



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

Dirección General de Promoción Cultural  
CONSEJERÍA DE CULTURA Y TURISMO

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS CULTURALES DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA EXPOSICIÓN “SANDRA GAMARRA HESHIKI. BUEN GOBIERNO” EN LA SALA ALCALÁ 31 PARA LOS AÑOS 2021 Y 2022.**

### **PRIMERO: OBJETO DEL CONCURSO**

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es la contratación de los servicios culturales de montaje y desmontaje necesarios para la adecuada ejecución de la exposición de la artista Sandra Gamarra Heshiki en la Sala de Exposiciones Alcalá 31, situada en la calle Alcalá 31, entre septiembre de 2021 y enero de 2022.

### **SEGUNDO: CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS SERVICIOS QUE SE DESEA CONTRATAR**

#### **A. Coordinación**

Durante la preparación y desarrollo del servicio la empresa deberá contar con, al menos, una persona dedicada en exclusividad a las tareas de coordinación de los trabajos contratados que actuará como interlocutor entre la Subdirección General de Bellas Artes y la empresa adjudicataria. La interlocución y comunicación entre las dos partes será fluida en todo momento e incluirá la notificación inmediata al personal de la Subdirección General de Bellas Artes de todas y cada una de las incidencias que surjan en cualquier momento.

#### **B. Gestión y realización de los transportes**

Para la correcta realización de los transportes de los elementos expositivos, materiales para la construcción de muros, paneles, etc., así como de las obras de arte, en caso de ser necesario, la empresa deberá contar como mínimo con un vehículo MMA 3.500 kg que pueda acceder sin restricciones a la zona en que se encuentra la sala. Los datos de los vehículos y conductores deberán proporcionarse con la antelación suficiente para poder tramitar su acceso.

Todos los elementos expositivos y materiales que integren las exposiciones deberán transportarse evitando su exposición a humedades, cambios de temperatura, golpes y cualquiera otra circunstancia que pudiera ponerlos en peligro. A tal fin, los vehículos que participen en las exposiciones deberán disponer de trampilla para la descarga.

En el interior de los vehículos, los elementos expositivos irán instalados de forma que se prevenga cualquier posible riesgo en su conservación, debiendo contar con sistemas de sujeción y protección que garanticen la estabilidad de los mismos.

### C. Montaje y desmontaje de las exposiciones

Los montajes y desmontajes se llevarán a cabo en horario laborable de lunes a viernes de 9:00 h a 14:00 h y de 15:00 h a 18:00 h, con el compromiso de cumplir los plazos acordados con la Subdirección General de Bellas Artes. En caso de montajes y desmontajes que, por sus características concretas o por imprevistos, requieran de la realización de los trabajos fuera del horario laboral, incluyendo fines de semana, estos se realizarán en los horarios que se estipule como necesarios con el fin de cumplir con el plazo establecido. Los distintos trabajos deberán adecuarse en todo momento a la dinámica específica de cada proyecto para garantizar su adecuado desarrollo.

El número de personas que integren cada equipo de montaje y desmontaje dependerá de las características de cada una de las exposiciones, pero en todo caso será el suficiente a fin de que la exposición quede perfectamente instalada en la sala de exposiciones en las jornadas de trabajo previstas, y con anterioridad a la fecha y hora de su inauguración y presentación pública. La empresa proporcionará asistencia de personal, medios y material necesarios para la instalación de todos los sistemas, pruebas de funcionamiento y ajustes. Al finalizar la exposición, la empresa procederá al desmontaje de los mismos.

#### Manipulación de las obras y elementos expositivos

Los trabajos de instalación y desinstalación de las obras y de elementos expositivos, se realizarán teniendo en cuenta las normas básicas de manipulación de obras de arte y siguiendo indicaciones del responsable de la sala o de los técnicos de la Subdirección General de Bellas Artes. El desembalaje y re-embalaje de las obras se realizará, siempre que el formato de las mismas lo permita, sobre una superficie plana adecuadamente protegida. Estos trabajos serán realizados por las empresas de transporte, no obstante, la empresa adjudicataria deberá proporcionar en cada montaje y desmontaje las mesas adecuadas para tales operaciones, así como para la instalación de las obras. La distribución de las obras se realizará de forma segura, no apoyándose en ningún caso directamente sobre el suelo, sino sobre un elemento de protección que impida el deterioro de las obras o los enmarcados (tacos de espuma de polietileno). De acuerdo a las características de las obras, estas deben ser manipuladas con guantes.

Los elementos expositivos deberán embalarsé de forma individualizada, con material que evite su deterioro durante el traslado. Las vitrinas, paneles, peanas y mobiliario audiovisual deberán embalarsé con bullkraft o bullpack con cantoneras de protección en los extremos o en aquellas zonas con más riesgo de deterioro, como superficies lacadas, etc.

#### Instalación de las obras y elementos expositivos

En el momento de la instalación, se tendrán en cuenta las características de cada una de las obras a la hora de escoger el mejor sistema de instalación o colgado. Siempre que sea posible, y con el previo consentimiento del responsable de la sala, las obras susceptibles de ser colgadas deberán suspenderse de elementos anclados a la pared,

para lo cual la empresa adjudicataria deberá contar con las herramientas de precisión necesarias a fin de agilizar en lo posible la realización de los trabajos (láser-cruz auto-nivelante), y la infraestructura necesaria como traspalés, toros, andamios, puentes grúa, etc. para la manipulación e instalación de obras de especiales características por dimensión, peso, fragilidad, formato, ubicación, etc.

Para la instalación de las cartelas se utilizarán aquellos sistemas que no dañen los paramentos de las salas y garanticen su instalación a lo largo de todo el periodo expositivo (blu-tack o cinta de doble cara).

#### Pintura y limpieza

Al finalizar el montaje, se repasará la limpieza del espacio expositivo y de todos los elementos que integran la exposición, atendiendo a las indicaciones del responsable de la sala o Técnico de la Subdirección General de Bellas Artes. Cuando sea necesario, se pintarán o repasarán aquellos elementos (basamentos, paneles, vitrinas o marcos) que presenten cualquier daño, con el fin de que la exposición esté en perfectas condiciones mientras esté abierta al público.

#### Mantenimiento

Durante todo el período expositivo, la empresa adjudicataria deberá subsanar aquellas incidencias que se produzcan en la sala de exposiciones, a la mayor brevedad posible, incluyendo la asistencia a la misma, en caso de que sea necesario. En cualquier caso, la empresa adjudicataria hará una revisión semanal de la exposición en curso todos los lunes por la mañana, día en que la sala de exposiciones está cerrada al público. De igual forma, se realizarán los retoques de pintura necesarios y demás trabajos de mantenimiento todos los lunes durante el período expositivo, de manera que la exposición esté en perfectas condiciones antes de su apertura al público los martes a las 11.00 h.

#### Alquiler y suministro

En este Pliego de Prescripciones Técnicas se especifican los elementos que deben estar en régimen de alquiler y cuáles deben ser suministrados. Sobre estos últimos, la Comunidad de Madrid se reserva el derecho de desmontarlos para ser retirados por la empresa licitadora o bien de conservarlos para un uso posterior, durante el desmontaje.

#### D. Almacenaje

Durante el contrato vigente deberán poderse almacenar los elementos expositivos (plintos, peanas, bancos, vitrinas, etc.) que por razones de reaprovechamiento sean susceptibles de volver a utilizarse en otra exposición.

### **TERCERO: CALENDARIO Y CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR**

Además de las especificaciones descritas en este apartado, se tendrán en cuenta, para su valoración, los planos de montaje, bocetos, anexos, así como cualquier otra información aportada.

**Exposición: "Sandra Gamarra Heshiki. Buen Gobierno"**

**Fechas de la exposición: del 16 de septiembre de 2021 al 16 de enero de 2022**

**Sede: Sala Alcalá 31. Calle Alcalá, 31. 28014 Madrid**

**(Acceso de infraestructuras y obras: Calle Caballero de Gracia, 32. 28013 Madrid)**

**Duración del contrato: del 30 de junio de 2021 al 21 de enero de 2022**

**Se adjunta a este pliego un anexo de arquitectura y detalles constructivos y otro de relación de obra.**

Calendario de trabajo:

- Tiempo estimado de trabajos previos en taller (producción de mobiliario y muros): del 01/07/2021 al 30/07/2021, 22 días laborables.
- Entrada de vitrinas en sala, 05/08/2021 (a confirmar con la dirección facultativa).
- Tiempo estimado de montaje de infraestructuras en sala (construcción de muros y pintura de sala): del 05/08/2021 al 17/08/2021, 9 días laborables y 2 sábados (7 y 14 de agosto).
- Movimiento de cristales frontales de las vitrinas, según evolución del trabajo de la artista: 19-20/08/2021 (a confirmar con la dirección facultativa).
- Montaje de los cristales frontales de las vitrinas: semana del 23/08/2021 (a confirmar con la dirección facultativa).
- Tiempo estimado de montaje de obras y aplicación de gráfica: del 25/08/2021 al 15/09/2021, 14 días laborables y 2 sábados (4 y 11 de septiembre).
- Presentación / Inauguración: jueves, 16/09/2021.
- Tiempo estimado de desmontaje de obras: del 17/01/2022 al 19/01/2022: máximo, 3 días laborables.
- Tiempo estimado de desmontaje de infraestructuras y muros: del 20/01/2022 al 21/01/2022, 2 días laborables.

*\*Nota: durante el período de montaje está prevista en la Sala Alcalá 31 una presentación de la Consejería (día a determinar) ajena a los trabajos de montaje. Por ello, durante esa jornada no sería posible continuar con los trabajos de montaje.*

#### **1. Equipo de trabajo**

La empresa proporcionará asistencia de personal y medios necesarios para la correcta ejecución de los servicios descritos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, manteniendo las exigencias de instalación y conservación, así como la protección necesaria para las diferentes fases.

## **Ver ANEXOS: RELACIÓN DE OBRA y PLANOS (EN DOCUMENTOS ADJUNTOS)**

### **2. Museografía**

En cuanto a las infraestructuras, los acabados serán de gran importancia para el resultado que se pretende de la exposición.

En cuanto a las obras, se montarán sobre murales a diferentes alturas en los paños y en el propio suelo, los objetos en cajas y repisas y sobre los lienzos del suelo. Sobre un friso irregular de pan de oro se apoyarán los lienzos de la obra *Chakana*.

Los trabajos se realizarán manteniendo los requisitos necesarios de conservación de las obras establecidos por la dirección de facultativa.

### **Enmarcados**

#### **2.1 Enmarcados de obra original:**

Moldura de haya (arquitecto). Protector/lámina PH neutro. Metacrilato de colada incolora, trasera de policarbonato o paspartú 3 mm.

Medidas de dibujos originales 21x14 cm

Moldura de 5 y/o 3 mm de frente. Medidas aprox. 25x18 cm

123 unidades

#### **2.2 Enmarcados de obra original:**

Moldura de haya (arquitecto). Metacrilato de colada incolora, trasera de policarbonato y bastidor de refuerzo.

Medidas de dibujos originales 53x35 cm

Moldura de 5 mm de frente. Medidas aprox. 58x40 cm

10 unidades

#### **2.3 Producción de bastidores:**

Suministro y tensado de obra textil sobre bastidor

Tejido en lana de oveja

150 x 100 cm

10 unidades

### **Material de conservación**

#### **2.4 Material de conservación:**

Pliegos PH neutro color blanco, 2 mm de grosor

5 unidades

#### **2.5 Material de conservación:**

Cintas PH neutro removibles de diferentes anchos, masilla adhesiva reutilizable e imanes.

### **Aerografía**

**2.6 Aerógrafo y personal para aplicar pintura espejo sobre cristal con diferentes enmascaramientos de formas cerámicas.**

4 unidades



### **Postes catenaria**

#### **2.7 Suministro de postes de catenaria dorados.**

Altura poste: 1.000 mm o 910 mm

Color poste: dorado

Diámetro base: 320 mm

Color base: dorado

11 unidades



### **Friso dorado**

#### **Plano L00**

#### **2.8 Suministro y dorado con pan de oro; 2 manos de rojo inglés + pan de oro.**

Dicho trabajo tendrá que ser realizado por personal cualificado. Un Dorador.

Medidas 40,58 ML h/ 15 cm

### **Montaje de obras**

**2.9 Montaje y desmontaje de obras** por personal cualificado, material y accesorios museográficos cualificados para tal fin.

#### **2.10 Montaje de lienzos en bastidores de las obras 1.1-1.8 (según anexo de obras).**

Plano L00, L01

## 2.11 Personal para museografía

1 responsable y 6 montadores cualificados.

## 3 Infraestructuras

### Carpintería

#### Plano L03, L04 y L05

#### Planta Baja

Suministro, montaje y desmontaje de los siguientes elementos:

**3.1 Cerramientos** de muros a una cara realizados en DM de 16 mm, base en aglomerado de 30 mm y tabicas interiores cada 50 cm de 16 mm, enrasado de tapa al suelo y refuerzo interno en toda la parte superior de los muros con listón de 30x70 mm. Separación de las columnas 100 mm.

En las traseras de los muros disponer refuerzos en toda su longitud en DM de 16 mm, cortes de 50 cm de ancho. **Plano L06**

Cerramientos de muro a una cara, h/4,17 cm

60 ML

250,2 m<sup>2</sup>

Cerramientos de muro a una cara, h/3.98 cm

25,53 ML

101,60 m<sup>2</sup>

**3.2 Puertas.** Hoja de puerta anclada (bisagras) en 4 puntos ocultos, quicio y cierre con llave. Con abertura hacia dentro del muro. Las puertas estarán enrasadas al muro, en una de ellas con manilla interna y mecanismo de cierrapuertas automático.

Medidas 90x210 cm, grosor 35 mm.

4 unidades

### 3.3 Adaptación en altura de muro existente.

Ampliación de muro existente de 4,02 a 4.50 cm /h

Muro autoportante en DM de 16 mm ambas caras y bastidor de pino de 50x30 mm con costillas interiores cada 50 cm y tapa en DM de 10 mm.

Medidas 9,50x48 cm, grosor 8,2 cm.

1 unidad

### 3.4 Adaptación de accesos de entrada. Al desmontaje reposición a su lugar original de las adaptaciones.

Cierre de acceso de 20x210 cm

2 unidades

Recorte de ancho del acceso de 20x210 cm

2 unidades

### 3.5 Tapas superiores de columnas centrales de la sala

Tapas en DM de 16 mm, ajustar a las aristas de las columnas existentes.

Medidas aprox. 197x120 cm

4 unidades

### **3.6 Vitrinas**

#### **Plano L07**

Suministro, montaje y desmontaje de Vitrinas.

Base en DM de 30 mm, fresado de 25 mm para alojar cristal 4 + 4 mm de seguridad.

Remetido en su parte inferior en DM de 16 mm. Color blanco o NCS gris claro.

Trasera de vitrina cristal de seguridad 4 mm + laminado en máquina espejo de 4 mm

Tapa de cristal 4 + 4 mm. Unión de los cristales en cinta 3M. Al desmontaje retirada de cinta y limpieza de cantos.

Medidas externas 165x50 cm, h/210

4 unidades

### **3.7 Cajas de metacrilato**

#### **Plano L07**

Suministro, montaje y desmontaje de cajas.

Cajas de metacrilato transparente de 3 mm de grosor de pared, con dos huecos para colgar.

Medidas 25x19 cm h/12 cm

6 unidades

### **3.8 Repisas y urnas**

#### **Plano L07**

Suministro, montaje y desmontaje de repisas y urnas.

Repisas en DM de 12 mm, sobre listón de 10x40 mm. Fresado para urna. Color blanco A definir por la dirección facultativa.

Urna de metacrilato transparente de 4 mm de grosor de pared.

Medidas de repisa 25x100 cm

Medidas urna 24x99 cm

4 unidades

### **Primera Planta**

#### **Plano L001**

Suministro, montaje. No se desmonta el muro se queda fijo.

Ampliación de muro existente:

**3.9 Ampliación de muro existente hasta el acceso.** En DM de 16 mm con costillas interiores cada 50 cm de 16 mm

Medidas 644x14 cm h/ 284,7 cm

1 unidad

**3.10 Ampliación de muro existente hasta la columna.** En DM de 16 mm con costillas interiores cada 50 cm de 16 mm

Medidas 92x14 cm h/ 284,7 cm

1 unidad



### 3.11 Personal para infraestructuras

Asistencia de personal y medios necesarios para la construcción de paneles, y pintura general. Manteniendo las exigencias de conservación: utilización en los cortes y lijados aspiradores pertinentes así como protección necesaria para la pintura.

El equipo de trabajo estará compuesto, como mínimo, por los siguientes técnicos cualificados: 1 Jefe de Equipo, 8 operarios cualificados, un mínimo de 4 pintores; así como cualquier otro operario especialista necesario durante el desarrollo de los trabajos. Medios y seguros en vigencia.

## 4 Pintura

Emplastecido, encintados de juntas y repaso para posterior acabado en pintura plástica mate color blanco 100%.

### 4.1 Pintura de muros de nueva construcción, planta baja y 1ª:

Planta baja

271,8 m<sup>2</sup>

Planta 1ª

22 m<sup>2</sup>

### 4.2 Pintura de muros existentes:

Planta baja

111 m<sup>2</sup>

Planta 1ª

202 m<sup>2</sup>

Columnas: planta 1ª

102 m<sup>2</sup>

**4.3 Mantenimiento de todos los elementos durante el periodo expositivo**, incluyendo asistencia técnica en caso de avería en un máximo de 5 horas y desmontaje de todos los elementos una vez finalizada la exposición.

## 5 Gráfica interior y exterior

Producción, instalación y retirada de todos los elementos gráficos de la exposición en el desmontaje: *incluida la retirada de la banderola de la fachada*. Necesario personal cualificado.

### 5.1 Vinilo de corte color mate. (A definir por la dirección facultativa).

Muro entrada:

250x25 cm, 2 líneas

1 unidad

### 5.2 Vinilo de corte color negro mate.

Texto presentación caja 120x100 cm. Cp 90.

2 unidades

Frases caja 35x120 cm. Cp 90.  
8 unidades

### 5.3 Cartelas

Impresión en Forex de 30 mm.  
Medidas 112x100 mm  
125 unidades

**5.4 Vinilo adhesivo y rótulos en vinilo de corte** para los paneles de vidrios exteriores, gris claro/blanco/color. Medidas vidrios: 2 unidades verticales de 200 x 120 cm y 1 unidad horizontal de 332 x 92 cm. Título exposición, artista participante, fechas, leyenda: "Entrada gratuita", así como el detalle de una obra en vinilo (color o b/n). Medidas orientativas, 300 x 40 cm / 70 x 60 cm / 40 x 40 cm / 100 x 150 cm, respectivamente.

**5.5 Banderola de exposición temporal perpendicular a fachada Alcalá 31.** Lona opaca impresa a dos caras con tintas látex, confeccionada con vaina superior e inferior.  
1 unidad de 100 x 650 cm aprox. Material: lona blackout de 740 gr con lámina foscurit interior para 100% opacidad.

## 6 Limpieza

Limpieza general de los residuos a la finalización de las infraestructuras, previa al montaje de los elementos expositivos y las obras a exponer.

Limpieza en profundidad a la finalización del montaje de la obra, previa a la presentación de la exposición.

Limpieza general de los residuos a la finalización del desmontaje.

## 7 Mantenimiento

Mantenimiento general de la exposición: instalación de obras y elementos expositivos, durante el período expositivo.

Mantenimiento general de la pintura de sala, realización de repasos de pintura y demás trabajos de mantenimiento, todos los lunes de 9.00 a 11.00 h durante el período expositivo.

*\*Nota: el mantenimiento debe hacerse mediante revisión sistemática por parte de la empresa adjudicataria una vez a la semana, se hayan producido o no incidencias.*

## 8 Personal durante la presentación / inauguración

Asistencia de 1 técnico cualificado para la instalación de obra.

## 9 Desmontaje de obras e infraestructuras

**Desmontaje de las obras** a la clausura de la exposición, durante un máximo de 3 días laborables, a partir del día siguiente a la finalización de la exposición.

**Desmontaje de los bastidores** de los lienzos de las obras: 1.1 – 1.8 (según anexo relación de obra).

**Desmontaje de los bastidores** de la obra textil de las obras: 5.2. f. (según anexo relación de obra).

**Desenmarcado de las obras enmarcadas** para la exposición.

**Pintura / tapado de murales y pan de oro:** retirada de pan de oro, lijar y emplastecer):

Planta baja

39,51 m2

Planta 1ª

202 m2

**Retirada de todas las infraestructuras**, mobiliario, gráfica, muros y paneles. Repasos de paredes y muros, emplasteciendo y tapando agujeros.

**Asistencia de personal:** 1 jefe de equipo y 8 técnicos cualificados: montadores, carpinteros, pintores, electricistas, así como cualquier otro operario especialista necesario durante el desarrollo de los trabajos.

Será necesario personal para carga y descarga del material demolido. Medios y seguros.

*Nota: la empresa adjudicataria deberá finalizar los trabajos reseñados en las fechas descritas. En caso de atrasos en el desarrollo de los mismos, se podrá incrementar el horario laboral diario sin repercutir extras a la cuantía del presupuesto adjudicado.*

#### **CUARTO: RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL**

El personal que aporte la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgare, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores aun cuando los despidos y demás medidas que puedan adoptar sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato.

#### **QUINTO: INFORMACIÓN ADICIONAL A LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

La empresa adjudicataria deberá aportar a los 10 días siguientes desde la formalización del contrato, un documento que recoja un plan de trabajo que desglose los conceptos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y su valoración económica.

## **SEXTO: DIRECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS**

La Dirección General de Promoción Cultural llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, a través de la Subdirección General de Bellas Artes, teniendo en cuenta las condiciones del contrato.

El pago se realizará una vez certificada la correcta ejecución del servicio por parte de la Subdirección General de Bellas Artes, previa presentación de factura a la finalización de cada fase de ejecución de los servicios efectivamente realizados, que deberá ser conformada por la Subdirección General de Gestión y Promoción Cultural.

Madrid, 24 de marzo de 2021  
**LA SUBDIRECTORA GENERAL DE BELLAS ARTES**

Firmado digitalmente por: CARDONA SUANZES ASUNCION  
Fecha: 2021.03.25 09:04

Fdo.: Asunción Cardona Suanzes