesto base de licitación.

Para el resto de ofertas, se calculará la puntuación económica (PE) de cada oferta por interpolación entre 0 puntos para una oferta igual a la oferta tipo y la máxima puntuación (hasta 49 puntos) para

la oferta que presente la máxima baja respecto del Presupuesto Base de Licitación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PE = M \times \sqrt{1 - \frac{(B - Bm)^2}{Bm^2}}$$

Siendo:

PE = Puntuación económica de la oferta, redondeada al segundo decimal.

M = Máxima puntuación (49 puntos)

B = Baja de la oferta (%).

B_m :

- B_m = Baja de la oferta más económica (de entre las admitidas) si ésta es superior a 5 unidades porcentuales (5%).
- $B_m = 5$ en el caso de que la baja de la oferta más económica (de entre las admitidas) sea inferior o igual a 5 unidades porcentuales (5%).

Justificación de la fórmula:

- 1.- Se otorga la puntuación más alta (hasta un máximo de 49 puntos) a la oferta más económica (de entre las que no hayan sido excluidas)
- 2.- Se otorga cero puntos a la proposición que oferta el presupuesto base de licitación.
- 3.- La puntuación del resto de las ofertas se obtiene por referencia a la disminución del precio

realizado por la más económica, asignando en todo caso a una baja mayor una puntuación mayor.

4.- Con la fórmula propuesta, ante pequeñas variaciones en las ofertas económicas de los diferentes licitadores se obtienen mínimas variaciones en las puntuaciones a otorgar, evitándose el efecto que se puede producir de aplicar fórmulas de tipo lineal, en las que pequeñas diferencias en las proposiciones económicas pueden dar como resultado diferencias desproporcionadas en la puntuación obtenida.

Se considerarán como desproporcionadas o temerarias las ofertas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

Si se presentase una única oferta, se estimará que es baja desproporcionada o temeraria cuando sea inferior al [presupuesto base de licitación](#) en más de 20 unidades porcentuales. En ambos casos se estará a lo dispuesto en el art 149 de la LCSP.

B.1 Horas adicionales de digitalización GIS (0 a 15 puntos)

Se valorará el incremento de horas adicionales de digitalización en el GIS del CRTM ofertadas sin coste para la administración sobre las exigidas en el PPT (775 horas/año), con un máximo de 150 horas adicionales /año

Se otorgará 0 puntos al licitador que no incremente las horas de digitalización exigidas en el PPTP y 15 puntos al que oferte 150 horas adicionales /año.

Al resto de licitadores se le otorgará la puntuación que resulte tras aplicar la siguiente fórmula

$$P_i = 0,1 N$$

En donde :

P_i : Puntuación obtenida por el licitador i

N : N° de horas adicionales /año ofertadas

B.1.2. Cumplimiento de la normativa UNE-ISO de gestión en las actividades relacionadas con la información geográfica, en concreto las normas: ISO 9001, 27001, 45001, 14001. (De 0 a 6 puntos)

Se valorará a los licitadores que posean las certificaciones que garantizan el cumplimiento de las normas ISO que se citan a continuación, requiriéndose para ello la presentación de un certificado en vigor emitido por una entidad de certificación acreditada por ENAC o por un organismo nacional de acreditación si la empresa está radicada en otro estado miembro de la Unión Europea. Los certificados deberán incluir la marca de la entidad de acreditación o referencia a la condición de acreditado, el número de acreditación, y debe estar emitido con un alcance que cubra las actividades objeto de este contrato:

ISO 27001: Norma que garantiza la seguridad de la información utilizada. El licitador tendrá acceso a información crítica de las bases de datos de redes del CRTM, Asimismo, la seguridad digital es un aspecto crítico para los sistemas actuales. Para garantizar la seguridad de la información utilizada. **Se valorará con 2 puntos poseer esta certificación.**

ISO 9001: Norma para asegurar la gestión de la calidad del proceso de producción, en este caso de la cartografía. Para la realización de los trabajos es imprescindible la exigencia de los más altos estándares de calidad. **Por ello, se valorará con 2 puntos la posesión de esta certificación.**

ISO 45001: Norma para la gestión de la seguridad y salud ocupacional. Es importante para los trabajos de campo para la revisión y actualización cartográfica. Eventualmente se podrán realizar trabajos de campo de revisión cartográfica que conlleven un riesgo para el personal. Con el fin de asegurar la máxima diligencia en la prevención de riesgos laborales, **se valorará con 1 punto la posesión de esta certificación.**

ISO 14001: Norma estándar internacional de gestión ambiental de los procesos de producción. La empresa deberá demostrar la sostenibilidad y la gestión del impacto ambiental de sus actividades, para lo que **se valorará con 1 punto la posesión de esta certificación.**

No obtendrá puntuación en este apartado la empresa que no aporte ninguna de estas certificaciones.

B.2 Propuesta de Memoria Metodológica (0 a 30 puntos).

Presentación de una memoria para el proyecto de edición de un plano de transporte de un municipio con una población superior a 100.000 habitantes y con diversidad de modos de transporte tanto autobuses como modos ferroviarios.

Para el cálculo de la puntuación de la Memoria se tendrán en cuenta los siguientes apartados y sus valoraciones específicas.

- Propuesta detallada y justificada de las fuentes y archivos gráficos y de las bases de datos disponibles en las distintas administraciones públicas (municipal, autonómica o estatal) para la digitalización, actualización y edición de un plano de transporte público urbano de un municipio de gran tamaño (más de 100.000 habitantes). **5 puntos.**
- Opciones de compatibilidad, conversión y aprovechamiento de ficheros vectoriales o de otros formatos digitales de las fuentes o archivos digitales citados en el apartado anterior, tanto las actuales como las más usadas en los últimos 20 años para su uso en la edición de planos de transporte público urbano. **5 puntos**

- Descripción de los elementos gráficos relativos a la red de transporte que han de aparecer en un plano de un municipio de más de 100.000 habitantes y que dispone de varios modos y numerosas líneas de transporte: pictogramas modales y sus distintos tipos, representación de líneas de transporte tanto en superficie como subterráneos. Recomendaciones en cuanto a graficas de colores o de tipografías **5 puntos**.
- Establecimiento de las principales pautas para la elección de los formatos de edición si su destino es una publicación analógica (formato papel). Formatos de plegado y desplegado más adecuados para la cartografía de transportes orientada al usuario. Justificación de las escalas graficas de representación utilizadas en la edición en un plano de transportes. Valoración y propuestas de las escalas de representación más adecuadas en función de la red de transporte o del ámbito espacial a representar sea un distrito municipal una ciudad de tamaño grande o medio una comarca o una región. **5 puntos**
- Desarrollo de un plano de detalle del entorno de una estación de Metro, de Cercanías o de intercambio entre ambas (plano tipo zonal) de alguna estación o área de intercambio modal de un municipio de más de 100.000 habitantes: Propuesta de escala, ámbito, estilos de representación de la cartografía, de la información de transporte y de otros elementos que se juzguen como relevantes en un plano zonal de detalle. **5 puntos**
- Definición de los formatos de edición y exportación de los ficheros de un plano de transportes municipal una vez finalizada su actualización y revisión para su posible envío a la imprenta como arte final. Valoración de la cantidad de planos que debe tener la tirada de un plano de estas características según criterio: población del ámbito o demanda de las redes. Requisitos más habituales y formatos para su edición en una página Web de información de transportes. Metodología para la generación de metadatos **5 puntos**

10.- Documentación a presentar en relación con los criterios de adjudicación del contrato:

En el sobre nº 2 (Archivo electrónico 2) se incluirá exclusivamente la documentación que permita la valoración de los criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor (criterio B.2. del apartado anterior), así como toda documentación técnica que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en la misma ningún dato relativo al precio ni a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

En el sobre nº 3 (archivo electrónico 3), se incluirá el modelo que figura en el anexo I.1 debidamente cumplimentado en el que se recoja la proposición económica (criterio A.1 Precio) y los datos referidos al criterio B.1.1 (Horas adicionales de digitalización) y al B.1.2 (Normas ISO 9001, 27001, 45001 y 14001) debiendo adjuntarse copia de los certificados acreditativos

del cumplimiento de las citadas Normas ISO

11.- Garantía provisional.

Procede: NO

12.- Admisibilidad de variantes.

Procede: NO

13.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: SÍ

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

Para cualquier comunicación que con posterioridad a la presentación de ofertas el licitador o adjudicatario del contrato haya de remitir al Consorcio Regional de Transportes de la Comunidad de Madrid se dirigirá al Área de Régimen Jurídico y Contratación, mediante

registro electrónico, al que se accederá a través del Punto de Acceso General de la Comunidad de Madrid. Administración Electrónica, ubicado en la página www.gestionesytramites.madrid.org.

Subasta electrónica.

Procede: NO

14.- Garantía definitiva.

Procede: SÍ

Importe: 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido.

Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: SI

Forma y condiciones de la retención: se presentará un escrito de autorización a este Órgano de Contratación, para la retención de parte del precio del contrato hasta alcanzar la cantidad correspondiente a la garantía definitiva. El escrito se dirigirá al Área de Régimen Jurídico y

Contratación, mediante registro electrónico, al que se accederá a través del Punto de Acceso General de la Comunidad de Madrid. Administración Electrónica, ubicado en la página www.gestionesytramites.madrid.org.

Habrà de seleccionarse la opción: “servicios electrónicos/presentación de solicitudes” indicando el número de expediente de contratación o, si ya existiera una comunicación abierta con el Consorcio Regional de Transportes en relación con el expediente en licitación, mediante el apartado “aportación de documentos a expedientes abiertos” utilizando para ello el número de referencia facilitado por el registro (que sigue este formato 06/000000.9/20).autorizándole la retención de parte del precio del contrato de la facturación que se realice, hasta alcanzar la cantidad correspondiente a la garantía definitiva.

Esta retención subsistirá mientras no se disponga la cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).

Procede: NO

16.- Pólizas de seguros.

Procede: NO

17.- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: NO

18.- Plazo de ejecución.

Total: 24 meses, desde el día siguiente al de la formalización del contrato

Parciales: NO

Recepciones parciales: NO

Procede la prórroga del contrato: SI

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 60 meses

19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☐ Como criterios sociales
- ☒ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Condiciones especiales de ejecución:

La empresa adjudicataria, como condición especial de ejecución, asumirá la obligación de llevar a cabo acciones de gestión medioambiental en los procesos y de los elementos que se produzcan. Dichas acciones de gestión medioambiental han de recogerse en un PLAN DE GESTIÓN MEDIAMBIENTAL que la empresa adjudicataria entregará al Director de los Trabajos en el plazo de un mes desde la formalización del contrato. Además, para acreditar su ejecución y con periodicidad anual la empresa adjudicataria deberá presentar una Memoria en la que se recojan los datos de cumplimiento del citado Plan.

El incumplimiento de dichas condiciones especiales no se tipifica como causa de resolución del contrato, sino que conllevará las penalidades descritas en el siguiente apartado.

Las condiciones especiales de ejecución serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo (Art 202.4 LCSP)

20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: SÍ

21.- Penalidades.

Por demora:

0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato (IVA excluido) por cada día de retraso imputable al contratista en la entrega de las unidades de ejecución que sean requeridas por el Responsable del contrato

Por ejecución defectuosa del contrato: SI

La ejecución defectuosa, referida a la entrega de unidades de ejecución de calidad insuficiente apreciada por el Responsable del contrato podrá ser objeto de penalización. De conformidad con el artículo 192.1 de la LCSP. Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y la cuantía de cada una de ellas no podrá ser superior al 10 por 100 del presupuesto del contrato (IVA excluido), ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato

Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución:

- Por cada día laborable de retraso, a partir del segundo, en la entrega del Plan de Gestión Medioambiental o de la Memoria anual acreditativa del cumplimiento del citado Plan: 100 €/día.
- Por cada actividad no realizada sobre las previstas en el Plan de Gestión Medioambiental: 500 €

22.- Modificaciones previstas del contrato: NO

23.- Subcontratación:

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: No procede

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: SI

24.- Régimen de pagos.

Forma de pago:

Forma de pago: Mediante certificaciones mensuales, correspondientes a los trabajos realizados durante el periodo objeto de facturación

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

25.- Revisión de precios.

Procede: NO

26.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad: No procede

27.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: 2.000,00 euros

28.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato deberán guardar la debida confidencialidad y secreto de los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que tenga acceso con motivo del desarrollo de los trabajos, sin que el adjudicatario pueda conservar copia o utilizarlos para cualquier finalidad, incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años

29.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 94 y 95 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la Administración se reserva la facultad de supervisión del contrato durante la ejecución del mismo, pudiendo dar las instrucciones necesarias para su correcto cumplimiento.

30.- Forma de recepción del contrato: De conformidad con lo establecido en el artículo 210 del LCSP.

31- Plazo de garantía:

Doce meses

32.- Se cederán datos personales al contratista: NO

En Madrid, a fecha de firma

EL TECNICO DEL AREA
DE INFORMACIÓN Y SEÑALIZACIÓN

Vº Bº
EL DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN
ESTRATÉGICA Y EXPLOTACIÓN

MANUEL RAMON
DE LA MANO
MONTERO -

Firmado digitalmente por MANUEL RAMON DE LA MANO MONTERO [REDACTED]
Nombre de reconocimiento (DN): cn=MANUEL RAMON DE LA MANO MONTERO, [REDACTED]
givenName=MANUEL RAMON, sn=DE LA MANO MONTERO, [REDACTED]
serialNumber=IDCES [REDACTED]
2.5.4.97=VATES [REDACTED] ou=CERTIFICADO ELECTRONICO DE EMPLEADO PUBLICO, o=COMUNIDAD DE MADRID, c=ES
Fecha: 2021.07.20 17:44:17 +02'00'

Documento firmado digitalmente por: GOMEZ LOPEZ FRANCIS

Fecha: 2021.07.21 08:37

Referencia: [REDACTED]

Verificación y validez por CSV: [REDACTED]

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv