

**MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD Y
ECONÓMICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SUMINISTRO DE INSTRUMENTAL PARA DISECCIÓN Y
COAGULACIÓN DE VASOS Y GRAPADORA CIRCULAR
ELÉCTRICA, CON DESTINO AL HOSPITAL UNIVERSITARIO
PUERTA DE HIERRO DE MAJADAHONDA.**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1202803730464381792079**

ÍNDICE

MEMORIA

- 1.- OBJETO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD
- 2.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO
- 3.- CARACTERÍSTICAS DEL PUNTO DE SUMINISTRO
- 4.- PLAZO DE EJECUCIÓN
- 5.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO
- 6.- ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIACIÓN
- 7.- DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO
- 8.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE ADJUDICACION
- 9.- CRITERIOS DE SELECCIÓN: ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA
 - 9.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA
 - 9.2.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL
- 10.- PAGO DE LOS SUMINISTROS
- 11.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA
- 12.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SUMINISTRO
- 13.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN



MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD Y ECONÓMICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE INSTRUMENTAL PARA DISECCIÓN Y COAGULACIÓN DE VASOS Y GRAPADORA CIRCULAR ELÉCTRICA CON DESTINO AL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO DE MAJADAHONDA.

1.- OBJETO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

La presente memoria justificativa tiene por objeto regular la licitación y adjudicación, del suministro de tijeras y pinzas para disección corte y sellado de vasos con tecnología de ultrasonidos y bipolar avanzada, así como grapadoras circulares eléctricas, con destino a diferentes quirófanos del Hospital U. Puerta de Hierro Majadahonda, siendo imprescindible la cesión de determinado equipamiento necesario para el funcionamiento de dichos artículos, tal como viene siendo la práctica del sector comercial.

La cuantía total no está definida con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar las entregas subordinadas a las necesidades de la Administración, motivo por el cual se fija un presupuesto estimado.

Los elementos a suministrar, así como sus características, son los descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, que acompañan a la presente Memoria.

Dado que el hospital se configura como un centro donde se presta tratamiento y cuidados a los pacientes, los suministros objeto de este contrato resultan imprescindibles para el normal desarrollo del servicio público, justificándose la necesidad de esta contratación con el fin de dotar de tijeras y pinzas para disección corte y sellado de vasos con tecnología de ultrasonidos y bipolar avanzada, así como grapadoras circulares eléctricas.

Se ha optado por su división en lotes con el fin de facilitar el acceso a la contratación pública a un mayor número de empresas.

2.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

A los efectos del Reglamento (CE) Nº 213/2008, de 28 de noviembre de 2007, sobre la codificación correspondiente a la nomenclatura del vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), le corresponde el código 33140000-3 para todos los lotes

3.- CARACTERÍSTICAS DEL SUMINISTRO

Las características técnicas de los productos que integran el expediente de contratación, se encuentran detalladas en el pliego técnico.

A efectos de estimación de las cantidades de los suministros, se han tomado como referencia los consumos producidos durante un año y el posible incremento de consumo debido a la actividad prevista durante la vigencia del contrato.

La distribución estimada del consumo es la siguiente:



Nº LOTE	DENOMINACIÓN LOTE	Nº SAP	DESCRIPCIÓN ARTICULO	Unidades estimadas 24 meses	PRECIO UNIT.	BASE IMPONIBLE	CUOTA DE IVA (21%)	IMPORTE TOTAL
1	PINZA PARA DISECCIÓN, COAGULACIÓN Y CORTE CON TECNOLOGÍA POR ULTRASONIDOS PARA CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA	119613	PINZA TIJERA DE 5 MM DE DIÁMETRO Y entre 36 Y 39 CM APROX. DE EJE, PARA FUSIÓN Y CORTE PARA CIRUGIA LAPAROSCOPICA CON TECNOLOGÍA DE ULTRASONIDOS	800	405,00	324.000,00	68.040,00	392.040,00
TOTAL LOTE 1						324.000,00	68.040,00	392.040,00
2	PINZA PARA DISECCIÓN, SELLADO Y CORTE DE VASOS DE 5 Y 7 MM, CON TECNOLOGIA POR ULTRASONIDOS	113154	PINZA TIJERA DESECHABLE DE 18 CM A 23 CM LONG PARA FUSION Y CORTE CIRUGIA ABIERTA.	500	430,00	215.000,00	45.150,00	260.150,00
		108189	PINZA TIJERA DE 17 CM aprox. BISTURÍ ULTRASÓNICO PARA CIRUGÍA ABIERTA	40	440,00	17.600,00	3.696,00	21.296,00
		104740	PINZA TIJERA DE 9 CM APROX., BISTURI ULTRASÓNICO PARA CIRUGIA ABIERTA	200	450,00	90.000,00	18.900,00	108.900,00
TOTAL LOTE 2						322.600,00	67.746,00	390.346,00
3	PINZAS PARA DISECCIÓN, SELLADO Y CORTE CON TECNOLOGÍA BIPOLAR AVANZADA, PARA CX. LAPAROSCÓPICA / ABIERTA	114646	PINZA TIJERA DE 5MM DIAM. DE ENTRE 23 Y 37 CM LONG PARA DISECCION SELLADO Y CORTE CIRUGIA LAPAROSCOPICA Y ABIERTA.	700	490,00	343.000,00	72.030,00	415.030,00
TOTAL LOTE 3						343.000,00	72.030,00	415.030,00
4	PINZAS DESECHABLES PARA DISECCIÓN, SELLADO Y CORTE CON TECNOLOGIA DE BIPOLAR AVANZADO PARA CIRUGIA ABIERTA	105939	PINZA TIJERA, DE 18 CM A 22 CM LONG PARA DISECCIÓN, SELLADO Y CORTE EN CIRUGIA ABIERTA	340	490,00	166.600,00	34.986,00	201.586,00
TOTAL LOTE 4						166.600,00	34.986,00	201.586,00
5	PINZAS DESECHABLES TIPO MOSQUITO PARA DISECCIÓN, SELLADO Y CORTE CON TECNOLOGÍA DE BIPOLAR AVANZADO PARA CIRUGIA ABIERTA	105936	PINZA DESECHABLE 20CM LONG PARA SELLADO Y CORTE CIRUGIA ABIERTA	180	280,00	50.400,00	10.584,00	60.984,00
		105938	PINZA DESECHABLE 21 CM APROX. LONG TIPO MOSQUITO PARA FUSION Y CORTE CIRUGIA ABIERTA	48	430,00	20.640,00	4.334,40	24.974,40
TOTAL LOTE 5						71.040,00	14.918,40	85.958,40
6	GRAPADORA CIRCULAR CURVA, ELÉCTRICA	105287	GRAPADORA CIRCULAR CURVA, DE APROX. 29 MM DE DIAMETRO	288	430,00	123.840,00	26.006,40	149.846,40
TOTAL LOTE 6						123.840,00	26.006,40	149.846,40
TOTAL EXPEDIENTE						1.351.080,00	283.726,80	1.634.806,80



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1202803730464381792079**

4.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **24 meses**, el contrato podrá ser prorrogado por un plazo máximo de **36 meses** siendo obligatoria para el empresario siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

5.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

En el importe de licitación de este contrato está incluido el precio de todas las prestaciones que componen el objeto del contrato, incluido el transporte y el acondicionamiento necesario para ello.

Al tratarse de un contrato por precios unitarios, el importe anterior es meramente indicativo, sin que vincule el precio real a abonar al contratista, que estará en función del consumo real a suministrar y de los pedidos realizados según las necesidades del servicio, durante el plazo de vigencia del contrato.

El presupuesto máximo de licitación del suministro asciende a la cantidad de **1.351.080,00 euros**, (Base imponible), IVA excluido, el IVA tiene un importe de **283.726,80 euros**, lo que supone un presupuesto de **1.634.806,80 euros** IVA incluido.

Nº LOTE	BASE IMPONIBLE	CUOTA DE IVA (21%)	IMPORTE TOTAL	VALOR ESTIMADO (24 M iniciales + 36 M PRÓRROGA)
1	324.000,00	68.040,00	392.040,00	810.000,00
2	322.600,00	67.746,00	390.346,00	806.500,00
3	343.000,00	72.030,00	415.030,00	857.500,00
4	166.600,00	34.986,00	201.586,00	416.500,00
5	71.040,00	14.918,40	85.958,40	177.600,00
6	123.840,00	26.006,40	149.846,40	309.600,00
TOTAL	1.351.080,00	283.726,80	1.634.806,80	3.377.700,00

Se prevé la existencia de crédito presupuestario suficiente para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la contratación, así como el compromiso del gasto para los ejercicios posteriores.

El contrato no prevé la **revisión de precios**, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015 de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, dado que no se cumplen los requisitos establecidos en el artículo 9 para la aplicación del régimen de revisión periódica y predeterminada del citado RD.

6.- ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIACIÓN

El presupuesto de este contrato de suministros se ha determinado por precios unitarios, atendiendo a los costes existentes en el mercado para los productos objeto de este contrato, que en la actualidad se están adquiriendo por compra menor.

El importe del contrato se aplicará a las partidas presupuestarias que a continuación se detallan:

Desglose de anualidades:



PROGRAMA: 312 A Centro Gestor: 171188210	2021	2022	2023	Total
Ep.Pptario.: 27004	68.116,95	817.403,40	749.286,45	1.634.806,80

Anualidad corriente: 68.116,95 € PROGRAMA: 312A Centro Gestor: 171188210 Ep. Pptario.: 27004

7.- DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

Corresponde al Director Médico, la supervisión y seguimiento de la contratación realizando las funciones siguientes:

- Controlar la ejecución del contrato para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato.
- Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- Custodiar los bienes entregados hasta la recepción formal de los mismos.
- Determinar si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento.
- Requerir, en su caso, la subsanación de los defectos observados o que proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.
- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato que supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.
- Reclamar al contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.
- Comunicar al Servicio de Contratación, con una antelación de tres meses a la finalización del contrato la oportunidad de la prórroga del contrato, en orden a su tramitación y acuerdo por el órgano de contratación.

El responsable del contrato ha designado al Jefe de Sección de Cirugía General, al Jefe de Servicio de Urología y al Jefe de Servicio de Ginecología y al responsable del Servicio de Cirugía Torácica, como encargados del seguimiento operativo y ejecución del contrato, que velarán por la su correcta ejecución.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1202803730464381792079

8.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE ADJUDICACION

A los efectos previstos en el art. 116. 4 de la LCSP, el contrato proyectado se trata de un contrato de suministro y su adjudicación se realizará por procedimiento abierto al ser el procedimiento de elección previsto en la LCSP, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa, se atenderá a criterios relacionados con los costes – precio-, ponderándose con **60 puntos**, y criterios cualitativos objetivos (**40 puntos**) que permitan valorar la mejor calidad de los productos proporcionados por los licitadores, siendo necesario para que la proposición pueda ser valorada en la fase decisoria, una puntuación mínima de **20 puntos**, en relación con dichos criterios.

La tramitación del expediente para la adjudicación de este contrato es ordinaria y está regulada en los artículos 116 a 117 y el artículo 131, 146.1 y 156 de la LCSP.

La presentación de proposiciones supone la aceptación por las empresas licitadoras del contenido de los pliegos del concurso.

9.- CRITERIOS DE SELECCIÓN: ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA

Para valorar la solvencia, las empresas participantes deberán acreditar estar en posesión de unas condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional de acuerdo con los criterios de selección que, al amparo de los artículos 74, 87 y 89 de la LCSP, se indican a continuación.

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere la presente licitación, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras. (Artículo 70 de la LCSP).

9.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Se acreditará la solvencia económica y financiera mediante declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa de los tres últimos ejercicios. Además de la declaración, el licitador aportará las Cuentas anuales del mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil. Para cumplir con la solvencia económica requerida el volumen de negocios mínimo anual deberá ser de una vez y media el valor anual medio del contrato/lote:

Nº LOTE	SOLVENCIA ECONÓMICA
1	243.000,00
2	241.950,00
3	257.250,00
4	124.950,00
5	53.280,00
6	92.880,00

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de las Administraciones Públicas acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

No siendo necesaria la aportación de las cuentas, si éstas se encuentran reflejadas en el certificado de ROLECE (en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común, los licitadores no están obligados a aportar documentos que ya obran en la entidad del sector público).



9.2.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

Se acreditará la solvencia técnica de los empresarios que quieran participar en la presente licitación por los siguientes medios:

Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos, diferenciando por CPV, y cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato/lote:

Nº LOTE	SOLVENCIA TECNICA
1	113.400,00
2	112.910,00
3	120.050,00
4	58.310,00
5	24.864,00
6	43.344,00

Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

10.- PAGO DE LOS SUMINISTROS

La empresa adjudicataria emitirá factura detallada del suministro realizado, especificando en la misma los siguientes datos:

- Nº de expediente de contratación
- Nº de pedido
- Nº de Albarán
- Concepto
- Precios adjudicados
- Cantidad entregada
- Importe
- Tipo de IVA e importe de IVA
- Importe total
- Periodo de facturación

Las facturas se remitirán al Hospital Puerta de Hierro Majadahonda, y los pagos se realizarán mediante la presentación de las facturas correspondientes a las entregas.

Dependiendo de que la factura se haya emitido en formato electrónico o en papel, los lugares de presentación de las mismas son los que se indican a continuación:

- Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en el enlace siguiente: <http://www.facturae.gob.es>.



- Registro General del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda

Para la presentación de las facturas en formato electrónico, el licitador deberá consignar los códigos DIR3 correspondientes al Órgano Gestor, Unidad tramitadora y Oficina contable de cada unidad, estos códigos DIR3 se relacionan a continuación:

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)
CÓDIGO DIR3	A13003096
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA CIF: Q 2877005-E
CÓDIGO DIR3	A13013776
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA
CÓDIGO DIR3	A13013776
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Joaquín Rodrigo, 2, Tel.: 91191 7400 -6837, Fax: 91 3162848, C.P.: 28222 - Majadahonda (Madrid)

11.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA

De conformidad con el artículo 107.3 LCSP dado que el precio del contrato se ha formulado en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fija atendiendo al presupuesto base de licitación, IVA excluido, siendo el importe correspondiente a cada uno de los lotes el siguiente:

GARANTÍA DEFINITIVA
16.200,00
16.130,00
17.150,00
8.330,00
3.552,00
6.192,00

12.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SUMINISTRO

El plazo de garantía será de un mes.

13.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

En consonancia con la política ambiental del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda, la empresa adjudicataria incorporará las mejores técnicas disponibles para la prevención de la contaminación y minimizarán los impactos que su actividad pueda producir en el entorno, ayudando así a hacer de éste un hospital sostenible medioambientalmente. Todo daño causado por un incidente ambiental debido a una mala práctica profesional durante la prestación de sus servicios deberá ser reparado por la empresa adjudicataria.



La empresa adjudicataria aportará toda la documentación que evidencie el cumplimiento de lo anteriormente especificado.

El ADJUDICATARIO PROPUESTO deberá presentar la documentación necesaria que concrete las actuaciones dirigidas a la implementación de estrategias de gestión medioambiental, tal y como queda detallado en el Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno.

EL DIRECTOR GERENTE



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1202803730464381792079**