



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DENOMINADO “SUMINISTRO DE MATERIAL AUXILIAR INFORMÁTICO PARA LAS SEDES JUDICIALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID”

Cláusula Primera.-Objeto del contrato

El objeto del presente contrato es el suministro de material auxiliar informático para las sedes judiciales de la Comunidad de Madrid.

LOTE 1: CD BOBINA 50 UDS. PRINTABLE, PARA IMPRIMIR PORTADA PERSONALIZADA EN SU CARA SUPERIOR

LOTE 2: DVD - R DE 4,7 GB/120 MIN. BOBINA 10 UDS.

LOTE 3: FUNDAS DE PAPEL CON VENTANA PARA CD. PAQUETE 50 UDS

Cláusula Segunda.- Características técnicas del suministro y forma de ejecución.

- CD ROM printable, para imprimir portada personalizada en su cara superior. Bobina de 50 unidades.
- DVD – R, de 4,7 GB/120 MIN de grabación. Bobina de 10 unidades.
- Fundas de papel con ventana para cd, con cierre autoadhesivo o similar y gramaje 100g/m2. Paquete 50 unidades.

Estas características tienen carácter de mínimo y el adjudicatario podrá ofertar, en caso de existir, CDs, DVDs o fundas de papel con ventana para CDs con características superiores/más modernas, sin superar el precio unitario.

Podrán adquirirse las bobinas o paquetes que se necesiten, sin necesidad de que sean todos los meses y sin pedido mínimo, por parte de la Administración, ni coste adicional por su envío, que deberán suministrarse en el plazo no superior a 3 días hábiles desde la recepción del pedido.

En el supuesto de que sea suministrado algún consumible defectuoso, el adjudicatario deberá sustituirlo sin coste, en el plazo máximo de 2 días hábiles.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

La empresa adjudicataria designará un único interlocutor para la coordinación de los pedidos, que contactará con el Director del contrato para establecer las pautas de actuación.

La unidad competente realizará, a través del interlocutor designado, los pedidos que se vayan necesitando a lo largo de la vida del contrato.



Comunidad de Madrid

El suministro del material deberá realizarse en la dirección de las sedes judiciales de la Comunidad de Madrid que se indiquen en el pedido correspondiente, incluyendo el contrato los costes de transportes.

<http://www.poderjudicial.es/cgpj/es/Poder-Judicial/Tribunales-Superiores-de-Justicia/TSJMadrid/Organos-judiciales/ch.Directorio-de-organosjudiciales.formato3?pag01=31&startAt=300&provincia=28>

Se establece un plazo máximo de entrega de 3 días hábiles a partir de la recepción del pedido. No obstante, en supuestos excepcionales en que exista una urgente necesidad, la entrega de los materiales se realizará en el plazo máximo de 48 horas, previa justificación de la necesidad.

Las entregas de material deberán ir acompañadas obligatoriamente con su correspondiente albarán, por duplicado ejemplar, debidamente valorado e identificando con el número de pedido. El adjudicatario deberá entregar uno de los ejemplares del albarán en el lugar de entrega del suministro y el otro ejemplar deberán llevarselo sellado para adjuntarlo a la factura. No suponiendo el sellado del albarán la recepción de conformidad hasta transcurridas 48 horas desde la entrega del pedido sin presentar disconformidad.

Las facturas correspondientes a la entrega del suministro, que se harán mensualmente en caso de existir pedido, deberán llevar adjunta una copia de los albaranes referidos.

Cláusula Tercera.- Cumplimiento de la Normativa Medioambiental

El suministro deberá realizarse con estricto cumplimiento de la normativa que sea de aplicación, con especial atención a la referida a aspectos medioambientales, e informará de todos los incidentes con repercusión medioambiental que tengan lugar en el desarrollo de sus actividades gestionando a su costa todos sus residuos, teniendo especial consideración los catalogados como especiales y/o peligros y siempre de acuerdo con la legislación vigente.

Cláusula Cuarta.- Prevención de Riesgos Laborales

La empresa adjudicataria se ajustará a la Directiva 2001/95/CE relativa a la seguridad general de los productos (R.D. 1801/2003, de 26 de diciembre, sobre seguridad general de los productos. BOE de 10 de enero de 2004) así como a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales y al R.D. 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización.

LA DIRECTORA GENERAL DE
INFRAESTRUCTURAS JUDICIALES

Firmado digitalmente por: MARTIN GARCIA-MATOS MARIA DEL CARMEN
Fecha: 2022.02.22 12:37

Fdo.: M^a DEL CARMEN MARTÍN GARCÍA-MATOS



Comunidad de Madrid

ANEXO I: LISTADO DE MATERIAL AUXILIAR INFORMÁTICO A ADQUIRIR POR LA COMUNIDAD DE MADRID.

MATERIAL	UNIDADES PREVISTAS
LOTE 1: CD BOBINA 50 UDS. CD ROM PRINTABLE, PARA IMPRIMIR PORTADA PERSONALIZADA EN SU CARA SUPERIOR	5.120 BOBINA 50 UDS
LOTE 2: DVD BOBINA 10 UDS. DVD - R DE 4,7 GB/120 MIN	15.450 BOBINA 10 UDS
LOTE 3: FUNDAS DE PAPEL CON VENTANA PARA CD. PAQUETE 50 UDS	8.502 FUNDAS DE PAPEL CON VENTANA PARA CD. PAQUETE 50 UDS