

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DEL CONTRATO DE OBRAS PARA LA SUBSANACIÓN DE LA I.T.E. DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS.

INDICE

1.	DEFINICIÓN Y OBJETO DEL CONTRATO	2
2.	CLASIFICACION DE LOS TRABAJOS Y EMPLAZAMIETO	3
3.	PLAZO Y PRESUPUESTO DE EJECUCION	3
4.	CONTROL E INSPECCION DE LOS TRABAJOS	3
5.	MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES	4
6.	NORMAS GENERALES DE ACTUACION	4
A.	MEDIDAS DE SEGURIDAD.....	5
B.	PREVENCION DE RIESGOS LABORALES.....	6
C.	GARANTÍA Y MANTENIMIENTO DE LAS NUEVAS INSTALACIONES.....	6
D.	CONDICIONES A TENER EN CUENTA	6
E.	PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL	7
F.	RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.....	10

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DEL CONTRATO DE OBRAS PARA LA SUBSANACIÓN DE LA I.T.E. DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS

1. DEFINICIÓN Y OBJETO DEL CONTRATO

El presente Pliego forma parte de la documentación del Proyecto SUBSANACIÓN DE LAS DEFICIENCIAS DETECTADAS EN LA I.T.E. DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS y regirá en las obras para la realización del mismo. Su carácter es complementario del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Contrato de Obras. Las dudas que se planteen en la aplicación o interpretación del proyecto serán dilucidadas por el Director de la Obra.

La obra prevista se recoge en el proyecto redactado en base a las correcciones a subsanar indicadas en el informe de la Inspección Técnica del Edificio.

El informe y el proyecto se encuentran en el ANEXO-I y ANEXO-II respectivamente, además estará disposición de los interesados para su consulta en el Servicio Técnico del Hospital Universitario Príncipe de Asturias.

Por el mero hecho de intervenir en la licitación de la ejecución de la obra, se presupone que el concurrente conoce, admite y se encuentra obligado al cumplimiento del presente Pliego de Condiciones.

En términos generales esta remodelación se encuadra dentro de las prioridades marcadas por la Dirección para atender las necesidades de obra previstas en el Hospital.

Según el artículo 24 de la Ordenanza de Conservación de las Edificaciones del Excelentísimo Ayuntamiento de Alcalá de Henares, las personas jurídicas públicas quedan exentas de la obligación de pasar una Inspección Técnica (ITE) que acredite el correcto mantenimiento de la edificación. Aun siendo así, la Dirección ha considerado pertinente la elaboración de dicha ITE con el fin de analizar el estado de mantenimiento del establecimiento y acometer las obras pertinentes para garantizar la seguridad constructiva del inmueble.

Los trabajos de construcción se realizarán en una única fase, aplicándose todas las medidas necesarias para el aislamiento y contemporización de la obra con la actividad asistencial del resto de las áreas.

La ejecución del proyecto se desarrollará mediante un Plan de Obra que deberá recoger todas las circunstancias y condicionantes que sea necesario tener en cuenta en el tiempo de la ejecución de la obra.

Las distintas ofertas deben cumplir:

- Ajustarse a las unidades indicadas en el presupuesto de ejecución indicado en el Proyecto.
- Ajustarse a calidades y especificaciones técnicas indicadas en el proyecto.
- Coordinación con los Servicios Técnicos del Hospital sobre todo en lo referente a instalaciones, sin perjudicar las existentes Respetar la Normativa vigente, exigible en este tipo de obra referida a:
 - Apertura centro de trabajo
 - Prevención de riesgos laborales.
 - Plan de prevención de infecciones en Hospitales en obras.
 - Normativa vigente en la C.M. y en el territorio nacional que garantice la gestión y eliminación de residuos sin poner en peligro la salud de las personas y sin perjudicar el medio ambiente.
 - La empresa adjudicataria deberá cumplir todos los criterios de actuación en materia de seguridad industrial y procedimientos para la puesta en servicio de instalaciones en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid.
 - Control de Calidad según normativa vigente

2. CLASIFICACION DE LOS TRABAJOS Y EMPLAZAMIENTO

De conformidad con el Artículo 232 LCSP, las obras a realizar se clasifican como *Obras de Reforma*, dado que en este concepto se comprenden aquellas obras de ampliación, mejora, modernización, adaptación, adecuación o refuerzo de un bien inmueble ya existente.

La ubicación de las obras se encuentra en los diferentes edificios y estructuras que integran el Hospital Universitario Príncipe de Asturias que se detallan en el ANEXO-I de este pliego.

3. PLAZO Y PRESUPUESTO DE EJECUCION

El plazo de ejecución previsto para el desarrollo de las obras de reforma referidas se establece en **6 meses**, ascendiendo su presupuesto a los siguientes importes:

<i>Presupuesto ejecución material</i>	92.000 €
<i>Gastos Generales (13%)</i>	11.960 €
<i>Beneficio Industrial (6%)</i>	5.520 €
<i>Subtotal GG + BI</i>	17.480 €
IVA 21%	22.990,80 €
Total Presupuesto	132.470,80 €

4. CONTROL E INSPECCION DE LOS TRABAJOS

El Órgano de Contratación, o en su caso el Órgano de Control Administrativo designado por el aquél, ejercerá la supervisión, coordinación, control e inspección de los trabajos objeto de este Pliego, a fin de asegurarse que los trabajos de reforma se realicen conforme a las exigencias del presente Pliego y compromisos contractuales establecidos, así como, a los cánones de calidad más exigentes.

Las funciones de control e inspección se llevarán a cabo por parte del Órgano de Control Administrativo designado. Si a su juicio hubiera algún trabajo mal ejecutado, la empresa adjudicataria estará obligada a ejecutarlo cuantas veces sea preciso, no originando éstos, aumentos en los costes de ejecución de los trabajos, ni derecho a pedir indemnización alguna.

Con el objetivo de conseguir una estrecha colaboración entre el adjudicatario, Órgano de Control Administrativo designado y la Dirección del HUPA se establecerán visitas conjuntas y periódicas de inspección que servirán de base de información acerca de la calidad de los trabajos realizados.

Con independencia de todo esto, el Órgano de Control Administrativo designado podrá tomar en cualquier momento, las medidas de control e inspección que se considere oportunas para detectar el grado de cumplimiento de los objetivos de este concurso.

El Órgano de Contratación podrá inspeccionar al personal y su trabajo en todo momento, suscribiendo un Acta en la que hará constar la calidad técnica de los trabajos que desarrolle de acuerdo con las exigencias del Pliego de Prescripciones Técnicas. El mencionado Acta será firmado por la persona que designe el Órgano de Contratación.

El Órgano de Control, si lo estima conveniente, podrá requerir al adjudicatario para que subsane en el plazo máximo de 3 días los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos reglamentarios que le sean imputables, de acuerdo con las conclusiones del Acta al que se refiere el párrafo anterior.

Cualquier incumplimiento del contrato será comunicado al adjudicatario por el Órgano de Control Administrativo designado mediante la correspondiente Acta de Incidencias.

El Órgano de Contratación se reserva la potestad de exigir un ritmo determinado de ejecución de los trabajos y la presencia de un técnico cualificado y encargado de obra exclusivo para una actuación cuando a juicio del Órgano de Control designado, así lo exija la envergadura o complejidad de la actuación.

5. MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios técnicos y la organización adaptada a la naturaleza de los trabajos contratados, para lo cual habrá de contar, como mínimo, con los medios personales en plantilla adecuados, debiendo designar un interlocutor permanente con el Órgano de Contratación.

Cómo mínimo, el licitador acreditará disponer y adscribirá a la ejecución del presente contrato el siguiente personal:

- ↳ **1 Jefe de Obra** (Titulado en Ingeniería Técnica o Arquitectura Técnica) con una experiencia mínima de 4 años en el campo de obras análogas a las que son objeto de este contrato.
- ↳ **1 Encargado de obra**, con experiencia mínima de 4 años en el campo de obras análogas a las que son objeto de este contrato.

Asimismo, deberá aportar todos los medios materiales, maquinaria, equipos y herramienta, que sean necesarios para el desarrollo de los trabajos necesarios, debiendo disponer de los medios de transporte y montaje necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.

La organización y adscripción de recursos humanos y los medios técnicos ofertados por el licitador revestirán la naturaleza de COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN que deberá redactarse y firmarse en documento independiente a la Memoria Técnica e incluirse en el SOBRE-1 Documentación administrativa.

6. NORMAS GENERALES DE ACTUACION

El adjudicatario cumplirá las condiciones particulares que se especifiquen en cada caso por parte de la Dirección del HUPA.

Será por cuenta del adjudicatario el desmontaje y retirada de todos los elementos existentes en la actualidad en la zona afectada por la reforma, incluidos conductos, tuberías de alimentación de agua, climatizador, instalaciones eléctricas existentes, etc.

También será por cuenta del adjudicatario, (caso de resultar necesario) la contratación de todos los mecanismos, medios auxiliares y ayudas necesarios para el suministro e instalación de los distintos materiales a instalar: grúas para la elevación del climatizador o cualquier otro material hasta su lugar de emplazamiento, andamiajes, calos en tabiquería, suelo o forjados..., etc.

El adjudicatario deberá presentar, antes del inicio de cualquier trabajo, un **PLAN DE AISLAMIENTO DE LA ZONA AFECTADA**, que incluirá el cerramiento físico de la misma, delimitación del área de trabajo, accesos de trabajadores, materiales, retirada de escombros, etc. Este plan deberá ser aprobado por la Dirección del HUPA antes de comenzar la ejecución de los trabajos. En todo caso:

- La retirada de escombros a través de zonas comunes de uso público dentro del hospital, se hará necesariamente en horario vespertino-nocturno.
- Durante las fases de demolición y retirada de escombros, el adjudicatario estará obligado a mantener la zona de obra en presión negativa, en el caso que hubiera actuaciones interiores.

El adjudicatario acometerá los trabajos de acuerdo con las directrices que marque el Órgano de Control asignado y el Servicio de Mantenimiento del HUPA, teniendo siempre en cuenta causar tanto la menor interferencia en el resto del Hospital, como las menores molestias a los usuarios.

Cualquier desperfecto o avería que se produzca como consecuencia de los trabajos realizados, el adjudicatario se compromete a su reparación y puesta en servicio en el menor plazo posible, para lo cual aportará los medios humanos y materiales necesarios para la ejecución de cualquier trabajo en un plazo no superior a 24 horas, a partir de la recepción del aviso por parte de Servicio de Mantenimiento del HUPA. En caso de urgencia, excepcionalmente, este plazo podría acortarse según las necesidades del Hospital para garantizar así su normal funcionamiento.

Toda actuación que sea necesaria acometer fuera del espacio afectado por los trabajos, se consultará con el Servicio de Mantenimiento para que éste programe los trabajos con los servicios afectados y autorice la realización de los mismos.

A la finalización de los trabajos, el adjudicatario procederá a la limpieza de las zonas afectadas y accesos, así como, posterior limpieza fina previa a la entrega de las instalaciones terminadas.

El adjudicatario procederá a retirar hasta el vertedero cualquier elemento residuo, embalaje, escombros u otro tipo de resto vinculado a la ejecución de los trabajos, intentando mantener lo más limpia y recogida posible tanto la zona de actuación como los lugares auxiliares empleados, tanto para acopio de materiales como para cualquier otro fin que pudiera designarse.

En todo caso deberán ejecutar las obras de conformidad con las normas que desde el Servicio de Medicina Preventiva y/o de la Unidad de Gestión Medioambiental se establezcan durante la ejecución de las mismas.

A. MEDIDAS DE SEGURIDAD

El adjudicatario deberá limitar perfectamente el ámbito de las obras, cuando estas comporten riesgo para las personas o cosas, con los elementos de protección que sean necesarios, que se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones de conservación y señalización.

El adjudicatario se verá obligado a observar y cumplir todas y cuantas normas sean de aplicación en orden preservar la seguridad tanto de los empleados como de las instalaciones que pudieran verse afectadas en la presente obra.

En caso de accidentes ocurridos a los operarios, con motivo y en el ejercicio de los trabajos para la ejecución de las obras, el adjudicatario atenderá a lo dispuesto en la legislación vigente, siendo en todo caso el único responsable de su incumplimiento y sin que por ningún concepto pueda quedar afectada la propiedad, por responsabilidades en cualquier aspecto.

El adjudicatario está obligado a adoptar todas las medidas de seguridad que las disposiciones vigentes preceptúan para evitar en lo posible accidentes a los obreros o a los usuarios en todos los lugares afectados por la obra.

De los accidentes y perjuicios de todo género, que por no cumplir el adjudicatario lo legislado sobre la materia, pudieran acaecer o sobrevenir, será este el único responsable o sus representantes en la obra, ya que se considera que en los precios contratados están incluidos todos los gastos precisos para cumplimentar debidamente dichas disposiciones legales.

Respecto a los posibles daños a terceros, el adjudicatario será responsable de todos los accidentes que por inexperiencia o descuido sobrevinieran tanto en la edificación donde se efectúen las obras, como en las contiguas. Será, por tanto, de su cuenta el abono de las indemnizaciones a quien corresponda y cuando a ello hubiere lugar, de todos los daños y perjuicios que pudieran causarse en las operaciones de ejecución de las

obras. El adjudicatario cumplirá los requisitos que prescriben las disposiciones vigentes sobre la materia, debiendo exhibir cuando a ello fuese requerido, el **justificante de tal cumplimiento**.

B. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

El adjudicatario queda obligado al más estricto cumplimiento de la Normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales, según lo dispuesto en la Ley 31/1.995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, sus disposiciones de desarrollo o complementarias y cuantas normas legales o convencionales, contengan prescripciones relativas a la adopción de medidas preventivas en el ámbito laboral, nombrando al efecto un responsable directo en esta materia.

C. GARANTÍA Y MANTENIMIENTO DE LAS NUEVAS INSTALACIONES

Las condiciones de la garantía sobre la totalidad de los equipos e instalaciones serán las establecidas por la legislación que sea de aplicación.

El Plazo de Garantía sobre la totalidad de los equipos e instalaciones será como mínimo de **dos años**, contados desde el día siguiente a la fecha de firma del Acta de Recepción de Conformidad de los bienes y de las obras por parte de la Dirección del HUPA.

La cobertura de la garantía será total, sin restricciones, e incluirá operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo, mano de obra y desplazamiento de todas y cada una de las operaciones de cualquier índole realizadas sobre cualquier equipo y/o instalación objeto del contrato; material necesario para llevar a cabo tanto las reparaciones necesarias, como las revisiones preventivas; las modificaciones necesarias a indicación del fabricante de los equipos; y soporte técnico telefónico gratuito.

D. CONDICIONES A TENER EN CUENTA

El Proyecto puede ser modificado parcialmente en replanteo previo al inicio de las obras o en lo sucesivo de acuerdo a la decisión colegiada de la Dirección Facultativa y la Propiedad. Los presupuestos contradictorios o las propuestas de Liquidación serán también potestad de la Dirección Facultativa.

Cualquier modificación de obra que sea planteada por la propia empresa adjudicataria o por la dirección facultativa, deberá ser aceptada por la Propiedad, representada por el Servicio de Mantenimiento del Hospital.

El adjudicatario suscribirá para la realización de las obras el correspondiente documento de coordinación de labores empresariales con el Servicio de Prevención de Riesgos del Hospital.

El contratista elaborará un plan de seguridad y salud en el trabajo, en aplicación del estudio de seguridad y salud incorporado en el proyecto.

La empresa adjudicataria, realizará los **proyectos necesarios y se tramitarán las licencias correspondientes** para la obtención de los permisos que correspondan, siendo los costes a su cargo.

Los licitadores acreditarán haber visto y revisado las instalaciones objeto de la presente licitación. Las visitas a las instalaciones se acreditarán mediante el sellado de un CERTIFICADO DE VISITA que se incluirá en el sobre 1 "Documentación administrativa".

Se prevé una única visita que será publicada la fecha de ésta en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

Para concurrir a la VISITA para la revisión de las instalaciones el licitador deberá ponerse en contacto, con anterioridad a la fecha prevista en el anuncio, con el Servicio Técnico, que confirmará el acceso a las mismas.

La presentación de proposiciones supone que los licitadores han hecho un reconocimiento de las áreas e instalaciones objeto del presente contrato y un estudio de los documentos de la licitación, **no teniendo derecho a reclamación** alguna por defectos o errores en las mediciones o en los documentos.

Antes del inicio de la obra el adjudicatario supervisará el diseño de la instalación incluida en el presente PPT, la cual servirá de base para la redacción del proyecto de ejecución de la obra objeto del presente pliego.

Se asignará un representante en la obra con titulación, formación y experiencia suficiente (conforme a lo descrito en el punto 4 de este PPT) con un teléfono móvil de contacto a pie de obra.

Se entregará al finalizar las obras, la DOCUMENTACIÓN FINAL tanto de distribución como de las instalaciones. La documentación se presentará en formato *.dwg de Autocad para los planos (Integrando las instalaciones en los planos de planta facilitados por el HUPA en formato cad -dwg-, respetando capas y plumillas según indicaciones del HUPA); Formato *.doc de Microsoft para los textos; Formato *.pzh para mediciones y presupuesto de Presto Soft, o formatos compatibles.

Deberá aportar, una vez finalizada la obra, toda la documentación de la misma, planos de detalle, planos "as built", manuales técnicos, manuales de mantenimiento, etc. La citada información se facilitará por triplicado en soporte físico y en soporte digital.

Una vez finalizadas las actuaciones objeto de este contrato el adjudicatario deberá proceder a las AUTORIZACIONES Y/O LEGALIZACIONES que correspondan para la plena operatividad de la reforma realizada, incluso redacción de proyectos definitivos con cargo al propio adjudicatario.

E. PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL

La empresa adjudicataria del contrato cumplirá en todo momento con la legislación medioambiental vigente relacionada con la prestación de sus servicios, no pudiendo eximirse de hacerlo por desconocimiento de la misma. Su personal estará debidamente formado en materia de buenas prácticas ambientales, especialmente en lo que a segregación y gestión de residuos se refiere (tanto peligrosos como no peligrosos). La empresa adjudicataria deberá aportar toda la documentación que evidencie el cumplimiento de lo anteriormente especificado.

En consonancia con la política ambiental del HUPA, la empresa adjudicataria incorporará las mejores técnicas disponibles para la prevención de la contaminación y minimizará los impactos que su actividad pueda producir en el entorno, ayudando así a hacer de éste un hospital sostenible medioambientalmente. Todo daño causado por un incidente ambiental debido a una mala práctica profesional durante la prestación de sus servicios deberá ser reparado por la empresa adjudicataria.

El Contratista deberá aportar antes de iniciar los trabajos objeto del presente contrato una relación de los materiales que va a utilizar y de los residuos que espera generar al Servicio de Gestión Ambiental.

El Contratista no podrá comenzar los trabajos objeto del presente contrato sin contar con la autorización escrita del Servicio de Gestión Ambiental del Hospital Universitario Príncipe de Asturias. Así mismo, se verá obligado a presentar todos los registros necesarios que evidencien de forma objetiva y suficiente, a criterio del Servicio de Gestión Ambiental, que la manipulación, almacenamiento y gestión de los residuos ha sido correcta, así como los comportamientos asociados al control del ruido y de los vertidos durante los trabajos objeto del presente contrato.

El Contratista deberá recabar, como parte del cierre de los trabajos objeto del presente concurso, la firma de conformidad del Servicio de Gestión Ambiental.

1. Control de los residuos peligrosos

Se consideran residuos peligrosos:

- - Aceites usados, líquidos hidráulicos, disolventes no halogenados,...
- - Pinturas, pegamentos, siliconas, grasas,...
- - Pilas, baterías, tubos fluorescentes, lámparas de vapor de mercurio y sodio de alta presión (generadas en el mantenimiento eléctrico de oficinas),...
- - Trapos y cotones impregnados de residuos tóxicos y/o peligrosos,...
- - Todos aquellos envases que hayan contenido residuos peligrosos.

Los requisitos de manipulación y almacenamiento de los residuos peligrosos son:

- Los residuos peligrosos deben mantenerse en condiciones tales que la contaminación no pueda transmitirse al medio (ya sea por vertido a la red de saneamiento, al suelo, a las aguas superficiales o a las aguas subterráneas).
- El tiempo máximo de almacenamiento de los residuos peligrosos es de 6 meses.
- Los residuos peligrosos no pueden salir del almacén o de la obra, salvo cuando vayan a ser retirados por el gestor autorizado.
- Está prohibido mezclar residuos peligrosos de distinta naturaleza.

Los envases que contengan residuos peligrosos deben:

- Ser resistentes a la sustancia contenida y a la temperatura de almacenamiento.
- Tener cierres seguros para evitar derrames durante las manipulaciones.
- Encontrarse en perfecto estado con ausencia de golpes, deformaciones, óxidos, fugas aparentes, etc. Además, permanecerán siempre cerrados.

Las etiquetas de los envases que contengan residuos peligrosos deben:

- Indicar el código de identificación de los residuos, el nombre, la dirección y el teléfono del titular de los residuos, la fecha de envasado, así como la naturaleza del riesgo del residuo expresado con los pictogramas convenientes.
- Estar unidas al envase de un modo firme, capaz de resistir a la manipulación del envase.
- Colocarse de forma visible, que llame la atención y que sea fácilmente legible.
- Ser única y quitar del envase las etiquetas antiguas.
- Identificar perfectamente el residuo, incluso en los recipientes utilizados para su transporte.

Los residuos peligrosos deben ser entregados a un gestor autorizado, previa notificación de recogida al Órgano competente de la Comunidad Autónoma diez días antes de la retirada. Al efectuar la retirada se deben poseer los documentos que apliquen según la legislación vigente, como por ejemplo:

- Solicitud de admisión.
- Documento de aceptación del residuo.
- Documento de control y seguimiento.
- Justificante de entrega de aceites usados.
- Hoja de control de recogida de aceites usados.

La empresa contratada debe llevar un registro de los residuos peligrosos generados y del destino de los mismos.

Para el control de la correcta gestión de los residuos peligrosos por parte de la Unidad de Gestión Ambiental, la empresa que presta los servicios contratados debe presentar una copia por cada documento de control y seguimiento de residuos peligrosos o justificante de entrega.

No se depositarán restos de cualquier otro tipo de residuos líquidos ni sólidos en los recipientes o contenedores destinados a los residuos peligrosos. Queda prohibido el abandono, vertido o eliminación incontrolada de residuos y toda mezcla o dilución de residuos que dificulte su gestión.

2. Control de los residuos no peligrosos

Se consideran residuos no peligrosos:

- - Cualquier tipo de plástico, madera, cartón, papel, chatarra, vidrio,...
- - Escombros, arena, tierra,...

Los requisitos de manipulación y almacenamiento de los residuos no peligrosos son:

- El contratista debe mantenerlos en condiciones adecuadas de higiene y seguridad.
- El contratista debe depositarlos en contenedores o lugares habilitados para ello, lo más alejado posible del tránsito de pacientes y personal del centro.

Cada contenedor o lugar de depósito de residuos no peligrosos debe estar correctamente identificado con señales que indiquen el tipo de residuos que se pueden depositar, con el fin de evitar equivocaciones.

En algunas ocasiones, y previa conformidad con la Unidad de Gestión Ambiental, podrán gestionarse algunos de los residuos no peligrosos junto con los residuos del Hospital, por ejemplo los residuos urbanos o el papel/cartón para reciclaje en los compactadores del punto limpio.

Los requisitos para la retirada de los residuos no peligrosos son:

- El contenedor o lugar de depósito, una vez lleno, debe ser retirado para su correcta gestión (vertedero autorizado, empresas de reciclaje,...).
- Siempre que el subcontratista no proceda a gestionarlos por sí mismo, debe entregarlos a un gestor autorizado.
- Todo residuo potencialmente reciclable o valorizable debe ser destinado a este fin.

Para el control de la correcta gestión de los residuos no peligrosos por parte de la Unidad de Gestión Ambiental, la empresa que presta los servicios contratados debe presentar una copia por cada albarán de entrega al vertedero autorizado y/o albarán de entrega a la empresa de reciclaje/valorización.

Queda prohibido el abandono, vertido o eliminación incontrolada de los residuos y toda mezcla o dilución de los mismos que dificulte su gestión.

3. Control del ruido

El contratista debe cumplir una serie de recomendaciones:

- La maquinaria y equipos de construcción atenderán a las condiciones establecidas de conformidad con las directivas europeas y normas de transposición y desarrollo dictadas para limitar las emisiones sonoras de los mismos.
- No se pueden producir niveles sonoros en el ambiente exterior que sobrepasen los valores límite regulados en materia de contaminación acústica.

- Los trabajos susceptibles de generar ruidos molestos se deben realizar en aquellos horarios en los que las molestias causadas en el entorno sean mínimas.
- Se debe evitar, en la medida de lo posible, la realización de tareas simultáneas que generen ruido.
- Cuando se vayan a realizar tareas que generen mucho ruido en una zona determinada del Hospital, debe estar previamente coordinado con el responsable de infraestructuras y los responsables de los servicios afectados.
- Si el contratista tiene que alquilar maquinaria auxiliar, debe procurar que ésta tenga aislantes acústicos.

4. Control de los vertidos

El contratista debe cumplir una serie de recomendaciones:

- No se pueden verter los lavados de hormigoneras sobre el terreno.
- No se puede verter sobre la red de alcantarillado público aguas de sólidos procedentes de drenajes, restos de disolventes o pinturas,...
- No se pueden verter sobre el suelo sustancias que puedan producir una contaminación del mismo (como aguas de limpieza que contengan aceites, grasas, restos de pintura,...).
- Está prohibido acumular sólidos, escombros y todo tipo de sustancias que puedan contaminar, aunque solo sea en potencia, las aguas de su entorno.

En caso de accidente o duda por parte del personal subcontratado, éste debe ponerse en contacto con su encargado (o en su defecto con el Servicio de Gestión Ambiental).

F. **RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA**

La realización de los trabajos en el entorno hospitalario conlleva una mayor percepción de las molestias ocasionadas, tanto a usuarios y familiares como a los trabajadores del centro. Para intentar disminuir el impacto de las obras en su entorno y colaborar así con la Responsabilidad Social Corporativa del Hospital y mejorar la imagen interna y externa del mismo, los licitadores se comprometen a adoptar medidas que repercutan favorablemente en la gestión de la calidad, protección del medioambiente, accesibilidad y responsabilidad social corporativa.

Dichas medidas no tienen por qué suponer un sobrecosto añadido, sino que se pretende que sean tenidas en cuenta en todo momento a la hora de planificar los trabajos y que se vigile su cumplimiento por parte de sus operarios. A modo de ejemplo, podríamos indicar la restricción de deambulación externa al área de trabajo en horarios con menor repercusión, planificación de la producción de ruidos intrínsecos a la obra en horarios con menor afección, educación y cortesía a la hora de acceder al trabajo, higiene personal, etc...

Alcalá de Henares
LA JEFE DE SERVICIO TÉCNICO



FDO.: SUSANA BARGUEÑO SAINZ

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA