

EXPEDIENTE PAS 2021-0-160

## **INFORME DE NECESIDAD PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO DE ORTOPANTOMOGRAFÍA Y CEFALOMETRÍA DIGITAL 3D PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE**

Por parte de esta Dirección de Gestión se promueve la tramitación del ***Procedimiento Abierto Simplificado con pluralidad de criterios*** del expediente **2021-0-160**, para el *El objeto del presente expediente de contratación consiste en el suministro, instalación y puesta en funcionamiento, mediante adquisición, de un ortopantomógrafo digital 3D con módulo de cefalometría para el Hospital Universitario 12 de Octubre, a través de un contrato administrativo. Todo ello de conformidad con lo previsto en el artículo 25, número 1, apartado a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, con un plazo de ejecución de 3 MESES o hasta el 31 de diciembre si este es antes.*

### **NECESIDAD E IDONEIDAD:**

El presente procedimiento tiene como objeto el objeto del presente expediente de contratación consiste en el suministro, instalación y puesta en funcionamiento, mediante adquisición, de un ortopantomógrafo digital 3D con módulo de cefalometría para el Hospital Universitario 12 de Octubre y una vez instalado el equipo, y de conformidad con las fechas propuestas al efecto por el Hospital, realizar la prueba de conformidad o test de aceptación en su caso correspondiente. Así mismo, si es preciso la empresa adjudicataria deberá formar, asesorar y encargarse de las actualizaciones, sin coste alguno para el Centro, al personal que se determine para el correcto uso de los productos, entregándose sin cargo el material docente necesario para la formación; cuyas características y requisitos se especifican en el PPT, posibilitando una correcta atención asistencial por los profesionales de este Centro.

Se plantea la convocatoria del expediente, en base a las necesidades asistenciales previstas para el período mencionado y precios actuales de mercado.

El suministro objeto de esta contratación se justifica en base a las necesidades planteadas en la propuesta de convocatoria y por la Dirección para que sea posible la prestación asistencial, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y las normas sobre la misma, la agilización de los procesos asistenciales y la satisfacción de los profesionales y de los pacientes, por lo que esta Dirección de Gestión propone su adjudicación mediante **Procedimiento Abierto Simplificado con Pluralidad de criterios**.

En la presente contratación pública intervienen, dentro de este Hospital, varios operadores y entre ellos, los más importantes, relevantes e imprescindibles son los Facultativos Especialistas y personal de Enfermería. Ellos, en definitiva, serán los últimos responsables de que los productos que se proponen adquirir sean los más adecuados.



El suministro objeto de la presente contratación es especialmente sensible a la diversidad de técnicas en las que se pretenden emplear, de tal forma que una pluralidad de ellos, de naturaleza y características diversas, pueden resultar perfectamente idóneos para el cumplimiento del objeto del contrato.

Se plantea la convocatoria del expediente, en base a las necesidades previstas y autorizada por la Dirección del Hospital 12 de Octubre.

El presupuesto se fija con los precios actuales de mercado

El gasto se realiza con cargo al Plan de Inversiones (capítulo 6)

#### **CODIGO DE INVERSION: GENERACION DE CREDITO**

#### **CARACTERÍSTICAS:**

Las características del material se detallan en las especificaciones técnicas del Pliego de bases que se adjunta.

#### **PRESUPUESTO:**

El presupuesto estimado de licitación, en base a los precios actuales del mercado, asciende a la cantidad de **CIENTOCATORCE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA EUROS (114.950,00 Euros)**: (Base imponible 95.000,00 € - IVA: 19.950,00 €), con cargo al Centro de Gasto 8202 y con la siguiente periodificación e imputación presupuestaria:

<b>Año</b>	<b>Epígrafe</b>	<b>Importe</b>
2021	63305*	114.950,00

\*CODIGO DE INVERSIÓN: GENERACIÓN DE CREDITO

EL DIRECTOR DE GESTION,

Fdo.: José Nieves González

