



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARA LA REALIZACION DE UN CONTRATO DE SERVICIOS DE MEDIACION DE SEGUROS PARA LA COMUNIDAD DE MADRID

Cláusula primera. - Objeto del contrato.

1.- El presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares tiene por objeto establecer las condiciones técnicas que han de regir en la contratación de los servicios de mediación y asesoramiento preparatorios de la formalización de un contrato de seguros, con las coberturas previstas en la cláusula siguiente, para la Administración de la Comunidad de Madrid, sus Organismos Autónomos, Órganos de Gestión sin personalidad jurídica y la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, conforme se indica en el Anexo I de este Pliego, con la exclusión expresa del ámbito docente no universitario de la Consejería competente en materia de Educación y el Servicio Madrileño de Salud; así como en la posterior asistencia en la gestión de dicho contrato. Ello dentro del marco normativo constituido por el reciente Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales y restante normativa en vigor de aplicación.

2.- A los efectos de la ejecución de este contrato y de acuerdo con lo dispuesto en el citado texto legal, entendemos por “Mediador de seguros” o “corredor de seguros”, según lo dispuesto en el artículo 135 del referido texto legal, toda persona física o jurídica, que realiza la actividad de distribución de seguros ofreciendo asesoramiento independiente basado en un análisis objetivo y personalizado, a quienes demanden la cobertura de riesgos.

3.- Esta actividad de distribución de seguros es la que constituye el objeto del presente contrato de mediación que se determina, como toda actividad de asesoramiento, propuesta o realización de trabajo previo a la celebración de un contrato de seguro para el personal de los Organismos y entidades de la Comunidad de Madrid que se establecen en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas de este contrato y con las coberturas indicadas en el mismo, así como la asistencia en la gestión y ejecución de dicho contrato, incluyendo la asistencia en casos de siniestro.

4.- A tal efecto, el corredor de seguros deberá informar a la Comunidad Madrid sobre las condiciones del contrato de seguro que conforme a los requisitos establecidos en este Pliego técnico conviene suscribir y velará por la concurrencia de los requisitos que ha de reunir la póliza para su eficacia y plenitud de efectos.

5.- Igualmente vendrá obligado durante la vigencia del contrato de seguro a facilitar al tomador, al asegurado y al beneficiario del seguro la información que reclamen sobre cualquiera de las cláusulas de la póliza y, en caso de siniestro, a prestarles su asistencia y asesoramiento.

6.- El adjudicatario vendrá obligado al cumplimiento de estas prestaciones del contrato de acuerdo con los términos que se detallan en las siguientes cláusulas del presente pliego técnico





Cláusula segunda. - Coberturas.

Las prestaciones a desarrollar con objeto del presente contrato se referirán a los siguientes riesgos: responsabilidad civil, patrimonial, profesional, patronal, de explotación de bienes inmuebles, de protección de datos y la responsabilidad de altos cargos, funcionarios y personal laboral, y en general, personal al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid, sus Organismos Autónomos, Órganos de Gestión sin personalidad jurídica y la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, incluidos en el Anexo I de este Pliego, con exclusión expresa del personal del ámbito docente no universitario de la Consejería competente en materia de Educación y el personal del Servicio Madrileño de Salud.

Se incluye la defensa jurídica; gastos de asistencia letrada, defensa judicial, costes procesales, incluidos los previos a la actuación judicial, siempre que la responsabilidad que derive de dichos procesos y causas no sea dolosa.

Cláusula tercera. Contenido del servicio de mediación: prestaciones a cargo del contratista

Sin perjuicio de la obligación del adjudicatario de desarrollar todas las funciones y atribuciones que establece el Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales, para el ejercicio de la función de mediación de seguros, son prestaciones esenciales de este contrato las siguientes:

1.-SERVICIOS PREPARATORIOS PARA LA CELEBRACIÓN DEL POSIBLE CONTRATO DE SEGUROS.

1.1.- Diagnóstico y valoración de las coberturas actualmente contratadas por la Comunidad de Madrid.

1.2.- Estudio previo, elaboración y presentación de un plan de riesgos y seguros ajustado a las necesidades de seguros que precisa la Comunidad de Madrid conforme a las coberturas previstas y los requisitos establecidos en el presente pliego técnico. Proponiendo las soluciones más adecuadas para la minimización y control de riegos y cuantificación económica de los mismos y de las soluciones propuestas.

1.3.- Asesorar y colaborar en la elaboración de los pliegos técnicos correspondientes, en los cuales se incluirán las condiciones del contrato de seguros que se vaya a suscribir por la Comunidad de Madrid.

1.4.- Para el cumplimiento de lo dispuesto en los apartados anteriores, el adjudicatario del contrato presentará en el plazo de un mes desde la formalización del mismo un documento/s comprensivos de los estudios previos realizados; del plan de seguros propuesto ajustado a las necesidades de la Comunidad de Madrid y de las condiciones técnicas a incluir en el Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato de seguro a suscribir por la Comunidad de Madrid. El





documento contendrá un estudio detallando también los requisitos, recomendables, a exigir a las entidades aseguradoras que concurrirán en el procedimiento de adjudicación del contrato, así como los criterios que posibilitarían la valoración de las mejores ofertas presentadas ajustadas a las necesidades de la Administración.

1.5- Asimismo proporcionará el asesoramiento técnico que se solicite para la valoración de las ofertas a efectos de adjudicación del contrato de seguros.

2.- SERVICIOS DE SEGUIMIENTO POSTERIORES A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO DE SEGUROS.

2.1.- Asesoramiento continuado en la gestión y resolución de cuantas incidencias se produzcan durante la vigencia de la póliza de seguros que se contrate por la Comunidad de Madrid.

2.2.- Realización trimestral de informes en los que se expresen los resultados de la gestión de dicha póliza, su situación al día, así como cuando dichos informes sean requeridos por parte de la Administración.

2.3.- Asesoramiento continuado por técnicos especializados en el seguimiento, análisis de riesgos, y seguros cuando lo demande la Administración, al objeto de conseguir mejora en las condiciones técnicas y económicas contratadas, debiendo a tales efectos investigar y analizar permanentemente las diferentes alternativas del mercado asegurador.

2.5.- Adecuación del contrato de seguros a la normativa aplicable que vaya surgiendo.

2.6.- Informar técnicamente sobre cualquiera de las cláusulas de las pólizas al tomador del seguro, al asegurado y al beneficiario del seguro, así como la asistencia posterior a la formalización del contrato de seguro, mediando en las relaciones con la entidad aseguradora y realizando las gestiones y trámites que correspondan como consecuencia de los siniestros y demás incidencias que se produzcan.

2.7.- Presentar tres meses antes de la finalización de la vigencia de la póliza que se suscriba, un informe técnico que contenga una evaluación y valoración motivada de la conveniencia de prorrogar, en su caso, el contrato de seguros.

3. ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA EN LA GESTIÓN DE LA SINIESTRALIDAD

3.1.- La elaboración de protocolos de actuación para la gestión de los siniestros, poniendo a disposición de la Administración una aplicación informática que permita la tramitación telemática de los siniestros. El mediador o corredor de seguros prestará el asesoramiento técnico necesario para su uso, así como para la tramitación de los siniestros, en colaboración con los centros gestores (Consejerías, Organismos de adscripción y Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos) y bajo la supervisión y coordinación que correspondan al órgano de dirección y organización del servicio. Primando la realización online de los trámites.





3.2.- Atención directa a los siniestros que se produzcan, interviniendo como mediador entre las compañías aseguradoras y la Comunidad de Madrid, incluyendo el asesoramiento y gestión de los siniestros.

3.3.- Seguimiento y control informatizado de la siniestralidad ocurrida en el ámbito del contrato de seguro objeto de mediación. Trimestralmente, del día 1 al 5 del mes que corresponda, el adjudicatario habrá de presentar relación detallada de los siniestros declarados, cerrados y pendientes, así como cualquier modificación que pudiera haberse producido y valoración motivada de la evolución en los mismos.

3.4.- A la finalización de la prestación, el adjudicatario del presente contrato deberá entregar a la Comunidad de Madrid, toda la documentación debidamente organizada y con informe detallado del estado de la tramitación de las pólizas y expedientes de siniestros y reclamaciones finalizados que se estuvieran llevando a cabo, facilitando el traspaso y la continuidad de los servicios objeto del contrato. En relación con los expedientes de siniestro y reclamaciones en tramitación o cuyo hecho causante se hubiera producido dentro del período de vigencia del contrato, el adjudicatario deberá continuar con la gestión de los mismos.

Clausula cuarta. - Obligaciones de la empresa adjudicataria

El mediador de seguros que resulte adjudicatario del contrato vendrá obligado al cumplimiento de las siguientes Obligaciones:

- a). - Estar inscrito en el Registro Administrativo de distribuidores de seguros y reaseguros en los términos previstos en el RDL 3/2020, de 4 de febrero.
- b). - Proporcionar a la Comunidad de Madrid toda la información que ésta le solicite para el funcionamiento transparente y eficaz del servicio de mediación.
- c). - Asegurar la continuidad en la prestación de los servicios de mediación contratados durante el período de vigencia del contrato.
- d) En la gestión de siniestros y tratamiento de la siniestralidad la empresa adjudicataria:

- Proporcionará asistencia y mediación en la gestión y tramitación de los siniestros. Realizará la comunicación puntual de los siniestros a las Entidades Aseguradoras, recabando la información que sea precisa en relación con los perjudicados y las circunstancias de los siniestros y llevando a cabo la mediación con las Aseguradoras para la resolución, el pago y liquidación de los siniestros, aportando al centro gestor (Consejerías, Organismos Autónomos, Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos y Órganos de gestión sin personalidad jurídica) la documentación de los expedientes y la información sobre los mismos que con carácter sistemático o puntual le solicite.

- Mantendrá un control del expediente del siniestro y de la gestión del cobro de la indemnización.





- Estas actuaciones se realizarán a través de la aplicación informática que proporcione la adjudicataria, que recogerá toda la información necesaria para la tramitación de los expedientes.
 - e). - Intervenir activamente en que la compañía aseguradora cubra con diligencia y rigor los daños y perjuicios del tomador de seguros en la póliza.
 - f). - Asignar todos los medios materiales, humanos y económicos precisos para la prestación eficaz de los servicios contratados.
 - g). - Facilitar y agilizar los trámites administrativos en la contratación de las pólizas y liquidación de los siniestros.
 - h). - Cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud laboral y protección de datos.
 - i). - Deberá guardar la debida confidencialidad y secreto sobre los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que tenga acceso con motivo de la prestación del servicio.
 - j) En particular, tratar los datos de carácter personal con la finalidad exclusiva de la realización de las prestaciones objeto del contrato. Todos los datos facilitados en cualquier tipo de soporte por la Administración se encontrarán protegidos, con estricta aplicación del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril del 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales y los artículos 203 y 204 del RD Ley 3/2020 de 4 de febrero. Una vez realizada la prestación del contrato, el adjudicatario devolverá a la Administración los soportes donde se hallen recogidos los datos proporcionados por él durante la ejecución del mismo.
- El adjudicatario se compromete a no dar información ni aportar datos proporcionados por el organismo contratante para cualquier otro uso no previsto en el presente pliego. En particular, no proporcionará, sin autorización escrita de la Administración, copia de los documentos o datos a terceras personas.
- Asimismo, deberá cumplir, en su condición de Encargado del Tratamiento, con los términos del Encargo del tratamiento de datos de carácter personal descritos en el Anexo II, que se adjunta a este PPT.
- k) Deberá guardar la debida confidencialidad y secreto sobre los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que tenga acceso con motivo de la prestación del servicio.





Clausula quinta. Dirección y organización del servicio

La Dirección General competente en materia de Función Pública de la Comunidad de Madrid designará un responsable del contrato que desempeñará las funciones de dirección, supervisión y coordinación de la ejecución del contrato.

La Empresa Adjudicataria vendrá obligada a designar un Delegado de la empresa que será la persona responsable de la prestación del servicio, y que, al propio tiempo, recibirá las instrucciones pertinentes en relación con la ejecución del presente contrato. Asimismo, facilitará una dirección de correo electrónico y un número de teléfono para su localización.

Las instrucciones relativas a la ejecución del contrato se facilitarán al Delegado de la empresa o bien, cuando su naturaleza o la necesidad de aplicación inmediata lo permitan o aconsejen, directamente al personal encargado de la ejecución de los trabajos, que las recibirá en nombre de la Empresa Adjudicataria.

Clausula sexta. - Medios materiales y equipo de trabajo

Para atender y gestionar con la debida eficiencia y diligencia los siniestros que puedan ocasionarse, garantizar la correcta organización del servicio y la adecuada ejecución del contrato de seguros que suscriba la Comunidad de Madrid, la Empresa Adjudicataria dispondrá de personal suficiente y adecuado, diversificado por especialidades y con experiencia en las áreas de seguros, objeto del contrato, así como de los medios materiales y equipos necesarios para la correcta ejecución del contrato.

Clausula séptima - plazo de ejecución del contrato

El plazo de ejecución del contrato de mediación se establece por un período inicial de dos años desde su formalización prorrogable por otros dos años.

Clausula octava: confidencialidad y protección de datos

La empresa adjudicataria y su personal estarán obligados a guardar el secreto profesional respecto de cualquier información o documento del que tuvieran conocimiento como consecuencia de la ejecución del contrato. Esta obligación subsiste indefinidamente aún después de concluida la vigencia del contrato

La empresa adjudicataria y su personal estarán sujetos a cuantas obligaciones se deriven tanto de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero, y del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, debiendo tenerse en cuenta lo dispuesto en el Anexo II de este Pliego.





El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el órgano de contratación, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

El contratista tendrá prohibido el acceso a los datos personales que en cualquier soporte obren en las dependencias de la Administración a que pudiera tener acceso por razón de la prestación y que no estén directamente relacionados con la correcta ejecución de la misma. En consecuencia, el contratista deberá impartir las instrucciones precisas a su personal.

Para los casos en que la ejecución del contrato origine la comunicación por el contratista a la administración contratante de datos de carácter personal de sus empleados o de cualquier otro dato de carácter personal, el contratista se compromete a:

- No comunicar datos personales sin el consentimiento de las personas físicas interesadas, o, su caso, sin la concurrencia de alguna otra de las condiciones de licitud o bases de legitimación alternativas establecidas por el art. 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (RGPD).
- Informar a las personas físicas a que se refieran los datos personales de todos los extremos que exige el artículo 14 del RGPD.
- Cumplir con cualquier otra obligación que corresponda conforme a la normativa que, en cada momento, esté vigente en esta materia.

En caso de incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se le irroguen a la administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

La empresa adjudicataria y su personal estarán obligados a custodiar con la debida diligencia cualquier documento o copia de documento que les sea entregada por los responsables de los Organismos Gestores o de la Dirección General de Función Pública por cualquier otra Autoridad, Órgano o Entidad de la Comunidad de Madrid.

Clausula novena- Normativa aplicable

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a lo establecido en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas, en las cláusulas estipuladas en el contrato, y en la normativa que le sea de aplicación, particularmente las normas sobre distribución de seguros comprendidas en el Real Decreto-Ley 3/2020, de 4 de febrero de





medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales y en las disposiciones que lo desarrollen y, en general las que figuren en leyes y disposiciones administrativas de carácter general que contengan preceptos específicamente referidos a la distribución de seguros y de obligada observancia para el ejercicio de dicha actividad.

LA DIRECTORA GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA





ANEXO I: Organismos incluidos en el ámbito de aplicación del contrato

1. Consejería de Deportes, Transparencia y Portavocía del Gobierno
2. Organismo Autónomo Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid
3. Consejería de Presidencia
4. Órgano de gestión sin personalidad jurídica Centro de Asuntos Taurinos.
5. Consejería de Justicia, Interior y Víctimas.
6. Organismo Autónomo Madrid 112
7. Organismo Autónomo Agencia de la Comunidad de Madrid para la Reeducción y Reinserción del Menor Infractor.
8. Consejería de Hacienda y Función Pública
9. Consejería de Economía, Empleo y Competitividad
10. Órgano de gestión sin personalidad jurídica Instituto Regional de Arbitraje de Consumo.
11. Organismo Autónomo Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
12. Consejería de Vivienda y Administración Local
13. Organismo Autónomo Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid.
14. Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Sostenibilidad.
15. Organismo Autónomo Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural Agrario y Alimentario (IMIDRA).
16. Consejería de Sanidad.
17. Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad.
18. Ente de Derecho Público Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos.
19. Consejería de Transportes, Movilidad e Infraestructuras.
20. Organismo Autónomo Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid.
21. Consejería de Educación y Juventud.
22. Consejería de Ciencia, Universidades e Innovación
23. Consejería de Cultura y Turismo
24. Órgano de gestión sin personalidad jurídica Museo Arqueológico de la Comunidad de Madrid.





ANEXO II

ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

1 Confidencialidad

El adjudicatario se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por la Secretaría General Técnica de cada Consejería u órgano equivalente del Organismo Autónomo o de la Agencia Madrileña de Tutela de Adultos, o en su caso, la Dirección General de Función Pública y que sean concernientes a la prestación del Servicio aquí regulado.

En particular, será considerado como Información Confidencial todo el know how o saber hacer resultante de la ejecución de los servicios contratados (los Servicios), debiendo el adjudicatario mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato.

2 Protección de datos

2.1. Normativa

De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), y la normativa complementaria.

Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. En todo caso, las previsiones de este precepto deberán constar por escrito.

2.2. Tratamiento de Datos Personales

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el adjudicatario deberá tratar los datos personales de los cuales la Secretaria General Técnica de cada Consejería u órgano equivalente del Organismo Autónomo o de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos es Responsable del Tratamiento de la manera que se especifica en el Anexo a este pliego, denominado "Tratamiento de Datos Personales".

Ello conlleva que el adjudicatario actúe en calidad de Encargado del Tratamiento y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los Datos Personales.

Por tanto, sobre Secretaria General Técnica de cada Consejería u órgano equivalente del Organismo Autónomo o de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos recaen las responsabilidades del





Responsable del Tratamiento y sobre el adjudicatario las de **Encargado de Tratamiento**. Si el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

El Anexo “Tratamiento de Datos Personales” describe en detalle los Datos Personales a proteger, así como el tratamiento a realizar y las medidas a implementar por el adjudicatario.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”, las partes contratantes lo requerirán razonadamente y señalarán los cambios que solicitan. En caso de que la Dirección General de Función Pública estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Anexo “Tratamiento de Datos Personales” actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

2.3 Estipulaciones como Encargado de Tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el adjudicatario se obliga a y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”:

a) Tratar los Datos Personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba de la Secretaria General Técnica de cada Consejería u órgano equivalente del Organismo Autónomo o de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos por escrito en cada momento.

El adjudicatario informará inmediatamente a la Secretaria General Técnica de cada Consejería u órgano equivalente del Organismo Autónomo o de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos o, en su caso, la Dirección General de Función Pública cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de Datos Personales aplicable en cada momento.

b) No utilizar ni aplicar los Datos Personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato.

c) Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso.

En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”.

d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los Datos Personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del adjudicatario instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.





e) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los Datos Personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de la Secretaría General Técnica de cada Consejería u órgano equivalente del Organismo Autónomo o de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos y a la Dirección General de Función Pública, dicha documentación acreditativa.

f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de Datos Personales de las personas autorizadas a su tratamiento.

g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del Responsable del Tratamiento, no comunicar (ceder) ni difundir los Datos Personales a terceros, ni siquiera para su conservación.

h) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo a la Dirección General de Función Pública y a la Secretaría General Técnica de cada Consejería u órgano equivalente del Organismo Autónomo o de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el adjudicatario como sus representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales (representantes del Encargado de Tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

i) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", a devolver o destruir los Datos Personales a los que haya tenido acceso; los Datos Personales generados por el adjudicatario por causa del tratamiento; y los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Tratamiento. En este último caso, los Datos Personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

j) Según corresponda y se indique en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", a llevar a cabo el tratamiento de los Datos Personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el citado Anexo se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control de la Secretaría General Técnica de cada Consejería u órgano equivalente del Organismo Autónomo o de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, o bajo el control directo o indirecto del adjudicatario, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por la Secretaría General Técnica de cada Consejería u órgano equivalente del Organismo Autónomo o de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, según se establezca en dicho Anexo en su caso, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este Pliego.

k) Salvo que se indique otra cosa en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales" o se instruya así expresamente por la Dirección General de Función Pública, a tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.





En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito a la Dirección General de Función Pública-de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables a la Dirección General de Función Pública, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

l) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar a la Dirección General de Función Pública y a la Secretaría General Técnica de cada Consejería u órgano equivalente del Organismo Autónomo o de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos , de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los Datos Personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.

m) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los "Derechos"), ante el Encargado del Tratamiento, éste debe comunicarlo a la Secretaría General Técnica de cada Consejería u órgano equivalente del Organismo Autónomo o de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos y, en su caso, a la Dirección General de Función Pública, con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.

Asistirá a la Secretaría General Técnica de cada Consejería u órgano equivalente del Organismo Autónomo o de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos y, en su caso, a la Dirección General de Función Pública, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.

n) Colaborar con la Secretaría General Técnica de cada Consejería u órgano equivalente del Organismo Autónomo o de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos y, en su caso, con la Dirección General de Función Pública en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

Asimismo, pondrá a disposición de la Secretaría General Técnica de cada Consejería u órgano equivalente del Organismo Autónomo o de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos y de la Dirección General de Función Pública, a requerimiento de estas, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos





contractuales y colaborará en la realización de auditorías e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por la Dirección General de Función Pública.

En los casos en que la normativa así lo exija (ver art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de la Secretaría General Técnica de cada Consejería u órgano equivalente del Organismo Autónomo o de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos (Responsable del tratamiento), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.

o) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición de la Dirección General de Función Pública, a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición de la Dirección General de Función Pública, toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.

p) Derecho de información: El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Anexo correspondiente de este pliego relativo al Tratamiento de Datos Personales constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre la Dirección General de Función Pública y el adjudicatario a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuibiles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Para el cumplimiento del objeto de este pliego no se requiere que el adjudicatario acceda a ningún otro Dato Personal responsabilidad de la Secretaría General Técnica de cada Consejería u órgano equivalente del Organismo Autónomo o de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos y, en su caso, de la Dirección General de Función Pública y por tanto no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales". Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevará un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad de la Secretaría General Técnica de cada Consejería u órgano equivalente del Organismo Autónomo o de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos y, en su caso, de la Dirección General de Función Pública no contemplados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales" el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento de la Secretaría General Técnica de cada Consejería u órgano equivalente del Organismo Autónomo o de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos y, en su caso, de la Dirección General de Función Pública, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.





2.4. Sub-encargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones

Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto del pliego, y en caso de que el adjudicatario pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a Datos Personales, el adjudicatario lo pondrá en conocimiento previo de la Dirección General de Función Pública, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que la Dirección General de Función Pública decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para autorizar la contratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde a Dirección General de Función Pública la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones de la Dirección General de Función Pública.

- Que el adjudicatario y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición de la Dirección General de Función Pública a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

El adjudicatario informará a la Dirección General de Función Pública de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así a la Dirección General de Función Pública la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta de la Dirección General de Función Pública a dicha solicitud por el contratista equivale a oponerse a dichos cambios.

ANEXO “TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES”

Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar

Descripción.

En el contrato de los servicios de mediación, asesoramiento, propuesta o realización de trabajo previo a la celebración de un contrato de seguro para el personal de los Organismos y entidades de la Comunidad de Madrid, así como la asistencia en la gestión y ejecución de dicho contrato y la asistencia en casos de siniestro, conforme a las coberturas indicadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, se deberán tratar, según las circunstancias datos personales del asegurado, sus representantes legales, sus empleados y de terceros implicados en la responsabilidad del Asegurado.

Las finalidades del tratamiento atienden las siguientes prestaciones esenciales, que se detallan en los Pliegos de Prescripciones Técnicas:

- 1.- Servicios preparatorios para la celebración del posible contrato de seguros.
- 2.- Servicios de seguimiento posteriores a la celebración de los contratos de seguros.
- 3.- Asesoramiento y Asistencia en la gestión de la siniestralidad, desarrollando una aplicación informática para la tramitación telemática de siniestros, con atención directa de asesoramiento y gestión de los siniestros, su seguimiento y control.





El personal adscrito por la organización adjudicataria, para proporcionar los Servicios establecidos en el Pliego puede tratar Datos Personales. Los Datos Personales se tratarán únicamente por el personal adscrito y al único fin de efectuar el alcance contratado.

En caso de que, como consecuencia de la ejecución del contrato, resultara necesario, en algún momento, la modificación de lo estipulado en este Anexo, las partes contratantes lo requerirán razonadamente y señalarán los cambios que solicitan. En caso de que la Dirección General de Función Pública estuviese de acuerdo con lo solicitado, emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Colectivos y datos tratados

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a los que puede tener acceso el adjudicatario son:

Tratamientos y principales colectivos de interesados	Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder
Tratamiento 1: Personal incluido en el objeto del contrato: Altos cargos, personal eventual, funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, y en general, personal al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid y sus Organismos Autónomos, la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos y Órganos de gestión sin personalidad jurídica.	DNI / NIF NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO FIRMA FECHA NACIMIENTO DATOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS CATEGORÍA PROFESIONAL /GRUPO, CUERPO Y ESCALA DATOS DE SALUD
Tratamiento 2: Terceros implicados en la responsabilidad del Asegurado	DNI / NIF NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO FIRMA PROFESIÓN DATOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS DATOS DE SALUD

Elementos de tratamiento

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá: *(márquese lo que proceda)*

<input type="checkbox"/> Recogida (captura de datos)	<input type="checkbox"/> Registro (grabación)	<input type="checkbox"/> Estructuración	<input type="checkbox"/> Modificación
<input type="checkbox"/> Conservación (almacenamiento)	<input type="checkbox"/> Extracción (retrieval)	<input type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Cesión
<input type="checkbox"/> Difusión	<input type="checkbox"/> Interconexión (cruce)	<input type="checkbox"/> Cotejo	<input type="checkbox"/> Limitación





<input type="checkbox"/> Supresión	<input type="checkbox"/> Destrucción (de copias temporales)	<input type="checkbox"/> Conservación (en sus sistemas de información)	<input type="checkbox"/> Otros: _____
<input type="checkbox"/> Duplicado	<input type="checkbox"/> Copia (copias temporales)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Recuperación

Disposición de los datos al terminar el Servicio

Una vez finalice el encargo, el adjudicatario debe:

Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar destruir los datos que haya utilizado el encargado, incluyendo el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados. Una vez destruidos, el encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

Medidas de Seguridad

Los datos deben protegerse empleando las medidas que un empresario ordenado debe tomar para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad. De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada, se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:

- *La determinación de las medidas de seguridad concretas se realizará a través de una lista exhaustiva de entre las medidas establecidas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, en función de las dimensiones de seguridad y el nivel determinado en cada caso respecto de los servicios y las condiciones en que son prestados.*

- *En todo caso, deberá implantar mecanismos para:*

- a) *Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.*
- b) *Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.*
- c) *Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.*
- d) *Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.*

El adjudicatario no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa de la Dirección General de Función Pública.





A estos efectos, el personal del adjudicatario debe seguir las medidas de seguridad establecidas por la Dirección General de Función Pública, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por la mencionada Dirección General.

El adjudicatario no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa de la Dirección General de Función Pública.

A estos efectos, el personal del adjudicatario debe seguir las medidas de seguridad establecidas por la Dirección General de Función Pública, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por la Dirección General de Función Pública.

