

**CERTIFICADO
CALIFICACION DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA**

Expediente:	A/SUM-014646/2021
Denominación:	Adquisición de sillería con destinos a los Centros Sanitarios de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud
Tipo de procedimiento:	Abierto NO sujeto a regulación armonizada pluralidad de criterios aplicación de fórmulas

Dña. Ana Mª Mellizo Díaz, Secretaria de la Mesa de Contratación de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud



C E R T I F I C A: Que efectuada por la Mesa de Contratación, en sesión de fecha 12/05/2021, la calificación previa de los documentos presentados por las siguientes empresas relativos a la capacidad para contratar conforme al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por el que se ha de regir el contrato para concurrir al procedimiento Abierto NO sujeto a regulación armonizada mediante pluralidad de criterios aplicación de fórmulas convocado para la adjudicación del contrato de referencia:



NIF	LICITADOR
	BURODECOR, S.A.
	CRITERIO, EQUIPAMIENTO E INSTALACIONES S
	DYNAMOBEL, S.A.
	FAMAD MOBILIARIO COMERCIAL Y DE OFICINA
	GESTION INTEGRAL DE OFICINAS, S.L.
	GIL ESTEVEZ, S.A.
	GRUPO FORMA 5 SL
	MOMO ART-INTERIORISMO,S.L.
	P.DE LA OLIVA, S.A.
	TOTAL EKIPI, SOCIEDAD LIMITADA

Quedan admitidas al presentar correctamente la documentación exigida, publicándose dicha circunstancia en el tablón de anuncios electrónicos del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, las siguientes empresas.

NIF	LICITADOR
	BURODECOR, S.A.
	GIL ESTEVEZ, S.A.
	GRUPO FORMA 5 SL
	MOMO ART-INTERIORISMO,S.L.
	P.DE LA OLIVA, S.A.
	TOTAL EKIPI, SOCIEDAD LIMITADA

Se han observado los siguientes defectos u omisiones, teniendo que subsanar las siguientes empresas:

Nif	Empresa	Resultado de la calificación de la documentación (documentos a subsanar)
	DYNAMOBEL, S.A.	<p>Acreditación de la solvencia económica y financiera – Artículo 87 de la LCSP:</p> <p><u>Artículo 87.1.a):</u> Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior señalado en el pliego.</p> <p>Importe a acreditar deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato de cada uno de los lotes a los que licite.</p> <p>Acreditación de la solvencia técnica: Artículo 89.1 a) de la LCSP:</p> <p>La acreditación de la solvencia técnica se efectuará mediante la relación de los principales suministros efectuados, en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato</p> <p>Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad y plan de igualdad. Conforme al modelo fijado en el anexo VI del PCAP. Firmado electrónicamente por la representante de la empresa D. Alfredo Bastida Val</p> <p>Presentar “documento europeo único de contratación” (DEUC), firmado electrónicamente por el representante de la empresa D. Alfredo Bastida Val</p>
	FAMAD MOBILIARIO COMERCIAL Y DE OFICINA	<p>Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad y plan de igualdad. Conforme al modelo fijado en el anexo VI del PCAP</p>

Nif	Empresa	Resultado de la calificación de la documentación (documentos a subsanar)
	CRITERIO, EQUIPAMIENTO E INSTALACIONES S	<p>Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad y plan de igualdad. Conforme al modelo fijado en el anexo VI del PCAP</p> <p>Acreditación de la solvencia económica y financiera – Artículo 87 de la LCSP:</p> <p><u>Artículo 87.1.a):</u> Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior señalado en el pliego.</p> <p>Importe a acreditar deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato de cada uno de los lotes a los que licite.</p> <p>Acreditación de la solvencia técnica: Artículo 89.1 a) de la LCSP:</p> <p>La acreditación de la solvencia técnica se efectuará mediante la relación de los principales suministros efectuados, en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato</p>
	GESTION INTEGRAL DE OFICINAS, S.L.	<p>Acreditación de la solvencia económica y financiera – Artículo 87 de la LCSP:</p> <p><u>Artículo 87.1.a):</u> Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior señalado en el pliego.</p> <p>Importe a acreditar deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato de cada uno de los lotes a los que licite.</p> <p>Acreditación de la solvencia técnica: Artículo 89.1 a) de la LCSP:</p> <p>La acreditación de la solvencia técnica se efectuará mediante la relación de los principales suministros efectuados, en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato</p>



Gerencia Asistencial
de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica
Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales

En consecuencia,

Se concede un plazo a dichas empresas hasta las **23:59 horas del día 17/05/2021** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones señalados, publicándose dicha circunstancia en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

La documentación solicitada se presentará por medios electrónicos, accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>).

Deberán especificar en el ASUNTO el número de expediente y el objeto del contrato, así como el DESTINATARIO: Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica. Código del Registro destinatario: Ø7DI Ø95. (si lo desean les podemos facilitar unas instrucciones solicitar por correo electrónico a: ucagap.suministros@salud.madrid.org).

Se advierte que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

Se expide y firma en Madrid, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

ANA M^a
MELLIZO DÍAZ
- 50157874A

Firmado digitalmente por ANA MP MELLIZO

