

RESOLUCIÓN DE PRÓRROGA

Nº EXPEDIENTE PRÓRROGA P.A. 37/2021

ANTECEDENTES

PRIMERO.- Mediante resolución de fecha 2 de noviembre de 2021 del Director Gerente del Hospital Universitario La Paz, se acordó la adjudicación del procedimiento abierto 37/2021, cuyo objeto es el *"mantenimiento de las puertas automáticas de acceso del Hospital Universitario La Paz, Hospital Carlos III, Hospital Cantoblanco y centros adscritos"*, a la empresa JM DOORS SOLUTIONS, S.L., por importe total de 43.560 € para un periodo de 12 meses.

Dicho contrato entró en vigor el 1 de diciembre de 2021, hasta el 30 de noviembre de 2022.

SEGUNDO.- Dado que continúan vigentes las necesidades cubiertas por dicho contrato, para la normal actividad del Hospital, se hace preciso seguir disponiendo del servicio objeto del contrato.

TERCERO.- El artículo 29.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y el apartado 18 del Capítulo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares regulador del procedimiento prevén la posibilidad de prorrogar el contrato

A la vista de lo anterior, esta Dirección Gerencia, en función de las atribuciones conferidas por Resolución de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, de 13 de septiembre de 2021, sobre delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria (B.O.C.M. nº 222 de 17 de septiembre),

RESUELVE:

APROBAR la prórroga del procedimiento abierto 37/2021 que tiene por objeto *"mantenimiento de las puertas automáticas de acceso del Hospital Universitario La Paz, Hospital Carlos III, Hospital Cantoblanco y centros adscritos"*, por un periodo de 24 meses, según se detalla a continuación:

NIF contratista	Nombre o razón social contratista	Importe prórroga (sin IVA)	Importe prórroga (con 21%IVA)	Plazo ejecución
B88366430	JM DOORS SOLUTIONS, S.L.	72.000,00 euros	87.120,00 euros	Desde 1 de diciembre de 2022 hasta 30 de noviembre de 2024



ORDENAR la publicación de la presente resolución en el Perfil de Contratante de la Comunidad de Madrid y comunicarla formalmente al contratista.

EL DIRECTOR GERENTE,

