



## Comunidad de Madrid

### PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS POR EL QUE SE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTOS EN LAS LABORES DE DISEÑO, ELABORACIÓN Y PREPARACIÓN DEL NUEVO PERIODO DE PROGRAMACIÓN DE FONDOS ESTRUCTURALES FSE Y FEDER 2021-2027 Y PARA LA GESTIÓN DEL INSTRUMENTO TEMPORAL NEXTGENERATIONEU EN LA COMUNIDAD DE MADRID.

#### 1. ANTECEDENTES

El proceso de elaboración de los nuevos programas Operativos 21-27, han coincidido en el tiempo con los efectos de la Pandemia COVID 19. Para ayudar a reparar los daños económicos y sociales causados por citada pandemia, la Comisión Europea, el Parlamento Europeo y el Consejo de la UE han acordado dentro de marco financiero plurianual (MFP), un plan de recuperación para salir de la crisis y sentar las bases para una Europa moderna y más sostenible.

Así, el presupuesto a largo plazo de la UE, junto con la iniciativa NextGenerationEU(NGEU), que es un instrumento temporal concebido para impulsar la recuperación, forman el mayor paquete económico financiado hasta ahora a través del presupuesto de la UE.

Junto a los Programas Operativos estructurales de la política de cohesión como FSE+ y FEDER, el instrumento temporal NGEU, comprende dos iniciativas básicas:

- Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia: elemento central de NGEU, supone la entrega de préstamos y subvenciones disponibles para apoyar las reformas e inversiones emprendidas por los países de la UE. El objetivo es mitigar el impacto económico y social de la pandemia de coronavirus y hacer que las economías y sociedades europeas sean más sostenibles y resilientes y estén mejor preparadas para los retos y las oportunidades de las transiciones ecológica y digital.
- Ayuda a la Recuperación para la Cohesión y los Territorios de Europa (REACT-UE): Esta iniciativa supone una financiación adicional a corto plazo como complemento a los actuales programas de la política de cohesión. Contribuirá a una recuperación ecológica, digital y resiliente de la economía. Estos fondos se pondrán a disposición entre otros de Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) y del Fondo Social Europeo (FSE).

Los instrumentos propuestos son complementarios. REACT-EU se centrará en las acciones de reparación de la crisis a más corto plazo relacionadas con los mercados laborales, la asistencia sanitaria y las pymes (apoyo a la liquidez y la solvencia) para proporcionar ayuda inmediata y directa a las economías de los Estados miembros. El Mecanismo apoyará reformas e inversiones a más largo plazo, especialmente en tecnologías ecológicas y digitales, con un impacto duradero en la productividad y la resiliencia de la economía de la Unión.

Con fecha 28 de mayo de 2020 se propuso por parte de los servicios de la Comisión Europea el documento COM (2020)408 final relativo a la propuesta de Reglamento del Parlamento Europeo y del Consejo Europeo sobre el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR). El 22 de diciembre se aprobó el REGLAMENTO (UE) 2020/2094 DEL CONSEJO de 14 de diciembre de 2020 por el que se establece un Instrumento de Recuperación de la Unión Europea para apoyar la recuperación tras la crisis de la COVID-19.





## Comunidad de Madrid

Por otro lado, el Reglamento REACT-UE 2020/2221 de 23 de diciembre de 2020 entra en vigor el 1 de enero de 2021 y permitirá aplicar gastos realizados a partir del 1 de febrero de 2020. El periodo elegible abarcaría hasta el 31 de diciembre de 2023. El Reglamento REACT, supone la modificación del Reglamento sobre Disposiciones Comunes (RDC) para el periodo de programación 2014-2020.

Si bien están pendientes de publicación los nuevos Reglamentos para el periodo 2021-2027 reguladores de los FEIE, el vigente Reglamento Nº 1303/2013, del Parlamento Europeo y Consejo de 17 de diciembre de 2013, Consejo, de 21 de junio, por el que se establecen disposiciones comunes relativas, entre otros, al Fondo Europeo de Desarrollo Regional y al Fondo Social Europeo, y por el que se establecen disposiciones generales relativas a dichos Fondos (en adelante RDC), reconoce en su artículo 59 la posibilidad del uso de Asistencia Técnica, a través de la cual los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos podrán apoyar, entre otras, las acciones de preparación, gestión, seguimiento, información y comunicación. Los Programas Operativos FEDER y FSE de la Comunidad de Madrid 2014/2020, en virtud de dicho artículo, contemplan sendos ejes de asistencia técnica (Eje 8 en el caso del PO FSE, y Eje 13, en el del PO FEDER) permitiendo su puesta en práctica.

Con la finalidad de optimizar los recursos financieros provenientes de la Unión Europea, a través de los citados Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, REACT, y los Fondos Estructurales de Inversión Europeos **correspondientes al periodo de programación 2021/2027**, obteniendo el mayor impacto sobre las estructuras socioeconómicas de la Comunidad de Madrid, a la par que se incrementa su resiliencia es necesario reforzar las capacidades administrativas relativas a la gestión y seguimiento; de evaluación de alternativas, y de planificación de las inversiones y actuaciones que se atenderán con estos recursos, para su empleo con la mayor eficiencia y eficacia posible. En este sentido se ha publicado el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

La Dirección General de Presupuestos, como organismo de coordinación del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y de los FEIE debe planificar, gestionar, declarar el gasto, verificar, y prestar asesoramiento y apoyo a los organismos gestores; para ello esta Dirección General considera necesaria, dada la necesidad de contar con medios adicionales para realizar adecuadamente las tareas señaladas, y las razones de interés público que lo justifican, la contratación, bajo los principios de transparencia y concurrencia, de una asistencia técnica en apoyo de la evaluación de alternativas, estudio y programación de los recursos derivados de la asignación que se efectúe a la Comunidad de Madrid en los recursos de los FEIE del periodo 2021/2027y del Instrumento temporal NGEU, incluyendo las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo de los dispositivos, soportes técnicos y sistemas que den cumplimiento de las obligaciones reglamentarias en materia de gestión, seguimiento físico y financiero, evaluación, verificación e información y publicidad, permitiendo la efectiva puesta en marcha de estos instrumentos.

### 2. OBJETO DE LA LICITACIÓN

El presente contrato de servicios tiene por objeto la prestación por parte del adjudicatario, de los servicios profesionales de colaboración con la Dirección General de Presupuestos en:

FONDOS ESTRUCTURALES Y DE INVERSIÓN EUROPEOS

*Invertimos en su futuro*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 092646396565191670



## Comunidad de Madrid

2.1. La elaboración del programa operativo del FEDER y del Programa Operativo FSE de la Comunidad de Madrid para el período de programación 2021-2027 cumpliendo los requerimientos obligatorios establecidos en el Acuerdo de Asociación del Gobierno de España y la reglamentación y normativa europea aplicable, haciendo factible su presentación ante los servicios de la Comisión. La asistencia técnica deberá atender a las necesidades los cambios y ajustes que sean necesarios introducir a requerimiento de las Autoridades Nacionales de Gestión de los Programas y de los servicios de la Comisión con el fin de que los mismos sean aprobados mediante las correspondientes Decisiones de aprobación, así como desarrollar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo de los dispositivos, soportes técnicos y sistemas e instrucciones que den cumplimiento de las obligaciones reglamentarias en materia de gestión, seguimiento físico y financiero, evaluación, verificación e información y publicidad, y todas aquellas necesarias para la efectiva puesta en marcha de estos instrumentos.

2.2. La reprogramación de los Programas Operativos FEDER y FSE del periodo de programación 2014/2020 y, en su caso, de la participación de la Comunidad de Madrid en el Programa Pluri-regional de Empleo Juvenil (POEJ), a efectos de incorporar los recursos asignados por el instrumento REACT-UE a la Comunidad, así como la introducción de otras reprogramaciones necesarias en los mismos. La asistencia técnica atenderá a las necesidades los cambios y ajustes que sean necesarios introducir a requerimiento de las Autoridades Nacionales e Gestión de los Programas y de los servicios de la Comisión con el fin de que los mismos sean aprobados mediante las correspondientes Decisiones de aprobación, así como a las adaptaciones de sistemas, dispositivos, instrucciones y soportes técnicos necesarios para que, una vez aprobadas las reprogramaciones, tenga lugar la efectiva puesta en marcha en la ejecución de los mismos.

2.3 La participación de la Comunidad de Madrid en el Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia. La asistencia técnica deberá atender al soporte a los gestores, y a la DG de Presupuestos para el cumplimiento de las obligaciones reglamentarias y de las derivadas de las autoridades nacionales competentes, así como sus observaciones y requerimientos para la presentación y la efectiva aprobación de los proyectos que se presenten. Asimismo, deberán de brindarse los soportes de apoyo que hagan efectiva las necesarias tareas en materia de gestión, seguimiento, evaluación, verificación-comprobaciones de legalidad requeridas y ejecución de los proyectos financiados.

### 3. BASE LEGAL

3.1. En la elaboración de los programas Operativos de la generación 2021-2027 se han de tener en cuenta todas las normas, directrices, directivas y documentos de trabajo pertinentes. Los documentos fundamentales son los siguientes: Propuesta de Reglamento sobre Disposiciones Comunes del Parlamento Europeo y del Consejo (RDC), Propuesta de Reglamento del FEDER del Parlamento Europeo y del Consejo, Propuesta de Reglamento del FSE del Parlamento y del Consejo. En todo caso la elaboración de los programas deberá ajustarse a los reglamentos definitivos que se aprueben para el período 2021-2027 y a toda la normativa de desarrollo que se apruebe por la Comisión, así como a cualquier directriz, documentos de orientación, derivado de las autoridades comunitarias y nacionales competentes, incluyendo el futuro Acuerdo de Asociación para este periodo.





## Comunidad de Madrid

3.2. En lo relativo a la reprogramación de los PO FEDER 2014/2020, deberá tomarse en cuenta la normativa reguladora de los FEIE, incluyendo el Reglamento REACT 2020/2221 de 23 de diciembre de 2020, para este periodo de programación, así como el Acuerdo de Asociación y las directrices, y orientaciones de este periodo.

3.3. En lo relativo al Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia deberán tomarse en cuenta su reglamento regulador, la Guía de orientaciones de los servicios de la Comisión y todas aquellas normas reguladoras de desarrollo, orientaciones, directrices, documentos de trabajo e instrucciones que se deriven de los organismos comunitarios y nacionales competentes en razón de materia, así como el Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia que se apruebe por el Estado, los acuerdos de los Órganos de gobernanza, las Conferencias Sectoriales y sus disposiciones.-

### 4. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

Los trabajos a desarrollar en el servicio propuesto son los especificados en los apartados 2.1., 2.2. y 2.3 del Objeto de la Licitación, sin perjuicio de realizar tareas destinadas a la formación de los gestores de los programas y su difusión a la ciudadanía con la finalidad de dar visibilidad a los objetivos y los logros que persiguen alcanzarse con cada uno de los mecanismos.

#### CONTENIDO DEL TRABAJO:

Consistirá en proporcionar la asistencia para dar soporte técnico a la Dirección General de Presupuestos, a través de las siguientes tareas en relación a los Programas Operativos FEDER y FSE generación 2021/2027; Reprogramación de los Programas Operativos 2014/2020 y Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia.

#### 4.1 En lo relativo a la elaboración y puesta en marcha de los Programas Operativos FEDER y FSE 2021-2027

- a) Se deberá de presentar un plan de trabajo que incluirá los procedimientos, metodología, calendario, equipo de trabajo y asignación de tareas a sus miembros. Las herramientas y técnicas de recogida de datos deberán de especificarse en el plan de trabajo, y podrá incluirse entrevistas, mesas de trabajos, análisis de documentación y cualquier otro que se considere necesario. Asimismo, formará parte de este plan de trabajo la necesidad de elaborar un análisis DAFO (Debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades) así como la adopción de medidas destinadas a dinamizar la participación en la fase de programación de los interlocutores económicos y sociales y otros organismos que representen a la sociedad civil, interlocutores medioambientales, organismos responsables de promover la inclusión social, entre otros.
- b) Estudio socioeconómico de la Comunidad de Madrid. El mencionado estudio tendrá como finalidad detectar y analizar las debilidades, amenazas, y fortalezas y oportunidades (DAFO) para la definición de los retos exigidos en el artículo 17 de la Propuesta de RDC, así como la justificación de los objetivos políticos y prioridades que se pretendan seleccionar en el programa. El trabajo de campo que se desarrolle deberá garantizar la participación de todos los agentes implicados en la programación y el análisis de la

FONDOS ESTRUCTURALES Y DE INVERSIÓN EUROPEOS

*Invertimos en su futuro*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 09264639656365191670



## Comunidad de Madrid

documentación referida a normativa, estrategias y planes regionales relacionado con los objetivos políticos previstos en la Propuesta de RDC.

- c) Análisis y evaluación de las condiciones favorables. Con carácter previo a la elaboración de los programas se analizarán el cumplimiento de las condiciones favorables horizontales y temáticas, y en su caso, propuesta de acciones para conseguir su cumplimiento.
- d) Elaboración del Programa FEDER y del Programa FSE, siguiendo las disposiciones reglamentarias y los modelos y las directrices para el contenido de los programas impartidos por la Comisión Europea, en consonancia con la propuesta del RDC, y los reglamentos verticales, deberá contener los epígrafes marcados en el artículo 17 de la propuesta de RDC. Se contará con una versión preliminar que recibirá observaciones de la dirección de los trabajos. Una versión revisada que se enviará a la Comisión Europea y una versión consolidada destinada a su aprobación. Para la elaboración se dará apoyo al estudio y análisis de las propuestas de actuación de los Centros Directivos de la Comunidad de Madrid, para su incorporación a los nuevos Programas Operativos FSE+ y FEDER 2021-2027.
- e) Apoyo a las tareas de supervisión, análisis y ajustes y modificaciones que sean necesarias introducir en las Evaluaciones ex ante y medioambientales que se elaboren.
- f) Análisis sobre la utilización de costes simplificados Se valorará la posibilidad de utilizar para determinadas actuaciones costes simplificados que aceleren el procedimiento de solicitud de reembolso.
- g) Elaboración de manuales de indicadores Se elaborará un manual de indicadores de productividad y de resultado por las distintas actuaciones que se incorporen al programa conforme a la guía metodológica que se establezca por la Comisión Europea o, en su caso, por la Autoridad de Gestión. En la metodología se incluirá definición y diseño del indicador, actuación/es asociada/s, gestor/es afectado/s, cálculo de la etapa a 2024 y la meta a 2029, con descripción del método de cálculo y demás requisitos previstos en el artículo 13 de la Propuesta de RDC. Asimismo, se diseñarán soportes informáticos para la recogida, mantenimiento, y seguimiento en la ejecución del sistema de indicadores
- h) Tareas de apoyo para responder a las necesidades derivadas de los cambios y ajustes que sean necesarios introducir a requerimiento de las Autoridades Nacionales de Gestión de los Programas y de los servicios de la Comisión con el fin de que los mismos sean aprobados mediante las correspondientes Decisiones de aprobación, así como desarrollar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo de los dispositivos, soportes técnicos y sistemas e instrucciones que den cumplimiento de las obligaciones reglamentarias en materia de gestión, seguimiento físico y financiero, evaluación, verificación e información y publicidad, y todas aquellas necesarias para la efectiva puesta en marcha de estos instrumentos
- i) Apoyo para el estudio y análisis de la normativa comunitaria que se vaya aprobando para el marco financiero 2021-2027, y su repercusión en la planificación del nuevo periodo de programación.
- j) Apoyo para la realización de las adaptaciones que se precisen, conforme a la nueva normativa comunitaria y a las instrucciones que al respecto vayan emitiendo las

FONDOS ESTRUCTURALES Y DE INVERSIÓN EUROPEOS

*Invertimos en su futuro*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 09264639656365191670



## Comunidad de Madrid

respectivas Autoridades de Gestión FSE y FEDER, para elaborar las nuevas Descripciones de Sistemas de Gestión y Control, y Manuales de Procedimiento, para la gestión de los Programas Operativos FSE+ y FEDER 2021-2027, correspondientes a la DG de Presupuestos.

- k) Apoyo para la adaptación y elaboración de las instrucciones dirigidas a los Organismos Gestores de los Programas Operativos FSE+ y FEDER 2021-2027, para la puesta en marcha del nuevo marco de programación.
- l) Apoyo para el estudio y análisis de los nuevos requerimientos que se precisen en relación al registro y seguimiento de la información que se haya de trasladar a los Servicios de la Comisión Europea.
- m) Apoyo para la elaboración de las Estrategias de Comunicación o equivalentes de los Programas Operativos FSE+ y FEDER 2021-2027
- n) Apoyo para la adaptación que, en su caso, se precise, en relación a las pautas sobre “información y comunicación” que se haya de trasladar a los Organismos Gestores., así como para la elaboración, en su caso, de la “Guía práctica para el cumplimiento de las obligaciones de información y comunicación en las actividades cofinanciadas por el FSE y el FEDER en los Programas Operativos de la Comunidad de Madrid, periodo de programación 2021-27”.
- o) Apoyo para la elaboración, en su caso, de los planes de evaluación o equivalentes que se haya de aplicar para los Programas Operativos FSE+ y FEDER 2021-2027
- p) Apoyo a la elaboración de resúmenes de las versiones aprobadas de los programas destinados a suministrar a la ciudadanía información sobre el mismo, que incluya los aspectos más importantes del programa. Su finalidad principal es dar a conocer los aspectos más importantes del programa. Se redactará en español y en otra lengua oficial de la UE y contará con un diseño visual y atractivo y se redactará en un lenguaje claro, que permita su difusión en la página web del programa y en las redes sociales.
- q) Apoyo a la Organización, en colaboración con la Dirección General de Presupuestos, de una Jornada formativa destinada a los gestores del Programa Operativo FEDER y otra para el PO FSE realizando a tal fin presentaciones en power point.

### 4.2 En lo relativo a las reprogramaciones de los programas Operativos 2014/2020, derivadas de la aplicación del Reglamento REACT

- a) Apoyo al análisis de las propuestas de los organismos gestores de los Programas Operativos FEDER y FSE sobre nuevas actuaciones en los Programas.
- b) Apoyo al estudio de la aplicación de costes simplificados en las propuestas a las que los mismos les sean aplicables.
- c) Apoyo para examinar la coherencia de los indicadores propuestos por los gestores, su cuantificación, metodología de cálculo y coherencia
- d) Apoyo para el examen de los apartados de los Programas afectados por las reprogramaciones y creación de la nueva versión de los mismos.

FONDOS ESTRUCTURALES Y DE INVERSIÓN EUROPEOS

*Invertimos en su futuro*







## Comunidad de Madrid

- e) Apoyo a las necesidades de los cambios y ajustes que sean necesarios introducir a requerimiento de las Autoridades Nacionales e Gestión de los Programas y de los servicios de la Comisión con el fin de que los mismos sean aprobados mediante las correspondientes Decisiones de aprobación, así como a las adaptaciones de sistemas, dispositivos, instrucciones y soportes técnicos necesarios para que, una vez aprobadas las reprogramaciones, tenga lugar la efectiva puesta en marcha en la ejecución de los mismos.

### 4.3 En lo relativo al Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia

- a) Apoyo para el estudio y análisis de las propuestas de actuación de los Centros Directivos de la Comunidad de Madrid, para el Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia.
- b) Apoyo para la elaboración de las Estrategias de Comunicación o equivalentes del Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia.
- c) Apoyo para la adaptación y elaboración de las instrucciones dirigidas a los Centros Directivos de los proyectos Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia.
- d) Apoyo para el estudio y análisis de los nuevos requerimientos que se precisen en relación al registro y seguimiento de la información que se haya de trasladar a los Servicios de la Comisión Europea
- e) Apoyo para la gestión y seguimiento de los proyectos aprobados del Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia, en coordinación con el Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia, incluida la adaptación de los soportes técnicos necesarios.
- f) Apoyo para la revisión y justificación de los proyectos ante las autoridades nacionales y europeas en los plazos establecidos por los Reglamentos.
- g) Apoyo para la elaboración, en su caso, de los planes de evaluación o equivalentes que se hayan de aplicar al Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia.
- h) Apoyo a la elaboración de un resumen de los proyectos del Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia destinados a suministrar a la ciudadanía información sobre el mismo, que incluya los aspectos más importantes. Su finalidad principal es dar a conocer los aspectos más importantes del programa. Se redactará en español y en otra lengua oficial de la UE y contará con un diseño visual y atractivo y se redactará en un lenguaje claro, que permita su difusión en la página web del programa y en las redes sociales.
- i) Apoyo a la Organización, en colaboración con la Dirección General de Presupuestos, de una Jornada formativa destinada a los Centros Directivos de los proyectos del Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia, realizando a tal fin presentaciones en power point.

### TAREAS COMPLEMENTARIAS

Así mismo, el equipo de trabajo de la contrata deberá realizar las siguientes tareas de apoyo: responder a cualquier requerimiento o solicitud que, en su caso, formule la Dirección General de Presupuestos de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Fondos Europeos del Ministerio de Hacienda, en su caso, y la Comisión Europea en el proceso de elaboración del

FONDOS ESTRUCTURALES Y DE INVERSIÓN EUROPEOS

*Invertimos en su futuro*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 092646396565191670



## Comunidad de Madrid

programa. Asistir a las reuniones convocadas por la Dirección General de Planificación y Presupuesto, y participar en aquellas en las que sea requerido por la dirección de los trabajos que se mantengan con otros participantes en el proceso de elaboración del programa, en especial, con la Secretaria General de Fondos Europeos del Ministerio de Hacienda y/ o la Comisión Europea referidas a las tareas contempladas en este pliego, facilitando los datos requeridos y solventando las dudas que se planteen.

Todos los datos necesarios para hacer un seguimiento de los avances en la ejecución, incluidos los resultados y el rendimiento de los programas, se transmitirán por vía electrónica. La plataforma abierta de datos se actualizará cada dos meses.

El presente contrato se promueve por la Dirección General de Presupuestos con la finalidad de dotarse de los medios necesarios para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que tiene en virtud de las competencias que se le atribuyen en el artículo 15 del Capítulo III del Decreto 272/2019, de 22 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Hacienda y Función Pública. A estos efectos, y en lo sucesivo en todo este pliego, se entiende por “organismos gestores” de los mecanismos financiados por los fondos europeos y relacionados en este Pliego todos los organismos responsables de ejecutar las operaciones de los Programas Operativos y los proyectos aprobados por el Plan Nacional de Recuperación Transformación y Resiliencia.

### 5. MÉTODO DE TRABAJO

El desempeño de las tareas del equipo de asistencia técnica de la empresa adjudicataria se organizará por la Dirección de los equipos en coordinación con las del personal del Área de Gestión FSE y del Área de Gestión FEDER de la Subdirección General de Fondos Europeos y Política Regional de la Dirección General de Presupuestos, y con el Área de Gestión de la División del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

La empresa adjudicataria de la asistencia técnica realizará las actividades y elaborará los informes y trabajos descritos en este Pliego, para lo que se tendrán en cuenta tanto los plazos y las instrucciones y orientaciones que emita la Dirección General de Presupuestos, como las Instrucciones y los plazos que al efecto elaboren las Autoridades de Gestión del FSE, FEDER y del Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia.

La empresa adjudicataria informará de lo realizado tanto a la Subdirección General de Fondos Europeos y Política Regional, como a la División del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, según los proyectos, a través de la persona que la empresa haya designado como responsable de la dirección, coordinación y seguimiento de la asistencia técnica.

La empresa adjudicataria presentará los informes y restantes materiales producidos con motivo de la prestación de la asistencia técnica en soporte papel e informático, que incorporarán en su caso el logotipo de la Comunidad de Madrid, y la Unión Europea, junto con el logo del fondo que corresponda, conforme a las instrucciones que le transmita la Dirección General de Presupuestos, en aplicación de la normativa comunitaria y regional vigente en materia de difusión y publicidad.







## Comunidad de Madrid

### 6. INFORMES PERIÓDICOS DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR

Además de los trabajos e informes que, en su caso, se han descrito en el punto 4 de este Pliego, los cuales se presentarán en los plazos que la Dirección de los Proyectos establezca para cumplir con las obligaciones reglamentarias o peticiones de las Autoridades de Gestión, la empresa adjudicataria deberá presentar ante cada **Dirección de los Proyectos** los documentos e informes siguientes, necesarios para la realización de los diversos pagos parciales:

- Un informe cuatrimestral, contando a partir de la fecha de la formalización del contrato, durante los años de vigencia del mismo, sobre la actividad desarrollada en el periodo de cumplimiento del contrato, especificando las actuaciones llevadas a cabo en cada periodo conforme a las tareas descritas en los objetivos y ámbito de la asistencia técnica, anexionando los informes y materiales, en su caso, elaborados.
- Un informe anual con la actividad desarrollada desde la fecha de formalización del contrato hasta el 15 de noviembre de 2021, y otro con la actividad desarrollada desde el 16 de noviembre de 2021 hasta el 15 de noviembre de 2022, detallando las actuaciones llevadas a cabo en cada periodo conforme a las tareas descritas en los objetivos y ámbito de la asistencia técnica, anexionando los informes y materiales, en su caso, elaborados.
- Un informe final a presentar en los 30 días siguientes a la terminación del contrato, que describa y analice toda la asistencia técnica prestada, así como los resultados obtenidos.

### 7. DIRECCIÓN, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Los trabajos a realizar se organizarán bajo la forma de los siguientes “proyectos”:

1. Trabajos relativos al FSE 2021-2027.
2. Trabajos relativos al FEDER 2021-,2027.
3. Trabajos relativos a la reprogramación del PO FEDER 2014-2020 por el REACT UE.
4. Trabajos relativos a la reprogramación del PO FSE 2014-2020 por el REACT UE
5. Trabajos relativos al Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia.

La Dirección de los “proyectos” relacionados con los 4 PO FEDER y FSE más REACT UE respectivos, será realizada por la persona titular de la Subdirección General de Fondos Europeos y Política Regional, y por la persona titular de la División del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia para los proyectos del Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia, junto con las Áreas de Gestión de las respectivas unidades, a través de las personas titulares de las mismas, las cuales tendrán a su cargo las tareas de seguimiento, supervisión y coordinación de los trabajos objeto del contrato, cada Área en relación al proyecto del Fondo del que sea titular.

La empresa adjudicataria designará a dos personas como **Coordinadoras** de los Proyectos, una para los PO FEDER y FSE y REACT UE respectivos y otra para el Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia, que las representará y asumirá las labores de interlocución con las dos Direcciones de los Proyectos. Estas personas Coordinadoras deberá participar, junto con los miembros de su equipo que sean necesarios en cada caso, en las reuniones de seguimiento y supervisión, así como en cualesquiera otras a las que sea convocada.

FONDOS ESTRUCTURALES Y DE INVERSIÓN EUROPEOS

*Invertimos en su futuro*





## Comunidad de Madrid

La **Dirección de los Proyectos** llevará a cabo, entre otras, las tareas siguientes:

- Canalizar la solicitud de información que se precise a los Organismos Gestores (incluidos, en su caso, Ayuntamientos) en función de los trabajos a realizar.
- Canalizar las relaciones entre los Organismos Gestores (incluidos, en su caso, Ayuntamientos) y la empresa adjudicataria.
- Establecer los plazos para la realización de los trabajos y examinar el cumplimiento de los mismos
- Revisar y analizar los informes descritos en los puntos 4 y 6 de este Pliego.
- Comunicar a la empresa adjudicataria las instrucciones, directrices, circulares, etc. dictadas tanto por las Autoridades de Gestión como por la propia Dirección General Presupuestos, en el desarrollo de las funciones de gestión que ésta tiene encomendadas.
- Convocar las reuniones de seguimiento, con la periodicidad que se establezca, con la Coordinación de los Proyectos y las personas de su equipo necesarias en cada caso, con la finalidad de analizar el desarrollo de los trabajos y las observaciones que se vayan poniendo de manifiesto durante los mismos. De las reuniones que se realicen se levantará acta, en la que constarán las conclusiones de las mismas, conclusiones que serán de obligado cumplimiento para la empresa adjudicataria.
- Autorizar y solicitar la sustitución del personal adscrito a la ejecución del contrato, así como cualquier cambio en la composición de los equipos.

### 8. EQUIPO DE TRABAJO A ADSCRIBIR POR LA EMPRESA ADJUDICATARIA.

Los trabajos a realizar por la empresa adjudicataria son complementarios a las tareas realizadas por el personal funcionario dependientes de la Subdirección General de Fondos Europeos y Política Regional y de la División del MRR.

Los trabajos se organizarán bajo la forma de “proyecto”, en la forma señalada en el punto 7.

Para cumplir con los trabajos asignados, la empresa adjudicataria deberá destinar a la ejecución del contrato, dos “unidades de trabajo” que como mínimo se dotará con los recursos humanos y medios materiales necesarios señalados a continuación:

- Una persona Coordinadora de los proyectos PO FEDER y PO FSE 2021-2027; REACT FEDER; REACT FSE: Con titulación universitaria superior. Con experiencia mínima de 3 años en trabajos de coordinación relacionadas con planificación, programación, gestión, seguimiento y evaluación de Fondos Europeos (con especial referencia al FSE y/o FEDER). Velará por el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente Pliego y actuará como persona de contacto con la Dirección de los Proyectos de la Subdirección General de Fondos Europeos, de la Dirección General de Presupuestos, para la resolución de las incidencias que se vayan produciendo. Su tiempo de dedicación se estima que representará el 10% de su jornada habitual.
- Cuatro personas de nivel técnico de gestión, que se ocuparán de efectuar los trabajos e informes descritos en los puntos 4 y 6 de este pliego para los proyectos PO FEDER y PO

FONDOS ESTRUCTURALES Y DE INVERSIÓN EUROPEOS

*Invertimos en su futuro*





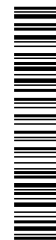
## Comunidad de Madrid

FSE 2021-2027; REACT FEDER; REACT FSE. Este personal técnico será titulado medio. Con experiencia mínima de 2 años, a nivel técnico, en trabajos de planificación, programación, gestión, seguimiento y evaluación de Fondos Europeos (con especial referencia al FSE y/o FEDER). Su dedicación a los proyectos será del 100% del tiempo total de trabajo que puedan tener en su relación laboral con la empresa adjudicataria.

- Una persona de nivel técnico de gestión informática, que se ocuparán del soporte informático necesario para efectuar los trabajos e informes descritos en los puntos 4 y 6 de este pliego para los proyectos PO FEDER y PO FSE 2021-2027; REACT FEDER; REACT FSE. Este personal técnico será titulado medio. Con experiencia mínima de 2 años, a nivel técnico, en trabajos de soporte técnico de gestión de bases de datos informáticas, (con especial referencia a las relacionadas con la gestión informática de Programas Operativos FSE y/o FEDER). Su dedicación a los proyectos será del 100% del tiempo total de trabajo que puedan tener en su relación laboral con la empresa adjudicataria.
- Una persona de nivel técnico, que se ocuparán del apoyo en la gestión documental para efectuar los trabajos e informes descritos en los puntos 4 y 6 de este pliego para los proyectos PO FEDER y PO FSE 2021-2027; REACT FEDER; REACT FSE. Este personal técnico tendrá titulación mínima de bachillerato. Con experiencia mínima de 2 años, a nivel técnico de apoyo administrativo, en trabajos de soporte técnico y gestión documental, así como manejo del paquete office. Su dedicación a los proyectos será del 100% del tiempo total de trabajo que puedan tener en su relación laboral con la empresa adjudicataria.
- Una persona Coordinadora del proyecto Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia: Con titulación universitaria superior. Con experiencia mínima de 3 años en trabajos de coordinación relacionadas con planificación, programación, gestión, seguimiento y evaluación de Fondos Europeos (con especial referencia al FSE y/o FEDER). Velará por el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente Pliego y actuará como persona de contacto con la Dirección de los Proyectos de la División del Mecanismo de Resistencia y Resiliencia, de la Dirección General de Presupuestos, para la resolución de las incidencias que se vayan produciendo. Su tiempo de dedicación se estima que representará el 10% de su jornada habitual.
- Dos personas de nivel técnico de gestión, que se ocuparán de efectuar los trabajos e informes descritos en los puntos 4 y 6 de este pliego para el proyecto Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia. Este personal técnico será titulado medio. Con experiencia mínima de 2 años, a nivel técnico, en trabajos de planificación, programación, gestión, seguimiento y evaluación de Fondos Europeos (con especial referencia al FSE y/o FEDER). Su dedicación a los proyectos será del 100% del tiempo total de trabajo que puedan tener en su relación laboral con la empresa adjudicataria.
- En función de la evolución del PRTR, disponer durante toda la vigencia del presente contrato, de una bolsa de hasta 2.000 horas anuales, para que los técnicos asignados al proyecto u otros con las mismas cualificaciones aborden tareas de programación, gestión, seguimiento, evaluación, soporte técnico y documental de los trabajos e informes descritos en los puntos 4 y 6 de este pliego para todos los proyectos descritos. La utilización de esta bolsa de horas se decidirá por parte de las Direcciones de los Trabajos y sólo se facturarán las horas consumidas.

FONDOS ESTRUCTURALES Y DE INVERSIÓN EUROPEOS

*Invertimos en su futuro*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 092646396565191670



## Comunidad de Madrid

Los trabajos de coordinación que desempeñe el personal adscrito a los mismos se realizarán en las dependencias de la empresa adjudicataria, si bien las reuniones que estime realizar la Dirección de los Proyectos se celebrarán, principalmente, en la sede de la Dirección General de Presupuestos.

El trabajo de las cuatro personas de nivel técnico de gestión, así como el de la persona de gestión informática y de la persona de nivel técnico de apoyo a la gestión documental que se requieran para los proyectos PO FEDER y PO FSE 2021-2027; REACT FEDER; REACT FSE, se desarrollará en función de las necesidades, preferentemente donde estén ubicadas las dependencias de la Subdirección General de Fondos Europeos y Política Regional, integrada en la Dirección General de Presupuestos, como mínimo, el 50% de su jornada, y preferentemente en horario de mañana. El resto, hasta completar la totalidad de su jornada laboral, se realizará en las dependencias de la empresa adjudicataria. En cuanto al descanso vacacional que a dicho personal técnico le pueda corresponder, se habrá de disfrutar preferentemente durante el mes de agosto, por ser este el mes con una menor carga de trabajo en general.

El trabajo del resto de personal técnico, se desarrollará en función de las necesidades en las dependencias de la Dirección General o en las dependencias de la empresa adjudicataria, estando a disposición de la Dirección de los proyectos para las reuniones, informes, consultas y presentación de trabajos que se les marquen, preferentemente en horario laboral de mañana.

El personal adscrito a la ejecución del contrato no podrá ser cambiado sin el consentimiento de las Direcciones de los trabajos según los proyectos, integrada en la Dirección General de Presupuestos.

En caso de que fuera necesario sustituir a cualquiera de las personas adscritas, la persona sustituta deberá tener el mismo perfil profesional que la persona sustituida.

La empresa adjudicataria estará obligada a sustituir cualquiera de las personas adscritas al trabajo, cuando la Dirección de los trabajos según los proyectos considere que no desempeña su cometido de forma satisfactoria.

El adjudicatario deberá adaptar su dotación de personal, de conformidad con las Áreas de Gestión, de modo que se garantice el cumplimiento de las remisiones de los informes u otra documentación, dentro de los plazos que figuren, en su caso, reglamentariamente, o que hayan sido establecidos por la Dirección del Proyecto y/o Autoridades de Gestión.

Entre los trabajos a realizar por el personal a disposición adscrito a este contrato de servicio por la empresa adjudicataria, se incluyen, cuando así sea preciso para la realización de algunas de las tareas recogidas en este Pliego, los desplazamientos a las dependencias de los Organismos Gestores de los Programas Operativos. Estos desplazamientos se realizarán, preferentemente, dentro del horario desarrollado en las dependencias de la Dirección General de Presupuestos.

La empresa adjudicataria vendrá obligada a facilitar al personal de la Unidad de Trabajo todo el material informático, de escritorio y papelería que precisen para el desempeño correcto de sus funciones dentro de los proyectos.





## Comunidad de Madrid

### 9. NORMAS RESPECTO DEL PERSONAL

a) El personal que aporte o utilice el adjudicatario dependerá única y exclusivamente del mismo, que asumirá la condición del empresario con todos los derechos y deberes respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente o que se promulguen en lo sucesivo, sin que en ningún caso resulte responsable la Dirección General de Presupuestos de las obligaciones del contratista, como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión e interpretación del contrato.

En ningún caso los trabajadores pueden integrarse en la plantilla laboral de la Comunidad de Madrid.

b) El adjudicatario estará obligado a respetar en la ejecución del presente contrato, los acuerdos establecidos a través de los Convenios Colectivos correspondientes, así como las disposiciones vigentes o que se promulguen en esta materia, especialmente en lo relativo a la adecuación entre las categorías profesionales del personal que les resulten de aplicación en función de las tareas a desarrollar exigidas para el desarrollo de los trabajos, y los salarios asignados a las mismas a través de los correspondientes Convenios Colectivos.

c) La empresa adjudicataria vendrá obligada a comunicar a la Dirección del Proyecto los datos del personal que prestará el servicio antes de su incorporación. Una vez recibido el consentimiento del mismo y comprobada su eficacia no podrá ser cambiado sin la autorización de éste.

d) El personal propio del adjudicatario, a petición de la Dirección del Proyecto, podrá ser sustituido durante sus ausencias por enfermedad, vacaciones, permisos, licencias u otras causas, sometiéndose estos cambios al procedimiento establecido en el apartado 7, sin que se pueda producir en ningún caso menoscabo en las tareas propias del proyecto.

e) La empresa adjudicataria habilitará el procedimiento que estime más conveniente con el fin de informar mensualmente a la Dirección del Proyecto, sobre la presencia de la plantilla, ausencias y sustituciones que realice. En caso de hacerse imposible cualquier sustitución oportuna se pondrá, de forma urgente, en conocimiento de la Dirección del Proyecto.

Asimismo, se obliga a comunicar a la Dirección del Proyecto la relación inicial y todas las variaciones que se produzcan con el personal que por su cuenta se destine a los servicios que se contratan, al objeto de proveerle de la autorización necesaria para el acceso al lugar de trabajo. Caso de despido, se recogerán por el contratista dichas autorizaciones para entregarlas a la Dirección del Proyecto, quien se reservará el derecho a comprobar que el número de empleados, dedicados a las actividades del servicio que se contrata, se ajusta a lo indicado por la empresa adjudicataria en la proposición correspondiente, a cuyo efecto la Dirección del Proyecto podrá establecer un parte de entrada, salida y permanencia del personal que permita el control del mismo.

f) La Dirección del Proyecto podrá exigir del adjudicatario que sustituya o traslade a cualquier trabajador adscrito a los servicios cuando no proceda con la debida corrección en sus dependencias o no se comporte con la diligencia precisa en el desempeño del cometido.





## Comunidad de Madrid

- g) Antes de proceder a la sustitución de cualquiera de los miembros del equipo, la empresa adjudicataria solicitará por escrito permiso para ello, dejándola aplazada hasta recibir la autorización de la Dirección del Proyecto.
- h) Los daños que el personal pudiera ocasionar en el mobiliario e instalaciones, serán indemnizados por el contratista, siempre a juicio de la Dirección General de Presupuestos, pudiendo detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presente el contratista.
- i) La Dirección del Proyecto podrá cambiar o variar los horarios y servicios a prestar cuando las circunstancias lo requieran, dentro de los límites que establece el presente contrato, con el adjudicatario o directamente con el personal de la asistencia para el mejor desarrollo y funcionamiento del servicio.
- j) La Dirección del Proyecto podrá controlar en todo momento al personal empleado en los trabajos y la duración de éstos, para saber si se cumple con lo ofertado en la proposición y lo exigido en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

### 10. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.

La empresa adjudicataria y su personal estarán obligados a guardar el secreto profesional respecto de cualquier información o documento del que tuvieran conocimiento como consecuencia de la ejecución del contrato. Esta obligación subsiste aún después de concluida la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria y su personal estarán sujetos a cuantas obligaciones se deriven tanto de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de protección de datos de carácter personal en la Comunidad de Madrid.

Además, la empresa adjudicataria adoptará las medidas de seguridad que le correspondan de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el órgano de contratación, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

El contratista tendrá prohibido el acceso a los datos personales que en cualquier soporte obren en las dependencias de la Administración a que pudiera tener acceso por razón de la prestación y

FONDOS ESTRUCTURALES Y DE INVERSIÓN EUROPEOS

*Invertimos en su futuro*







## Comunidad de Madrid

que no estén directamente relacionados con la correcta ejecución de la misma. En consecuencia, el contratista deberá impartir las instrucciones precisas a su personal.

Para los casos en que la ejecución del contrato origine la comunicación por el contratista a la administración contratante de datos de carácter personal de sus empleados o de cualquier otro dato de carácter personal, el contratista se compromete a:

- No comunicar datos personales sin el consentimiento de las personas físicas interesadas, o, su caso, sin la concurrencia de alguna otra de las condiciones de licitud o bases de legitimación alternativas establecidas por el art. 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (RGPD).
- Informar a las personas físicas a que se refieran los datos personales de todos los extremos que exige el artículo 14 del RGPD.
- Cumplir con cualquier otra obligación que corresponda conforme a la normativa que, en cada momento, esté vigente en esta materia.

En caso de incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se le irroguen a la administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

La empresa adjudicataria y su personal estarán obligados a custodiar con la debida diligencia cualquier documento o copia de documento que les sea entregada por los responsables de los Organismos Gestores, de la Dirección General de Presupuestos o por cualquier otra Autoridad, Órgano o Entidad de la Comunidad de Madrid.

Todos los documentos y copias de documentos que obren en poder de la empresa adjudicataria por razón de la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato deberán ser entregados a la Subdirección General de Fondos Europeos de la Dirección General de Presupuestos, una vez concluidos los trabajos, la cual los custodiará durante los plazos establecidos en los respectivos reglamentos de aplicación.

### 11. NORMATIVA APLICABLE.

#### Normas de la Unión Europea:

- Reglamento (UE) n° 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas a los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos.
- Reglamento (UE) n° 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo.
- Reglamento (UE) n° 1301/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, sobre el Fondo Europeo de Desarrollo Regional y sobre disposiciones específicas relativas al objetivo de inversión en crecimiento y empleo.
- Reglamentos de desarrollo y ejecución dictados por la Comisión Europea en aplicación de los tres Reglamentos anteriores, y en particular, los concernientes a la elaboración de los Informes Anuales de Ejecución, y a las obligaciones en materia de información y comunicación.

FONDOS ESTRUCTURALES Y DE INVERSIÓN EUROPEOS

*Invertimos en su futuro*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 09264639656365191670



## Comunidad de Madrid

- Decisiones de la Comisión Europea por las que se aprueban los Programas operativos Regionales FSE y FEDER de la Comunidad de Madrid y el Programa Operativo Nacional de Empleo Juvenil.
- Guías de la Comisión Europea relativas al seguimiento de indicadores en el nuevo periodo 2014-2020 en los Programas FSE; Guías de la Comisión Europea sobre el uso de las opciones de costes simplificados en el periodo de programación 2014-2020.
- Reglamento (UE) 2020/2094 DEL CONSEJO de 14 de diciembre de 2020 por el que se establece un Instrumento de Recuperación de la Unión Europea para apoyar la recuperación tras la crisis de la COVID-19
- Propuesta de Reglamento 2018/166 del Consejo por el que se propone el marco financiero plurianual para el periodo 2021-2027
- Reglamento (UE) 2020/2221 de 23 de diciembre del Parlamento Europeo y del Consejo por el que se modifica el Reglamento (UE) no 1303/2013 en lo que respecta a los recursos adicionales excepcionales y las normas de desarrollo en el marco del objetivo de inversión en crecimiento y empleo a fin de proporcionar asistencia para el fomento de la reparación de la crisis en el contexto de la pandemia de COVID-19 y la preparación de una recuperación verde, digital y resiliente de la economía (REACT-UE),
- Propuesta No 2018/0196 de 28 de mayo de 2020 modificada de Reglamento del Parlamento Europeo y del Consejo por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de Pesca, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo y Migración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Gestión de las Fronteras y Visados
- Propuesta de Reglamento 2018/0197 de 29 de mayo de 2018 relativo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional y al Fondo de Cohesión.
- Propuesta de Reglamento 2018/0206 de 28 de mayo de 2020 relativo al Fondo Social Europeo Plus (FSE+) para el periodo 2021-2027.
- Propuesta de Reglamento del Parlamento Europeo y del Consejo por el que se establece un Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (COM (2020)0408 –

En todo caso la elaboración de los programas, gestión y seguimiento de los nuevos P.O. Regionales e Instrumento temporal de recuperación NGEU, deberán ajustarse a los reglamentos definitivos que se aprueben para el periodo 2021-2027 y a toda la normativa de desarrollo que apruebe la Comisión, así como a cualquier Decisión, Instrucciones, Planes de evaluación, Estrategias de comunicación, documentos de orientación y/o guías, etc.

### Normas e Instrucciones/Orientaciones de ámbito Nacional:

- Manual de Indicadores para el seguimiento de las actuaciones de los Programas Operativos FSE en el periodo 2014-2020 elaborado por la Autoridad de Gestión FSE y su adaptación al nuevo periodo.
- Manual de Opciones de Costes Simplificados, en los Programas Operativos FSE 2014-2020, elaborado por la Autoridad de Gestión FSE y su adaptación al nuevo periodo.
- Plan Estratégico de Evaluación del FSE para el periodo 2014-2020 y su adaptación al nuevo periodo.

FONDOS ESTRUCTURALES Y DE INVERSIÓN EUROPEOS

*Invertimos en su futuro*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 09264639656365191670



## Comunidad de Madrid

- Plan Estratégico de Evaluación del FEDER para el periodo 2014-2020 y su adaptación al nuevo periodo.
- Estrategia de Comunicación del Programa Operativo Nacional de Empleo Juvenil.
- Instrucciones, orientaciones y/o guías que al efecto puedan emitir tanto la Autoridad de Gestión FSE como la del FEDER para la gestión y seguimiento de las actuaciones cofinanciadas por Fondos Estructurales, y en particular, las relativas a la elaboración de los Informes Anuales de Ejecución, el seguimiento de indicadores, la elaboración de las evaluaciones, y la detección de buenas prácticas.
- Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia presentado el 7 de octubre de 2020 y acuerdos de los Órganos y Conferencias Sectoriales derivadas del Plan. -
- Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

### Normas e Instrucciones/Orientaciones de la Comunidad de Madrid:

- Planes de Evaluación Específicos de los Programas Operativos Regionales del FSE y del FEDER 2014-2020 de la Comunidad de Madrid.
- Estrategia de Comunicación del Programa Operativo Regional del FSE de la Comunidad de Madrid.
- Estrategia de Comunicación del Programa Operativo Regional del FEDER de la Comunidad de Madrid.
- Instrucciones, orientaciones y/o guías que al efecto pueda emitir la Dirección General de Presupuestos, para la gestión y seguimiento de las actuaciones cofinanciadas, y en particular, las relativas a la elaboración de los Informes Anuales de Ejecución, el seguimiento de indicadores, la elaboración de las evaluaciones, el seguimiento de la Estrategia de comunicación y la detección de buenas prácticas.

Serán igualmente aplicables a la ejecución del contrato las normas europeas, nacionales y autonómicas con incidencia sobre el mismo que se promulguen durante su vigencia.

### **12. COMUNICACIÓN ENTRE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTOS Y LA EMPRESA ADJUDICATARIA.**

Sin perjuicio de los cauces ordinarios establecidos por la normativa vigente en materia de contratación pública, las comunicaciones entre la Dirección General de Presupuestos y la empresa adjudicataria, en lo relativo a la ejecución del contrato, se realizarán por medio del correo electrónico, debiendo el contratista aportar, al tiempo de la firma del contrato, al menos una dirección de correo electrónico a la que se harán las comunicaciones.

No obstante, cuando las circunstancias así lo aconsejen, la Subdirección General de Fondos Europeos y Política Regional, o la División del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, a través de las Áreas de Gestión respectivas, podrá convocar al equipo de trabajo de la empresa adjudicataria a efectos de examinar la marcha de los trabajos, o aspectos concretos que deban ser objeto de examen en relación con el ritmo de la ejecución de los trabajos.





## Comunidad de Madrid

### 13. FINANCIACIÓN EUROPEA.

El coste de los servicios a contratar, podrán ser cofinanciados con fondos de la Unión Europea de la siguiente forma:

- Los Trabajos relativos al FSE 2021-2027 y al FEDER 2021-2027 con cargo a la asistencia técnica prevista en los Programas Operativos FEDER y FSE 2014/2020, o en su caso, a falta de financiación con cargo a la asistencia técnica de los nuevos programas operativos FEDER y FSE 2021-2027.
- Los trabajos relativos a la reprogramación del PO FEDER 2014-2020 por el REACT UE y a la reprogramación del PO FSE 2014-2020 por el REACT UE, con cargo a la asistencia técnica prevista en los Programas Operativos FEDER y FSE 2014/2020.

En todos los documentos, informes y demás documentación elaborados en la ejecución del contrato con relación a estos bloques de “proyectos” se adoptarán las medidas de información y publicidad conforme a la Guía de Información y Comunicación de las intervenciones cofinanciadas por los Programas Operativos de FEDER y FSE 2014-2020, en concreto incluir: i) Emblema de la Unión Europea ii) Referencia de la Unión Europea sin abreviar iii) Referencia del Fondo Europeo de Desarrollo Regional /Fondo Social Europeo sin abreviar iv) Emblema de la Comunidad de Madrid identificando la Consejería de Hacienda y Función Pública y la Dirección General de Presupuestos En el caso de que se cofinancie con cargo a la asistencia técnica del nuevo programa se mantendrá los requisitos i), y iv) y al lado del emblema de la Unión Europea se incluirá la declaración siguiente: Cofinanciado por la UNIÓN EUROPEA.

En los proyectos del REACT UE, hay que incluir junto al fondo del PO “financiado como parte de la respuesta de la UE a la pandemia COVID 19”.

- Los trabajos relativos al Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia: con cargo a la asistencia técnica del Reglamento (UE) 2020/2094 DEL CONSEJO de 14 de diciembre de 2020 por el que se establece un Instrumento de Recuperación de la Unión Europea para apoyar la recuperación tras la crisis de la COVID-19, en su art. 3 dispone que los costes derivados de la asistencia técnica y administrativa para la ejecución del Instrumento, tales como actividades de preparación, seguimiento, control, auditoría y evaluación, incluidos los sistemas informáticos institucionales, se financiarán con cargo al presupuesto de la Unión.

En Todos los documentos, informes y demás documentación elaborados en la ejecución del contrato con relación a este “proyecto” se deberán incluir los siguientes elementos: Emblema de la Unión Europea ii) Referencia de la Unión Europea sin abreviar iii) Referencia a la financiación con cargo al Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia iv) Emblema de la Comunidad de Madrid identificando la Consejería de Hacienda y Función Pública y la Dirección General de Presupuestos.

La entidad adjudicataria, queda sometida al control, seguimiento y verificación de los organismos competentes nacionales y europeos.

EL DIRECTOR GENERAL DE PRESUPUESTOS

FONDOS ESTRUCTURALES Y DE INVERSIÓN EUROPEOS

*Invertimos en su futuro*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 092646396565191670