



A/SER-023228/2021

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR PARA EL CONTRATO DEL SERVICIO
DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS DE LAS SEDES CENTRALES
ADSCRITAS A LA CONSEJERÍA DE JUSTICIA, INTERIOR Y VÍCTIMAS**

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, tiene por objeto establecer las condiciones de esta naturaleza por las que han de regirse los servicios de mantenimiento técnico integral, reparación y conservación de las instalaciones de las sedes centrales adscritas a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Justicia, Interior y Víctimas, que se describen en la cláusula segunda del presente Pliego.

CLÁUSULA SEGUNDA: TIPO DE MANTENIMIENTO

El mantenimiento integral objeto de este pliego de prescripciones técnicas incluye el mantenimiento normativo, preventivo, y correctivo de las instalaciones y sistemas de los inmuebles, así como su conservación y reparación,

Se entiende por mantenimiento preventivo el conjunto de trabajos necesarios para conservar y mantener los edificios, sus dependencias y sus instalaciones en condiciones óptimas de uso durante su período de vida útil, para optimizar el consumo energético; prevenir posibles riesgos que puedan comprometer su seguridad, así como para lograr una disminución de los gastos de reparación y evitar la pérdida de valor de los inmuebles.

Se entiende el mantenimiento correctivo como el efectuado a una máquina, equipo o instalación cuando la avería ya se ha producido, para restablecerla a su estado operativo habitual de servicio, comprendiendo aquellas reparaciones o modificaciones necesarias para el correcto funcionamiento de las instalaciones.

- a) Mantenimiento correctivo ordinario: Comprende la asistencia continuada con el fin de adaptar, ajustar o corregir los parámetros de funcionamiento de los inmuebles y de sus instalaciones de acuerdo con las necesidades del momento.



- b) Mantenimiento correctivo urgente. La empresa adjudicataria dispondrá de equipos de intervención urgente para realizar trabajos de reparación de averías urgentes, sustitución de equipos u otros trabajos similares, durante las 24 horas del día, todos los días del año.

Se entiende por mantenimiento técnico-legal el conjunto de actuaciones preventivas necesarias para dar cumplimiento a las especificaciones establecidas por reglamentos o normas de obligado cumplimiento.

CLÁUSULA TERCERA: INSTALACIONES OBJETO DEL CONTRATO

Los servicios de mantenimiento, objeto de este contrato, se desarrollarán en las sedes centrales adscritas a la Secretaría General Técnica de la Consejería y que se relacionan a continuación

- **General Perón, 38:** (Plantas, 2ª y 3ª).
- **Alcalá, 4 (Madrid)** (Plantas, 2ª, 3ª y 4ª).
- **Ventura Rodríguez, 7 (Madrid)** (Plantas, 2ª, 3ª y 5ª).
- **Princesa 5 (Madrid)** Planta 1ª, módulos B y C
- **Carrera de San Jerónimo, 13- (Madrid)** Tres plantas sótano y seis plantas sobre rasante.
- **Local 43D del portal calle Gamonal 77 bis del edificio de la calle Camino de Hormigueras 152.**

CLÁUSULA CUARTA: ALCANCE DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

Los trabajos de mantenimiento a los que se refiere el presente Pliego, abarcarán las siguientes operaciones de mantenimiento, sin ser exhaustivas, en instalaciones, redes y equipamientos técnicos de los centros:

A. Mantenimiento de instalaciones

- Ascensores, elevadores y aparatos de elevación
- Climatización y eficiencia energética
 - Plantas enfriadoras y Climatizadoras.
 - Torres enfriadoras.



- Sistemas partidos VRV.
- Instalaciones de control centralizado de climatización
- Equipos autónomos
- Fancoils
- Red de conductos y difusores
- Inspecciones de eficiencia energética
- Control de calidad ambiental interior
- Depósitos y acometidas.
- Desfibriladores
- Instalaciones de electricidad:
 - Redes de Baja Tensión
 - Cuadros eléctricos
 - Líneas repartidoras
 - Red puesta a tierra y protección
 - Alumbrado interior, exterior.
 - Sistemas de alumbrado de alarma y emergencia
 - Placas solares
 - Sistemas de Alimentación Ininterrumpida (SAI).
 - Transformadores
 - Redes de Alta tensión
 - Centros de transformación
 - Grupo electrógeno
- Fontanería y Agua Caliente Sanitaria
 - Grupo de presión
 - Redes de distribución
 - Derivaciones
 - Terminales y aparatos
 - Termos eléctricos
- Instalaciones de A.C.S.
 - Grupos de bombas.
 - Redes de distribución y retornos
 - Acumuladores



- Instalaciones de calefacción.
 - Grupos de bombas.
 - Redes de distribución y retornos.
 - Calderas
- Instalaciones petrolíferas
- Instalaciones de gas (combustibles gaseosos)
 - Contador y Regulador.
 - Red de conductos y llaves.
 - Sistema de control de gas
 - Calderas
- Instalaciones audiovisuales y de telecomunicación.
 - Instalaciones de megafonía.
 - Instalaciones de sonido.
 - Antenas de radio tv y TDT.
 - Domótica
- Instalaciones de ventilación y extracción de humos.
 - Red de ventilación.
 - Extractores.
 - Sistemas de control de humos y gases
- Líneas de vida y góndolas en uso, susceptibles de ampliación.
 - Góndolas Nº de Serie 1133, 1134 y monocarril con Nº de serie 1119 y 1137
(Las labores de conservación deberán llevarse a cabo por personal competente, conforme a los artículos 3 y 5 del R.D. 1215/1997)
- Prevención y control de la legionelosis en las instalaciones
- Puertas y barreras automáticas
- Redes de tierra y Pararrayos
- Redes de alcantarillado, saneamiento y desagües:
 - Desagües y sifones
 - Cazoletas, sumideros y canales
 - Bajantes y arquetas
 - Colectores y pozos
 - Galerías



- Sistemas de protección contra incendios
 - Sistema de detección, retención y alarma.
 - Sistema de extinción automática por agua y gas.
 - Grupo de presión de incendios y aljibe.
 - Extintores y BIEs.
 - Señalización fotoluminiscente.
 - Instalaciones de puertas automáticas.
 - Puertas RF
- Sistema de regulación y extracción monóxido de carbono

B. Trabajos de conservación

- Alumbrado exterior, interior, de emergencia, y fachada
- Albañilería, impermeabilización y aislamiento
- Baterías de condensadores, telerruptores, contactores, relés y fusibles
- Carpintería (puertas, ventanas, pomos, bombines, persianas, toldos...)
- Cerrajería (comprende cubiertas, aleros, porches, fachadas...)
- Cristalería y vidrio
- Control y prevención de la legionella.
- Control de las instalaciones de agua fría, caliente y red de incendios.
- Falsos Techos.
- Izado de banderas
- Pavimentos.
- Pinturas y acabados
- Retirada de contenedores de residuos y desde la vía pública
- Techos técnicos
- Tejados, Cubiertas, azoteas, terrazas y aleros
- Vidriería.

C. Trabajos de explotación y gestión de los inmuebles.

- Montaje, desmontaje y colocación de mobiliario. Incluyendo, en su caso, el anclaje y fijación necesarios.
- Empaquetado, desempaquetado y colocación de documentación.



- Movimientos de mobiliario y documentación, tanto internos como entre edificios, con medios de transporte propios **de la adjudicataria**.
- Trabajos de jardinería y mantenimiento de plantas ornamentales. Con frecuencia semanal se realizará el cuidado de las plantas ornamentales de los centros incluyendo operación de riego, limpieza, abonado, desinsectación o las que fuese preciso realizar.
- Mantenimiento integral del sistema turnomatic.
- Preparación de salas de reunión y locales
- Retirada y transporte de cartones y embalajes a punto limpio, con medios de transporte propios de la adjudicataria.

CLÁUSULA QUINTA: CONDICIONES DE LAS OFERTAS

Las empresas licitadoras deberán visitar las instalaciones antes de formular sus ofertas, comprobando las características de las mismas, y presentarán en un (Sobre de Documentación Administrativa), el certificado de la visita técnica a los edificios objeto del contrato (Anexo I).

En el caso de que la empresa licitante considere que para presentar su oferta no le es necesario realizar las visitas, aportará una declaración firmada por el representante de la misma, en la que renuncia al derecho a la visita y asume el estado de todas las instalaciones y sus equipamientos en las condiciones y estado de conservación en que se encuentren en la fecha de su licitación.

Las empresas licitadoras podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones técnicas a la Subdirección General de Análisis y Organización de la Secretaría General Técnica a través de los medios electrónicos pertinentes

CLÁUSULA SEXTA: DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

6.1 Al inicio de la prestación del servicio



Con este fin la empresa adjudicataria deberá realizar un documento técnico actualizado (Programa de Trabajo), en el plazo de UN MES desde la adjudicación del contrato, por cada instalación objeto de este Pliego.

Dicho documento deberá contener, como mínimo, los siguientes apartados:

- Registro del Inventario de equipos e instalaciones .
- Propuesta de programa de revisión de las instalaciones del Mantenimiento Preventivo durante la vigencia del contrato.
- Propuesta de estadillo-registro o parte de trabajo mensual de las actuaciones de mantenimiento preventivo
- Aperturas de centros de trabajo
- Programa de gestión de mantenimiento
- Evaluación de riesgos laborales de los puestos de trabajo que desempeñaran su actuación en las sedes objeto del contrato
- Propuesta de programación de las inspecciones Técnico-legales (OCA)
- Propuesta de informes para mantenimiento correctivo
- Propuesta de permisos o autorizaciones de trabajo especiales (trabajo en caliente, trabajo en fríos, espacios confinados, alta tensión, trabajos en altura, consignación de equipos, etc.)
- Nombramiento de un responsable directo del contrato
- Implantación y formación de GMAO

6.2 Prestación del servicio. Generalidades

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y de Cláusulas Administrativas Particulares, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista Subdirección General de Análisis y Organización de la Secretaría General Técnica,

El adjudicatario deberá avisar, delimitar y señalizar el recinto de los trabajos que realice, cuando éstos comporten riesgo para las personas. Los elementos de protección empleados se mantendrán en todo momento en perfecto estado de conservación y señalización.



Cuando la empresa adjudicataria realice operaciones de mantenimiento técnico-legal deberá entregar puntualmente, a los responsables mencionados en el párrafo anterior, la documentación acreditativa con los certificados o visados oficiales obligatorios.

Para llevar a cabo el seguimiento del contrato se procederá a la realización de una reunión semanal en la que se expongan las incidencias surgidas y cualquier otro asunto que afecte al desarrollo del contrato

Así mismo se podrá citar en cualquier momento al representante designado por la empresa adjudicataria para tratar cualquier asunto que de manera urgente surja en el desarrollo del mismo.

En el caso de que la empresa adjudicataria no cumpliera con la obligación de realizar alguna de las prestaciones o trabajos que establece el presente pliego, la Consejería de Justicia, Interior y Víctimas, podrá contratar directamente su realización con empresas especializadas descontando el importe de la misma en el abono de la certificación del contrato mensual siguiente a la emisión de la factura correspondiente.

6.3 Mantenimiento preventivo

El mantenimiento preventivo a realizar por el adjudicatario será el conjunto de trabajos, llevados a cabo de forma periódica, que se refieren principalmente, a la reposición de elementos agotados o defectuosos, así como la sustitución de productos o piezas consumidos o desgastados en su normal funcionamiento. En consecuencia, los trabajos de mantenimiento preventivo a realizar, vendrán determinados por:

- Las operaciones y trabajos recomendados por los fabricantes de los equipos.
- Todas las operaciones y tareas, de carácter periódico, necesarias para garantizar el buen funcionamiento de todas las instalaciones, conservando permanentemente la seguridad del servicio. Entre ellas se cuentan, como tareas de obligado cumplimiento, las



siguientes:

- a) Mantener actualizado en todo momento un inventario de las instalaciones y equipos sujetos a este contrato, con:
- Marca y modelo
 - Potencias térmicas y eléctricas
 - Fecha de fabricación e instalación
 - Esquemas de principio
 - Planos normalizados en los que se indiquen las características principales de los equipos y materiales
 - Adecuaciones que haya sido preciso realizar
- b) La revisión e inspección, al menos 2 veces al año, de las instalaciones y equipos de trabajo para su ajuste y puesta a punto para su correcto funcionamiento.
- c) Visita obligatoria mensual de las instalaciones, para la revisión y mantenimiento, entregando parte de trabajo en el centro, que servirá de justificante. En el caso que se detectara cualquier anomalía se emitirá un informe en el que se recoja la reparación. Los materiales utilizados por el contratista adjudicatario deberán ser los normalizados, y se utilizarán de acuerdo a la normativa vigente.
- d) Con periodicidad mensual, junto con la factura, la empresa presentará resumen informático de la situación de los trabajos, con expresión de los desarrollados en el mes anterior, carga de trabajo pendiente en los distintos oficios, inventario de materiales en stock y cargos a las sucesivas órdenes de trabajo.
- e) La Empresa Adjudicataria vendrá obligada a informar a la Subdirección General de Análisis y Organización de la Secretaría General Técnica, de cualquier modificación que deba efectuar en sus instalaciones, como resultado de la aplicación de la normativa actualmente en vigor o que pueda aprobarse en el período de vigencia del presente contrato



Asimismo, quedarán también incluidas todas y cada una de las acciones encaminadas a velar por el buen funcionamiento, la seguridad y la correcta puesta en marcha de todos los equipos integrantes de las instalaciones técnicas de los edificios objeto del contrato, como son la calefacción y el aire acondicionado, debiendo justificar la revisión de dicha puesta en marcha, al inicio de los períodos invernales y estivales, mediante documento escrito firmado por el técnico competente.

La empresa adjudicataria, realizará dicho mantenimiento preventivo, en coordinación con el personal de la Subdirección General de Análisis y Organización de la Secretaría General Técnica.

Los costes de los daños producidos por una falta de mantenimiento preventivo o por una errónea manipulación en una instalación serán por cuenta del adjudicatario.

6.4 Mantenimiento técnico-legal

La empresa adjudicataria también realizará el mantenimiento técnico-legal de acuerdo con los preceptos legales en vigor o los que pudieran promulgarse durante el tiempo de ejecución del contrato, tanto si son de carácter nacional como si son de carácter autonómico o local. Dichas operaciones comprenderán tanto las de tipo preventivo como las revisiones periódicas, establecidas en los reglamentos oficiales, presentándose a la Subdirección General de Análisis y Organización, la documentación acreditativa con los certificados originales y /o visados obligatorios, debidamente cumplimentados.

La empresa adjudicataria deberá prestar su colaboración técnica y asistencial a las entidades de control autorizadas, tanto si son contratadas por el adjudicatario, como si fueran asignadas por la Subdirección General de Análisis y Organización de la Secretaría General Técnica.

La empresa adjudicataria llevará una planificación y ejecución de las Revisiones e Inspecciones técnico legales, a realizar por Organismo de Control Autorizado (OCA), que marque la normativa vigente aplicable. La contratación del Organismo de Control Autorizado (OCA) se realizará por la empresa adjudicataria.



La empresa adjudicataria, asumirá todos los costes y tasas derivados de dichos trabajos. Así mismo, dicha empresa presentará a la persona designada por la Consejería, la documentación acreditativa con los correspondientes visados oficiales.

6.5 Mantenimiento correctivo

El ámbito de mantenimiento correctivo será el mismo que el especificado en el epígrafe relativo al mantenimiento preventivo, si bien se aplica a las reparaciones o modificaciones necesarias para el correcto funcionamiento de las instalaciones.

Además de solucionar las posibles anomalías y reparaciones que requieran, tanto el inmueble como sus instalaciones, este mantenimiento comprende también el apoyo del trabajo que lleven a cabo las empresas externas, así como la atención de las solicitudes y la asistencia técnica necesaria para las actividades de diversa índole que se dispongan a través de los responsables de la Secretaría General Técnica.

La empresa deberá contar con los oficios de apoyo necesarios para la ejecución de las pertinentes actuaciones.

La empresa adjudicataria estará obligada a atender las averías que precisen de un mantenimiento correctivo de las instalaciones, en coordinación siempre con la Subdirección General de Análisis y Organización de la Secretaría General Técnica.

Todos los trabajos de mantenimiento correctivo deberán ser autorizados y previo informe y presupuesto realizado por la empresa adjudicataria que se recogerá en el libro de la instalación.

Las operaciones de mantenimiento correctivo llevadas a cabo sobre equipos e instalaciones estarán contenidas en un Documento Técnico que contendrá, como mínimo, los siguientes apartados y que la empresa adjudicataria presentará a la Consejería de Justicia, Interior y Víctimas:

- a) Partes de avería.
- b) Estadillo-registro de averías.



- c) Archivo de partes de avería.
- d) La empresa adjudicataria garantizará en todo momento la aportación de medios técnicos y personales suficientes para atender cualquier aviso de avería o incidencias, prestando un Servicio 24 horas/día, todos los días del año.

6.6 Aviso de averías urgentes

Las averías urgentes de resolución inmediata son aquéllas que supongan un peligro para las personas o que puedan causar desperfectos graves en equipos o instalaciones. También aquellos defectos que puedan detener la actividad laboral o que supongan un inconveniente grave para su realización.

La empresa adjudicataria dispondrá de equipos de intervención urgente para realizar trabajos de reparación de averías urgentes, sustitución de equipos u otros trabajos similares, durante las 24 horas del día todos los días del año. La empresa adjudicataria deberá facilitar un teléfono específico para urgencias, a disposición de la Subdirección General de Análisis y Organización de la Secretaría General Técnica y correo electrónico donde dirigir los avisos de avería.

Las averías urgentes requerirán un tiempo de respuesta inmediato, máximo 30 minutos, cuando suceda dentro de la jornada laboral e inferior a 2 horas cuando sea fuera de ella. Se entiende como tiempo de respuesta el tiempo desde el aviso de la incidencia hasta la presencia en los lugares de la avería de los responsables de repararla. Se emitirá informe posteriormente de la anomalía detectada.

Cuando por la índole especial de la avería, su reparación exija un plazo superior, se informará al responsable del contrato designado por Consejería para adoptar las medidas oportunas, autorizando o no la reparación por la empresa adjudicataria.

El detalle de las incidencias y las soluciones adoptadas deberán quedar registradas en el archivo informático correspondiente y se deberán entregar los correspondientes partes de trabajo realizados.



Para atender a estas urgencias se ha incluido una bolsa de 120 horas en el contrato.

6.7 Gestión Patrimonial y de Explotación de los inmuebles mediante plataforma informática y software de gestión

La Empresa adjudicataria dispondrá de un sistema de gestión informatizada de mantenimiento (GMAO).

Este sistema deberá gestionar y procesar información relativa a planificación y control del mantenimiento de las distintas instalaciones y equipos, así como los aspectos más importantes incluidos dentro del Plan de Mantenimiento de cada Inmueble objeto del contrato.

La licencia del software quedará instalada y depositada en el lugar que determine la Consejería de Justicia, Interior y Víctimas pasando a ser propiedad de esta.

La empresa adjudicataria formará adecuadamente al personal de la Consejería que se designe, así como al suyo propio en el manejo de la citada aplicación informática.

6.8 Control del servicio, información y asesoramiento

El adjudicatario dejará constancia escrita de cuantas operaciones (y peticiones de servicios requeridas), realice en cada una de las instalaciones, así como de los trabajos realizados en cada edificio.

La empresa adjudicataria deberá presentar dichos documentos de actualización en soporte informático, compatible con el entorno "Windows".

La Secretaría General Técnica podrá proporcionar los planos en formato de CAD que obren en su poder.

El adjudicatario vendrá obligado a asesorar a la Subdirección General de Análisis y Organización de la Secretaría General Técnica, en relación a las instalaciones objeto del contrato, de las medidas que afecten al mantenimiento, mejora y optimización en su funcionamiento y en especial en materia de eficiencia energética, seguridad y adaptación a la normativa vigente.



6.9 Informes de seguimiento

El adjudicatario estará obligado una vez finalizado el mes a enviar a la Subdirección General de Análisis y Organización de la Secretaría General Técnica:

- Informe resumen mensual de las actividades de mantenimiento preventivo y técnico-legal realizado en todas las instalaciones y equipos objeto del contrato.
- Registro mensual de las actuaciones correctivas realizadas.
- Informes sobre los avisos y avisos urgentes que han podido surgir.
- Informe con los resultados de las revisiones e inspecciones realizadas en las instalaciones.

De manera anual deberá presentar:

- Informe de estado del sistema de climatización
- Listado final del estado del almacén
- Inventario actualizado

6.10 Residuos

Los residuos que se originen en el desarrollo del servicio que se contrata, se recogerán y transportarán por la empresa adjudicataria, con sus propios medios, a los lugares designados al efecto, corriendo esta con los cánones y tasas que diera lugar, y no siendo repercutido de ninguna forma a la Consejería y conforme a la legislación vigente en materia medioambiental.

6.11 Asesoramiento energético

Con el fin de detectar desviaciones y adoptar las medidas oportunas se realizará un seguimiento periódico de la evaluación del consumo de energía y agua de la instalación térmica, debiendo comunicarse cualquier defecto en las instalaciones o de los equipos que hagan disminuir el rendimiento, produzca mayor gasto energético, pueda ser motivo de una avería previsible o ponga en peligro la seguridad de las personas

6.12 Mantenimiento en los edificios en régimen de alquiler;



En los edificios que la Secretaría General Técnica de la Consejería de Justicia, Interior y Víctimas ocupa en régimen de alquiler, los propietarios correspondientes realizan, en todo caso, el mantenimiento de las instalaciones que a continuación se especifican, por lo que dicho mantenimiento queda **excluido** del objeto del presente contrato:

- **General Perón, 38:** (Plantas, 2ª y 3ª).
 - Ascensores, elevadores y aparatos de elevación
 - Climatización y eficiencia energética
 - Control de calidad ambiental interior
 - Depósitos y acometidas.
 - Desfibriladores
 - Instalaciones de electricidad:
 - Líneas repartidoras
 - Red puesta a tierra y protección
 - Placas solares
 - Transformadores
 - Redes de Alta tensión
 - Centros de transformación
 - Grupo electrógeno
 - Fontanería y Agua Caliente Sanitaria
 - Grupo de presión
 - Redes de distribución
 - Instalaciones de A.C.S.
 - Grupos de bombas.
 - Redes de distribución y retornos
 - Acumuladores
 - Instalaciones de calefacción.
 - Grupos de bombas.
 - Redes de distribución y retornos.
 - Calderas
 - Instalaciones petrolíferas
 - Instalaciones de gas (combustibles gaseosos)



- Contador y Regulador.
 - Red de conductos y llaves.
 - Sistema de control de gas
 - Calderas
 - Instalaciones audiovisuales y de telecomunicación.
 - Instalaciones de megafonía.
 - Instalaciones de sonido.
 - Antenas de radio tv y TDT.
 - Domótica
 - Instalaciones de ventilación y extracción de humos.
 - Red de ventilación.
 - Extractores.
 - Sistemas de control de humos y gases
 - Líneas de vida y góndolas
 - Prevención y control de la legionelosis en las instalaciones en lo que respecta a las instalaciones generales.
 - Puertas y barreras automáticas
 - Redes de tierra y Pararrayos
 - Redes de alcantarillado, saneamiento y desagües:
 - Desagües y sifones
 - Cazoletas, sumideros y canales
 - Bajantes y arquetas
 - Colectores y pozos
 - Galerías
 - Sistemas de protección contra incendios
 - Sistema de detección, retención y alarma.
 - Sistema de extinción automática por agua y gas.
 - Grupo de presión de incendios y aljibe.
 - Instalaciones de puertas automáticas.
 - Sistema de regulación y extracción monóxido de carbono
- **Alcalá, 4 (Madrid)** (Plantas 2ª, 3ª y 4ª).



- Ascensores, elevadores y aparatos de elevación
- Climatización y eficiencia energética
- Depósitos y acometidas.
- Instalaciones de electricidad:
 - Líneas repartidoras
 - Red puesta a tierra y protección
 - Alumbrado exterior.
 - Placas solares
 - Transformadores
 - Redes de Alta tensión
 - Centros de transformación
 - Grupo electrógeno
- Fontanería y Agua Caliente Sanitaria
 - Grupo de presión
 - Redes de distribución
 - Derivaciones
- Instalaciones de A.C.S.
 - Grupos de bombas.
 - Redes de distribución y retornos
- Instalaciones de calefacción.
 - Grupos de bombas.
 - Redes de distribución y retornos.
 - Calderas
- Instalaciones petrolíferas
- Instalaciones de gas (combustibles gaseosos)
 - Contador y Regulador.
 - Red de conductos y llaves.
 - Sistema de control de gas
 - Calderas
- Instalaciones audiovisuales y de telecomunicación.
 - Instalaciones de megafonía.
 - Instalaciones de sonido.



- Antenas de radio tv y TDT.
 - Domótica
- Líneas de vida y góndolas
- Prevención y control de la legionelosis en las instalaciones en lo que respecta a las instalaciones generales
- Puertas y barreras automáticas
- Redes de tierra y Pararrayos
- Redes de alcantarillado, saneamiento y desagües:
 - Desagües y sifones
 - Cazoletas, sumideros y canales
 - Bajantes y arquetas
 - Colectores y pozos
 - Galerías
- Sistemas de protección contra incendios
 - Sistema de extinción automática por agua y gas.
 - Grupo de presión de incendios y aljibe.
 - Instalaciones de puertas automáticas.
- **Ventura Rodríguez, 7 (Madrid) (Plantas, 2ª, 3ª y 5ª).**
 - Ascensores, elevadores y aparatos de elevación
 - Climatización y eficiencia energética
 - Depósitos y acometidas.
 - Instalaciones de electricidad:
 - Líneas repartidoras
 - Red puesta a tierra y protección
 - Alumbrado exterior.
 - Placas solares
 - Transformadores
 - Redes de Alta tensión
 - Centros de transformación
 - Grupo electrógeno
 - Fontanería y Agua Caliente Sanitaria
 - Grupo de presión



- Redes de distribución
- Derivaciones
- Instalaciones de A.C.S.
 - Grupos de bombas.
 - Redes de distribución y retornos
- Instalaciones de calefacción.
 - Grupos de bombas.
 - Redes de distribución y retornos.
 - Calderas
- Instalaciones petrolíferas
- Instalaciones de gas (combustibles gaseosos)
 - Contador y Regulador.
 - Red de conductos y llaves.
 - Sistema de control de gas
 - Calderas
- Instalaciones audiovisuales y de telecomunicación.
 - Instalaciones de megafonía.
 - Instalaciones de sonido.
 - Antenas de radio tv y TDT.
 - Domótica
- Instalaciones de ventilación y extracción de humos.
 - Red de ventilación.
 - Extractores.
 - Sistemas de control de humos y gases
- Líneas de vida y góndolas
- Prevención y control de la legionelosis en las instalaciones en lo que respecta a las instalaciones generales
- Puertas y barreras automáticas
- Redes de tierra y Pararrayos
- Redes de alcantarillado, saneamiento y desagües:
 - Desagües y sifones
 - Cazoletas, sumideros y canales



- Bajantes y arquetas
 - Colectores y pozos
 - Galerías
 - Sistemas de protección contra incendios
 - Sistema de extinción automática por agua y gas.
 - Grupo de presión de incendios y aljibe.
 - Instalaciones de puertas automáticas.
 - Sistema de regulación y extracción monóxido de carbono
- **Princesa 5 (Madrid) Planta 1ª, módulos B y C**
 - Ascensores, elevadores y aparatos de elevación
 - Climatización y eficiencia energética
 - Depósitos y acometidas.
 - Instalaciones de electricidad:
 - Líneas repartidoras
 - Red puesta a tierra y protección
 - Alumbrado exterior.
 - Placas solares
 - Transformadores
 - Redes de Alta tensión
 - Centros de transformación
 - Grupo electrógeno
 - Fontanería y Agua Caliente Sanitaria
 - Grupo de presión
 - Redes de distribución
 - Derivaciones
 - Instalaciones de A.C.S.
 - Grupos de bombas.
 - Redes de distribución y retornos
 - Instalaciones de calefacción.
 - Grupos de bombas.
 - Redes de distribución y retornos.



- Calderas
- Instalaciones petrolíferas
- Instalaciones de gas (combustibles gaseosos)
 - Contador y Regulador.
 - Red de conductos y llaves.
 - Sistema de control de gas
 - Calderas
- Instalaciones audiovisuales y de telecomunicación.
 - Instalaciones de megafonía.
 - Instalaciones de sonido.
 - Antenas de radio tv y TDT.
 - Domótica
- Instalaciones de ventilación y extracción de humos.
 - Red de ventilación.
 - Extractores.
 - Sistemas de control de humos y gases
- Líneas de vida y góndolas
- Prevención y control de la legionelosis en las instalaciones en lo que respecta a las instalaciones generales
- Puertas y barreras automáticas
- Redes de tierra y Pararrayos
- Redes de alcantarillado, saneamiento y desagües:
 - Desagües y sifones
 - Cazoletas, sumideros y canales
 - Bajantes y arquetas
 - Colectores y pozos
 - Galerías
- Sistemas de protección contra incendios
 - Sistema de extinción automática por agua y gas.
 - Grupo de presión de incendios y aljibe.
 - Instalaciones de puertas automáticas.
- Sistema de regulación y extracción monóxido de carbono



- **Carrera de San Jerónimo, 13- (Madrid)** Tres plantas sótano y seis plantas sobre rasante.
 - Ascensores, elevadores y aparatos de elevación
 - Climatización y eficiencia energética conforme al reglamento de instalaciones térmicas de edificios (RITE) en lo referente a inspecciones.
 - Control de calidad ambiental interior
 - Depósitos y acometidas.
 - Instalaciones de electricidad:
 - Líneas repartidoras
 - Red puesta a tierra y protección
 - Alumbrado exterior.
 - Placas solares
 - Transformadores
 - Redes de Alta tensión
 - Centros de transformación
 - Grupo electrógeno
 - Fontanería y Agua Caliente Sanitaria
 - Grupo de presión
 - Redes de distribución
 - Derivaciones
 - Instalaciones de A.C.S.
 - Grupos de bombas.
 - Redes de distribución y retornos
 - Instalaciones de calefacción.
 - Grupos de bombas.
 - Redes de distribución y retornos.
 - Calderas
 - Instalaciones petrolíferas
 - Instalaciones de gas (combustibles gaseosos)
 - Contador y Regulador.
 - Red de conductos y llaves.
 - Sistema de control de gas



- Calderas
- Líneas de vida y góndolas
- Prevención y control de la legionelosis en las instalaciones en lo que respecta a las instalaciones generales
- Puertas y barreras automáticas
- Redes de tierra y Pararrayos
- Sistemas de protección contra incendios
 - Sistema de detección, retención y alarma.
 - Sistema de extinción automática por agua y gas.
 - Grupo de presión de incendios y aljibe.
 - Instalaciones de puertas automáticas.

CLÁUSULA SÉPTIMA: RECURSOS HUMANOS

Para la realización de los trabajos previstos, la empresa adjudicataria dispondrá de profesionales especializados en cada uno de los sectores comprendidos en el mantenimiento preventivo objeto de este Pliego, así como de las correspondientes autorizaciones administrativas para poder ejercer como instaladores y mantenedores autorizados, en el ámbito de los diferentes Reglamentos Técnicos Legales que sean de aplicación.

Todos ellos, estarán soportados técnica y profesionalmente por la estructura de la empresa adjudicataria a la que pertenecen, que deberá disponer de una plantilla y de unos medios suficientes para la correcta ejecución de los trabajos.

En ningún caso, se admitirán alegaciones de insuficiencia de plantilla o de medios, para justificar causa alguna del retraso o la imperfección en la ejecución del servicio que se contrata.

Dentro de la prestación de servicio objeto del contrato se considera el siguiente personal mínimo de plantilla para la realización del servicio:

- Turno de mañana: de lunes a viernes laborables
 - 1 Jefe de equipo de 7:00 a 15:00
 - 2 Operarios 1ª de 7:00 a 14:00



- 1 Operario auxiliar de 7:00 a 14:00
- Turno de tarde
 - 1 Operario auxiliar de 14:00 a 20:00

Además de estos horarios mínimos a cumplir, existe una bolsa de 120 horas para atender urgencias fuera de los horarios establecidos, a requerimiento de la administración.

Al compromiso de tener adscrito y prestando servicios el personal mínimo descrito se le atribuye el carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el art 211 f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

La empresa adjudicataria estará obligada a informar a la Subdirección General de Análisis y Organización sobre las variaciones de la plantilla ofertada, altas y bajas que experimente.

La empresa adjudicataria deba proveer a su personal de los uniformes de trabajo necesarios para el desempeño de las tareas inherentes al servicio, y además contarán con la correspondiente identificación, corriendo a cargo de estos.

CLÁUSULA OCTAVA: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La empresa adjudicataria está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Prevención de Riesgos Laborales.

En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales, y en concreto del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, la empresa adjudicataria está sujeta a las siguientes obligaciones:

8.1 Documentación

Al inicio de la prestación de servicios, o iniciada la ejecución del contrato por cambios relevantes o en situaciones de emergencia, la empresa adjudicataria deberá presentar la siguiente documentación:

- La evaluación de riesgos laborales y la planificación de la actividad preventiva de todas las actividades objeto del contrato.



- Documentación acreditativa de que se han cumplido las obligaciones en materia de información y formación respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en el centro de trabajo y en especial en las medidas preventivas adicionales que se deban tomar y en los riesgos laborales que conlleva su manipulación o empleo inadecuado.
- Documentación acreditativa de que se los trabajadores disponen de la formación necesaria para el manejo de góndolas, así como de otros elementos de elevación.
- Documentación acreditativa de que se han entregado los equipos de protección individual exigidos por la normativa vigente.
- Documentación acreditativa de la entrega al personal que destine a la ejecución del contrato de todos los medios de seguridad necesarios, tanto colectivos como individuales.
-

8.2. Actividades Anexo I del RD 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

- En caso de realizar actividades incluidas en el Anexo I del Reglamento antes citado, la empresa adjudicataria lo comunicará y solicitará autorización a la Administración con carácter previo a la realización de los trabajos.

8.3 Comunicación de accidentes laborales.

La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día en que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de su empresa durante la realización de los trabajos y servicios objeto de este Pliego.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución de los trabajos de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente.

En aplicación de la acción preventiva la empresa adjudicataria designará un trabajador que actuará como recurso preventivo y reunirá los conocimientos, la cualificación y la experiencia



necesarios en las actividades o procesos y que cuente con la formación preventiva correspondiente.

Cuando las actividades a desarrollar sean realizadas mediante subcontratación, la empresa adjudicataria deberá evaluar las actuaciones de estas e informar y proporcionar las instrucciones adecuadas a los trabajadores autónomos y subcontratas sobre todas las medidas que hayan de adoptarse en lo que se refiere a su seguridad y salud y recabar por parte de estos su plan de prevención que incluirá la evaluación de riesgos de los puestos de trabajo.

La Consejería de Justicia Interior y Víctimas quedará eximida de toda relación laboral, económica o jurídica con el personal del adjudicatario, así como con el de sus subcontratistas.

Todo el personal tendrá perfecto conocimiento de los procedimientos y métodos establecidos, así como del uso de máquinas y herramientas asignadas, siendo responsabilidad del adjudicatario el no cumplimiento de ello, obligándose a sustituir al personal no cualificado.

CLÁUSULA NOVENA: MEDIOS AUXILIARES, MAQUINARIA, EQUIPOS Y MATERIALES

La empresa adjudicataria dispondrá de los medios auxiliares, maquinaria, equipos y materiales necesarios, tales como andamiajes, equipos especiales, sistemas de comunicación, furgonetas, etc., así como la herramienta precisa para el desarrollo de los trabajos objeto de este contrato y sería a cargo del adjudicatario el visado del montaje, instalación y comprobación del andamiaje si procediese.

La maquinaria necesaria para el desarrollo de cualquiera de los trabajos incluidos en el contrato, deberá ser manejada por trabajadores adscritos a la empresa o especialmente contratados a tal efecto, sin que la empresa adjudicataria tenga derecho especial al abono de esta prestación.

El adjudicatario ha de disponer de todos los aparatos y maquinaria necesarios para ejecutar su trabajo. Dispondrá de medios propios de transporte y auxiliares necesarios, así como de los equipos de protección personal precisos para cada tipo de trabajo y de la colocación de los elementos de protección y señalización



con el fin de evitar accidentes, tanto a su propio personal o a personas ajenas, durante la ejecución de los trabajos.

La Consejería habilitará en la sede central de Carrera de San Jerónimo,13 un espacio para el estacionamiento del vehículo de mantenimiento de la empresa adjudicataria.

9.1 Medios materiales de mantenimiento

Los medios materiales a emplear por el adjudicatario del contrato serán, en todo caso, los necesarios para prestar con efectividad los servicios, objeto del contrato. Dichos medios se clasifican en:

- Herramientas de mano, para tipología de actuación eléctrica–electrónica.
- Herramientas de sujeción de equipos a los paramentos
- Herramientas de metrología para señales eléctricas–electrónicas.
- Herramientas de mano de fontanería.
- Medidores digitales control cloro libre A.F.C.H.
- Instrumentos de medida
- Herramientas de mano de jardinería.
- Herramienta aplicación tratamientos fitosanitarios.
- Herramientas de soldadura eléctrica y oxiacetilénica
- Medio de transporte de técnicos y herramientas para asistencia a los mantenimientos y posibles averías de las instalaciones y equipamientos.
- Herramientas de verificación de peso y presión.
- Medios auxiliares
- Telefonía
- Vestuario
- Otros medios necesarios para la correcta ejecución, control y supervisión de los trabajos a realizar.

La Comunidad de Madrid proporcionará en los inmuebles y dependencias el suministro de la energía eléctrica y agua, siendo por cuenta del adjudicatario el gasto de la línea de teléfono (voz



y datos), y móvil (voz y datos).

9.2 Materiales de mantenimiento y suministro

Son aquellos materiales de uso continuado en las tareas propias de mantenimiento, así como el pequeño material de cualquier tipo o instalación considerado accesorio de vida media corta y bajo coste. Estarán comprendidos en este apartado, de manera no exhaustiva:

- Aceites, grasas, disolventes, artículos de limpieza, etc.
- Filtros, filtrinas, etc.
- Empaquetaduras, guarnición de prensa-estopas, etc.
- Paquetes de teflón, cartones para juntas, etc.
- Tuercas, tornillos, arandelas, remaches, etc.
- Tierra, fertilizantes y productos anti plagas para las plantas.
- Contenedores o sacos de escombros, siempre que no exceda el material a retirar de 5 m3 por Centro o Dependencia y anualidad.
- Material de agarre de albañilería, que no exceda de 100 Kg por Centro o dependencia y anualidad.
- Imprimaciones o revestimientos elásticos impermeables para zonas transitables hasta 50 Kg por centro o dependencia y anualidad.
- Material de impermeabilización tipo oxiasfalto, betún elastómero o auto protegida mineral, con el límite de 50 m2 por centro y anualidad.
- Material cerámico de azoteas y aleros hasta un máximo de 50 m2, incluso material de agarre por centro y anualidad
- Relleno de juntas de dilatación con materiales flexibles adecuados hasta un máximo de 40 metros lineales por centro y anualidad.
- Placas de cartón yeso, escayola o metálicas, que no excedan de 10 m2 por Centro o dependencia y anualidad.
- Suministro de pintura plástica correspondiente al rendimiento de 100 metros cuadrados por centro y anualidad.
- Llaves de paso, purgadores y material de fontanería de todo tipo.
- Recarga y retimbrado de extintores y BIE's de cualquier tipo.



- Recarga y retimbrado de cilindros de agua con carga no superiores a 80 Kg.
- Recarga y retimbrado de cilindros impulsores, con carga no superiores a 50 Kg.
- Descargadores de cisternas
- Material de jardinería como plantas, abonos, herbicidas, mata-insectos etc.
- Andamios, borriquetas

Los materiales de mantenimiento propiamente dicho serán suministrados y abonados por la empresa adjudicataria.

9.3 Materiales propios de equipos o instalaciones

De una parte, todos aquellos materiales que, ocupando un lugar permanente en un equipo de instalación, es necesario su sustitución por rotura, desgaste o mal funcionamiento. De otra, los productos de carácter fungible que son fundamentalmente para el funcionamiento de los equipos o instalaciones que los utilizan, como pueden ser:

- Gases refrigerantes, combustibles, CO₂, etc.
- Rotores, motores, carcasas, etc.
- Bombas, hidrantes, bocas contra incendio, etc.
- Lámparas, tubos fluorescentes, base de enchufe, contactores, relés, etc.
- Grifos, soletas, válvulas de descarga de cisternas, etc.
- Repuestos en general.

Los materiales de equipos o instalaciones serán por cuenta de la Comunidad de Madrid, pudiendo ser suministrados por la empresa adjudicataria, previa aprobación del correspondiente presupuesto por la Administración, que deberá ser facilitado antes de 5 días.

La empresa adjudicataria deberá aportar todas las herramientas, aparatos de control y precisión, maquinaria y utillaje necesarios para el correcto desarrollo de los servicios objeto de este pliego.

Los pequeños materiales de uso continuado en los trabajos de mantenimiento, considerados



como accesorios, de vida media corta y bajo coste, serán aportados por el adjudicatario para el desarrollo de sus propias tareas, considerándose, a efectos económicos, incluidos en el precio del contrato y con un precio máximo de 50 Euros.

Se utilizarán con preferencia los productos con etiqueta ecológica, regulada en el Reglamento (CE) 66/2010, de 25 de noviembre, del sistema comunitario de concesión de etiqueta ecológica en la UE.

CLÁUSULA DÉCIMA: SUBCONTRATACIÓN

La empresa adjudicataria podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo y de los contratos basados en él, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la Ley de Contratos del Sector Público, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 216 del mismo texto legal. En todo caso, la empresa adjudicataria asumirá la total responsabilidad de la ejecución de los contratos frente a la Administración.

La empresa adjudicataria deberá comunicar expresamente al órgano de contratación las partes del contrato que va a proceder a subcontratar, indicando la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento del subcontrato a celebrar, la empresa adjudicataria deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 71 del LCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

El Órgano de Contratación aprobará expresamente la subcontratación de esa parte siendo condición de resolución el incumplimiento de este punto por la adjudicataria.



No se autoriza ninguna cesión del contrato ni parte de este.

CLÁUSULA ÚNDECIMA: DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS

La empresa adjudicataria designará un responsable directo del contrato, con formación de Ingeniero o Arquitecto, responsable de la coordinación y de la dirección técnica del contrato, que será el Director Técnico, que actuará como único interlocutor de la empresa frente a la Subdirección General de Análisis y Organización de la Secretaría General Técnica.

Deberá prestar el necesario asesoramiento técnico y legal sobre la totalidad de las instalaciones y equipos objeto de este pliego, así como sobre las reparaciones y modificaciones de los mismos.

Todas las indicaciones que se realicen a la empresa adjudicataria durante la ejecución del contrato se realizarán al Director Técnico designado por el contratista.

CLAUSULA DUODÉCIMA: SUPERVISIÓN

Corresponde al responsable del contrato designado por la Secretaría General Técnica la supervisión de la ejecución del contrato y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

En el ejercicio de estas funciones, el responsable del contrato, asistido, en su caso, por los técnicos de la Consejería que considere pertinentes, estará facultado para comprobar las condiciones de calidad con que se cumple el servicio, así como cualquier otra de las obligaciones consignadas en este contrato. El servicio se podrá inspeccionar cuantas veces se estime oportuno.

CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: MODIFICACIONES PREVISTAS

En aplicación de lo dispuesto en Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la modificación de los contratos derivados del presente pliego estará sujeta a la concurrencia de



alguna de las siguientes circunstancias, que podrán ser acumulativas para justificar la modificación:

1. Ampliación o disminución de las instalaciones objeto de prestación del servicio al que se refiere este pliego.
2. Supresión de sedes de la Secretaría General Técnica como consecuencia de la redistribución de inmuebles adscritos a la misma que motive que en los inmuebles en los que se presta el servicio dejen de prestarse servicios administrativos derivados de la competencia atribuidas a la Dirección General.
3. Creación de nuevos centros adscritos a la Secretaría General Técnica como consecuencia de la redistribución de inmuebles adscritos a la misma.

En estos casos la empresa adjudicataria pasará a prestar sus servicios a los nuevos edificios de la sede.

CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA

El contratista se hace expresamente responsable de garantizar el cumplimiento de toda la normativa vigente aplicable a cada una de sus actuaciones y a las instalaciones objeto de este Pliego, en cuanto a operaciones de mantenimiento o de seguridad y salud, estén o no recogidas expresamente en este Pliego

En especial:

- El Real Decreto 865/2003, de 4 de Julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la Legionelosis y en la Orden 1187/1998, de 11 de junio, de la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid y modificaciones.
- Real Decreto 140/2003, de 7 de febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano



- El Real Decreto 379/2001, de 6 de abril, por el que se establece el Reglamento de Almacenamiento de Productos Químicos y sus ITC.
- Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios.
- Ordenanza Municipal ANM 2006/50 del Ayuntamiento de Madrid, publicada en el BOCM el 21 de junio de 2006, de Gestión y Uso Eficiente del Agua en la Ciudad de Madrid.
- Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se establece el Código Técnico de la Edificación y sus documentos básicos de desarrollo (DB).
- Real Decreto 842/2002, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión.
- Real Decreto 223/2008, por el que se aprueba el reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión y sus ITC.
- Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueba el reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias.
- Real Decreto 2085/1994, de 20 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Petrolíferas (BOE 27.01.95) tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias
- Real Decreto 1027/2007 por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones térmicas en edificios.
- Real Decreto 919/2006, de 28 de julio, por el que se aprueba el Reglamento técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos y sus instrucciones técnicas complementaria.
- Real Decreto 138/2011, de 4 de febrero, por el que se aprueban el Reglamento de seguridad para instalaciones frigoríficas y sus instrucciones técnicas complementarias
- Real Decreto 88/2013, de 8 de febrero, por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria AEM1 “Ascensores” del Reglamento de aparatos de elevación y manutención.
- Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.
- Real Decreto 1644/2008, de 10 de octubre, por el que se establecen las normas para la comercialización y puesta en servicio de las máquinas.



- Real Decreto 494/2012, de 9 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 1644/2008, de 10 de octubre, por el que se establecen las normas para la comercialización y puesta en servicio de las máquinas para incluir los riesgos de aplicación de plaguicidas.
- Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción

Madrid, a fecha de firma

EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO

Firmado digitalmente por GALÁN RIVAS MANUEL
Fecha: 2021.05.18 14:28



ANEXO I

CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA

D.,

HACE CONSTAR:

Que la empresa _____

Ha realizado las visitas técnicas a los siguientes edificios objeto del CONTRATO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES LAS SEDES CENTRALES ADSCRITAS A LA CONSEJERÍA DE JUSTICIA, INTERIOR Y VÍCTIMAS:

-

Y para que conste, a los efectos de participar en la licitación convocada, se expide el presente en Madrid, a _____