



CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD
Y POLÍTICA SOCIAL

Exp: AM 004/2021 (A/SER-024653/2021)

D^a. M^a Luisa Guerrero Tramoyeres, Técnico de Apoyo a la Contratación, como Secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al Acuerdo Marco de servicios denominado **“RESIDENCIAS PARA PERSONAS CON ENFERMEDAD MENTAL GRAVE Y DURADERA EN LAS DISTINTAS ZONAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID”**

CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 28 de octubre de 2021, ha acordado que las entidades que se indican a continuación deben subsanar la documentación que se indica:

CASA DE SAN FRANCISCO DE ASÍS INSTITUTO FRANCISCO DE CRUZ BLANCA

Respecto a la Póliza de Seguros:

Aporta un certificado de la entidad aseguradora: “UMAS MUTUA DE SEGUROS”, sin firmar. Deberá por tanto aportarlo debidamente firmado por la aseguradora.

GRUPO 5 ACCIÓN Y GESTIÓN SOCIAL, S.A.U

Respecto al Impuesto de Actividades Económicas:

Aporta Declaración de No haberse dado de baja en el epígrafe correspondiente del IAE, del Centro “Residencia de Atención a Enfermos Mentales Crónicos – C1760.” (Cobeña) y “Grupo 5 Residencia La Latina – C6479”, sin firmar. Deberá por tanto aportarlos firmados por los representantes legales de la empresa.

Respecto al Centro: “Residencia Grupo 5 Mirasierra (Madrid) – C6980” deberá aportar el recibo en vigor con su correspondiente justificante de pago.

ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE ADULTOS CON PROBLEMAS DE PERSONALIDAD (AFAP)

Deberá aportar el número de identificación fiscal (NIF) de la entidad.

Así mismo aporta la siguiente documentación sin firmar electrónicamente:

- Declaración responsable firmada por el representante legal de la empresa con la cifra del volumen anual de negocios.
- Declaración relativa a la solvencia técnica.
- Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto, en el epígrafe 951, en el día de la fecha.
- Declaración firmada por el representante legal de la empresa en la que se ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores en los que estén alojados datos de carácter personal.

Deberá por tanto aportar toda la documentación firmada electrónicamente por el representante legal de la empresa.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907797408297859498813**

CASTA SALUD S.L.

Respecto al Impuesto de Actividades Económicas:

Deberá aportar el recibo en vigor con su correspondiente justificante de pago. O bien presentar la documentación justificativa de dicha exención.

De conformidad con la cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, los documentos indicados, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el **tablón de anuncios** electrónico correspondiente al Acuerdo Marco.

De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **serán excluidos de la licitación**, artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid** (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones” – solicitud genérica), dirigiendo la solicitud al **Área de Contratación** de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social.

Madrid, a fecha de firma

EL PRESIDENTE DE LA MESA
Vº. Bº.

LA SECRETARIA DE LA MESA

