



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría acceder al original.

(Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre).

CONSEJERÍA DE CULTURA,
TURISMO Y DEPORTE

Ref. **C-332A/004-20**
Exp.: A/SER-017417/2020

COMUNICADO DE DEFECTOS

La Mesa de Contratación de la Consejería de Cultura y Turismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado en su reunión del día 21 de julio de 2021, solicitar a la empresa INFORMATICA ABANA, S.L. que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada como supuesto adjudicatario del contrato titulado RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO REGIONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE PROTOCOLOS DE MADRID:

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE DISPONER EFECTIVAMENTE DE LOS MEDIOS COMPROMETIDOS A DEDICAR O ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

1.- Titulación: 4 restauradores deberán tener titulación mínima de Diplomatura o Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales (especialidad de Documento Gráfico):

- La titulación de dos de los cuatro restauradores propuestos no se ajusta a lo solicitado en el PCAP, al presentarse titulación de licenciado/a en Bellas Artes y titulación de Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales, sin especificar la especialidad en Documento Gráfico.

Se deberá aportar, en relación con dos de los cuatro restauradores propuestos, titulación en Diplomatura o Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales, especialidad de Documento Gráfico, según lo establecido en el apartado 7 de la cláusula primera del PCAP.

2.- Experiencia: 4 restauradores deberán contar con experiencia acreditada en trabajos de restauración de documentos en papel y pergamino de, al menos, cinco años:

- La documentación aportada justificativa de la experiencia de los cuatro restauradores propuestos no se ajusta a lo solicitado en el PCAP, al no presentar contratos de trabajo que justifiquen la experiencia mínima requerida y presentar, para dos de los restauradores propuestos, certificado expedido por la empresa INFORMATICA ABANA S.L. certificando trabajos realizados para otras empresas.

Se deberá aportar contratos de trabajo de los cuatro restauradores propuestos y certificado expedido por entidad contratante para dos restauradores, en el que conste el objeto del contrato, su duración y la ausencia de defectos o incumplimientos contractuales, según lo establecido en el apartado 7 de la cláusula primera del PCAP.

3.- Uno de los restauradores deberá tener acreditada una experiencia mínima de un año en trabajos de restauración de documentos en soportes fotográficos.:

- La documentación aportada justificativa de la experiencia del restaurador propuesto no se ajusta a lo solicitado en el PCAP, al no presentar contratos de trabajo que justifiquen la experiencia mínima requerida y presentar certificado expedido por la empresa INFORMATICA ABANA S.L. certificando trabajos realizados para otras empresas.

Se deberá aportar contratos de trabajo del restaurador propuesto y certificado expedido por entidad contratante en el que conste el objeto del contrato, su duración y la ausencia de defectos o incumplimientos contractuales, según lo establecido en el apartado 7 de la cláusula primera del PCAP.

4.- Uno de los restauradores deberá tener acreditada una experiencia mínima de un año en trabajos de encuadernación, utilización de volante de dorar y gofrado:

- La documentación aportada justificativa de la experiencia del restaurador propuesto no se ajusta a lo solicitado en el PCAP, al no presentar contratos de trabajo que justifiquen la experiencia mínima requerida.
-

Se deberá aportar contratos de trabajo del restaurador, según lo establecido en el apartado 7 de la cláusula primera del PCAP

En consecuencia, se concede de plazo a dicha empresa de tres días naturales, desde la notificación de los defectos de documentación observados o su publicación en el Perfil del Contrante de la Comunidad de Madrid, para que pueda subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida en el Área de Contratación, a través de la siguiente dirección de correo electrónico:

contratos.cultura@madrid.org

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: RINCÓN GARCÍA PEDRO JOSÉ
Fecha: 2021.07.22 17:48