



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
VIVIENDA Y AGRICULTURA

DILIGENCIA AL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “LIMPIEZA EN DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y SOSTENIBILIDAD (ACTUALMENTE, CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y AGRICULTURA)”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

EXPEDIENTE: A/SER-010073/2021 (2-C/22)

Advertido error material en los criterios objetivos que sirven de adjudicación del contrato y en virtud de lo dispuesto en el art. 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, mediante esta diligencia se hace constar que los criterios objetivos de adjudicación del contrato, **en concreto la tabla de distribución de puntuación del criterio de adjudicación evaluable de forma automática del Anexo I.3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares**, ha de corregirse, de modo que se corresponda con lo establecido en el criterio automático número 2 *Experiencia profesional* recogido en el apartado 9 de la cláusula 1 del mismo pliego:

ANEXO I.3. MODELO A CUMPLIMENTAR PARA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS

Donde dice:

A sustituir al personal subrogado que se vaya jubilando durante la vigencia del contrato, prórrogas incluidas, por trabajadores con la siguiente experiencia mínima:

Experiencia laboral	Más de cuatro trienios	
	Al menos tres trienios	
	Al menos dos trienios	

Debe decir:

A sustituir al personal subrogado que se vaya jubilando durante la vigencia del contrato, prórrogas incluidas, por trabajadores con la siguiente experiencia mínima:

Experiencia laboral	Más de tres trienios	
	Al menos dos trienios	
	Al menos un trienio	

CONFORME
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

POR LA ADMINISTRACIÓN,
LA JEFA DE ÁREA DE CONTRATACIÓN
FECHA Y FIRMA

Firmado digitalmente por: NÚÑEZ BIURRUN ANA
Fecha: 2021.09.24 09:46

LA INTERVENTORA DELEGADA

Firmado digitalmente por: GARZÓN SÁNCHEZ M^{DE}L MAR
Fecha: 2021.09.24 10:40

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS “LIMPIEZA EN DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y SOSTENIBILIDAD”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

Nº EXP.: A/SER-010073/2021 (2-C/22)

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato.

TÍTULO: Limpieza en diversas dependencias de la Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Sostenibilidad (actualmente, Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura).

1.- Definición del objeto del contrato:

Este contrato tiene por objeto la prestación del servicio de limpieza en diversas dependencias de la Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Sostenibilidad (actualmente, Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura) cuyas características se especifican en el pliego de prescripciones técnicas particulares. El servicio se prestará de manera respetuosa con la conservación del medio ambiente y cumpliendo el convenio colectivo de aplicación, así como la legislación laboral vigente. En concreto se trata de los siguientes inmuebles:

A. Edificio sito en la c/ Alcalá, nº 16, de Madrid.

B. Edificio sito en la c/ Gran Vía, nº 3, de Madrid.

C. Sedes de los Agentes Ambientales, situadas en:

- 1) c/ Ronda de Poniente, nº 7- 2ª. Of. 4, de Torrejón de Ardoz.
- 2) c/ Joaquín Costa, nº 4, de San Lorenzo de El Escorial.
- 3) Paseo de Arroyomolinos, nº 27, de Móstoles.
- 4) c/ La Paz, nº 7, de Alcobendas.

D. Delegaciones Comarcales de Agricultura, situadas en:

- 1) Plaza Rodríguez Marín, nº 4, de Alcalá de Henares.
- 2) c/ Real, nº 108, de Arganda del Rey.

- 3) Avda. Plaza de los Toros, nº 24, de Aranjuez.
- 4) Avda. de Madrid, nº 14, de Buitrago de Lozoya.
- 5) c/ Corazón de María, nº 1, de Colmenar Viejo.
- 6) Plaza Real, nº 7, de San Martín de Valdeiglesias.
- 7) Plaza de Mayo, nº 1, de Torrelaguna.
- 8) c/ San José, nº 2, de Villarejo de Salvanes.
- 9) c/ Constitución, nº 22, 1ª planta, de Navacarnero.
- 10) Avda. Felipe II, S/N, El Escorial.

E. Dependencias situadas en la Avda. de los Rosales, nº 32, de Madrid, donde se ubica el complejo denominado “Taller de Villaverde”.

F. Centro de Recuperación de Animales Silvestres, sito en la Finca denominada Soto de Viñuelas, situada en el Km. 20 de la carretera M-607, Madrid-Colmenar Viejo.

Forman parte del objeto del contrato los siguientes servicios:

- A. La prestación del servicio de limpieza en la totalidad de los inmuebles objeto de este contrato, que incluye el gasto del material de limpieza empleado.
- B. El suministro de bienes higiénicos consumibles con la periodicidad necesaria para garantizar un buen servicio.
- C. La desinsectación y desratización en la totalidad de los inmuebles objeto de este contrato.
- D. La instalación y mantenimiento de los bacteriostáticos, unidades higiénicas y ambientadores de los aseos de la totalidad de los inmuebles objeto de este contrato. Se incluye la recogida de los objetos punzantes utilizados en la enfermería del edificio de la c/ Alcalá, 16.
- E. La desinfección por coronavirus COVID-19 de todos los inmuebles objeto del contrato, excepto el complejo denominado “Taller de Villaverde”.

En ningún caso se establecerán, como consecuencia de la ejecución del contrato, relaciones jurídicas de carácter funcional o laboral entre la Administración de la Comunidad de Madrid y la empresa adjudicataria.

No podrán ser objeto de este contrato los servicios que impliquen ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos.

División en lotes: No. La división en lotes del objeto de este contrato podría provocar que no se presentaran ofertas para cubrir el servicio de determinadas sedes. Además, el servicio de limpieza se configura como una unidad operativa y funcional, aplicable a las diferentes sedes de la Consejería, motivo por el cual, la división en lotes dificultaría la correcta ejecución del servicio.

Código CPV: 90911200-8: Servicios de limpieza de edificios

Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: No

Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción: No

Contrato/lote reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud: No

2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13002908
DIRECCIÓN POSTAL	C/Alcalá, 16 – 28014 Madrid
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	S.G.T. Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura
CÓDIGO DIR3	A13004672
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Alcalá, 16 – 28014 Madrid
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Intervención General de la Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13029032
DIRECCIÓN POSTAL	C/Alcalá, 16 – 28014 Madrid
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	S.G.T. Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Alcalá, 16 – 28014 Madrid

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Área de Gestión Patrimonial

3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía: No procede

4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: Cuantía determinada

Presupuesto: tal y como se recoge en la memoria de 7 de julio-de 2021, sobre el cálculo del presupuesto de licitación, se han tenido en cuenta los siguientes gastos:

A. GASTO SALARIAL SERVICIO DE LIMPIEZA.

De acuerdo con el artículo 100.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para el cálculo del coste/hora del contrato se han aplicado los importes y conceptos retributivos (salario base y plus convenio) que se recogen en la tabla salarial para el año 2021, contenida en el vigente el convenio colectivo autonómico de limpieza de edificios y locales de la Comunidad de Madrid (aprobado por Resolución de 26 de febrero de 2019 de la Dirección General de Trabajo). Esta anualidad es la última prevista en el convenio colectivo, el cual tiene una vigencia hasta el 31 de diciembre de 2021, disponiendo en su artículo 5, la prórroga del mismo durante un plazo máximo de 5 años, de no alcanzarse un nuevo acuerdo.

Para calcular el coste salarial bruto, se ha tenido en cuenta la información entregada por la actual empresa adjudicataria sobre las retribuciones del personal subrogable (se adjunta documento), sumando el gasto adicional que supone los complementos personales que recibe dicho personal. Puesto que según la información entregada por la empresa, ningún trabajador percibe prestaciones sociales por motivos familiares, solamente se ha valorado como tal, el complemento de antigüedad.

A este resultado, se ha sumado el coste de las cotizaciones sociales que supone un gasto total del 33,50%.

Además, para compensar el coste indirecto que supone la sustitución de los trabajadores por vacaciones, permisos retribuidos, enfermedad o absentismo laboral se ha calculado un coste del 7%

Por último, se ha calculado un gasto en material de limpieza por trabajador del 1% y otro 1% en uniformidad.

Para empezar a calcular el coste/hora, se ha partido de la suma del salario base y el plus convenio que para las categorías que prestan el servicio de limpieza en la Consejería se cuantifica en la tabla salarial para el año 2021. Dentro del coste salarial anual, se incluyen las gratificaciones extraordinarias de "verano o julio", "navidad" y "beneficios" (art. 31)

	Encargado/a de edificio	Cristalero/a o responsable de equipo	Limpiador/a
Coste salarial anual	17.617,60 €	16.152,50 €	15.984,15 €

*Las gratificaciones extraordinarias de "verano o julio", "navidad" y "beneficios" tienen una cuantía de 30 días de salario base, plus convenio y antigüedad.

Dichos importes se han dividido entre el número de horas anuales de trabajo que son 1.739 horas (art.20). En consecuencia, el coste/hora según categoría será:

	Encargado/a de edificio	Cristalero/a o responsable de equipo	Limpiador/a
Coste/hora	10,14 €	9,29 €	9,20 €

A continuación, se deben computar una serie de costes adicionales, que no se incluyen en las tablas salariales, ya que su devengo es consecuencia de circunstancias personales del trabajador. En este caso, estos costes son solamente el complemento personal de antigüedad, que según el convenio colectivo, serán trienios del 4% del salario base (art.29).

Por lo tanto, para calcular la cuantía mensual de cada trienio, es preciso calcular previamente el importe del salario base según categoría, lo cual se hará, descontando del coste salarial anual (suma del salario base y el plus convenio), la cuantía del plus convenio, que de acuerdo con la tabla salarial para el año 2021 es: 6,68 € en el caso del encargado/a de edificio; 6,56 € para quienes tengan la categoría de responsable de equipo y cristalero/a; y 6,53 € para quienes tengan la categoría de limpiador/a. Puesto que el plus convenio se abona por días naturales (art.29) y además forma parte del importe de cada una de las tres gratificaciones extraordinarias previstas en el artículo 31, el salario base anual será el resultado de restar al coste salarial anual, 455 días de plus convenio (365+90). En cuanto a la cuantía de cada trienio según categoría, será el resultado de calcular el 4% del salario base anual correspondiente y dividirlo entre 12 meses. De este modo, la cuantía de cada trienio según categoría será:

	Encargado/a de edificio	Cristalero/a o responsable de equipo	Limpiador/a
Trienios	48,59 €	43,89 €	43,38 €

Para el cálculo del complemento personal de antigüedad, se ha tenido en cuenta su cuantía durante toda la vigencia del contrato. La razón, es que se trata de un complemento que no es fijo en su cuantía, ya que su importe varía según el momento a partir del cual se devenga cada nuevo trienio. En consecuencia, lo normal, es que en un contrato cuya vigencia sea plurianual, los importes anuales a pagar por este concepto no sean iguales al principio que al final del contrato. Por lo tanto, para calcular el complemento personal de antigüedad, se debe multiplicar el número de trienios devengados en cada momento por cada trabajador, por el número de meses en que se percibe durante cada año de vigencia del contrato, teniendo además en cuenta que dicho complemento se abona también en el caso de las gratificaciones extraordinarias.

			Trienios	
		Antigüedad	2022	2023
1	Limpiador	07//09/2016	813,37€	1.301,40€
2	Limpiador	06/09/2017	650,70€	813,37€
3	Limpiador	05/02/2018	650,70€	650,70€
4	Limpiador	02/03/2018	650,70€	650,70€
5	Limpiador	03/05/2018	650,70€	650,70€
6	Limpiador	02/07/2018	650,70€	650,70€
7	Limpiador	16/07/2018	650,70€	650,70€
8	Limpiador	18/09/2018	650,70€	650,70€
9	Limpiador	19/04/2010	2.385,90€	2.602,80€
10	Limpiador	17/05/2010	2.346,13€	2.602,80€
11	Limpiador	20/04/1990	6.507,00€	6.940,80€
12	Limpiador	12/09/2005	3.253,50€	3.416,17€
13	Encargada edificio	11/09/1995	6.013,00€	6.559,65€
14	Limpiador	01/07/2012	1.952,10€	1.952,10€
15	Responsable equipo	01/03/1995	5.760,45€	5.925,15€
16	Limpiador	21/12/2009	2.602,80€	694,08€
17	Cristalero	07/09/2005	3.291,75€	3.291,75€
18	Limpiador	02/01/2008	2.602,80€	3.199,27€
19	Limpiador	20/05/2008	2.602,80€	3.199,27€
20	Limpiador	01/02/2001	4.471,04€	4.554,90€
21	Limpiador	08/02/1993	5.856,30€	6.398,13€
22	Limpiador	15/05/2008	2.602,80€	2.982,37€
23	Limpiador	04/10/2007	2.711,25€	3.253,50€
24	Limpiador	02/01/2013	1.897,87€	1.952,10€
25	Limpiador	01/07/2002	3.904,20€	4.027,07€
26	Limpiador	04/05/2005	3.253,50€	3.542,69€
27	Limpiador	11/11/2016	704,92€	1.301,40€
28	Limpiador	29/10/2020	0,00€	738,30€
29	Limpiador	06/08/2020	0,00€	867,60€
30	Limpiador	01/12/2009	3.253,50€	3.253,50€
31	Limpiador	01/08/2019	216,90€	650,70€
32	Limpiador	04/08/2017	650,70€	871,21€
33	Limpiador	15/10/2019	108,45	650,70€
34	Limpiador	23/09/2020	0,00	162,67€
35	Limpiador	04/01/2018	650,70	650,70€
36	Limpiador	08/06/2020	0,00	325,35€
37	Limpiador	17/06/2019	325,35	650,70€
38	Limpiador	01/07/2020	0,00	325,35€
39	Limpiador	13/01/2013	1.861,72	1.952,10€
40	Limpiador	05/10/2020	0,00	108,45€
41	Limpiador	26/03/2014	1.301,40	1.789,42€
42	Limpiador	12/11/2018	650,70	650,70€
		Total	79.107,80€	88.062,42€

Total	167.170,22€
-------	-------------

Para calcular el importe del coste/hora de esta clase gastos adicionales, se debe dividir el gasto total en trienios 167.170,22 €, entre el número total de horas de prestación de servicio, en el caso de que cada trabajador estuviera empleado a jornada completa, durante los dos años de vigencia del contrato. Es decir: 42 trabajadores, multiplicado por la jornada anual (1.739 horas), multiplicado por los dos años de vigencia del contrato, lo cual da un resultado de 1,15 €/hora, que se ha de sumar al coste/hora calculado, quedando el siguiente resultado:

	Encargado/a de edificio	Cristalero/a o responsable de equipo	Limpiador/a
Coste/hora	11,29 €	10,44 €	10,35 €

A este coste/hora se debe añadir el gasto de las cotizaciones sociales por un total porcentaje total del 33,50%, desglosado en las siguientes contingencias: contingencias comunes 23,60%; contingencias profesionales 3,60%; desempleo 5,50%; FOGASA 0,20%; formación profesional 0,60%. Tras añadir el gasto de las cotizaciones sociales, el importe del coste/hora es el siguiente:

	Encargado/a de edificio	Cristalero/a o responsable de equipo	Limpiador/a
Coste/hora	15,07 €	13,94 €	13,82 €

Más el 7% en concepto de vacaciones y absentismo laboral:

	Encargado/a de edificio	Cristalero/a o responsable de equipo	Limpiador/a
Coste/hora	16,12 €	14,92 €	14,79 €

Finalmente, se suma un 2% como compensación por el gasto en el suministro de los productos de limpieza necesarios para realizar la prestación del servicio y por uniformidad. Dentro de este porcentaje se incluye el gasto de material consumible (lejía, fregonas, cubos, fregasuelos, limpiacristales, bayetas, bolsas de basuras, etc. No se incluye la maquinaria (aspiradoras, pulidoras etc.) que no son de uso diario y que por lo tanto serán suministrados por la empresa prestadora del servicio solo cuando sea necesario. Tampoco, aquellos elementos, como por ejemplo, carros de limpieza o escaleras, cuyo uso se cede solamente mientras dure el contrato, y que por tanto se consideran gastos generales. Lo primero que conviene aclarar es que el porcentaje de gasto presupuestado en material de limpieza consistente en el 1%, supone un ahorro respecto del contrato vigente del 0,26%, ya que en dicho contrato, el porcentaje de gasto presupuestado en material de limpieza, con respecto al coste salarial, es del 1,26%. Dicho

porcentaje, trasladado a euros, supone un gasto en productos de limpieza de 5.281,04 €/año. Por su parte, la superficie a limpiar es de aproximadamente 25.000 m², sin contar las zonas destinadas a aparcamiento. Por lo tanto, si dividimos el gasto anual en productos de limpieza, por la superficie total objeto del contrato, el coste presupuestado para tales productos será al año de 0,21 €/m². Además hay que tener en cuenta que el apartado 1.4 del pliego de prescripciones técnicas prevé que el suministro de este material, en el que se incluye a modo de ejemplo, cubos, fregonas, legía, fregasuelos, limpiacristales, bayetas, escobas, bolsas de diverso tamaño y color...etc, deberá ser mensual, de primera calidad, y que los productos de limpieza deberán contar con la etiqueta ecológica europea o eco-etiqueta, lo cual normalmente encarece su precio.

En cuanto al gasto de uniformidad, asciende también a 5.281,04 €/año, lo que dividido entre los 42 trabajadores a subrogar, supone un coste presupuestado de 125,73 €/año (solamente por contextualizar el plus vestuario para este año de un vigilante de seguridad es 94,12 €/mes). Hay que tener en cuenta, que dentro de este concepto no solo se incluyen dos uniformes completos al año, uno de verano y otro de invierno, en las condiciones que describe el apartado 1.4 del pliego de prescripciones técnicas, sino que también se incluye el coste en equipos de protección individual al que hace referencia el apartado 2.2.

	Encargado/a de edificio	Cristalero/a o responsable de equipo	Limpiador/a
Coste/hora	16,44 €	15,22 €	15,09 €

A continuación, a partir de la información incluida en el pliego de prescripciones técnicas, para calcular el coste salarial bruto anual, se debe multiplicar el número total de horas de prestación del conjunto de los trabajadores, los cuales se han agrupado según el centro de trabajo en el que prestan servicio, por el coste/hora que corresponde para cada una de las categorías. El resultado de este cálculo, se recoge en el siguiente cuadro:

		Nº trabajadores	Nº horas	Días efectivos prestación	Nº horas Trabajadores	Coste/hora	Total
Edif. c/ Alcalá 16 (Madrid)	Limpiador/a (3 horas)	14	3	247	10.374	15,09	156.543,66€
	Limpiador/a (4 horas)	6	4	247	5.928	15,09	89.453,52€
	Responsable equipo	1	8	247	1.976	15,22	30.074,72€
	Limpiador/a mañana	1	7	247	1.729	15,09	26.090,61€
	Encargado/a	1	5	247	1.235	16,44	20.303,40 €
	Cristalero/a (4 horas)	1	4	247	988	15,22	15.037,36€
	Cristalero/a (7 horas)	1	7	247	1.729	15,22	26.315,38€
Edif. c/ Gran Vía 3 (Madrid)	Limpiador/a tarde	3	4	247	2.964	15,09	44.726,76€
	Limpiador/a mañana	1	6	247	1.482	15,09	22.363,38€
	Cristalero/a	1	2	247	494	15,22	7.518,68€
Sedes Ambientales	Limpiador/a	4	1	247	988	15,09	14.908,92€
	Cristalero/a	4	2	12	96	15,22	1.461,12€
	Limpieza especial Sede Ambiental Móstoles	1	1	2	2	15,22	30,44€

	Limpieza garaje Sede Ambiental Torrejón	1	1	24	24	15,22	365,28€
Delegación Comarcal de Alcalá de Henares, San Martín de Valdeiglesias, Villarejo de Salvanés, El Escorial y Torrelaguna	Limpiador/a	5	1	247	1.235	15,09	18.636,15€
	Cristalero/a	5	2	12	120	15,22	1.826,40€
Delegación Comarcal de Arganda del Rey, Aranjuez, Buitrago de Lozoya, Colmenar Viejo y Navalcarnero	Limpiador/a	5	2	247	2.470	15,09	37.272,30€
	Cristalero/a	5	2	12	120	15,22	1.826,40€
Complejo denominado Taller de Villaverde	Limpiador/a	2	4	6	48	15,09	724,32€
	Cristalero/a	1	5	2	10	15,22	152,20€
Centro de Recuperación de Animales Silvestres	Limpiador/a	1	2	247	494	15,09	7.454,46€
	Cristalero/a	1	5	12	60	15,22	913,20€
Total							523.998,66€

B. SUMINISTRO DE BIENES HIGIÉNICOS CONSUMIBLES.

Se ha calculado al alza y en base al consumo habitual estimado en el conjunto de las instalaciones.

	Cantidad/año	Precio/unidad	Total
Toallitas seca manos (4000 unidades)	900	15,95€	14.355€
Rollos de papel higiénico (18 rollos)	540	16,92€	9.136€
Jabón de manos (5 litros)	15	4,27€	64,05€
Bobina papel seca manos (6 rollos)	2	18,44€	36,88€
Gel hidroalcohólico (5 litros)	15	24,99€	374,85
Total			23.966,78€

C. DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN.

Para calcular el coste del servicio se solicitó valoración a tres empresas especializadas en la prestación de tales servicios, siendo las condiciones del tratamiento las descritas en el pliego de prescripciones técnicas. Sin embargo, solamente dos empresas han presentado presupuesto. Por lo tanto, el coste del servicio es el resultado de la media aritmética de las dos propuestas recibidas. En consecuencia, el coste anual, IVA no incluido, se ha estimado que será 5.101,38 euros.

D. INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BACTERIOSTÁTICOS, UNIDADES HIGIÉNICAS Y AMBIENTADORES.

Se trata de un servicio que hasta el momento se contrataba aparte mediante su adjudicación cada año a través de dos contratos menores, ya que la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación se encargaba de tramitar un contrato específico para las delegaciones comarcales de agricultura, mientras que la Secretaría General Técnica tramitaba uno similar para el resto de dependencias. Para calcular el coste del servicio se ha realizado la media aritmética de las tres ofertas recibidas el año pasado, IVA no incluido, por la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, así como la media aritmética de las tres ofertas recibidas el año pasado por la Secretaría General Técnica, y se han sumado ambos resultados.

En consecuencia, el coste anual, IVA no incluido, se ha estimado que será 19.239,42 euros.

E. DESINFECCIÓN CONTRA EL CORONAVIRUS COVID-19.

Se trata de un servicio que se contrató por primera vez el año pasado mediante un contrato menor. Para calcular el coste del servicio se ha realizado la media aritmética de las cuatro ofertas recibidas el año pasado, IVA no incluido, multiplicado por dos, ya que se prevén dos tratamientos al año.

En consecuencia, el coste anual, IVA no incluido, se ha estimado que será 25.924,47 euros.

El conjunto de estos gastos (servicio de limpieza, suministro de bienes higiénicos consumibles, desinsectación y desratización, instalación y mantenimiento de los bacteriostáticos, unidades higiénicas y ambientadores y desinfección contra el coronavirus COVID-19), por un importe de 598.230,71 euros, se debe multiplicar por los dos años de vigencia del contrato, lo cual da un coste total de 1.196.461,42 euros.

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

Costes directos: 1.196.461,42 euros

Costes indirectos:

Gastos Generales 4%: 47.858,46 euros

Beneficio Industrial 4%: 47.858,46 euros

Base imponible: 1.292.178,34 euros

Importe del I.V.A.: 271.357,45 euros

Importe total: 1.563.535,79 euros

El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: No

Cofinanciación: No Comunidad de Madrid: 100 % Otros Entes: 0 %

Aportación de la Comunidad de Madrid: 1.563.535,79 euros

Anualidades: Conforme a la instrucción de la Intervención General de 30 de octubre de

2019, en los expedientes de gasto que incluyan en su ejecución el mes de diciembre, y en el caso de que se haya previsto un procedimiento de comprobación de la conformidad de los servicios realizados, el importe correspondiente a la mensualidad de diciembre se imputará con cargo al crédito del ejercicio siguiente. Por lo tanto, y de acuerdo con lo dispuesto en esta instrucción, la distribución del presupuesto base de licitación en las anualidades de vigencia del contrato, es la siguiente:

Anualidad	Importe
2021	0,00 euros
2022	716.620,57 euros
2023	781.767,90 euros
2024	65.147,32 euros

Anualidad corriente:	Programa	Económica	Importe
	456M	22700	0,00 euros

Sistema de determinación del presupuesto: Unidades de tiempo

Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): 2.842.792,35 euros

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Se ha calculado con la base imponible del principal, más las posibles prórrogas y modificados.

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: No

5.- Contrato sujeto a regulación armonizada. Sí

6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

Procede: No

7. - Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

- ☐ Como criterios sociales: Sí
- ☐ Como criterios ambientales: Sí
- ☐ Como criterios de innovación: No

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP, o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Artículo 87 de la LCSP, apartado a): Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Criterios de selección: El volumen anual de negocios deberá ser al menos de 900.000 euros (IVA no incluido). Para su acreditación se deberá aportar declaración responsable firmada por el representante legal de la empresa en el que se haga constar el volumen anual de negocio de los tres últimos ejercicios concluidos, en el ámbito al que se refiera el contrato.

Con este criterio se pretende, sin limitar en exceso la concurrencia, que las empresas licitadoras cuenten con la suficiente experiencia en el sector específico de la limpieza.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional: Se realizará conforme a **cada uno** de los siguientes medios:

- Artículo 90 de la LCSP, apartado 1.a): Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Criterios de selección: El importe anual acumulado de los servicios certificados en el año de mayor ejecución debe ser igual o superior a 500.000 euros (IVA no incluido). Para su acreditación se aportarán certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, certificados expedido por este o, a falta de los mismos, declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Se entenderá por trabajos de igual o similar naturaleza lo que tengan el siguiente CPV nº: 90911200 –8 “Servicios de limpieza de edificios”.

Con la elección de este criterio lo que se pretende es que tanto su valoración por la Administración, como también su justificación por los licitadores sea lo más sencilla posible.

- Artículo 90.1 c): Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

Criterios de selección: los licitadores deberán tener implantado un sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. La implantación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo se acreditará mediante un certificado de que se ha implantado dicho sistema, según Norma OSHAS 18001, ISO 45001 o equivalentes. El certificado deberá tener un alcance similar a las actividades objeto de este pliego o en su defecto, la actividad genérica de la empresa.

- Artículo 90 de la LCSP, apartado 1.d): Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de este, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.

Criterios de selección: La implantación del sistema de gestión de la calidad se acreditará mediante un certificado de garantía de calidad según Norma UNE-EN ISO 9001 o equivalentes. El certificado deberá tener un alcance similar a las actividades objeto de este pliego o en su defecto, la actividad genérica de la empresa. En su lugar, los licitadores podrán aportar licencia de uso de la marca Madrid Excelente.

La exigencia de un certificado de calidad pretende garantizar que la empresa que resulte adjudicataria sea reputada y aplicará medios, métodos y comprobaciones dirigidos a asegurar que el servicio se presta con la suficiente calidad.

- Artículo 90.1 f): indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.

Criterios de selección: La implantación de un sistema de gestión ambiental se acreditará mediante un certificado de que se ha implantado dicho sistema, según Norma UNE-EN ISO14001 o equivalentes. El certificado deberá tener un alcance similar a las actividades objeto de este pliego o en su defecto, la actividad genérica de la empresa.

La exigencia de un certificado de gestión medioambiental está motivada porque desde hace ya tiempo se viene recomendando a los órganos de contratación de las Administraciones Públicas incluir aspectos medioambientales como criterios de solvencia.

Las empresa de nueva creación, en aplicación de lo recogido en el 90.4 de la LCSP, deberán acreditar su solvencia técnica por los medios anteriormente reseñados: 90.1 c) d) y f) sin necesidad de acreditarlo a través del apartado 90.1.a).

Clasificación del contratista (asimilable, no exigible).

Grupo: U Subgrupo: 1 Categoría: 4

Grupo: U Subgrupo: 1 Categoría: D R.D. 1098/2001, de 12 de octubre

De conformidad con el artículo 77 LCSP, los licitadores que tengan la clasificación adecuada a la actividad objeto del contrato, aun cuando no resulta exigible, podrán servirse de la misma para acreditar la solvencia económica, financiera y técnica. La clasificación sustitutoria no exonerará de la necesidad de aportar los certificados de gestión de calidad, seguridad y salud en el trabajo y medioambiental.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:
No

8.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: No

Tramitación: Ordinaria

Procedimiento: Abierto. Este contrato se tramitará mediante el procedimiento abierto ordinario, de modo que conforme al artículo 156 LCSP, existirá libertad de concurrencia y cualquier empresario interesado podrá presentar una oferta. Además, queda excluida toda negociación sobre los términos del contrato con los licitadores.

Pluralidad de criterios de adjudicación: De conformidad con los artículos 131.2 y 145 LCSP, la adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios en base al principio mejor relación calidad-precio. En concreto, se valorará como criterio de adjudicación el precio de la oferta y la calidad técnica. La calidad de la ejecución del contrato dependerá en buena parte de la aptitud del personal que lo presta, siendo un elemento fundamental de dicha valía, su experiencia profesional. Por este motivo, se ha optado por exigir como criterio de adjudicación, el compromiso de sustituir a los trabajadores que se vayan jubilando durante la vigencia del contrato, prórrogas incluidas, por profesionales con una cierta experiencia.

Subasta electrónica: No

9.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:

- ☐ Como criterios sociales: Sí
- ☐ Como criterios ambientales: No
- ☐ Como criterios de innovación: No

Criterios relacionados con los costes:

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
1	Precio de la oferta	80 %

Criterios cualitativos:

Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
2	Experiencia profesional	20 %
TOTAL		100 %

1. Precio de la oferta

Se asignará a la oferta económica más baja 80 puntos, asignando a las restantes ofertas

económicas la puntuación correspondiente conforme a la siguiente fórmula:

$$80 \times \frac{PBL \text{ (IVA no incluido)} - \text{Importe (IVA no incluido) de la oferta realizada}}{PBL \text{ (IVA no incluido)} - \text{Importe (IVA no incluido) de la oferta más baja}}$$

Siendo PBL el presupuesto base de licitación.

Se considerará que la oferta económica es anormalmente baja, si se incurre en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de un 25%.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de un 20% a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de un 10% a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media, la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de un 10% a dicha media.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de un 10% a la media de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de un 10%, se procederá al cálculo de la nueva media solo contando con las ofertas que no se encuentren en este supuesto. Si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

La declaración de una oferta como anormalmente baja por el órgano de contratación, se realizará de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 149 LCSP.

2. Experiencia profesional

La experiencia laboral es un elemento determinante en la calidad de la ejecución del servicio, ya que permite tener un mejor conocimiento del puesto de trabajo y de los procedimientos empleados. Con este criterio se pretende evitar que las nuevas incorporaciones provoquen tener una plantilla demasiado joven e inexperta, ya que actualmente, un 50% del personal subrogable apenas tiene un trienio de antigüedad.

El compromiso de sustituir al personal subrogado que se vaya jubilando durante la vigencia del contrato, prórrogas incluidas, por trabajadores con una experiencia mínima, se valorará con hasta 20 puntos. La sustitución se refiere exclusivamente al caso de jubilación ordinaria o anticipada.

Este criterio se valorará a razón de la siguiente puntuación:

- Más de tres trienios: 20 puntos.
- Al menos dos trienios: 15 puntos.
- Al menos un trienio: 10 puntos.

Composición del comité de expertos (o procedimiento para su designación) u organismo técnico especializado: No procede

10.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:

CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA: SOBRE N° 2 (DENOMINADOS OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS AUTOMÁTICOS EN LA APLICACIÓN LICIT@):

Oferta económica: La oferta económica deberá presentarse conforme al anexo I.1. En caso de que exista alguna discrepancia entre los datos de la proposición económica introducidos en el Sistema de Licitación electrónica de la Comunidad de Madrid (Licit@) y los que consten en el anexo I.1, prevalecerán los consignados en dicho anexo. **El anexo I.1 del presente pliego es el que ha de presentarse firmado electrónicamente, NO el generado por Licit@.**

Experiencia: será necesario que se aporte por la empresa un escrito firmado por el representante legal de la empresa, en el que se asume este compromiso, con indicación de la antigüedad que como mínimo tendrán los trabajadores que incorporen al servicio. Para ello, deberá rellenar el **Anexo I.3**. Posteriormente, una vez producida la jubilación, se deberá aportar documentación que contenga los siguientes datos sobre el trabajador que releva al jubilado: nombre y apellidos, D.N.I., número de la Seguridad Social, categoría, tipo de contrato, jornada laboral y antigüedad.

TODA la documentación aportada para ser tenida en cuenta deberá estar firmada digitalmente por el representante legal de la empresa. De aquellos documentos ya firmados sean públicos o privados el representante se responsabilizará de su veracidad al amparo del artículo 28.7 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de

las Administraciones Públicas.

Los licitadores, en todo momento en que presenten documentación, **deberán hacer constar aquellas partes de esta que consideran que tenga carácter confidencial**, por afectar a secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores, en los términos establecidos en la cláusula 12 de este pliego y en el artículo 133 LCSP.

11.- Garantía provisional.

Procede: No

12.- Admisibilidad de variantes.

Procede: No

13.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: Sí

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

Subasta electrónica.

Procede: No

14.- Garantía definitiva.

Procede: Sí

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido

Constitución mediante retención en el precio

Se admite: No

15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).

Procede: No

16.- Pólizas de seguros.

Procede: Sí

Tipo de pólizas: Seguro de responsabilidad civil

Importe: Cobertura de como mínimo 500.000 de euros

Para responder de los posibles daños que se puedan causar durante la ejecución del contrato a cualquier persona, ya sea empleado, usuario o visitante, así como al mobiliario o instalaciones objeto de la prestación del servicio, y sin perjuicio de otras garantías, el propuesto adjudicatario deberá suscribir, un seguro de responsabilidad civil, en el que figure como beneficiario del mismo la Consejería, con una cobertura de como mínimo de 500.000 de euros. Dicho importe se justifica en la numerosa afluencia de visitantes e usuarios, así como en el número de empleados que trabajan en las instalaciones de la Consejería. También, en el alto valor económico, artístico, e incluso medioambiental de los bienes objeto de vigilancia. En concreto hay que tener en cuenta que el edificio de Alcalá 16, es un inmueble catalogado como Bien de interés Cultural en su categoría de “Monumento”. Esta declaración se hace además extensiva a un conjunto de bienes muebles que se encuentran en el interior del edificio. Asimismo, el Centro de Recuperación de Animales Silvestres, se encuentra dentro de una zona ambientalmente protegida, el Parque Regional de la Cuenca Alta del Manzanares. Además, dentro del recinto, se cuidan y atienden especies de animales en algunos casos en peligro de extinción, y cuenta también con dos hospitales que están provistos de valiosos equipamientos veterinarios (quirófano, sala de rayos X, laboratorio, unidad de cuidados intensivos).

El periodo de mantenimiento del seguro será hasta la finalización del contrato, prórrogas incluidas.

La suscripción de la póliza se acreditará en el plazo establecido en el artículo 150.2 LCSP por el propuesto adjudicatario, mediante la presentación de un certificado emitido por la aseguradora o por la correduría de seguros que certifique:

- 1.- Aseguradora.
- 2.- Número de póliza y vigencia.
- 3.- Descripción de las coberturas y que se cumplen los requisitos exigidos.
- 4.- Que la póliza en cuestión se encuentra al corriente de pago.
- 5.- Importe de la póliza según lo anteriormente mencionado. En caso de franquicia en el seguro, se exigirá declaración responsable de que será el contratista quien asuma el importe de dicha franquicia.

Asimismo, cada año el adjudicatario deberá aportar un certificado en el que se certifique número de la póliza, tomador del seguro, cobertura, vigencia y que se está al corriente de pago.

17.- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: Sí

Plazo de presentación: Se deberá aportar en el plazo de quince días desde la formalización del contrato.

18.- Plazo de ejecución.

Total: 24 meses, comenzando el 1 de enero de 2022, o bien desde la fecha de formalización del contrato si esta es posterior, durante los 24 meses posteriores.

Parciales: No

Recepciones parciales: No

Procede la prórroga del contrato: Sí

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 48 meses.

19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☐ Como criterios sociales: Sí
- ☐ Como criterios ambientales: No
- ☐ Como criterios de innovación: No

Condiciones especiales de ejecución:

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 202 LCSP, se establece como condición especial de ejecución que la empresa adjudicataria deberá aplicar durante todo el periodo ejecución del contrato, a todos los trabajadores adscritos a la prestación del servicio, como mínimo, las tablas salariales recogidas en el convenio colectivo autonómico de limpieza de edificios y locales de la Comunidad de Madrid que se encuentre en vigor en cada momento.

Con la elección de esta condición especial lo que se pretende es evitar que el salario que actualmente percibe el personal de limpieza y que es el que corresponde al convenio colectivo sectorial mencionado, se pueda ver empeorado por la aplicación de un convenio propio, normalmente más desfavorable.

Esta condición especial de ejecución tiene el carácter de obligación principal del contrato a la que se refiere el artículo 211 LCSP, y en caso de incumplimiento se procederá a la resolución del contrato.

20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: Sí, determinándose la preferencia de acuerdo con el orden en que aparecen reflejados en la cláusula 17 de este Pliego.

21.- Penalidades.

Por demora: No cabe hablar en este contrato de supuestos de demora, sino de descubiertos en el servicio, que será penalizada como un caso de ejecución defectuosa

Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato: No

Por ejecución defectuosa del contrato: A los efectos de imposición de penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación, se distinguirá entre incumplimientos muy graves, graves y leves.

Se considerarán incumplimientos **MUY GRAVES** los siguientes:

- El impago por parte del adjudicatario de la nómina mensual a la plantilla, el antepenúltimo día hábil de cada mes, de conformidad con lo dispuesto en el convenio colectivo autonómico vigente.
- La negligencia en el desarrollo de las funciones encomendadas que sea susceptible de causar un daño en las personas, en los bienes, o una alteración en el normal funcionamiento de la actividad administrativa.
- Incumplimiento de las obligaciones establecidas sobre subrogación de los contratos de trabajo, considerándose incluido la obligación contenida en el apartado 26 de esta misma cláusula en relación con la documentación a aportar.
- Retraso en el cumplimiento de la obligación contenida en la cláusula 6 del pliego de prescripciones técnicas, de sustituir a cualquier empleado del servicio de limpieza, a solicitud de la Consejería, cuando se estime que no es aconsejable que siga prestando servicio. La sustitución no podrá demorarse más allá de 10 días naturales desde que la Consejería haya solicitado la sustitución.
 - Incumplimiento del criterio de adjudicación referido a la sustitución del personal subrogado en caso de jubilación.
 - Las infracciones clasificadas como muy graves del RDL 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social.
 - La comisión de una tercera infracción grave en un periodo de un año.
 - Incumplimiento de los mantenimientos preventivos o correctivos.

Se considerarán incumplimientos **GRAVES** los siguientes:

- Falta de entrega de la documentación establecida en la cláusula 2.1 y 2.2 del pliego

de prescripciones técnicas, o de la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- Falta de entrega de los albaranes correspondientes a los suministros de las cláusulas 3.2 y 4 del pliego de prescripciones técnicas.
- No entregar al responsable del seguimiento de la ejecución del servicio las hojas de control de firmas del 1 al 5 de cada mes.
- Falta de material higiénico consumible en los aseos durante más de tres días.
- Falta del material de limpieza durante más de tres días.
- Incumplir la obligación de entregar dos uniformes al año.
- No disponer de los medios mecánicos, ni de los equipos auxiliares para realizar las labores de limpieza con la frecuencia establecida en el Anexo II del pliego de prescripciones técnicas.
- Falta de entrega de la documentación prevista en el artículo 215 LCSP respecto de los trabajos subcontratados.
- Las infracciones clasificadas como graves del RDL 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social.
- No sustituir a un trabajador en los casos de ausencia sea justificada o no, en los plazos establecidos en la cláusula 6 del pliego de prescripciones técnicas.
- No realizar la instalación y mantenimiento de los bacteriostáticos, unidades higiénicas y ambientadores con la frecuencia recogida en el pliego de prescripciones técnicas.
- No realizar los tratamientos de desinsectación y desratización con la periodicidad establecida en el pliego de prescripciones técnicas.
- No realizar los tratamientos de desinfección por COVID-19 con la periodicidad establecida en el pliego de prescripciones técnicas.
- No llevar a cabo el control de calidad de los trabajos, o en su caso, no aplicar las medidas correctoras oportunas.
- Los descubiertos en el servicio.
Se consideran descubiertos en el servicio:
 - El servicio que no haya sido cubierto de acuerdo a las horas establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.
 - El servicio realizado por personal de diferente categoría a la establecida en el pliego de prescripciones técnicas.
 - El servicio realizado por personal en estado de embriaguez o bajo los efectos derivados del consumo de drogas.
 - El abandono del servicio sin permiso o comunicación previa.
- La comisión de una tercera infracción leve en un periodo de un año.

Se considerarán incumplimientos **LEVES** los siguientes:

- El descuido en el aseo personal del trabajador, siempre que no sea habitual.
- No comunicar de manera inmediata al responsable del seguimiento de la ejecución del contrato el descubierto en un servicio.
- No comunicar al responsable del seguimiento de la ejecución del contrato las bajas en la plantilla, así como la incorporación de nuevo personal o de los sustitutos de aquellos trabajadores que disfruten de vacaciones o permisos.
- El uso incorrecto del uniforme, siempre que no sea habitual.
- El trato desconsiderado por parte del trabajador con cualquier persona, siempre que no sea habitual.
- Falta de material higiénico consumible en los aseos durante más de una jornada laboral.
- Falta del material de limpieza durante más de una jornada laboral.
- No realizar las labores de limpieza con la frecuencia establecida en el Anexo II del pliego de prescripciones técnicas.
- Falta de entrega de las certificaciones de los servicios de las cláusulas 3.3 y 3.4 del pliego de prescripciones técnicas.
- En general cualquier infracción de lo previsto en el contrato o en el pliego de prescripciones técnicas, que no constituyan infracción grave o muy grave.

Las penalidades de aplicación a cada uno de los incumplimientos anteriormente definidos serán las siguientes:

1. En caso de **INCUMPLIMIENTOS LEVES**, el primer incumplimiento podrá ser simplemente advertido con una carta de apercibimiento. Los sucesivos, con una penalidad de hasta el 5% de la mensualidad del contrato (IVA no incluido).
2. En caso de **INCUMPLIMIENTOS GRAVES**, se impondrá una penalidad del 7,5% de la mensualidad del contrato (IVA no incluido). Ahora bien, en el caso de descubiertos en el servicio, la penalidad consistirá en un 125% del valor de cada hora no prestada o prestada en condiciones que se equiparan al descubierto. El importe resultante será deducido de las certificaciones. Para calcular los descuentos se partirá de los precios/hora utilizados para obtener el presupuesto de licitación, a los que se aplicará el correspondiente coeficiente de adjudicación.
3. En caso de **INCUMPLIMIENTOS MUY GRAVES**, con carácter general se impondrá una penalidad del 10% de la mensualidad del contrato (IVA no incluido). La

comisión de tres incumplimientos muy graves se considerará causa de resolución de contrato con pérdida de la garantía definitiva, sin perjuicio de la reclamación por daños y perjuicios si el valor de éstos excede al importe de aquélla.

Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: No

Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: No

Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: el incumplimiento de las obligaciones sobre subrogación de los contratos de trabajo se recoge como incumplimiento muy grave dentro de las penalidades por ejecución defectuosa.

Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: No

Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores: No

El procedimiento para la imposición de la penalidad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 194 LCSP, y el artículo 97 del RGLCAP, se acordará por el órgano de contratación, a propuesta del responsable del contrato y previa audiencia al contratista por un plazo de diez días hábiles. El acuerdo de imposición de la penalidad será inmediatamente ejecutivo y su importe se descontará de la certificación mensual, o en su caso de la garantía definitiva.

En caso de que impuesta una penalidad, continúe el incumplimiento que lo motivó, se podrán imponer nuevas penalidades hasta que se logre el cumplimiento de la obligación, o desaparezca la conducta penalizada, las cuales se deducirán de las siguientes certificaciones mensuales.

22.- Modificaciones previstas del contrato: Sí

Causas:

- Traslado de cualquiera de las dependencias de la Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Sostenibilidad, como consecuencia de la resolución del contrato de arrendamiento.
- Incorporación de nuevas sedes o instalaciones distintas de las recogidas en el pliego de prescripciones técnicas, o cese de actividad en una determinada sede. Traslado del uso del inmueble a otra organización.
- Modificaciones en la estructura de la Comunidad de Madrid que supongan la adscripción o desadscripción de sedes o instalaciones.
- Incremento o disminución del número de horas contratadas motivado por cambios en los horarios de apertura y/o cierre de las sedes, derivados de planes de conciliación laboral, implantación del teletrabajo, de racionalización del gasto, medidas de ahorro de energía.
- Incremento o disminución del número de horas contratadas motivado por una mayor o

menor afluencia de público.

- Aumento o disminución sustancial de la actividad administrativa en un inmueble adscrito a la Consejería, como consecuencia de una reasignación de efectivos, de la asunción de nuevas competencias o servicios o del traspaso de competencias y servicios entre Consejerías.
- Aumento o disminución del número de efectivos o de personal destinados a cualquier inmueble adscrito a la Consejería (incluso aquéllos que no se encuentren incluidos en el presente pliego) y que determine la necesidad de implantar, incrementar, disminuir o anular el servicio de limpieza.
- Dependiendo de cuál sea la evolución de la pandemia y de que aumente, disminuya o incluso desaparezca el riesgo de contagio para los trabajadores, y se haya recuperado la normalidad, será posible incrementar o reducir, e incluso dejar de prestar el servicio de desinfección por coronavirus COVID-19.
- Alteración de los entornos de las sedes o instalaciones recogidas en el pliego de prescripciones técnicas, como consecuencia de obras que dificulten el acceso a los edificios.

No se considerará modificación del contrato las variaciones en el horario de los trabajadores o los traslados de los mismos entre sedes de la Consejería si no implican una modificación del número de horas y/o de trabajadores contratados.

Porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar:

El importe de estas modificaciones, en su caso, aislada o conjuntamente, no podrá exceder del 20%, IVA no incluido, del precio inicial del contrato.

Procedimiento para la modificación:

El Órgano de Contratación de conformidad con el artículo 191 y 207 LCSP, dará audiencia al contratista por un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento y solicitará el correspondiente informe del servicio jurídico. Tras la procedente fiscalización, se dictará la resolución motivada de modificación del contrato en la que se recogerá el reajuste de la garantía correspondiente a la variación del presupuesto en aplicación del artículo 109.3 LCSP. En el plazo de quince días, contados desde la notificación del acuerdo de modificación, se presentará, en su caso, dicha garantía por el empresario. Seguidamente, se formalizará el anexo al contrato correspondiente según lo previsto en el artículo 203.3 LCSP.

23.- Subcontratación.

Se autoriza la subcontratación de las prestaciones previstas en la cláusula 3.2, 3.3, 3.4 y 3.5 del pliego de prescripciones técnicas, en los términos previstos en el artículo 215 LCSP, lo

cual supone la totalidad del contrato, salvo el servicio de limpieza.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: El servicio de limpieza (3.1 del PPT).

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: No

24.- Régimen de pagos.

Forma de pago: El pago se realizará, una vez recibida la correspondiente factura, mediante certificaciones mensuales realizadas previa comprobación de la realización satisfactoria de los trabajos.

El importe mensual a abonar será el resultado de prorratear el presupuesto de adjudicación, entre el número de meses de duración del contrato.

Si los trabajos han sido ejecutados satisfactoriamente, el importe de la certificación será el resultado de dividir el importe de la anualidad comprometida, entre el número de meses en que está previsto se preste el servicio. Ahora bien, hay que tener presente que conforme a la instrucción de la Intervención General de 30 de octubre de 2019, en los expedientes de gasto que incluyan en su ejecución el mes de diciembre, y en el caso de que se haya previsto un procedimiento de comprobación de la conformidad de los servicios realizados, el importe correspondiente a la mensualidad de diciembre se imputará con cargo al crédito del ejercicio siguiente.

Si por el contrario, la ejecución del contrato no se realizara a satisfacción de la Administración, porque no se hubiera ajustado a las condiciones previstas en el pliego de prescripciones técnicas, independientemente de las circunstancias que hayan motivado el incumplimiento, las correspondientes penalidades se harán efectivas mediante el descuento en la facturación del mes siguiente al de la notificación de la imposición de la penalidad, previa tramitación del oportuno procedimiento y audiencia al contratista.

En caso de que impuesta una penalidad, continúe el incumplimiento que lo motivó, se podrán imponer nuevas penalidades sucesivas hasta que se logre el cumplimiento de la obligación, o desaparezca la conducta penalizada, las cuales se deducirán de las siguientes certificaciones mensuales.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No proceden.

25.- Revisión de precios.

Procede: No

26.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad:

La empresa adjudicataria deberá proceder a la subrogación de los trabajadores que realizan la prestación de este servicio en la actualidad, según establece la legislación laboral. A tales efectos, se incorpora una lista de trabajadores con categoría, jornada, tipo de contrato, antigüedad y retribuciones, para conocimiento de las empresas licitadoras, en el **Anexo X**.

Al finalizar el contrato, y con la finalidad de poder tramitar el siguiente, la empresa que resulte adjudicataria estará obligada a entregar a requerimiento de los servicios dependientes del órgano de contratación, una lista similar, con la información sobre las condiciones de trabajo de los trabajadores que se vayan a subrogar, de modo que sea posible realizar una exacta evaluación de sus costes salariales.

27.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: 2.500 euros

28.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

El adjudicatario deberá mantener secreto sobre todas las informaciones facilitados por Consejería y que sean concernientes a la prestación del servicio de limpieza, así como sobre todos los datos a los que pudiera tener acceso como consecuencia de la ejecución de dicho servicio, que no podrá revelar de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años

29.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:

La Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Sostenibilidad designará un director del servicio que desempeñará las funciones de dirección, coordinación y supervisión de la ejecución del contrato. Asimismo, al inicio del contrato se comunicará a la empresa adjudicataria la persona responsable del seguimiento de la ejecución material del contrato.

La empresa adjudicataria, en el plazo de 3 días laborables a partir del inicio del contrato, designará un responsable de la prestación del servicio, para el control y coordinación de su personal, que se encargará de la supervisión del servicio diario y de ser el interlocutor con la Administración, debiendo aplicar los criterios de prestación del servicio que se le indique por el director del servicio. Este supervisor dispondrá de localización permanente las 24 horas del día, medios que serán suministrados por la empresa adjudicataria.

30.- Forma de recepción del contrato: De conformidad con el artículo 210 LCSP, mediante la expedición de un certificado de conformidad por el responsable del servicio designado por la Consejería.

31- Plazo de garantía: Debido a la naturaleza del contrato no se establece un plazo de garantía, ya que los trabajos realizados no requieren de un plazo de tiempo para su valoración, al tratarse de servicios de prestación continuada.

32.- Se cederán datos personales al contratista: No

33.- Obligaciones esenciales: La condición especial de ejecución reflejada en el apartado 19 de esta misma cláusula.

34.- Causas de resolución: Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula 43 del presente pliego, serán causas de resolución las siguientes:

El incumplimiento de las obligaciones esenciales contempladas en el apartado 33 de la Cláusula 1 de este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por

Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Cláusula 3. *Objeto del contrato.*

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

Cláusula 4. *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 4 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda

obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la cláusula 1.**

Si el contrato se financia con fondos europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo.

Cláusula 5. *Perfil de contratante.*

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

CAPÍTULO III. LICITACIÓN

Cláusula 6. *Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.*

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera

y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

Cláusula 7. *Procedimiento de adjudicación.*

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 8 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 13 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

Cláusula 8. *Criterios objetivos de adjudicación.*

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 9 de la cláusula 1**, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumpliría mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

Cláusula 9. *Garantía provisional.*

Si así se especifica en el **apartado 11 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 11 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución. Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

Cláusula 10. *Presentación de proposiciones.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

Cláusula 11. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel,

aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VII** de este pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aun en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la

posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**.

A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

B) SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.

C) SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

- 1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo V** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo V** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

2. Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad y plan de igualdad.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo VI** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la **cláusula 34** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

Asimismo, en el caso de empresas de más de 100 trabajadores, en la citada declaración se indicará que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

3. Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 11 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 9**.

4.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo con las que y con las cuales concorra en unión temporal, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

El resto de las empresas que concurren a la licitación y no se encuentren en los dos casos anteriores, deberán presentar declaración expresa de que no se hallan en tales supuestos. (**Anexo IX**).

5.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles, en los términos del modelo que figura como anexo **VIII** de este pliego.

6.- Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

7. Adscripción de medios.

En el caso que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP, se hubiera establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1** del presente pliego, el compromiso de adscripción de medios se declarará a través del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). En el apartado en el que se declara el cumplimiento de los

criterios de selección requeridos, se entenderá que incluye el compromiso de adscripción de medios.

8. Dirección de correo electrónico.

Designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, salvo que la misma sea la que figure en el DEUC. Tal y como se recoge en la **cláusula 11**, para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante legal deben estar dados de alta en ese sistema.

B) SOBRE Nº 2 “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR”.

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 10 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor especificados en el **apartado 9 de la citada cláusula**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

C) SOBRE Nº 3 “PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS”.

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I.1** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9** de la cláusula 1.

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica**, en su caso, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

En caso de que exista alguna discrepancia entre los datos de la proposición económica introducidos en el Sistema de Licitación electrónica de la Comunidad de Madrid (Licit@) y los que consten en el **anexo I.1**, prevalecerán los consignados en dicho anexo. **El anexo I.1 del**

presente pliego es el que ha de presentarse firmado electrónicamente, NO el generado por Licit@.

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9 de la cláusula 1**. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, en su caso, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

3. Si así se requiere en la **cláusula 1** de este pliego, se incluirá en el sobre número 3 la indicación de la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar, señalando el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

4. Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, se incluirá en el sobre número 3 la indicación de si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Cláusula 13. *Actuación de la Mesa de contratación.*

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 9 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 17**.

Cláusula 14. *Garantía definitiva.*

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido,

según lo previsto en el **apartado 14 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 15 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 15. *Acreditación de la capacidad para contratar.*

El órgano de contratación, a través de los servicios correspondientes, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VII** de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

2.- Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

4.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la **cláusula 13** del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 7 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en

esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 6.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Tesorería de la Comunidad de Madrid.
- 7.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 8.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
- 9.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.
- 10.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 11.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Cláusula 16. *Propuesta de adjudicación.*

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 17. *Adjudicación del contrato.*

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 9 de**

la cláusula 1, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 34** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha

unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

Cláusula 18. Seguros.

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, indicada en la **cláusula 33**.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, conforme a lo indicado en la **cláusula 40** del presente pliego.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 20. *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.

Cláusula 21. *Programa de trabajo.*

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 17 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 17 de la cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de

tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

Cláusula 22. *Dirección de los trabajos.*

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.

g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

Cláusula 23. *Plazo de ejecución.*

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 18 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Cláusula 24. *Prórroga del contrato.*

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 18 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo

contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

Cláusula 25. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 18 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 21 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Cláusula 26. *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Cláusula 27. *Modificación del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 22 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 22 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

Cláusula 28. *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 29. *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 30. *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 23 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Esta obligación

tendrá carácter esencial, y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 21 de la cláusula 1** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 23 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de

la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 31. *Abonos y relaciones valoradas.*

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo

omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 24 de la cláusula 1**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 24 de la cláusula 1**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <http://www.comunidad.madrid>.

Cláusula 32. *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Cláusula 33. *Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.*

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 26 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, introducido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, el citado personal

deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 43 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 16 de la cláusula 1.**

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

Cláusula 34. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia

del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 35. *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 36. *Forma de presentación.*

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.

Cláusula 37. *Entrega de los trabajos y realización de los servicios.*

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 29 de la cláusula 1.**

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

Cláusula 38. *Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 30 de la cláusula 1**.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato lo haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

Cláusula 39. *Liquidación del contrato.*

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 40. *Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.*

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el órgano de contratación, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella

contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

El contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Si el contrato implica la cesión de datos al contratista, Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

El contratista, como encargado del tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, especialmente en lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado Reglamento (UE) y en la Ley Orgánica 3/2018.

Asimismo, son de aplicación las previsiones relativas a la protección de datos de carácter personal contenidas en la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP.

Si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, así como comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en dicha declaración. En el **apartado 32 de la cláusula 1** se indica la finalidad para la cual se cederán los datos. Estas obligaciones tendrán igualmente carácter contractual esencial, cuyo incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Cláusula 41. *Plazo de garantía.*

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 31 de la cláusula 1.**

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Cláusula 42. *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 31 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) N° 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación

de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 18 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

Cláusula 43. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 25**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 28 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

Cláusula 44. *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

POR LA ADMINISTRACIÓN,
FECHA Y FIRMA
 Firmado digitalmente por: VALLÉS CARPI CARLOS
Fecha: 2021.08.13 12:28

ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA ¹

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:			
D./D ^a <Representante>		DNI/NIE	
		<DNI>	
D./D ^a <Representante>		<DNI>	
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): ²			
<Licitador>		NIF	
		<NIF>	
Pequeña o mediana empresa:			
SI/ NO			
con domicilio en (domicilio del licitador):			
Vía / número: <Dirección>			
Localidad: <Municipio>			
Consultado el anuncio de licitación del contrato:			
<Expediente>			
<Descripción extendida>			
publicado en:		Perfil de contratante	BOCM
		<Fecha perfil>	<Fecha DOUE>
		DOUE	

Entero de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Base imponible (en euros)	IVA (en euros)	Total (en euros)

(PARA EL CÁLCULO Y PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA SE UTILIZARÁN LOS VALORES REDONDEADOS A DOS DECIMALES).

Fecha y firma del licitador. ³

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

¹ En caso de que exista alguna discrepancia entre los datos de la proposición económica introducidos en el Sistema de Licitación electrónica de la Comunidad de Madrid (Licit@) y los que consten en el presente anexo, prevalecerán los consignados en el presente anexo. ESTE ES EL ANEXO QUE HA DE PRESENTARSE FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE, NO EL GENERADO POR LICIT@.

² Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

³ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS

ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA

D./D^a....., con DNI número
[en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con
NIF, domicilio en calle/plaza
....., número....., participante en la subasta
electrónica para la adjudicación del contrato de:
....., de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas
particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el, cuyo
importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato en
los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador. ¹

¹ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO I.3. MODELO A CUMPLIMENTAR PARA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS

D./D.^a....., con DNI/NIE n.º, en nombre propio o en representación de la empresa, en calidad de, al objeto de nuestra participación en el presente contrato de la Comunidad de Madrid, SE COMPROMETE bajo su personal responsabilidad:

A sustituir al personal subrogado que se vaya jubilando durante la vigencia del contrato, prórrogas incluidas, por trabajadores con la siguiente experiencia mínima:

Experiencia laboral	Más de cuatro trienios	
	Al menos tres trienios	
	Al menos dos trienios	

Señálese únicamente una de las 3 opciones.

La sustitución se refiere exclusivamente al caso de jubilación ordinaria o anticipada.

Fecha y firma del licitador. ²

² En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO II. MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).
Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)

ANEXO III. MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*).....,con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF, en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*)por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número.....

.....(*Lugar y fecha*)
.....(*Razón social de la entidad*)
.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

ANEXO IV. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

A (3), NIF, en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.

ANEXO V. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.¹

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE, en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación

¹ El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su

caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso.

		Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	—	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS

INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI. Declaraciones finales

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD Y PLAN DE IGUALDAD.

D./Dña..... , en nombre propio o en representación de la empresa con N.I.F. nº, en calidad de

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Igualmente, si se trata de una empresa de más de 100 trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

En, a dede

Firmado:

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

D./Dña , con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa , con NIF nº , en calidad de , en relación con el contrato de
.....

DECLARA que:

NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

En , a de de

Firmado:

ANEXO VIII. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.

D./D.^a.....
....., con DNI/NIE n.º, en nombre propio o en representación de la empresa, en calidad de¹, al objeto de nuestra participación en el presente contrato de la Comunidad de Madrid, DECLARA bajo su personal responsabilidad:

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir de los contratos que celebre con la Comunidad de Madrid, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en a de de

¹ **Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

ANEXO IX. MODELO DE DECLARACIÓN DE PERTENENCIA O NO PERTENENCIA A GRUPO DE EMPRESAS

D./D.^a, con DNI/NIE n.º, en nombre propio o en representación de la empresa, en calidad de¹, al objeto de nuestra participación en el presente contrato de la Comunidad de Madrid, DECLARA bajo su personal responsabilidad: **(rellénese lo que proceda)**

() Que **NO pertenecen** a un grupo de empresas.

(...) Que **PERTENECEN** al siguiente grupo de empresas: (aportar relación) y en tal caso indicar lo procedente:

- (...) Que ninguna de las empresas pertenecientes al grupo empresarial presenta oferta a la licitación.
- (...) Que concurre a la misma licitación con las empresas....

Madrid,

¹ **Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

ANEXO X. INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA QUE ESTÁN PRESTANDO SERVICIO EN LA ACTUALIDAD

CONVENIO	CATEGORIA	TIPO CONTRATO	JORNADA SEMANAL	SALARIO BRUTO AÑO	ANTIGÜEDAD	VENCIMIENTO	PACTOS
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	289	35	19.252,44 €	07/09/2016	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	289	20	10.996,80 €	06/05/2017	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	10.650,00 €	05/02/2018	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	10.650,00 €	02/03/2018	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	200	17,5	9.338,88 €	03/05/2018	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	9.850,20 €	02/07/2018	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	239	15	7.995,36 €	16/07/2018	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	289	15	7.995,36 €	18/09/2018	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	11.690,40 €	19/04/2010	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	11.690,40 €	17/05/2010	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	14.118,00 €	20/04/1990	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	15.507,48 €	12/09/2005	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	E.GRU o EDIF	200	25	19.549,56 €	11/09/1995	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	289	20	11.343,48 €	01/07/2012	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	RESPEQUIPO	100	39	26.482,20 €	01/03/1995	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	11.690,40 €	21/12/2009	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	P.ESP o CRS	200	20	12.515,16 €	07/09/2005	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	289	17,5	10.555,32 €	02/01/2008	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	501	15	9.117,96 €	20/05/2008	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	15.941,64 €	01/02/2001	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	17.344,60 €	08/02/1993	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	15.073,20 €	15/05/2008	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	289	5	3.000,36 €	04/10/2007	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	289	10	5.688,60 €	02/01/2013	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	200	10	6.384,12 €	01/07/2002	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	200	10	6.210,36 €	04/05/2005	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	289	20	9.329,52 €	11/11/2016	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	510	20	10.650,00 €	29/10/2020	sin vencimiento	sin pactos

CONVENIO	CATEGORIA	TIPO CONTRATO	JORNADA SEMANAL	SALARIO BRUTO AÑO	ANTIGÜEDAD	VENCIMIENTO	PACTOS
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	510	5	2.654,52 €	06/08/2020	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	200	5	2.913,84 €	01/12/2009	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	501	5	2.678,40 €	01/08/2019	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	289	10	5.514,72 €	04/08/2017	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	501	10	10.824,46 €	15/10/2019	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	501	15	8.118,46 €	23/09/2020	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	289	5	2.706,12 €	04/01/2018	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	501	10	5.412,23 €	08/06/2020	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	289	20	10.824,46 €	17/06/2019	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	510	15	8.118,35 €	01/07/2020	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	502	17	9.799,96 €	13/01/2013	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	501	20	10.824,46 €	05/10/2020	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	200	10	5.764,70 €	26/03/2014	sin vencimiento	sin pactos
Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid	LIMPIADOR/A	501	20	10.824,46 €	12/11/2018	sin vencimiento	sin pactos