

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original



Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIO DENOMINADO “MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE OFICINAS DE EMPLEO, CENTROS DE FORMACIÓN Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE VÍA LUSITANA 21, C/ GAMONAL Nº 77, C/ PRINCESA Nº 5 Y C/ GRAN VÍA 30 DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID”.

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato tiene por objeto la prestación de un servicio de mantenimiento, reparación y conservación de oficinas de empleo, centros de formación y dependencias administrativas de Vía Lusitana nº 21, C/ Gamonal nº 77, C/ Princesa nº 5 y C/ Gran Vía nº 30 de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, relacionadas en el ANEXO I del presente Pliego, con el fin de garantizar su conservación, óptimo rendimiento, así como los trabajos derivados de la reorganización y gestión de espacios que pudieran producirse. Se excluye de la obligatoriedad del programa el mantenimiento de las instalaciones de ascensores, montacargas, salva escaleras, automatismos, portones de garaje, porteros automáticos y barreras automáticas, control de legionelosis y plagas, protección contra incendios y jardinería.

CLÁUSULA SEGUNDA. VISITA TÉCNICA

La empresa adjudicataria presentará el certificado de visita técnica a las instalaciones que se recogen en el ANEXO IV del presente Pliego salvo que como empresa licitante hubiera considerado que para presentar su oferta no le es necesario realizar las visitas. En este caso, aportará una declaración firmada por el representante de la misma, en la que renuncia al derecho a las visitas y asume el estado de todas las instalaciones.

Las empresas licitadoras podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones técnicas en la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

CLÁUSULA TERCERA. - CONDICIONES DE PRESTACION DEL SERVICIO

La ejecución del contrato se hará de conformidad con las especificaciones técnicas indicadas por los fabricantes de los distintos equipos instalados y de acuerdo con las indicaciones y bajo la dirección de la Subdirección General de Organización,

Servicios y Publicaciones de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid.

Las operaciones de reparación tendrán como fin, o bien restituir a sus condiciones originales el elemento sobre el que se actúa, o bien la modificación de estos para mejorar y optimizar el funcionamiento de las instalaciones e infraestructuras.

La empresa adjudicataria dispondrá de los medios humanos y los medios auxiliares, mecánicos o de transportes necesarios para su realización, tales como andamios, grúas, plataformas elevadoras, etc.

En cualquier tipo de actuación para la realización de estas tareas deberán adoptarse las medidas de protección necesarias (plásticos, lonas, etc.) para evitar daños en los bienes y enseres de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

En el transcurso de operaciones de reparación o reforma la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones se reserva el derecho de seleccionar y recuperar para su patrimonio aquellos elementos que hayan de ser sustituidos por nuevas unidades, sin que el ejercicio de este derecho suponga indemnización alguna para el adjudicatario que estará obligado a depositarlos donde determine la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones. El resto de elementos que no sean objeto de interés serán retirados por el adjudicatario, cumpliendo siempre con la normativa vigente en materia de traslado, reciclaje y/o destrucción de residuos y sin coste alguno para la Administración.

La Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones podrá solicitar a la empresa adjudicataria un certificado de destrucción de todos aquellos equipos, materiales o componentes retirados de las instalaciones, conforme a los requerimientos de la Ley 5/2003 de 20 de marzo, de la Comunidad de Madrid.

Tras cualquier intervención, la empresa dejará las instalaciones, limpias y sin restos de materiales empleados o sustituidos.

La empresa adjudicataria confeccionará una relación de los materiales de uso más frecuente con el objeto de proveerse de un número mínimo de existencias de estos materiales.

La empresa adjudicataria confeccionará mensualmente un informe con los albaranes recibidos y su grado de ejecución, que deberá enviarse a la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones.

Los trabajos a título meramente indicativo consistirán en:

- Sustitución de tubos fluorescentes de distintos voltajes y medidas por fluorescentes tipo led o paneles LED; así como llaves, conmutadores, fusibles, diferenciales, magnetotérmicos, temporizadores, contactores, etc...
- Sustitución de todo aquello que se incluye en la denominación de pequeño material eléctrico: tomas de corriente, interruptores, pulsadores, pilotos de señalización, timbres, etc.
- Reparación o sustitución de todos los elementos de cerrajería de puertas y ventanas, tanto exteriores como interiores y de los cierres.
- Reparación o sustitución de todos los elementos de cerrajería de puertas y ventanas, tanto exteriores como interiores y de los cierres, tanto de tijerilla cincada como de los de tipo panal, manuales o eléctricos.

Relación meramente indicativa de elementos de cerrajería y de madera:

- Cierres de tijerilla cincada en ventanas.
- Puertas exteriores de acceso, y de cortavientos metálicas, de aluminio o de vidrio templado, con sus correspondientes cerraduras de seguridad, muelles de cierre, bisagras, tiradores. Todas ellas compuestas de 2 hojas.
- Puertas resistentes al fuego con sus correspondientes mecanismos de puerta automática y muelles.
- Ventanas metálicas, de aluminio o de PVC, tanto correderas como batientes u oscilo-batientes, con sus correspondientes elementos de cierre, bisagras y los que impiden su apertura desde el exterior.
- Puertas interiores de madera, con sus correspondientes cerraduras, tiradores, bisagras, muelles de cierre, condenas, etc.
- Mamparas de melanina colgadas del techo, deslizables y escamoteables.
- Cierres eléctricos de acceso de puertas, con sus correspondientes motores, cerraduras de anclaje y cerraduras especiales de subida y bajada.
- Cierres eléctricos de protección de ventanas, con sus correspondientes motores, cerraduras de anclaje, pulsadores interiores de subida y bajada.

- Mantenimiento y conservación de todas las instalaciones y elementos higiénico-sanitarios, instalaciones de abastecimiento de agua sanitaria fría y caliente y de evacuación de agua residuales.
- Retirada y sustitución de los cristales y lunas deteriorados.
- Mantenimiento general de electricidad (Transformadores, grupos electrógenos, baterías de Condensadores, Pararrayos, Baja Tensión y Alta Tensión), fontanería, albañilería, electromecánica, pintura, cerrajería, etc...
- Planificación y ejecución de las Revisiones e Inspecciones Técnico Legales que marque la normativa vigente aplicable a baja y alta tensión y centros de transformación. La contratación del Organismo de Control Autorizado (OCA) se realizará por la empresa adjudicataria.
- Programación y ejecución del mantenimiento preventivo de las instalaciones, realizando las necesarias puestas en marcha periódicas de aquellas instalaciones que sólo se utilicen en momentos singulares (grupos electrógenos, revisión anual de la puesta a tierra, pararrayos, etc.)
- La empresa adjudicataria vendrá obligada a informar a la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones de cualquier modificación que deba efectuar en sus instalaciones, como resultado de la aplicación de la normativa de carácter comunitario, nacional, autonómico o local, actualmente en vigor o que pueda aprobarse en el periodo de vigencia del presente contrato (NBE, REBT, ITIC, RITE, reglamentos de seguridad y salud laboral, etc.).
- Mantenimiento de las puertas automáticas, que se llevará a cabo 2 veces al año, consistirá en:
 - Engrase de partes mecánicas.
 - Verificación de células fotoeléctricas.
 - Verificación y ajuste de carriles, comprobando su desgaste.
 - Verificación de la velocidad de apertura.
 - Verificación de la velocidad del sistema anti atrapamiento.
 - Verificación del circuito eléctrico.
- Limpieza de canalones, dos veces al año, en los centros de formación de Paracuellos, Leganés, Getafe y Moratalaz así mismo como del edificio ANEXO de

Vía Lusitana. Para la realización de estos trabajos en los centros de formación es necesario la utilización de máquina elevadora.

- Así mismo, la empresa adjudicataria deberá comunicar a la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones de cualquier defecto de las instalaciones o equipos que disminuya el rendimiento, produzca un mayor gasto energético o pueda ser motivo de una avería futura, o ponga en peligro la seguridad de las personas, debiendo presentar informe técnico y presupuesto para su corrección con la suficiente antelación.

- La empresa adjudicataria deberá abrir un libro de mantenimiento por instalación, solo en los casos en los que por normativa sea obligatorio, en el que deberán figurar todas las actuaciones que se realicen, así como todas las observaciones necesarias para el buen uso de la instalación. Este libro deberá permanecer en el centro en el que se encuentra la instalación, sin perjuicio de que le sea requerida una copia del mismo cuando se considere necesario por parte de la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones.

CLÁUSULA CUARTA.- ORGANIZACIÓN Y MEDIOS DEL ADJUDICATARIO

4.1.- Recursos Humanos

1ª La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios técnicos y humanos, en un régimen laboral de contratación normal o transitoria o en régimen de subcontratación con empresas, para una correcta ejecución de los trabajos y una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato.

Es necesario disponer del siguiente personal fijo ubicado en la sede administrativa de la C/ Vía Lusitana, 21:

- Un oficial de 1ª polivalente, de lunes a viernes no festivos en horario de 07:00 a 15:00 horas (ocho horas diarias).

Además del personal fijo mencionado, la empresa adjudicataria debe disponer de una plantilla de medios humanos y materiales capaz de resolver las incidencias que se presenten en los Centros que aparecen en el ANEXO I de este documento.

El personal que preste el servicio será polivalente en los sectores de electricidad, fontanería, albañilería, sistemas de ventilación, sistemas de control de instalaciones, etc.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria no podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de plantilla a la que estas condiciones obligan, debiendo estar en disposición de puesta en servicio 24 horas al día, 365 días al año para la resolución de las posibles incidencias que se produzcan.

2ª La empresa adjudicataria, durante el periodo de vigencia del contrato, designará un responsable, con titulación de Ingeniero Técnico o similar, como interlocutor válido con la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones.

Dicho responsable ejercerá todas las funciones de control, supervisión y gestión técnica de todas las instalaciones, de los recursos propios y los que se establezcan como apoyo a los servicios generales del edificio objeto del contrato (control de consumos energéticos, subcontratos de empresas externas, etc.).

Asimismo, se reunirá durante un periodo de 4 horas mensuales, con los responsables de la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones para la supervisión del servicio, independientemente de que la presencia de este técnico pueda ser requerida en otros momentos.

La Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones se reserva el derecho de exigir un cambio en el responsable e interlocutor designado por la empresa.

3ª El personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, la cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empleadora, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones como mero órgano de contratación de la empresa, sin asumir funciones de dirección del personal, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid. La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.

4.2.- Subcontratación

Se admite la subcontratación de las siguientes prestaciones recogidas en el Anexo II de este Pliego:

- Planificación y ejecución de las Revisiones e Inspecciones Técnico Legales que marque la normativa vigente aplicable a baja y alta tensión y centros de transformación.
- Programación y ejecución del mantenimiento preventivo de las instalaciones, realizando de las necesarias puestas en marcha periódicas de aquellas instalaciones que sólo se utilicen en momentos singulares (grupos electrógenos, revisión anual de la puesta a tierra, pararrayos, etc.).
- Mantenimiento puertas automáticas.
- Limpieza de canalones.

El contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Así mismo la empresa adjudicataria deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

En el caso que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

En todo caso, la empresa adjudicataria asumirá la total responsabilidad de la ejecución de los contratos frente a la Administración.

4.3.- Seguridad y Salud Laboral

En cumplimiento del artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo mediante el RD 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, se requerirá al empresario la siguiente documentación:

1. Información acerca de los riesgos específicos de las actividades que desarrollen en los centros de trabajo que puedan afectar a los trabajadores de otras empresas concurrentes en el centro, en particular sobre aquellos que puedan verse agravados o modificados por circunstancias derivadas de la concurrencia de actividades.
2. Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva para los servicios contratados y de haber cumplido con sus obligaciones en materia de información y formación respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros de trabajo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.
3. Certificado de haber recogido la información sobre los riesgos propios de los centros de trabajo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo que puedan afectar a las actividades que van a desarrollar, de las medidas referidas a la prevención de tales riesgos, así como de las medidas de emergencia que se deben aplicar, haber adaptado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva y haber cumplido con sus obligaciones haciendo entrega a los trabajadores de la información acerca de los riesgos existentes en los centros y medidas preventivas, así como de la información sobre medidas y procedimientos de emergencia.

En caso de que para algún trabajo se realizara la contratación o subcontratación de una o varias empresas, comunicará previamente dicha subcontratación y facilitará certificación de que las empresas contratadas y subcontratadas han realizado la evaluación de riesgos y han cumplido con sus obligaciones en materia de información respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los

centros de trabajo de esta Consejería y que han establecido con dichas empresas los medios necesarios de coordinación de actividades empresariales.

4. Certificación de que ha llevado a cabo las labores de formación e información a sus trabajadores y que tanto estos como las empresas contratadas y subcontratadas por ellos reúnen la capacitación necesaria en materia de prevención de riesgos laborales establecida por la normativa de aplicación para cada trabajo realizado.

Comunicar y solicitar autorización con carácter previo a la realización de trabajo en caso de realizar actividades incluidas en el ANEXO I del Reglamento de los Servicios de Prevención.

La empresa adjudicataria se compromete igualmente al cumplimiento de las instrucciones proporcionadas por la Consejería en materia de prevención de riesgos laborales y a su fehaciente distribución entre los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros incluidos en el contrato.

De igual manera, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente.

La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización de trabajo y servicios objeto de este contrato, así como de las situaciones de emergencia.

4.4.- Seguro de Responsabilidad Civil

El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para terceros de la omisión, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la realización del contrato, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 196 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Se establece un seguro de responsabilidad civil de hasta 1.000.000 para cubrir daños y perjuicios directos e indirectos que, por culpa o negligencia del adjudicatario y/o el personal que preste el servicio, se causen a terceros y/o la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, así como en los edificios objetos del contrato, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad de dicha Consejería.

Deberá aportarse a la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo copia de la póliza a la formalización del contrato.

4.5.- Deber o secreto de confidencialidad

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato, deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del mismo, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales).

Igualmente serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de la norma anterior que se encuentren en vigor en la fecha de adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia. A efectos de cumplimiento de lo recogido en el párrafo anterior, el contratista se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanen de lo establecido en estas normas.

CLÁUSULA QUINTA. - DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y de Cláusulas Administrativas Particulares, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista el personal de la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones designado por la Administración.

Se atenderán exclusivamente los avisos comunicados por el personal de la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones. Salvo autorización expresa de esta Subdirección General, no se atenderán llamadas que provengan de otras dependencias.

Para efectuar las revisiones periódicas programadas, la empresa deberá avisar a la personal de la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones del personal, día y hora en que van a realizarse.

Los trabajos se realizarán dentro de las 72 horas siguientes a la comunicación del aviso de avería en el caso de trabajos clasificados como de Urgencia normal, dentro de las 48 horas siguientes a la comunicación del aviso de avería en el caso de trabajos clasificados como de Urgencia media y en un plazo máximo de 24 horas siguientes a la comunicación del aviso de avería en el caso de trabajos clasificados como de Urgencia alta. En cualquier caso, se llevarán a cabo en el horario habitual de trabajo de la Consejería: de 7:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes, salvo que, por la naturaleza del trabajo, se entorpezca el funcionamiento normal del servicio, sobre todo en los casos de las Oficinas de Empleo o Centros de Formación. En este caso y en los que, por su urgencia, la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones lo estime necesario, la actuación de la empresa se llevará a cabo fuera del horario habitual. En todo caso, la empresa adjudicataria deberá comunicar a la Subdirección una dirección de correo electrónico destinada exclusivamente a la recepción de las comunicaciones de aviso de avería.

Para la realización de trabajos cuyo importe exceda de 500 € (IVA incluido) será necesario la elaboración de presupuesto en el que se especifique el importe de la mano de obra (por horas de trabajo), el desplazamiento y los materiales a utilizar.

Para este tipo de avisos el plazo máximo para la confección de los presupuestos será de 20 días naturales contados desde el día siguiente a la petición del mismo. El plazo de realización de los trabajos será de un mes a contar desde la aceptación del presupuesto, salvo causa de fuerza mayor.

En el plazo de 15 días laborales desde el inicio de la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria facilitará a la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones la relación del personal que con carácter habitual va a prestar el servicio. Todo el personal deberá ir debidamente identificado tanto en vestimenta como con carné de empresa.

CLÁUSULA SEXTA. - VALORACIÓN DE LOS TRABAJOS

El objeto de este contrato es la realización de trabajos de mantenimiento, reparación y conservación de oficinas de empleo, centros de formación y dependencias

administrativas de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid del ANEXO I. Por el tamaño y la complejidad técnica de la sede de Vía Lusitana en ella se debe disponer de un trabajador fijo que diariamente se encargue de las reparaciones y mantenimiento básico de las instalaciones de esta sede.

Además de este trabajador fijo se ha contemplado el coste de un ingeniero técnico que se reunirá mensualmente, con los responsables de la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones para la supervisión del servicio, independientemente de que la presencia de este técnico pueda ser requerida en otros momentos.

La valoración de estos trabajadores se realiza en base al Convenio Colectivo del Sector de Industria, Servicios e Instalaciones del Metal de la Comunidad de Madrid, aprobado por Resolución de 14 de enero de 2019, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda (BOCM de 14 de febrero de 2019). A estos importes se les aplicará el porcentaje de baja realizada por la empresa adjudicataria sobre los mismos.

En el ANEXO II se encuentran recogidas las operaciones de inspección y mantenimiento, con las periodicidades mínimas previstas (respetando en todo caso las mínimas legales) y los precios de referencia de las mismas. A estos precios se les aplicará el porcentaje de baja realizada por la empresa adjudicataria sobre los mismos.

El resto de actuaciones a realizar en el marco de este contrato vendrán determinadas por las incidencias que surjan en el resto de sedes indicadas en el ANEXO I. El coste de la realización de los trabajos, tanto en instalaciones como en elementos constructivos de los edificios, se llevará a cabo íntegramente por la medición y valoración de las unidades de obra que se ejecuten, tomando como referencia las valoraciones contenidas en la “Base de Datos de la Construcción de la Comunidad de Madrid (2020)”.

Para los precios que no se encuentren en el ANEXO II, se consultará el Cuadro de Precios recogido en la “Base de Datos de la Construcción de la Comunidad de Madrid (2020)” o cualquier actualización de la misma que se pudiera llevar a cabo.

Para las actuaciones no contempladas en esta base de datos, la empresa adjudicataria presentará un presupuesto por unidades. La Consejería de Economía,

Hacienda y Empleo se reserva el derecho de aceptar este presupuesto o solicitar otros. En caso de que la Consejería obtenga de un proveedor o fabricante un precio más bajo que el ofertado por la empresa adjudicataria, ésta vendrá obligada a suministrarlo a la Consejería por dicho precio, facturándose después conforme a lo establecido en los apartados siguientes. A estos precios se les aplicará la baja ofertada por el adjudicatario.

El remanente que se genere, tras aplicar la baja efectuada por el adjudicatario sobre el importe previsto para costes de personal, pasará a integrar la bolsa económica destinada a cubrir los costes derivados de realizar las revisiones y actuaciones de mantenimiento integrados en el ANEXO II del Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLÁUSULA SÉPTIMA.- MEDICIÓN Y ABONO DE LOS TRABAJOS

El pago de los trabajos ejecutados se efectuará de acuerdo con lo establecido en la cláusula sexta del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, mediante expedición de una certificación mensual que diferenciará:

- El importe correspondiente al personal destinado al contrato, será una cantidad fija correspondiente al importe del precio fijado en el ANEXO II del PPT al que se le aplicará el porcentaje de baja efectuado por la empresa adjudicataria.
- Importe destinado a revisiones y operaciones de mantenimiento realizadas, a las que se aplicará el porcentaje de baja realizado por el adjudicatario del contrato.

La presentación de la factura se registrará por lo dispuesto en la normativa relativa a la facturación electrónica en cada momento, siendo necesario que vaya acompañada de la relación de las operaciones realizadas, independizando cada uno de los Centros, durante el mes anterior.

Si la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones considera adecuada la relación valorada y la factura, emitirá la certificación correspondiente, en el plazo reglamentariamente establecido.

Si la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones considera que no se han realizado parte de los trabajos procederá a la devolución de la misma.

Cada actuación irá acompañada del correspondiente parte de trabajo, que necesariamente tendrá rellena la fecha y hora de aviso y de la ejecución del mismo, relación de horarios empleados por los operarios, materiales utilizados y sustituidos, así como la firma de los operarios de la empresa adjudicataria que lo han realizado. Dicho parte debe reflejar si el trabajo está finalizado o queda pendiente; y ser escaneado y enviado correo electrónico a la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones.

Así mismo irá firmado por personal de Mantenimiento de la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones, que autoriza la ejecución del trabajo y los demás términos del parte, sin cuya firma y cierre informático ningún parte será considerado como ejecutado. En todo caso no implica renuncia alguna por parte de la Subdirección General a las correspondientes garantías.

El importe mensual de las cantidades parciales certificadas se entenderá en su caso provisional y sujeto a la liquidación total de los trabajos, que se realizará a la finalización de los mismos mediante medición conjunta de la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones y de la empresa adjudicataria.

Madrid, a 8 de julio de 2021
EL SUBDIRECTOR GENERAL DE ORGANIZACIÓN,
SERVICIOS Y PUBLICACIONES

Tomás García Navarro



ANEXO I: DEPENDENCIAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

OFICINAS DE EMPLEO MUNICIPIOS DE MADRID		
OFICINA	DIRECCIÓN	
1 Alcalá I A (Área de empleo)	Avda de Guadalajara, 2. 28805 Alcalá de Henares	
2 Alcalá I B (Área de prestaciones)	Avda de Guadalajara, 4. 28805 Alcalá de Henares	
3 Alcalá II	C/ Molina de Aragón 1 esquina C/ Carabaña 28805 Alcalá de Henares	
4 Alcobendas	C/ Valportillo Primera, 22. 28108 Alcobendas	
5 Alcorcón I	C/ Cáceres, 20. 28921 Alcorcón	
6 Alcorcón II	C/ Porto Lagos, 13. 28924 Alcorcón	
7 Aranjuez	Paseo Ignacio Ibarrola, 6. 28300 Aranjuez	
8 Arganda del Rey	C/ Valdearganda, 6. 28500 Arganda del Rey	
9 Colmenar Viejo	Avda. Padre Claret, 17. 28770 Colmenar Viejo	
10 Collado Villalba I (Área de empleo)	C/ Piedrahita, 42. 28400 Villalba	
11 Collado Villalba II (Área de prestaciones)	Avda. Juan Carlos I, 35. 28400 Villalba	
12 Coslada	Avda. Mar Mediterráneo esq. Puerto de Cádiz, s/n. 28821 Coslada	
13 Fuenlabrada	Avda. del Vivero esq. calle de los Claveles, s/n. 28942 Fuenlabrada	
14 Getafe I	C/ San José de Calasanz, 44 esq. calle Carabanchel, 15. 28901 Getafe	
15 Getafe II	Avda. Arcas del Agua, 2. 28905 Getafe	
16 Leganés I	C/ Jesús Miguel Haddad Blanco, 18. 28914 Leganés	
17 Leganés II	C/ Rey Pastor, 48 (P.I. Nuestra Señora de Butarque) 28914 Leganés	
18 Majadahonda	Ronda El Carralero, 21. 28220 Majadahonda	
19 Móstoles I A (Área de empleo)	C/ Pintor Velázquez, 57. 28935 Móstoles	
20 Móstoles I B (Área de prestaciones)	C/ Pintor Velázquez, 61. 28935 Móstoles	
21 Móstoles II A(Área de empleo)	C/ Daoiz, 17. 28931 Móstoles	
22 Móstoles II B (Área de prestaciones)	C/ Sevilla, 5. 28931 Móstoles	
23 Parla	C/ Carolina Coronado, 8-10. 28981 Parla	
24 Pinto	Avenida de Europa 1 esq. C/ Cataluña, local 2 28320 Pinto	
25 Rivas - Vaciamadrid	C/ Marie Curie 5-7, edificio Beta, local 7.28521 Rivas-Vaciamadrid	
26 San Sebastián de los Reyes	C/ Isla del Hierro, 7. 28703 San Sebastián de los Reyes	
27 Torrejón de Ardoz	C/ Juan XXIII, 6, 8 y 10. 28850 Torrejón de Ardoz	
28 Valdemoro	Paseo de la Estación, 17. Edif. Almazara. 28341 Valdemoro	

OFICINAS DE EMPLEO MADRID CAPITAL		
	OFICINA	DIRECCIÓN
1	Águeda Díez	Plaza Águeda Díez, 4. 28019 Madrid
2	Aluche	Calle Illescas, 189-191. 28047 Madrid
3	Argüelles	C/ Evaristo San Miguel 8 28008 Madrid
4	Atocha	Calle Méndez Álvaro, 7. 28045 Madrid
5	Barrio de la Concepción	Calle Virgen del Puig, 5. 28027 Madrid
6	Barrio del Pilar	Calle Camino de Ganapanes, nº 33 Posterior. 28035 Madrid
7	Ciudad Lineal	Calle Miguel Yuste, 21. 28037 Madrid
8	Estrecho-Azca	Plaza Pablo Ruiz Picasso, s/n. 28020 Madrid
9	Goya	Calle O'Donnell, 12. 28009 Madrid
10	Legazpi	Paseo de las Acacias, 23. 28005 Madrid
11	Moratalaz	Calle Hacienda de Pavones, s/n. 28030 Madrid
12	Nueva Numancia	Calle Francisco Iglesias, 9-11. 28038 Madrid
13	Prosperidad	Calle Canillas, 104. 28002 Madrid
14	Puerta del Ángel	Glorieta del Puente de Segovia, 3. 28011 Madrid
15	Sanchinarro I (Área de empleo)	Calle del Ingeniero Emilio Herrera, 27. 28050 Madrid
16	Sanchinarro II (Área de prestaciones)	Calle del Ingeniero Emilio Herrera, 23. 28050 Madrid
17	San Isidro	Calle Tejares, 2-4. 28019 Madrid
18	Usera	Calle Antonio López, 101. 28026 Madrid
19	Vallecas-Santa Eugenia	Avenida Santa Eugenia, 14. 28031 Madrid
20	Villaverde I (Área de empleo)	Calle Salsipuedes, 7. 28021 Madrid
21	Villaverde II (Área de prestaciones)	Avenida Real de Pinto, 36-38. 28021 Madrid

CENTROS DE FORMACIÓN		
	CENTRO	DIRECCIÓN
1	Fuencarral El Pardo	Carretera de Colmenar Viejo, km 18,800 – 28049 Madrid
2	Getafe	Avda. Arcas del Agua nº 2 (Sector 3) 28905 Getafe
3	Leganés	Pº de la Ermita nº 17 – 28914 Leganés
4	Paracuellos del Jarama	Finca Tirabuey s/n – 28860 Paracuellos del Jarama
5	Moratalaz	Hacienda de Pavones nº 350 – 28030 Madrid

SEDES ADMINISTRATIVAS		
	SEDE	DIRECCIÓN
1	Vía Lusitana	C/ Vía Lusitana nº 21 – 28025 Madrid
2	Dirección General de Trabajo	C/ Princesa nº 5 28008 Madrid
3	Almacén/archivos	C/ Gamonal nº 77 – 28031 Madrid
4	Servicio Empleador	Gran Vía 30- Madrid

ANEXO II: PRECIOS DE REFERENCIA DE LOS MANTENIMIENTOS

Importe personal (sin IVA): 1 Oficiales 1ª y 1 Ingeniero Técnico en los horarios establecidos en la cláusula 4.1 de este Pliego	62.590,59 €
--	--------------------

CONCEPTO REVISIONES Y MANTENIMIENTOS	IMPORTE SIN IVA
Revisión anual de centro de transformación con corte de energía, según Real Decreto 3275/1982, incluyendo, cuando corresponda, acompañamiento con la OCA para su inspección.	356,18 € / unidad
Revisión anual del grupo electrógeno en las condiciones del fabricante, incluyendo arranque, cambios de filtros y aceite, revisión y verificación de la instalación fija de depósito de gasóleo de 1500 l. y relleno de éste cuando sea necesario.	565,81 € / unidad
Mantenimiento anual baterías condensadores	105 € / unidad
Acompañamiento a OCA para la elaboración de dictamen por inspección de Oficinas de Empleo	1ª visita 250 € / unidad 2ª visita 110 € / unidad
Mantenimiento semestral puertas automáticas (incluida mano de obra y desplazamiento)	6.500 €
Mantenimiento de pararrayos	120,83 € / unidad
Limpieza de canalones incluyendo elevador 26 m, contenedor 7 m3 y mano de obra	1300 € / unidad

ANEXO III: INSTALACIONES

CENTROS DE TRANSFORMACIÓN (REVISIÓN ANUAL)		
SEDE	EQUIPO	CARACTERÍSTICAS
CENTRO DE FORMACIÓN DE GETAFE	TRANSFORMADOR 1	MARCA: MUNGUJA. TIPO: TCA50/17,5. POTENCIA: 50KVA. AÑO F: 1991 Nº FABRIC: 29453. CONEXIÓN: DyN11. TENSIÓN DE C.C. A 75º C: 4,18
	TRANSFORMADOR 2	MARCA: MUNGUJA. TIPO: TCA400/17,5. POTENCIA: 400KVA. AÑO F: 1991 Nº FABRIC: 29452. CONEXIÓN: DyN11. TENSIÓN DE C.C. A 75º C: 3,94
	INTERRUPTOR A.T. 1	MARCA: ORMAZABAL. TIPO: AÑO F: 1991 Nº FABRIC: TENSIÓN NOMINAL: 24 KV INT. NOMINAL: 400 A INT. CONEXIÓN: 40KA SECUENCIA DE MANIOBRA: PODER DE CORTE: 16KA
		MEDIO EXTINCIÓN: SF6 TIPO MONTAJE: CABINA TIPO MANDO: MANUAL MARCA: ORMAZABAL. TIPO: CBR AÑO F: 1991 Nº FABRIC:
		TENSIÓN NOMINAL: 24 KV INT. NOMINAL: 400 A INT. CONEXIÓN: 40KA SECUENCIA DE MANIOBRA: PODER DE CORTE: 16KA
	INTERRUPTOR A.T. 2	MEDIO EXTINCIÓN: SF6 TIPO MONTAJE: CABINA TIPO MANDO: MANUAL MARCA: ORMAZABAL. TIPO: CBR AÑO F: 1991 Nº FABRIC:
		TENSIÓN NOMINAL: 24 KV INT. NOMINAL: 400 A INT. CONEXIÓN: 40KA SECUENCIA DE MANIOBRA: PODER DE CORTE: 16KA
		MEDIO EXTINCIÓN: SF6 TIPO MONTAJE: CABINA TIPO MANDO: MANUAL MARCA: ORMAZABAL. TIPO: CBR AÑO F: 1991 Nº FABRIC:
		TENSIÓN NOMINAL: 24 KV INT. NOMINAL: 400 A INT. CONEXIÓN: 40KA SECUENCIA DE MANIOBRA: PODER DE CORTE: 16KA
		Nº DE MANIOBRAS: NIVEL TÉRMICO: KVA

	INTERRUPTOR B.T. 1	<p>MARCA: MERLIN GERING TIPO: NS800N Nº FABRIC:</p> <p>TENSIÓN NOMINAL: 380/415 V INT. NOMINAL: 800 A AÑO F:</p> <p>PODER DE CORTE: 50 KA PODER DE CIERRE: Nº DE POLOS: 4</p> <p>TIPO MANDO: MECÁNICO INT. CONEXIÓN: Nº DE MANIOBRAS:</p> <p>MARCA: COTRADIS. TIPO: ACEITE. POTENCIA: 250 KVA. AÑO F: 2007</p> <p>Nº FABRIC: CONEXIÓN: DyN11. TENSIÓN DE C.C. A 75º C: 6,30</p> <p>MARCA: CARMONA. TIPO: ACEITE. POTENCIA: 500 KVA. AÑO F: 1979</p> <p>Nº FABRIC: 3719. CONEXIÓN: DyN11. TENSIÓN DE C.C. A 75º C:</p> <p>MARCA: TIPO: NS800N Nº FABRIC:</p>
	TRANSFORMADOR 1	
	TRANSFORMADOR 2	
	INTERRUPTOR B.T. 1	<p>TENSIÓN NOMINAL: 380/415 V INT. NOMINAL: 800 A AÑO F:</p> <p>PODER DE CORTE: 50 KA PODER DE CIERRE: Nº DE POLOS: 4</p> <p>TIPO MANDO: MECÁNICO INT. CONEXIÓN: Nº DE MANIOBRAS:</p> <p>MARCA: MITSUBISHI TIPO: NF800SS Nº FABRIC:</p>
	INTERRUPTOR B. T. 2	<p>TENSIÓN NOMINAL: 380/415 V INT. NOMINAL: 800 A AÑO F:</p> <p>PODER DE CORTE: KA PODER DE CIERRE: Nº DE POLOS: 4</p> <p>TIPO MANDO: MECÁNICO INT. CONEXIÓN: Nº DE MANIOBRAS:</p> <p>MARCA: JARA. TIPO: ACEITE. POTENCIA: 400KVA. AÑO F: 2007</p> <p>Nº FABRIC: 82622. CONEXIÓN: DyN11. TENSIÓN DE C.C. A 75º C: 4,10</p>
CENTRO DE FORMACIÓN DE MORATALAZ	TRANSFORMADOR 1	
CENTRO DE FORMACIÓN DE LEGANÉS		

	INTERRUPTOR B.T. 1	MARCA: MERLIN GERING TIPO: NS630N Nº FABRIC: TENSIÓN NOMINAL: 380/415 V INT. NOMINAL: 630 A AÑO F: PODER DE CORTE: 50 KA PODER DE CIERRE: Nº DE POLOS: 4 TIPO MANDO: MECÁNICO INT. CONEXIÓN: Nº DE MANIOBRAS MARCA: SCHEIDER. TIPO: 400/24/20 B2 O-PA POTENCIA: 400 KVA. AÑO F: 2011 Nº FABRIC: CONEXIÓN: DyN11. TENSIÓN DE C.C. A 75º C: MARCA: ALKARGO TIPO: TSE-1600. POTENCIA: 1600 KVA. AÑO F: 2001 Nº FABRIC: CONEXIÓN: DyN11. TENSIÓN DE C.C. A 75º C: 6,30
CENTRO DE FORMACIÓN PARACUELLOS	TRANSFORMADOR 1	
SEDE DE VÍA LUSITANA 21	TRANSFORMADOR 1	

GRUPOS ELECTRÓGENOS (REVISIÓN ANUAL)		
SEDE	CARACTERÍSTICAS	
CENTRO DE FORMACIÓN DE GETAFE	MARCA: GENESAL TIPO: GDVM142TAM. POTENCIA: 130 KVA. AÑO F: 2006	
CENTRO DE FORMACIÓN DE LEGANÉS	MARCA: INMESOL TIPO: IJD-30. POTENCIA: 30 KVA. AÑO F: 2005	
CENTRO DE FORMACIÓN DE MORATALAZ	MARCA: INMESOL TIPO: IJD-30. POTENCIA: 30 KVA. AÑO F: 2005	
EDIFICIO VÍA LUSITANA Nº 21	MARCA: FILIPPINI ESPAÑA TIPO: PWVP185. POTENCIA: 185 KVA AÑO F: 1998	

PARARRAYOS (REVISIÓN ANUAL)		
SEDE	INSTALACIÓN	FRECUENCIA
CENTRO DE FORMACIÓN DE GETAFE	Tipo/Modelo: Electrónico (Normalizado)	ANUAL
	Red Conductora: Cable Cobre	
	Sección: 70 mm ² . N° Conductores bajada: 1	
	Contador de rayos: Dispone	
	N° conexiones a tierra: 1	
CENTRO DE FORMACIÓN DE LEGANÉS	Tipo/Modelo: Electrónico (Normalizado)	ANUAL
	Red Conductora: Cable Cobre	
	Sección: 50 mm ² . N° Conductores bajada: 1	
	Contador de rayos: Dispone	
	N° conexiones a tierra: 1	
CENTRO DE FORMACIÓN DE MORATALAZ	Tipo/Modelo: Ingesco PDC 5.5	ANUAL
	Red Conductora: Cable Aluminio	
	Sección: 120 mm ² . N° Conductores bajada: 1	
	Contador de rayos: Dispone	
	N° conexiones a tierra: 1	

PARARRAYOS (REVISIÓN ANUAL)		
SEDE	INSTALACIÓN	FRECUENCIA
BATERIA DE CONDENSADORES (REVISIÓN ANUAL)		
SEDE	INSTALACIÓN	FRECUENCIA
EDIFICIO VÍA LUSITANA Nº 21	Nº ELEMENTO: B. CONDENSADORES DENOMINACIÓN: C.G.B.T	ANUAL
	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
	MARCA TECHNOLOGIC MODELO N/P	
	NÚMERO DE SERIE 1699823014 FILTRO RECHAZO [SI/NO] NO	
	TENSIÓN NOMINAL 440 V MARCA DEL REGULADOR TECHNOLOGIC	
	INTENSIDAD NOMINAL 327,5 A MODELO REGULADOR VARAPTOR 400	
	POTENCIA REACTIVA 250 KVAR NÚMERO DE PASOS 4	
CENTRO DE FORMACIÓN DE LEGANÉS	FRECUENCIA 50 Hz ETAPA FIJA [SI/NO] NO	ANUAL
	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
	MARCA RTR MODELO HU4401050551000	
	NÚMERO DE SERIE 9309 FILTRO RECHAZO [SI/NO] NO	
	TENSIÓN NOMINAL 440 V MARCA DEL REGULADOR RTR	
	INTENSIDAD NOMINAL 256,2 A MODELO REGULADOR PR8006	
	POTENCIA REACTIVA 195 KVAR NÚMERO DE PASOS 5	
FRECUENCIA 50 Hz ETAPA FIJA [SI/NO] SI		

PARARRAYOS (REVISIÓN ANUAL)		
SEDE	INSTALACIÓN	FRECUENCIA
CENTRO DE FORMACIÓN DE GETAFE	Nº ELEMENTO: B. CONDENSADORES DENOMINACIÓN: CGBT	ANUAL
	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
	MARCA RTR MODELO M022540	
	NÚMERO DE SERIE MODULAR FILTRO RECHAZO [SI/NO] NO	
	TENSIÓN NOMINAL 400 V MARCA DEL REGULADOR CIRCUITOR	
	INTENSIDAD NOMINAL 324 A MODELO REGULADOR COMPUTER	
	POTENCIA REACTIVA 225 KVAR NÚMERO DE PASOS 5	
	FRECUENCIA 50 Hz ETAPA FIJA [SI/NO] NO	

PREVISIÓN REALIZACIÓN OCA		
SEDE	DIRECCIÓN	FECHA
Oficina de Empleo Alcalá de Henares I	Avda. de Guadalajara nº 2 - 28805 Alcalá de Henares (Madrid)	2023
Oficina de Empleo Colmenar Viejo	Avda. Padre Claret nº 17 – 28770 Colmenar Viejo (Madrid)	2022
Oficina de Empleo Majadahonda	Ronda del Carralero nº 21 - 28220 Majadahonda (Madrid)	2023
Oficina de Empleo Leganés II	C/ Rey Pastor nº 48 – 28914 Leganés (Madrid)	2022
Oficina de Empleo Alcobendas	C/ Valportillo Primera nº 22 - 28108 Alcobendas (Madrid)	2023
Oficina de Empleo Atocha	C/ Méndez Álvaro nº 7 - 28045 Madrid	2023
Oficina de Empleo de San Sebastián de los Reyes	C/ Isla de Hierro nº 7 - 28703 San Sebastián de los Reyes (Madrid)	2023
Oficina de Empleo de Alcorcón I	C/ Cáceres nº 20 - 28921 Alcorcón (Madrid)	2023
Oficina de Empleo de Argüelles	C/ Evaristo San Miguel nº 8 - 28808 Madrid	2023
Oficina de Empleo de Barrio de Pilar	C/ Camino Ganapanes nº 33 – 28035 Madrid	2022
Oficina de Empleo de Pinto	AVD de Europa con vuelta calle Cataluña- 28320 Pinto (Madrid)	2022
Oficina de Empleo Puerta del Angel	Gta. Puente Segovia nº 3 - 28011 Madrid	2022
Oficina de Empleo Usera	C/ Antonio López nº 101 – 28026 Madrid	2023
Oficina de Empleo Barrio de la Concepción	C/ Virgen del Puig nº 5 - 28027 Madrid	2024
Oficina de Empleo de Aranjuez	C/ Paseo Ignacio Ibarrola nº 6 - 28300 Aranjuez (Madrid)	2024
Oficina de Empleo de Goya	C/ O'Donnell nº 12 - 28009 Madrid	2024

PUERTAS AUTOMÁTICAS				
SEDE		DESCRIPCIÓN	TIPO INSTALACIÓN	VISITAS ANUALES
VIA LUSITANA 21	3281121/001	Puerta interior	Puerta automática Besam	2
	3281121/002	Puerta exterior	CMD	2
	3281121/003	Puerta exterior	Puerta automática Besam	2
O.E. ALCALÁ DE HENARES I – AVDA DE GUADALAJARA 2	3283020/001	Puerta externa	Puerta automática Aplimatic	2
	3283020/002	Puerta interna	Puerta automática Aplimatic	2
O.E. ALCORCÓN I –	3283831/001	Puerta Exterior	Puerta Dorma	2
C/ CÁCERES 20	3283831/002	Puerta Interior	Puerta Dorma	2
O.E. ALCORCÓN II –	3283832/001	Puerta Exterior	Puerta Dorma	2
C/ PORTOLAGOS 13	3283832/002	Puerta Interior	Puerta Dorma	2
O.E. ARANJUEZ – PASEO IBARROLA 6	3283834/001	Puerta Exterior	Puerta automática No Besam	2
	3283834/002	Puerta Interior	Puerta automática No Besam	2
O.E. ARGANDA DEL REY – C/ VALDEARGANDA 6	3283833/001	Puerta Exterior	Puerta RECORD	2
	3283833/002	Puerta Interior	Puerta RECORD	2
	3283833/003	Puerta Lateral	Puerta RECORD	2
O.E. GETAFE I –C/ CARABANCHEL 15	3282810/001	Puerta Interior	Power Swing-2	2
	3282810/002	Puerta Exterior	Power Swing-2	2
	3282810/003	Puerta Exterior	Puerta automática Besam	2
	3282810/004	Puerta Interior	Puerta automática Besam	2

PUERTAS AUTOMÁTICAS				
SEDE		DESCRIPCIÓN	TIPO INSTALACIÓN	VISITAS ANUALES
O.E. LEGANÉS II – C/ REY PASTOR 48	3282885/001	Puerta Entrada	Portal P	2
	3282115/001	Puerta exterior	Puerta automática Besam	2
O.E. MAJADAHONDA – RONDA CARRALERO 21	3282115/003	Puerta interior	Puerta automática Besam	2
	3283270/001	Puerta Exterior Área Empleo	Puerta automática Besam	2
O.E. MÓSTOLES I – PINTOR VELÁZQUEZ 57-61	3283270/002	Puerta Exterior SEPE	Puerta automática Besam	2
	3283270/003	Puerta Interior Área Empleo	Puerta automática Besam	2
	3283270/004	Puerta Interior SEPE	Puerta automática Besam	2
O.E. MÓSTOLES II – DAOIZ 17 y C/ SEVILLA 5	3282975/001	Puerta Exterior c/ Sevilla	Puerta automática Besam	2
	3282975/002	Puerta Interior c/ Sevilla	Puerta automática Besam	2
	3282975/003	Puerta Exterior Daoiz	Puerta automática Besam	2
	3282975/004	Puerta Interior Daoiz	Puerta automática Besam	2
O.E. PARLA – CAROLINA CORONADO 8	3284046/001	Puerta entrada	Puerta automática Besam	2
	3284046/002	Puerta Entrada EXT	Puerta automática Besam	2
	3284046/003	Puerta Salida EXT	Puerta automática Besam	2
	3284046/004	Puerta Salida INT	Puerta automática Besam	2

PUERTAS AUTOMÁTICAS				
SEDE		DESCRIPCIÓN	TIPO INSTALACIÓN	VISITAS ANUALES
O.E. SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES- ISLA DEL HIERRO 6	3282064/001	Puerta exterior	Puerta automática Besam	2
	3282064/002	Puerta interior	Puerta automática Besam	2
O.E. TORREJÓN DE ARDOZ – JUAN XXIII 6, 8 y 10	3281707/001	Puerta Exterior	Puerta automática Besam	2
	3281707/002	Puerta Interior	Puerta automática Besam	2
	3281707/003	Puerta Exterior	Puerta automática Besam	2
	3281707/004	Puerta Interior	Puerta automática Besam	2
O.E. ALUCHE – ILLESCAS 189-191	3283823/001	Puerta Exterior Derecha	Puerta automática Erreka	2
	3283823/002	Puerta Interior Derecha	Puerta automática Erreka	2
	3283823/003	Puerta Exterior Izquierda	Puerta automática Erreka	2
	3283823/004	Puerta Interior Izquierda	Puerta automática Erreka	2
O.E. ARGÜELLES – EVARISTO SAN MIGUEL 8	3282615/001	Puerta Exterior	Puerta automática Besam	2
	3282615/002	Puerta Interior	Puerta automática Besam	2
	3283824/001	Puerta Exterior	Puerta automática Erreka	2
	3283824/002	Puerta Interior	Puerta automática Erreka	2
O.E. BARRIO DE LA CONCEPCIÓN – VIRGEN DEL PUIG 5	3282144/001	Fachada Principal (1)	Puerta automática Besam	2
	3282144/002	Fachada Principal (2)	Puerta automática Besam	2
	3282144/003	Fachada Principal (3)	Puerta automática Besam	2
	3282144/004	Fachada Principal (1)	Puerta automática Besam	2
O.E. CIUDAD LINEAL – C/ MIGUEL YUSTE 21	3283825/001	Puerta Exterior	Puerta automática Erreka	2
	3283825/002	Puerta Interior	Puerta automática Erreka	2

PUERTAS AUTOMÁTICAS				
SEDE		DESCRIPCIÓN	TIPO INSTALACIÓN	VISITAS ANUALES
O.E. ESTRECHO AZCA – PABLO RUIZ PICASSO S/N	3282778/001	Puerta Exterior	Puerta automática Besam	2
	3282778/002	Puerta Interior	Puerta automática Besam	2
O.E. LEGAZPI – PASEO DE LAS ACACIAS 23	3283826/001	Puerta Exterior	Puerta automática Erreka	2
	3283826/002	Puerta Interior	Puerta automática Erreka	2
O.E. PROSPERIDAD – CANILLAS 104	3283827/001	Puerta Entrada	Puerta automática PortalP	2
O.E. PUERTA DEL ÁNGEL – GLORIETA PUENTE DE SEGOVIA 3	3282895/001	Puerta Exterior	Puerta automática Dorma	2
	3282895/002	Puerta Interior	Puerta automática Dorma	2
O.E. SAN ISIDRO – TEJARES 2 y 4	3282888/001	Puerta Exterior	Puerta automática Besam	2
	3282888/002	Puerta Interior	Puerta automática Besam	2
O.E. SANCHINARRO – ALCALDE CONDE DE MAYALDE 23 y 27	3283221/001	Puerta Exterior - Empleo	Puerta automática Besam	2
	3283221/002	Puerta Interior - Empleo	Puerta automática Besam	2
	3283221/003	Puerta Exterior SEPE	Puerta automática Besam	2
	3283221/004	Puerta Interior SEPE	Puerta automática Besam	2
O.E. USERA – ANTONIO LÓPEZ 101	3283828/001	Puerta Entrada	Puerta Manusa 2	2

PUERTAS AUTOMÁTICAS				
SEDE		DESCRIPCIÓN	TIPO INSTALACIÓN	VISITAS ANUALES
O.E. VILLAVEVERDE ALTO – SALSIPUEDES 7	3283829/001	Puerta Exterior	Puerta automática Ditec	2
	3283829/002	Puerta Interior	Puerta automática Ditec	2

CANALONES, ARQUETAS Y FOSAS SÉPTICAS (LIMPIEZAS)		
SEDE	INSTALACIÓN	FRECUENCIA
CENTRO DE FORMACIÓN DE PARACUELLOS	Canalones	2 veces al año
CENTRO DE FORMACIÓN DE MORATALAZ		
CENTRO DE FORMACIÓN DE LEGANÉS		
CENTRO DE FORMACIÓN DE GETAFE		
EDIFICIO ANEXO SEDE DE VÍA LUSITANA 21		
O.E. PUERTA DEL ÁNGEL	Arquetas y fosas sépticas	2 veces al año
CENTRO DE FORMACIÓN DE MORATALAZ		
CENTRO DE FORMACIÓN DE GETAFE		
CENTRO DE FORMACIÓN DE LEGANÉS		
SEDE DE VÍA LUSITANA 21 Y SU EDIFICIO ANEXO		

ANEXO IV

CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA

(Cláusula 2ª del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares).

D. Tomás García Navarro, Subdirector General de Organización, Servicios y Publicaciones de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid,

CERTIFICA que la empresa _____ ha realizado las visitas técnicas en las sedes de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, recogidas en el control de visitas adjunto, para el Contrato de “MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE OFICINAS DE EMPLEO, CENTROS DE FORMACIÓN Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE VÍA LUSITANA 21, C/ GAMONAL Nº 77, C/ PRINCESA Nº 5 Y C/ GRAN VÍA 30 DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID”.

Y para que conste, a los efectos de participar en la licitación convocada al efecto, se firma el presente en Madrid, a

CONTRATO	"MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE OFICINAS DE EMPLEO, CENTROS DE FORMACIÓN Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE VÍA LUSITANA 21, C/ GAMONAL Nº 77, C/ PRINCESA Nº Y C/ GRAN VÍA 30 DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID".			
EMPRESA QUE VISITA LAS INSTALACIONES: _____				
Para concertar la visita a las dependencias, podrán contactar con la Subdirección de Organización, Servicios y Publicaciones, en los teléfonos: 91 720 84 89 / 91 580 53 19				
CF MORATALZ	O.E. MORATALAZ	O.E. LEGANES	CF PARACUELLOS	VIA LUSITANA, 21
Sello y/o firma de la Dirección del Centro de Formación	Sello y/o firma de la Dirección de la Oficina de Empleo	Sello y/o firma de la Dirección de la Oficina de Empleo	Sello y/o firma de la Dirección del Centro de Formación	Sello y/o firma del Jefe del Área de Patrimonio y Gestión Económica
Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI