



CONSEJERÍA DE HACIENDA Y
FUNCIÓN PÚBLICA

Exp. A/SER-005322/2021

COMUNICADO DE SUBSANACIÓN DE DEFECTOS

La Mesa de Contratación de la Consejería de Hacienda y Función Pública ha acordado en su reunión de 10 de mayo de 2021, solicitar a la empresa que a continuación se relaciona que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto con pluralidad de criterios convocado para la adjudicación del contrato de servicios denominado **“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTOS, EN LAS LABORES DE DISEÑO, ELABORACIÓN Y PREPARACIÓN DEL NUEVO PERIODO DE PROGRAMACIÓN DE FONDOS ESTRUCTURALES FSE Y FEDER 2021-2027 Y PARA LA GESTIÓN DEL INSTRUMENTO TEMPORAL NEXTGENERATIONEU EN LA COMUNIDAD DE MADRID”**

LICITADOR	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
CONSULTORES DE AUTOMATIZACIÓN Y ROBÓTICA S.A. (CARSA)	<p>Deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el anexo VI al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que rige este contrato, conforme a lo dispuesto en la cláusula 12 A) 2. del citado pliego. • Declaración responsable relativa al compromiso de adscripción de medios personales a la ejecución del contrato, según se indica en el apartado 7 de la cláusula 1 y en la cláusula 12 A) 7 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036852544926039685449**



CONSEJERÍA DE HACIENDA Y
FUNCIÓN PÚBLICA

El plazo para la presentación de la documentación para la subsanación de defectos y omisiones arriba indicada, **será de tres días naturales** y se deberá aportar por medios electrónicos, accediendo a Administración electrónica. Punto de acceso General en el siguiente enlace <https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general> indicando en el campo Destinatario: “Área de Contratación de Hacienda y Función Pública”, y en el campo Registro, seleccionando “Consejería de Hacienda Y Función Pública”.

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN