



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS DISPOSITIVOS Y EQUIPOS ASOCIADOS A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA CONTRA ROBO E INTRUSIÓN Y TRANSMISIÓN DE SEÑALES A CENTRAL RECEPTORA DE ALARMAS, VIDEOVIGILANCIA, COMUNICACIÓN POR VOZ Y CONTROL DE ACCESO INSTALADOS EN LAS SEDES ADMINISTRATIVAS Y CENTROS BASE DE LA CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD.

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El presente documento establece las condiciones específicas a las que se debe ajustar la empresa que resulte adjudicataria del contrato para la prestación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de dispositivos y equipos asociados a los sistemas de seguridad electrónica contra robo e intrusión y transmisión de señales a central receptora de alarmas, videovigilancia, comunicación por voz y control de acceso instalados en las sedes administrativas y centros base de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Natalidad, todo ello conforme a la normativa vigente aplicable por razón de su materia.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.

Los servicios de mantenimiento previstos en este documento se llevarán a cabo en las sedes administrativas y centros base dependientes de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Natalidad que se relacionan en el **Anexo I**, así como aquellos otros centros que pudieran incorporarse al mismo por razones organizativas, técnicas o de producción. De igual manera, en lo que se refiere a cada uno de los establecimientos, la prestación del servicio de mantenimiento se extenderá a todos los aparatos y dispositivos que puedan instalarse como modificación o ampliación de los sistemas ya existentes. Todo lo anterior se deberá entender durante el tiempo de vigencia del contrato y con una comunicación previa a la empresa adjudicataria, por parte de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Natalidad.

A título orientativo, en los anexos II, III y IV del documento se relacionan los diferentes equipos y dispositivos asociados a las instalaciones de seguridad que constituyen el ámbito del presente contrato, indicándose, no obstante, que el ámbito real de los trabajos será la realidad de los establecimientos de esta Consejería, debiéndose cubrir todo lo existente, tanto por exceso como por defecto.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS.

Los servicios objeto del presente contrato comprenderán la ejecución de los trabajos siguientes:

- Mantenimiento preventivo técnico legal y mantenimiento correctivo de los sistemas contra robo e intrusión y, en su caso, de transmisión de señales a central receptora de alarmas (CRA).
- Mantenimiento preventivo técnico y correctivo de los sistemas de vigilancia por circuito cerrado de televisión.
- Mantenimiento de los sistemas de comunicación por voz.
- Mantenimiento de los sistemas de control de acceso.



- Realización de un diagnóstico sobre el estado en el que se encuentran las instalaciones incluidas en el ámbito de aplicación del contrato y elaboración de una memoria final de resultados.

4. CONDICIONES TÉCNICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La forma en la que se prestará cada uno de los servicios deberá ajustarse a las condiciones técnicas que se desarrollan a continuación.

4.1. Condiciones generales para las operaciones de mantenimiento.

La empresa adjudicataria del contrato deberá llevar a cabo cuantas actuaciones sean necesarias para mantener las instalaciones en un correcto estado operativo. Con carácter general, las operaciones que se tengan que realizar en cada sistema, incluidas las comprobaciones y verificaciones, se realizarán conforme a las instrucciones del fabricante y, en su caso, a las prescripciones de mantenimiento que se hayan determinado en el proyecto de instalación. De forma particular, en lo que se refiere a las instalaciones de seguridad electrónica contra robo e intrusión y transmisión de señales a central receptora de alarmas, se ajustarán, además, a lo dispuesto en la normativa vigente.

Deberá entenderse incluida en este contrato, cualquier asistencia técnica que se requiera, en forma de transmisión de información básica y conocimientos prácticos que estén relacionados con el estado funcional de los sistemas o de los elementos que los conforman. De igual forma, abarcará la localización de las averías, sin coste alguno para la Administración.

La ejecución de los trabajos deberá ajustarse a alguno de los siguientes supuestos:

- **Trabajos de mantenimiento que no requieren autorización previa.**

Están comprendidas en este grupo todas aquellas intervenciones habituales, sencillas o de escasa complejidad que tengan por objeto la verificación, reparación o sustitución de pequeños elementos deteriorados o no operativos. Quedan incluidos en este ámbito, entre otros, los elementos de montaje y conexión; los componentes integrantes de equipos completos; la reposición de baterías; la programación de los sistemas contra robo e intrusión y de vigilancia por circuito cerrado de televisión, tanto en su nomenclatura como inclusión de elementos adicionales; y la integración de los sistemas de visionado de forma remota de los centros en el PC de gestión situado en O'Donnell 50, siempre que la infraestructura de comunicación lo permita.

El coste de la ejecución de este tipo de trabajos será asumido en su totalidad por la empresa adjudicataria, incluyendo tanto los costes de material y mano de obra como aquellos que puedan derivarse de los traslados.

- **Trabajos de mantenimiento que requieren autorización previa.**

Requerirán autorización previa de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Natalidad, en adelante SGT, todos aquellos trabajos de mantenimiento no incluidos en el apartado anterior, como por ejemplo las intervenciones que



conlleven el cambio de equipos completos, tales como cámaras, grabadores, monitores, detectores o centrales de alarma con su correspondiente montaje y puesta en servicio.

La ejecución de estos trabajos, por parte de la empresa adjudicataria, requerirá la consecución de los pasos siguientes:

- a) Comunicación de la incidencia al responsable del contrato.
- b) Justificación de la excepcionalidad de los trabajos, mediante la presentación de una memoria técnica y de un presupuesto desglosado.

En lo que se refiere a la memoria técnica, ésta deberá contener, al menos, los apartados siguientes:

- Tipo de incidencia detectada.
- Descripción de los trabajos a realizar.
- Descripción de los equipos, materiales o componentes de la instalación sobre los que será necesario intervenir.
- Plazo de ejecución estimado.

Respecto al presupuesto, el desglose de los costes se realizará, al menos, de acuerdo a los siguientes campos:

- Número de unidades que se requieren y su correspondiente precio unitario.
- Coste de la mano de obra con referencia al número de horas estimado y el precio de la hora trabajada.
- Coste estimado de los desplazamientos.
- Coste total de ejecución material, coste total de contrata y cuantía correspondiente al IVA aplicable.

- c) Autorización de la ejecución de los trabajos, por parte de la SGT.

Presentada la documentación justificativa, la SGT analizará conjuntamente las causas de la excepcionalidad y la oferta económica presentada, comunicando a la empresa adjudicataria la decisión que se adopte.

En el caso de que se acepte la propuesta presentada, la SGT extenderá una autorización a favor de la empresa adjudicataria y restringida al ámbito exclusivo de los trabajos. En este sentido, la SGT dispondrá de la facultad de poder suministrar la totalidad o parte de los materiales reflejados en el presupuesto, el cual se verá reducido en la cuantía correspondiente a los materiales que aporte la propia Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Natalidad, en el supuesto de que se encuentre una vía alternativa de suministro. De igual forma, la SGT, atendiendo a sus intereses, se reserva el derecho a solicitar presupuestos alternativos y adjudicar los trabajos a otra empresa distinta a la adjudicataria, en el caso de que su oferta se considere más ventajosa.

Los trabajos se realizarán sin interferir en la actividad propia del centro. Cuando el cumplimiento de esta condición lo requiera, se podrá exigir al adjudicatario la realización de trabajos fuera del horario laboral.



La empresa adjudicataria designará un responsable con experiencia demostrable de 2 años al frente de servicios equivalentes, con plena autoridad y debidos poderes para resolver los problemas que surjan en el desempeño del servicio, el cual será el interlocutor directo con la SGT de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Natalidad. En aquellos casos en los que se produzca una incidencia que requiera una actuación urgente, la SGT, o la persona en quien delegue, podrá comunicarse o exigir la presencia del responsable, aunque sea fuera del horario habitual de trabajo, por lo que deberá estar localizable 24 horas al día, 365 días al año, mediante un teléfono móvil.

4.2. Condiciones particulares del mantenimiento preventivo técnico legal.

El objeto del mantenimiento preventivo técnico legal es dar cumplimiento a las comprobaciones y verificaciones que determine la reglamentación vigente, así como a los requisitos establecidos, en su caso, por los fabricantes o por el proyectista de la instalación para su correcto funcionamiento.

Una vez concluidas las operaciones de mantenimiento preventivo, la empresa adjudicataria entregará al responsable de la ejecución del contrato, que se designe por parte de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Natalidad, en el plazo de un mes, un informe que contendrá por cada una de las sedes administrativas y centros base, al menos, la información siguiente:

- La fecha o fechas en las que se han llevado a cabo las operaciones.
- El tipo de operación realizada y los resultados obtenidos.
- Las deficiencias detectadas, especificando, en su caso, si constituyen un incumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente que le sea de aplicación.
- Las medidas correctivas aplicadas para la subsanación de las deficiencias anteriores.
- Las observaciones que se consideren oportunas para la mejora de la operatividad y eficacia de las instalaciones.
- Datos identificativos del técnico o técnicos acreditados que hayan efectuado las operaciones de mantenimiento.
- En el caso de que durante las operaciones de mantenimiento, alguna de las intervenciones haya requerido la autorización previa de la SGT, se adjuntarán al informe una copia de dicha autorización, junto con la documentación justificativa prevista en el epígrafe anterior.
- Registro de las actuaciones en el libro de mantenimiento de la instalación.

La entrega de estos informes en tiempo y forma será requisito imprescindible para la tramitación de los pagos que correspondan; no serán objeto de facturación independiente y se considerarán como parte inherente a los trabajos realizados.

En el caso de las preceptivas operaciones de mantenimiento que se realicen conforme a la normativa vigente, además de lo anterior, y sin perjuicio de su anotación en el libro-registro correspondiente, la empresa adjudicataria deberá aportar copia del documento justificativo emitido por el técnico acreditado, conforme a lo establecido en la Orden INT/316/2011, de 1 de febrero, sobre funcionamiento de los sistemas de alarma en el ámbito de la seguridad privada.

La empresa adjudicataria estará obligada a la realización de 4 revisiones al año de los sistemas anti-intrusión, así como otras 4 revisiones de los sistemas de CCTV de los edificios



incluidos en el objeto del presente contrato. Dichas revisiones se realizarán en cada uno de los cuatro trimestres. Igualmente se deberán realizar 2 revisiones semestrales del sistema de comunicación de los edificios incluidos.

4.3. Condiciones particulares del mantenimiento correctivo.

El objeto de los trabajos de mantenimiento correctivo es la reparación y/o sustitución de los elementos de las instalaciones contempladas en el presente documento, para asegurar su funcionamiento normal, correcto y seguro.

La detección de averías o la necesidad de sustituir los elementos deteriorados o sin funcionamiento de las instalaciones podrá surgir por las vías siguientes:

- Como respuesta a falsas alarmas del propio sistema.
- Con motivo de las operaciones de mantenimiento técnico legal.
- Por comunicación de la Subdirección General de Análisis y Organización de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Natalidad de la Comunidad de Madrid o por avisos de los usuarios o del personal de los distintos establecimientos incluidos en el contrato. A los efectos, la empresa adjudicataria deberá habilitar una dirección de correo electrónico para la transmisión de las incidencias, así como un número de teléfono de atención que se encuentre operativo 24 horas/365 días.

Una vez detectada o comunicada la avería, la empresa adjudicataria deberá atender la incidencia en los plazos máximos que se fijan a continuación, en función de la urgencia de resolución, incluso los fines de semana y días festivos, sin que ello suponga un coste adicional.

- **Incidencia que requiere una actuación urgente.** Serán considerados dentro de este grupo las incidencias que precisen una intervención inmediata, debido a la grave perturbación que pueda suponer para los intereses de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Natalidad. La empresa adjudicataria deberá acudir al lugar de la incidencia en condiciones de realizar el trabajo en un plazo no superior a 2 horas desde que se produzca la detección de la avería.
- **Incidencia normal.** Serán consideradas incidencias o averías normales, todas aquellas que no requieran una atención inmediata. Estas incidencias deberán ser atendidos en un plazo no superior a las 24 horas.

Cuando sea necesaria la sustitución o reparación de cualquier elemento, la ejecución propia de los trabajos deberá atenerse a las consideraciones siguientes:

- Siempre que sea posible, los componentes utilizados serán de las mismas características que los instalados inicialmente.
- Cuando no sea posible el cumplimiento del punto anterior, o recomendable por motivos técnicos o normativos, la empresa adjudicataria deberá justificarlo previamente por escrito y solicitar la correspondiente autorización.
- La empresa adjudicataria pondrá a disposición de sus trabajadores los medios técnicos y materiales, incluidos los medios auxiliares, que sean necesarios para la resolución de la avería en condiciones de seguridad, tanto en lo que se refiere para sus propios trabajadores como a todas aquellas personas o bienes que puedan verse afectadas por



la ejecución de los trabajos.

- Una vez concluidos los trabajos de mantenimiento, la empresa adjudicataria deberá dejar el lugar en perfectas condiciones de orden y limpieza, asumiendo, si fuera el caso, la retirada y traslado de los equipos retirados y de los materiales generados.
- La empresa adjudicataria deberá presentar, con periodicidad mensual, los correspondientes partes de trabajo de las intervenciones realizadas.
- Asimismo, deberá presentar, en el plazo máximo de un mes, los certificados de las revisiones, mantenimientos y trabajos realizados, cuando así lo requiera la intervención.

Finalizada la intervención de mantenimiento correctivo, la empresa adjudicataria entregará un breve informe que contendrá los mismos apartados que el previsto para el mantenimiento técnico legal, particularizado para el caso en concreto.

4.4. Realización del diagnóstico sobre el estado de las instalaciones.

La empresa adjudicataria se compromete a la presentación, en el plazo de quince días desde la fecha de inicio del contrato, de una Propuesta organizativa del servicio, que recogerá la forma de abordar la ejecución de las prescripciones previstas en el contrato.

La empresa adjudicataria se compromete a realizar un diagnóstico sobre el estado en el que se encuentran las instalaciones al hacerse cargo del servicio, documentándose en un informe en el que se refleje el inventario de los elementos, su estado y una propuesta de medidas de mejora o de subsanación de las anomalías o deficiencias detectadas, junto con una estimación del orden de prioridad que le corresponda, considerando para ello tres niveles de graduación (alto, medio y bajo).

El referido informe deberá presentarse ante la Subdirección General de Análisis y Organización de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Natalidad en un plazo no superior a los 15 días posteriores a la firma del contrato.

La empresa adjudicataria estará igualmente obligada a presentar otros tres

4.5. Elaboración de una memoria final de resultados.

Por otro lado, como colofón a la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria emitirá, en el plazo de dos meses, un informe referido a cada uno de los establecimientos, en el que se integrarán, a modo de resumen, todas las actuaciones de mantenimiento que se hayan llevado a cabo, tanto de carácter preventivo técnico-legal como correctivo. De igual forma, se incluirá cualquier tipo de propuesta que la adjudicataria considere necesaria para la mejora de las instalaciones y su correcto funcionamiento.

5. REQUISITOS EXIGIBLES A LA EMPRESA ADJUDICATARIA DEL CONTRATO.

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios humanos y materiales necesarios para una correcta ejecución de los trabajos, en particular, para la realización de operaciones específicas a más de 5 m de altura, así como de una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato.



De forma particular, en lo que respecta a los aparatos, dispositivos y sistemas de seguridad electrónica contra robo e intrusión que estén conectados a centrales receptoras de alarmas, la empresa adjudicataria deberá hallarse inscrita en el Registro de Empresas de Seguridad existente en el Ministerio del Interior, todo ello conforme a la normativa vigente.

Así mismo, la empresa adjudicataria deberá contar con un sistema de gestión de Prevención de Riesgos Laborales, de manera que se garantice la seguridad y salud de los trabajadores, así como las normas en materia de coordinación de actividades empresariales.

6. OBLIGACIONES EN MATERIA LABORAL, DE SEGURIDAD SOCIAL, FISCAL, DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTAL.

La empresa adjudicataria estará obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones, de carácter normativo presente y futuro, en materia laboral, de Seguridad Social, fiscal, de prevención de riesgos laborales y medioambiente que resulten de aplicación. La empresa adjudicataria se compromete a facilitar a la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Natalidad la documentación acreditativa del cumplimiento de sus obligaciones, tan pronto sea requerido al efecto.

6.1. Prevención de riesgos laborales

En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales, y en concreto del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, la empresa adjudicataria está sujeta a las siguientes obligaciones:

6.1.1. Con respecto a la documentación.

Al inicio de la prestación de servicios, o iniciada la ejecución del contrato por cambios relevantes o en situaciones de emergencia, la empresa adjudicataria deberá presentar la siguiente documentación:

- Entrega en formato electrónico de la evaluación de los riesgos derivados de la ejecución de todas las actividades previstas en el contrato y su correspondiente planificación de la actividad preventiva, sin perjuicio de cuantas modificaciones y revisiones sean procedentes al inicio de los trabajos, como tal, y durante su desarrollo.
- Documentación acreditativa de que se han cumplido, con respecto a sus trabajadores, las obligaciones establecidas en materia de formación e información relacionada con la prevención de riesgos laborales.
- Documentación acreditativa de que se han entregado los equipos de protección individual exigidos por la normativa vigente.
- Documentación acreditativa de la entrega al personal que destine a la ejecución del contrato de todos los medios de seguridad necesarios, tanto colectivos como individuales.
- En su caso, relación de los trabajadores especialmente sensibles destinados a la ejecución del contrato, indicando las medidas de protección o prevención que deberán adoptarse.
- Información sobre los riesgos específicos de las actividades que se desarrollen en las diferentes sedes administrativas y centros base que puedan afectar a los trabajadores de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Natalidad o de otras empresas concurrentes en los referidos establecimientos, en particular sobre aquellos que puedan



verse agravados o modificados por circunstancias derivadas de la concurrencia de actividades.

6.1.2. Con respecto a la realización de actividades incluidas en el Anexo I del R.D. 39/97, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención documentación.

En caso de que la empresa adjudicataria tenga que llevar a cabo alguna de las actividades previstas en el Anexo I del citado reglamento, la empresa adjudicataria lo comunicará y solicitará autorización a la Administración con carácter previo a la realización de los trabajos.

6.1.3. Con respecto a las obligaciones en materia de coordinación de actividades empresariales.

Al inicio de la actividad contratada y durante su ejecución, la empresa adjudicataria tendrá las siguientes obligaciones:

- Cumplir con las instrucciones dadas por la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Natalidad en materia de prevención.
- Trasladar la información y las instrucciones recibidas de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Natalidad a sus trabajadores.
- Cooperar en la aplicación de la normativa de prevención de riesgos laborales con la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Natalidad, así como con el resto de empresas y trabajadores autónomos concurrentes en las diferentes sedes administrativas y centros base.
- Comunicar cualquier cambio o modificación que se produzca durante el desarrollo de la actividad, que sea relevante en materia preventiva.
- Comunicar a la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Natalidad los accidentes de trabajo que se produzcan durante la ejecución del servicio como consecuencia de los riesgos derivados de las actividades contratadas o concurrentes, así como los daños ocasionados a la propiedad.
- Comunicar de inmediato toda situación de emergencia que se produzca y que sea susceptible de afectar a la seguridad y salud del personal presente en las sedes administrativas.
- Cualquier otra actividad conducente al cumplimiento de la normativa en prevención de riesgos laborales, en general, y de coordinación de actividades empresariales, en particular.

6.2. Obligaciones en materia medioambiental.

El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación vigente en materia de residuos. En este sentido, la empresa adjudicataria deberá gestionar los residuos generados por su actividad, tal y como establece la legislación vigente en esta materia del siguiente modo:

- Los residuos asimilables a urbanos para los que las dependencias administrativas de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Natalidad tenga contenedor de recogida selectiva deberán ser separados, trasladados y depositados en el interior del contenedor correspondiente por parte de la empresa adjudicataria.



- Para el resto de residuos, la empresa adjudicataria asumirá cualquier coste que pueda derivarse de la segregación, almacenaje, recogida, transporte y gestión.
- Por lo que respecta a los aparatos eléctricos y electrónicos, ya sea durante el mantenimiento preventivo o correctivo, se retirarán todos los aparatos eléctricos y electrónicos para su posterior tratamiento como residuos en aplicación del Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.
- Asimismo se deberá aplicar toda la regulación en materia de residuos de baterías y pilas en virtud del Real Decreto 106/2008, de 1 de febrero, sobre pilas y acumuladores y la gestión ambiental de sus residuos y cualquier otra normativa afín al reciclaje de estos residuos.

6.3. Obligaciones en materia laboral.

Sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones que le corresponda en materia laboral, la empresa adjudicataria pondrá en inmediato conocimiento de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Natalidad, cuantos conflictos laborales, de tipo individual o colectivo pudieran incidir en la prestación del servicio; en especial, deberá comunicar inmediatamente las convocatorias de huelgas que puedan afectar al servicio.

Madrid, a fecha de firma

EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO

Fdo.: Salvador Sanz Iglesia



ANEXO I. SEDES ADMINISTRATIVAS Y CENTROS BASE EN LOS QUE SE LLEVARÁN A CABO LOS TRABAJOS CONTEMPLADOS EN EL CONTRATO, EN FUNCIÓN DEL TIPO DE INSTALACIÓN EXISTENTE.

TIPO DE ESTABLECIMIENTO	DIRECCIÓN	TIPO DE INSTALACIÓN
SEDE	c/ O'Donnell nº 50 (Madrid)	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión. • Sistema de vigilancia por CCTV. • Sistema de comunicación por voz. • Sistema de control de acceso. • Sistema de gestión de imágenes sobre PC, de forma remota.
SEDE	c/ O'Donnell nº 42 (Madrid)	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA.
SEDE	c/ Doctor Castelo nº 49 (Madrid)	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV.
SEDE	c/ Jardines nº 4 (Madrid)	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV.
SEDE	c/ Manuel de Falla nº 7 (Madrid)	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV.
SEDE	c/ Agustín de Foxa nº 29 (Madrid)	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV. • Sistema de comunicación por voz. • Sistema de control de acceso.
SEDE	c/ Espartinas nº 10 (Madrid)	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV.
CENTRO BASE 1	c/ Maudes nº 26 (Madrid)	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV.
CENTRO BASE 2	c/ Melquiades Biencinto nº 15 (Madrid)	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV.
CENTRO BASE 3	P.º de las Delicias nº 65 (Madrid)	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV.
CENTRO BASE 4	Avda. de Alcorcón nº 3 (Móstoles)	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV.
CENTRO BASE 5	c/ Agustín Calvo nº 4 (Madrid)	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV.
CENTRO BASE 6	c/ Mercedes Arteaga nº 18 (Madrid)	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV.
CENTRO BASE 7	c/ Rafael Alberti nº 37 (Madrid)	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV.
CENTRO BASE 8	c/ Jacinto Verdaguer nº 22-24 (Madrid)	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV.
CENTRO BASE 9	Avda. de Madrid nº 2 Edificio 4 (Madrid)	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV.





La autenticidad de este documento se puede verificar mediante el siguiente código seguro de verificación: 865828570680

ANEXO II. RELACIÓN NO EXHAUSTIVA DE LOS EQUIPOS Y DISPOSITIVOS ASOCIADOS A LOS SISTEMAS ANTI-INTRUSIÓN Y TRANSMISIÓN DE SEÑALES A CRA. INSTALADOS EN LAS DIFERENTES SEDES ADMINISTRATIVAS Y CENTROS BASE DE LA CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD.

TIPO DE ESTABLECIMIENTO	DIRECCIÓN	LOCALIDAD	CENTRAL DE ALARMA	CONEXIÓN C.R.A.	GRADO	LIBRO REVISIONES	DETECTORES		EXPANSORES		C. MAGNETICO		PULSADORES		SIRENA		TECNOLOGÍA	MÓDULO IP	MÓDULO GSM-GPRS	COMUNIC. BIDIREC.	CONEXIÓN INCENDIO	VENTOSA ELÉCTRICA
							CABLEADO	V. RADIO	CABLEADO	V. RADIO	CABLEADO	V. RADIO	CABLEADO	V. RADIO	INT.	EXT.						
SEDE1	c/ O'Donnell nº 50	Madrid	NETWORK TM/NX-8E	NO	NO	NO	93	0	18	2	0	12	8	3	0	0	Este documento se puede consultar en cualquier momento en el siguiente código seguro de verificación: 00					



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código: 09230001865828570680

ANEXO III. RELACIÓN NO EXHAUSTIVA DE LOS EQUIPOS Y DISPOSITIVOS ASOCIADOS A LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN Y DE CONTROL DE ACCESO INSTALADOS EN LAS SEDES ADMINISTRATIVAS Y CENTROS BASE DE LA CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD.

TIPO DE ESTABLECIMIENTO	DIRECCIÓN	UBICACIÓN	FUENTE DE ALIMENTACIÓN	TECLADO AUTÓNOMO		VENTOSA ELECTROMAG.		VIDEOPORTERO		CERRADERO ELÉCTRICO		INTERFONO MURAL		PULSADOR DE ABERTURA	CONVERSOR DEL MEDIO		PUESTO OFICINA ANALÓGICO	
				MARCA	MODELO	MARCA	MODELO	MARCA	MODELO	MARCA	MODELO	MARCA	MODELO		MARCA	MODELO	MARCA	MODELO
SEDE	c/ O'Donnell nº 50 (Madrid)	Acceso ciudadano	SI	XLAUTOMATISMOS	V-TA2.06022701	KLESCO	-----											
	c/ Agustín de Foxa nº 29 (Madrid)	Entreplanta	SI	MICROPREMIUN	NX-8E			COMMEND WS	WS	KLESCO	17 HZ			KLESCO	1010			
	c/ Agustín de Foxa nº 29 (Madrid)	2ª Planta	SI	MICROPREMIUN	NX-8E	KLESCO (1)				KLESCO	17 HZ	COMMEND		KLESCO	1010			
	c/ Agustín de Foxa nº 29 (Madrid)	3ª Planta	SI	MICROPREMIUN	NX-8E					KLESCO	17 HZ	COMMEND WS		KLESCO	1010	CEINCOM	SFP 1000SXPLUS	COMMEND EE4115.C
CENTRO BASE 6	c/ Agustín de Foxa nº 29 (Madrid)	11ª Planta	SI	MICROPREMIUN	NX-8E					KLESCO	17 HZ	COMMEND		KLESCO	1010			
	c/ Mercedes Arzaga nº 18 (Madrid)	SOTANO-2ª PLANTA	SI			KLESCO (2)												



0920001865828570680

ANEXO IV. RELACIÓN NO EXHAUSTIVA DE LOS EQUIPOS DE LOS SISTEMAS DE VIGILANCIA POR CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV) INSTALADOS EN LAS DIFERENTES SEDES ADMINISTRATIVAS Y CENTROS BASE DE LA CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD.

TIPO DE ESTABLECIMIENTO	DIRECCIÓN	LOCALIDAD	MONITORES	TELEMETRÍA	KVM	COFRE DE SEGURIDAD	VISIÓN REMOTA	GRABADOR		CÁMARA DE VIGILANCIA	CÁMARAS MINIDOMO		CÁMARAS DOMO	
								MARCA	MODELO		INTERIORES	EXTERIORES	INTERIORES	EXTERIORES
SEDE	c/ O'Donnell nº 50	Madrid	3	SI	SI	NO	NO	DELL						
				NO	SI	NO	NO	HIKVISION	DS7308HFI-S		13	8	1	6
SEDE	C/ Doctor Castelo nº 49	Madrid	2	NO	NO	NO	NO	HIKVISION	DS7308HFI-S		9	0	0	0
SEDE	c/ Espartinas nº 10	Madrid	2	NO	NO	SI	SI	SIEMENS	SISTORE AX16		6	6	0	0
SEDE	c/Jardines nº 4	Madrid	2	NO	NO	SI	NO	HIKVISION	DS-7316HUHI-K4		10	0	0	0
SEDE	c/ Manuel de Falla nº 7	Madrid	2	NO	SI	NO	SI	HIKVISION	DS7308HFI-S		5	0	0	0
SEDE	C/ Agustín de Foxá nº 29 entreplanta, 2ª, 3ª y 11ª	Madrid	1	NO	NO	NO	NO	HIKVISION	DS-7616HI-ST/A		23	0	0	0
CENTRO BASE 1	c/ Maudes nº 26	Madrid	1	NO	NO	SI	NO	HIKVISION	DS-7308HUHY-K4		9	0	0	0
CENTRO BASE 2	c/ Melquiades Biencinto nº 15	Madrid	1	NO	NO	SI	NO	DAHUA-331	HCVR5108C-S2		7	0	0	0
CENTRO BASE 3	P.º de las Delicias nº 65	Madrid	1	NO	NO	SI	NO	HIKVISION	DS-7308HUHY-K4		6	0	0	0
CENTRO BASE 4	Avda de Alcorcón nº 3	Móstoles	1	NO	NO	SI	NO	DAHUA-331	HCVR5108C-S2		9	0	0	0
CENTRO BASE 5	c/ Agustín Calvo nº 4	Madrid	1	NO	NO	SI	NO	DAHUA-331	HCVR5108C-S2		6	0	0	0
CENTRO BASE 6	c/ Mercedes Arteaga nº 18	Madrid	1	NO	NO	SI	NO	DAHUA-331	HCVR5108C-S2		8	0	0	0
CENTRO BASE 7	c/ Rafael Alberti nº 37	Madrid	1	NO	NO	SI	NO	DAHUA-331	HCVR5108C-S2		8	0	0	0
CENTRO BASE 8	c/ Jacinto Verdaguer nº 22-24	Madrid	1	NO	NO	SI	NO	DAHUA-331	HCVR5108C-S2		8	0	0	0
CENTRO BASE 9	Avda. de Madrid nº 2 Edificio 4	Coslada	1	NO	NO	SI	NO	DAHUA-331	HCVR5108C-S2		8	1	0	0