

EXPEDIENTE PNSP S 21/003**DENOMINACIÓN GESTIÓN DE LA ESCUELA INFANTIL**

De acuerdo con lo dispuesto en los art. 28 y 116, Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE, de 26 de febrero de 2014 (BOE núm.272 de 9 de noviembre de 2017).

Y teniendo en cuenta la solicitud formulada por el órgano promotor del expediente Responsable del Área de Servicios Generales y Hostelería del Hospital Universitario de Fuenlabrada y Dirección Económico-Financiera del Hospital, pone de manifiesto la necesidad de tramitar este expediente de contratación con las siguientes características:

1- Objeto del Contrato (Art. 99 LCSP 9/2017)

El objeto del presente contrato es el GESTIÓN DE LA ESCUELA INFANTIL.

2- División en Lotes (Art. 99 LCSP 9/2017) No

El presente contrato requiere la adjudicación de todas sus prestaciones a la misma empresa, ya que en caso contrario resultaría inviable, desde el punto de vista técnico y de la eficacia de la prestación, la posterior ejecución del servicio, debido a que todas las prestaciones están interrelacionadas y, en consecuencia, necesitan de una coordinación que solo puede ser realizada por un único contratista, en consonancia con lo establecido en el art. 99.3 b de la LCSP.

3- Valor Máximo Estimado: (Art. 101 LCSP 9/2017) El valor estimado del contrato es de 1.056,00 €.

BASE IMPONIBLE	440,00 €
IMPORTE IVA	0,00 €
IMPORTE TOTAL	440,00 €

Valor estimado del contrato (Art 101 LCSP): 1056 euros: (880,00 €: Importe total, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, pagadero según las estimaciones del órgano de contratación más las eventuales prórrogas del contrato) más el 20% de modificación del contrato (176 euros).

Sistema de determinación del presupuesto: Se ha determinado en función de los contratos similares adjudicados, precios de mercado y la estimación respecto a los valores históricos de los precios en el Hospital.

4- Criterios de Solvencia

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

-Art. 87.1.a) de la LCSP:

Criterio de selección: Criterios de selección: Importe anual en cada uno de los tres últimos ejercicios igual o superior a 120.000 euros.



Medio de acreditación: El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales debidamente legalizadas por el Registro Mercantil.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

-Art. 90.1. de la LCSP, apartado a):

Criterio de selección: Los licitadores, tanto españoles como no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar la solvencia técnica y profesional mediante una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 % del valor anual medio del contrato, en la que se indiquen importe y fechas y el destinatario, público o privado de los mismos.

Medio de acreditación: El adjudicatario debe demostrar experiencia en la gestión de escuelas infantiles en empresas o instituciones públicas de al menos 3 años.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: Sí

El contratista adscribirá al contrato todos aquellos medios personales y/o materiales que ha incluido en su oferta técnica y/o económica y que han sido objeto de valoración, por lo que constituyen una obligación esencial del contrato, hayan determinado o no la adjudicación al mismo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 76.2 de la LCSP, los licitadores, deberán aportar declaración de compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales necesarios para la ejecución del contrato, de conformidad con la **Declaración responsable suscrita según el modelo establecido en el Anexo IX del presente Pliego** que deberá ser aportada junto con la Documentación Administrativa en el Sobre nº 1. Este compromiso será parte integrante del contrato, con carácter de obligación esencial conforme a los efectos previstos en el artículo 211.f de la LCSP.

Se requiere, además de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional, descrita anteriormente, lo siguiente:

Adicionalmente a la documentación acreditativa de poseer la solvencia señalada en los apartados anteriores, todos los licitadores deberán aportar en el **Sobre 1 Documentación Administrativa**, en virtud de lo establecido en el artículo 76.2 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, lo contemplado en el punto siguiente:

☐ **Declaración responsable de adscripción de medios personales.**



El representante o coordinador del servicio nombrado por la empresa adjudicataria deberá tener una experiencia acreditada en experiencia en la gestión de al menos 1 escuela infantil en empresas o instituciones públicas.

La forma de acreditar este compromiso será mediante una declaración responsable del empresario a incluir en el Sobre nº 1 "Documentación Administrativa".

De acuerdo con lo establecido en el artículo 150.2 de la Ley 9/2017 de contratos del Sector Público, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta, para que, en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios personales y materiales que se hubiera comprometido a adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2.

En aplicación del citado artículo 150.2 de la Ley 9/2017 de contratos del Sector Público, de no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

De no cumplirse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto de licitación anual, IVA excluido, en concepto de penalidad.

La documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios personales y materiales que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, a presentar por el licitador cuya oferta haya resultado mejor valorada, será la siguiente:

- ☐ Copia compulsada del contrato de trabajo del coordinador del servicio suscrito con la empresa, acreditativo del vínculo laboral con la misma, junto con el Curriculum vitae y certificado/s expedido por el Director del Centro Educativo correspondiente.

5- Procedimiento y criterios de adjudicación

Procedimiento:

Procedimiento: negociado sin publicidad

Supuesto del artículo 168 de la LCSP: a) 1ª LCSP

a) En los contratos de obras, suministros, servicios, concesión de obras y concesión de servicios, en los casos en que....

1.-No se haya presentado ninguna oferta; ninguna oferta adecuada; ninguna solicitud de participación; o ninguna solicitud de participación adecuada en respuesta a un procedimiento abierto o a un procedimiento restringido, siempre que las condiciones iniciales del contrato no se



modifiquen sustancialmente, sin que en ningún caso se pueda incrementar el presupuesto base de licitación ni modificar el sistema de retribución, y que se envíe un informe a la Comisión Europea cuando esta así lo solicite.

El expediente que precede a este procedimiento negociado sin publicidad es el PA S 21/006

La contratación que se propone, en razón de su objeto y valor estimado, queda sujeta a todos sus efectos a las normas de regulación armonizada comunitaria, art. 21 de la LCSP 9/2017: **No**.

6- Condiciones especiales de ejecución

-Todos los recursos que el licitador haya ofertado y han sido objeto de puntuación en la evaluación técnica se consideran obligaciones esenciales del contrato, será exigido inexcusablemente por el Hospital, y su incumplimiento dará lugar a las consecuencias previstas para esta situación.

-El adjudicatario deberá respetar como mínimo las condiciones laborales establecidas en los convenios colectivos en vigor de los trabajadores adscritos a la ejecución de los trabajos, así como el compromiso de realizar puntualmente el pago de los salarios debidos a todos los trabajadores que participen en dicha ejecución durante toda la vigencia del contrato.

El adjudicatario a requerimiento del Hospital justificará el cumplimiento fehaciente de esta condición en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución no será causa de resolución del contrato. Sí se establece como infracción grave a los efectos establecidos en el art. 71.2.c) de la Ley 09/2017. El incumplimiento de la condición especial de ejecución del contrato que se indica a continuación será considerado incumplimiento muy grave.

El contratista, a solicitud del Responsable del Contrato, especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en ese momento. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información.

En todo caso, en los citados supuestos y tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato.

7- Necesidad de la Administración

La necesidad administrativa a satisfacer es la dotación y aprovisionamiento de GESTIÓN DE LA ESCUELA INFANTIL para el ejercicio de la actividad asistencial, ejecutando su adquisición dentro del marco legal y presupuestario.

La idoneidad del contrato viene determinada porque la selección del material incluido es el adecuado para el mantenimiento de los niveles de calidad de la prestación sanitaria dentro de los requerimientos



exigidos a niveles institucionales y encuadrados en la cartera de servicios sanitarios del Centro. Para la realización de la función asistencial es necesario el suministro del material objeto del contrato de acuerdo con las prescripciones técnicas de los materiales.

La identificación de los productos necesarios para tal fin, es la relación de materiales relacionados en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

8.-Plazo de ejecución

Total: 12 meses desde la fecha estipulada en el contrato que será para comenzar su ejecución el 1 de septiembre de 2021 y finalización el 31 de agosto de 2022

Recepciones parciales: Sí

Las recepciones parciales NO darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

Procede la prórroga del contrato: Sí

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 24 meses

El contrato se podrá prorrogar de forma expresa, por mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización, por un periodo adicional de 12 meses.

La prórroga será obligatoria para el empresario siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. La prórroga del contrato no será obligatoria para el contratista en los casos en que la Administración se haya demorado en el abono del precio más de seis meses.

8.-Presentación de proposiciones por medios electrónicos: Sí.

Las ofertas se presentarán utilizando medios electrónicos, debiéndose tener en cuenta las indicaciones de la cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

EL DIRECTOR ECONÓMICO-FINANCIERO Y DE SS.GG.

Fdo.: Jose Antonio Visedo López

Fuenlabrada a 23 de julio de 2021

