



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
VIVIENDA Y AGRICULTURA

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE “REALIZACIÓN DE LA LXXXIV SUBASTA NACIONAL DE GANADO SELECTO. AÑO 2021” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO.

Nº EXPTE: A/SER-026328/2021 (10-B/21)

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato.

TÍTULO: “REALIZACIÓN DE LA LXXXIV SUBASTA NACIONAL DE GANADO SELECTO. AÑO 2021”

1.- Definición del objeto del contrato:

Este contrato tiene por objeto la contratación de todos los servicios para llevar a cabo la LXXXIV Subasta Nacional de Ganado Selecto, que se celebrará los días, 14, 15, 16 y 17 de octubre del año 2021, en el Centro de Transferencia Tecnológica de la Comunidad de Madrid (Recinto Ferial), adscrito al Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario (IMIDRA).

La empresa adjudicataria se encargará de la total organización de la subasta que comprende el montaje/desmontaje y mantenimiento de todas las estructuras e instalaciones que requiera el evento, así como la prestación de los servicios de vigilancia, de asistencia sanitaria y de desinfección/desinsectación, aportando todos los recursos materiales y humanos que se sean necesario, considerando que tiene a su disposición los medios y equipos materiales con que cuenta el Recinto Ferial, además, deberá coordinar la participación de las diferentes Asociaciones de Razas Puras y sus ganaderías, al igual que la de otras instituciones y entidades, de manera que el día anterior a la entrada de animales, el Recinto Ferial esté totalmente acondicionado y, una vez celebrado el evento, dicho recinto se encuentre en las mismas condiciones en que se recibió, todo ello de acuerdo con las características se especifican en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP).

En ningún caso se establecerán, como consecuencia de la ejecución del contrato, relaciones jurídicas de carácter funcional o laboral entre la Administración de la Comunidad de Madrid y la empresa adjudicataria.

No podrán ser objeto de este contrato los servicios que impliquen ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos.

División en lotes: No, ya que con objeto de garantizar la mejor prestación del servicio, resulta precisa la adecuada coordinación de todos los trabajos objeto del contrato y de todos los trabajadores que participan en el mismo, bajo unas idénticas instrucciones y habida cuenta de una máxima agilidad en las comunicaciones tanto con la unidad promotora del contrato como con el resto de entidades participantes, conforme a la memoria justificativa de la no división en lotes, de fecha 9 de junio de 2021.

Código CPV:

Descripción	Código
Servicios de organización de exposiciones, ferias y congresos	79950000-8

Contrato/ lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: No.

Contrato/ lote reservado a Empresas de Inserción: No.

Contrato/ lote reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud: No.

2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	COMUNIDAD DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13002908
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Alcalá, 16. 6.ª planta. 28014 Madrid
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
CÓDIGO DIR3	GE0016377
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Alcalá, nº 16. 28014 – Madrid

OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	INTERVENCIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13029032
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Alcalá, 16. 3.ª planta. 28014 Madrid
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN – SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PRODUCCIÓN AGROALIMENTARIA – ÁREA DE PROMOCIÓN AGROALIMENTARIA
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Alcalá, nº 16. 28014 – Madrid

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Área de Promoción Agroalimentaria.

- 3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía:
No procede.
- 4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: Cuantía máxima determinada.

Presupuesto base de licitación, desglosado en el informe justificativo del presupuesto, de 5 de julio de 2021, que se publicará en el Perfil del Contratante de la Comunidad de Madrid en el momento de la licitación del presente contrato.

La determinación del importe del contrato se ha establecido en base a la disponibilidad presupuestaria, determinándose a precio unitario, en base a consultas realizadas en el sector y a costes actualizados de acciones similares realizadas por esta Consejería en ejercicios anteriores.

La estimación de los costes relativos a materiales y equipos se ha realizado en base a los precios actualizados de proyectos anteriores y análogos a este, que se han promovido desde el Área de Promoción Agroalimentaria, así como en base a consultas realizadas en el sector.

La Subasta Nacional de Ganado Selecto de Colmenar Viejo se celebra anualmente y se organiza por la Comunidad de Madrid desde que esta asumió las competencias en la materia, tiempo suficiente para adquirir experiencia en la organización de este tipo de eventos y para conocer los costes aproximados del mismo, a precios de mercado. A lo largo de estos años, las características principales de los materiales y equipos descritos en el pliego de prescripciones técnicas se han mantenido en el tiempo, variando únicamente el número de unidades e incorporándose pequeñas mejoras que se han considerado pertinentes y necesarias en cada momento, como es el caso de este año, que se han incorporado los equipos y dotaciones que exige la normativa que regula la situación sociosanitaria derivada de la epidemia por Covid 19.

Por otra parte, la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación viene desarrollando anualmente, otros proyectos de características similares, aunque no tengan el mismo objeto en todos los casos, como es el Mercado Itinerante de Alimentos de Madrid, Mercado de Alimentos de Madrid en la Plaza de Toros de Las Ventas, o el Salón de la Adopción de Animales de Compañía, que se tramitan y gestionan de manera análoga al presente contrato, por tanto, también constituyen una fuente de información sobre los costes de los materiales y equipos que se requieren en cada caso, a precio de mercado.

La determinación de los costes de los materiales y equipos señalados en este contrato se ha basado en los precios de los contratos citados en los párrafos anteriores, para el año precedente, a los cuáles se les aplica el incremento correspondiente al IPC del mes de abril, que tiene un valor del 2%. En cuanto a los costes de los equipos y materiales que constituyen una mejora respecto a los contratos citados, su determinación se ha basado en consultas efectuadas en catálogos y anuncios de empresas de alquiler de maquinaria y equipos, que aparecen publicados en internet (buscador de google), por tanto, se trata de una valoración a precios de mercado.

El cálculo de los gastos de personal se ha realizado teniendo en cuenta las actividades que vaya a desarrollar el mismo:

- Actividades relacionadas con el montaje, desmontaje y mantenimiento de la feria, que son desarrolladas por el director del proyecto, el coordinador presencial y los operarios.
- Actividades de limpieza.
- Técnico de sonido

- 1) Actividades relacionadas con el montaje, desmontaje y mantenimiento de la feria:

La organización de convenciones y ferias es una actividad que no cuenta con un convenio colectivo específico, por tanto, será de aplicación el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y el Real Decreto 231/2020, de 4 de febrero, por el que se fija el salario mínimo interprofesional para 2020.

En la determinación del importe de los costes de personal se ha tenido en cuenta, además de la legislación anterior, las consultas realizadas en el sector y los costes actualizados de acciones similares realizadas por esta Consejería en ejercicios anteriores, así mismo, se han revisado los Convenios Colectivos de empresas que operan en este sector, concretamente el convenio colectivo de la empresa Institución Ferial de Madrid, SA (IFEMA), registrado mediante Resolución de 5 de marzo de 2019, de la Dirección General del Trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.

En el cálculo del presupuesto, en primer lugar, se ha considerado el número de jornadas de trabajo que requiere la organización, montaje, celebración y desmontaje de la feria, así como que se realiza en sábado y domingo. El tiempo de trabajo estimado para el personal es el siguiente:

- La organización y coordinación del proyecto requiere, al menos, 15 días de trabajo por parte del Director de Proyecto.
- El montaje/desmontaje de la feria consideramos que será ejecutado por personal de la empresa adjudicataria, estimamos que será necesaria la participación de un Coordinador presencial que acate las instrucciones del director del proyecto, así como de 11 operarios, y que el montaje requiere 4 días de trabajo, y el desmontaje uno.
- La Feria se celebra durante cuatro días, incluyendo un fin de semana, en horario de 10:00 a 20:00 horas, salvo el domingo, que será de 10:00 a 17:00 horas y para que esta se desarrolle adecuadamente, se necesita un coordinador presencial y 5 operarios que se encargan tanto del mantenimiento de las instalaciones como de la resolución de incidencias que pudieran surgir. En total, cada trabajador realizaría 4 jornadas laborales, siendo dos de ellos días festivos y el coordinador, además, realizaría 6 horas extra.

La estimación de salarios se ha basado en el convenio colectivo de IFEMA, asimilando el personal de la empresa adjudicataria a los grupos profesionales y niveles que contempla el convenio, tal y como se recoge en la siguiente tabla, igualmente se aplican los complementos que correspondan por día festivo trabajado (sábados, domingos y festivos). La actualización salarial interanual aplicada es de un 2,00%.

Las cuotas de la seguridad social se han calculado sobre el salario anual, y se han aplicado los siguientes tipos de cotización:

- Contingencias comunes: 23,60%.
- Contingencias profesionales: 1,5%.
- Desempleo: 5,5%.
- FOGASA: 0,20%.
- Formación profesional: 0,60%.

En la tabla adjunta se recogen los costes unitarios según el grupo profesional:

	Grupo profesional	Salario base mensual (€)	Plus convenio/mes (€)	Total salario mensual (€)	Salario mensual con 14 pagas (€)	Cuota SS/mes (€)	Total mensual (salario + SS) (€)	Coste por día (€)	Complemento día festivo (€)	Hora Extra (€)
Director de proyecto	III	1.175,37	1.360,44	2.535,81	2.958,45	928,95	3.887,40	127,81	64,00	46,96
Coordinador presencial	IV Nivel III	1.175,37	923,56	2.098,93	2.489,82	781,80	3.271,62	107,56	64,00	38,87
Operarios	VII Nivel II	814,73	282,96	1.097,68€	1.283,26	402,94	1.686,21	55,44	64,00	20,33

El coste total estimado conforme a la información anterior, es de 7.811,19 €, de acuerdo con la tabla inferior:

	Director de proyecto	Coordinador presencial	Operarios	
Salarios + SS	1.917,15 €	968,04 €	4.158,00 €	
Complemento festivo	0,00 €	128,00 €	640,00 €	
Horas extra	0,00 €	233,22 €	0,00 €	
TOTAL	1.917,15 €	1.096,04 €	4.798,00 €	7.811,19 €

2) Actividades de limpieza:

Los costes de las actividades de limpieza se han estimado en base al convenio colectivo del Sector de Limpieza de Edificios y Locales, suscrito por la Asociación Profesional de Empresas de Limpieza (ASPEL), la Asociación de Empresarios de Limpieza de Madrid

(AELMA), la Federación de CC OO de Construcción y Servicios de Madrid y la Federación Regional de Servicios, Movilidad y Consumo de Madrid de la Unión General de Trabajadores, registrado mediante Resolución de 26 de febrero de 2019, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.

El servicio de limpieza se presta tanto en el montaje y desmontaje, como los días de celebración de la feria, que incluyen un domingo, y el personal que lo realiza se encuentra a las órdenes del coordinador presencial.

El evento requiere, al menos, 7 operarios de limpieza que, de acuerdo con el convenio anterior, pertenecerían al Grupo profesional 5.- Personal obrero, categoría de Limpiador, y para los que se establece un salario diario de 35,13€ en el año 2021, desglosándose en 28,60 € de salario base y 6,53€ de plus del convenio . También se regula la remuneración por los trabajos efectuados en domingo o festivo y el coste de las horas extra.

Las cuotas de la seguridad social se han calculado aplicando los siguientes tipos de cotización al salario anual:

- Contingencias comunes: 23,60%.
- Contingencias profesionales: 3,6%.
- Desempleo: 5,5%.
- FOGASA: 0,20%.
- Formación profesional: 0,60%.

Por tanto, los costes unitarios serían los siguientes:

Salario+SS por día	Plus Festivo	Hora extra
46,90 €	21,67 €	4,20 €

Consideramos que el servicio de limpieza, en total, requiere 63 jornadas laborales, de las cuales, siete corresponden al domingo, y 42 horas extra, cuyos costes serían:

Salario+SS por día	Plus festivo	Horas extra	TOTAL
2.954,70 €	151,69 €	176,40 €	3.282,79 €

3) Técnico de sonido:

El coste estimado del técnico de sonido que se encarga de la puesta en funcionamiento, mantenimiento y desmontaje del equipo de sonido se ha calculado en base al II Convenio colectivo de la industria de la producción audiovisual (Técnicos), registrado mediante Resolución de 14 de julio de 2009, de la Dirección General de Trabajo y Resolución de 10 de abril de 2017, de la Dirección General de Empleo, por la que se registran y publican las tablas salariales para el año 2017 del Convenio colectivo del sector de la industria de producción audiovisual -técnicos- y Resolución de 10 de mayo de 2021, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Acta del acuerdo relativo a la revisión salarial y actualización de dietas, para el período abril a diciembre de 2021, del II Convenio colectivo de la Industria de la Producción Audiovisual (Técnicos).

En base al citado convenio, se considera que el trabajador tiene una categoría profesional de Ayudante de sonido del epígrafe Equipo de Sonido cuya explotación primaria sea su explotación en salas cinematográficas, del Anexo 1.1, para los cuales se establece un salario base de 768,89 euros por semana de 50 horas, y una dieta para la comida de 13,23 euros, en el período abril-diciembre de 2021.

Las cuotas de la seguridad social se han calculado sobre el salario, aplicando los siguientes tipos de cotización:

- Contingencias comunes: 23,60%.
- Contingencias profesionales: 1,5%.
- Desempleo: 5,5%.
- FOGASA: 0,20%.
- Formación profesional: 0,60%.

Por tanto, los costes por hora de trabajo serían 20,21 euros.

Salario+SS por hora	Dieta Comida
20,21 €	13,23 €

El servicio requiere, al menos, 30 horas de trabajo (27 horas se corresponden con el horario de apertura al público y 3 horas para el montaje/desmontaje) y 3 dietas de comida, siendo su coste:

Salario+SS por hora	Dieta Comida	TOTAL
606,30 €	39,69 €	645,99 €

La estimación de los costes relativos al servicio de seguridad se ha realizado en base al Convenio Colectivo Estatal de las Empresas de Seguridad para el año 2021, registrado mediante Resolución de 18 de noviembre de 2020, de la Dirección General de Empleo.

El personal que presta este servicio se adscribe al grupo profesional 4: personal operativo habilitado, con nivel funcional de Vigilante de Seguridad, del citado convenio.

El servicio, al menos, requiere un total de 182 horas de trabajo, de las cuales 24 se realizarían en horario nocturno (de 22:00 a 06:00 horas) y 95 en horario festivo (de 00:00 horas del sábado a las 24:00 h domingo).

Las cuotas de la seguridad social se han calculado aplicando los siguientes tipos de cotización al salario anual:

- Contingencias comunes: 23,60%.
- Contingencias profesionales: 3,6%.
- Desempleo: 5,5%.
- FOGASA: 0,20%.
- Formación profesional: 0,60%.

Los costes del tiempo de trabajo, de acuerdo con el convenio colectivo, incluyendo los costes correspondientes a las cuotas de la Seguridad Social, serían:

Salario+SS por hora	Complemento festivo por hora	Complemento por hora nocturna
13,57 €	0,85 €	1,05 €

Salario+SS por hora	Complemento festivo por hora	Complemento por hora nocturna	TOTAL
2.469,74 €	80,75 €	25,20 €	2.575,69€

Por tanto, el coste estimado del servicio de seguridad serían los 2.575,69 € correspondientes al personal, más un 3% correspondiente a gastos generales, que serían 77,27 €, y un 6% correspondiente al beneficio industrial, que sería 154,54 €, lo que hace un total de 2.807,50 €.

El coste del servicio de desinfección/desinsectación (DDD) se ha estimado en base a las consultas realizadas en el sector y los costes actualizados de acciones similares realizadas por esta Consejería en ejercicios anteriores.

El servicio prestado en la subasta del año 2017, con las mismas características que las descritas en el presente contrato, tuvo un coste de 1.961,05 euros (IVA excluido). Actualizado este precio, teniendo en cuenta las variaciones del IPC en los años transcurridos, tendríamos un coste estimado de 2.077,55 euros.

El coste del servicio de asistencia sanitaria se ha estimado en base a las consultas realizadas en el sector y los costes actualizados de acciones similares realizadas por esta Consejería en ejercicios anteriores.

El servicio será prestado, únicamente, los días de feria, con el mismo horario que esta, por tanto, serán un total de 37 horas de servicio. Se estima un coste por hora de servicio de 56,49 €, luego el coste total estimado para esta partida asciende a 2.131,94 €.

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

- Costes directos: 26.908,38 euros
- Costes indirectos: 2.421,75 euros
 - Gastos Generales (3%): 807,25 euros
 - Beneficio Industrial (6%): 1.614,50 euros

Base imponible:	29.330,13 euros
Importe del I.V.A.:	6.159,33 euros
Importe total:	35.489,46 euros

El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: No

Cofinanciación: No. Comunidad de Madrid: 100 % Otros Entes: 0 %

Aportación de la Comunidad de Madrid: 35.489,46 euros.

Anualidad corriente:	Programa	Económica	Importe
	411A	28001	35.489,46 euros

Sistema de determinación del presupuesto: Precio unitario.

Valor estimado del contrato (art. 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP): 35.196,16 euros

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: se ha calculado con la base imponible del principal, incrementado en un 20% que responde a las posibles modificaciones.

Valor estimado: 29.330,13 € + 5.866,03 € (20% modificación) = 35.196,16

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: No.

5.- Contrato NO sujeto a regulación armonizada.

6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

Procede: Sí.

Tipo:

- Para acreditar la habilitación profesional en relación con los servicios de **seguridad**, deberán presentar un **certificado del Ministerio del Interior** en vigor, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada, en el que conste que la empresa se encuentra inscrita en el Registro de Empresas de Seguridad y autorizada para ejercer las actividades propias del objeto del contrato.

Asimismo, deberá presentar una **declaración responsable de que no ha habido variación** de los datos incorporados al Registro de Empresas de Seguridad y de que se mantiene los requisitos, recursos humanos y medios materiales y técnicos exigidos para la inscripción y autorización de las empresas de seguridad, de conformidad con los

dispuesto en el artículo 12 del Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada.

- Para la habilitación profesional de los servicios de **asistencia sanitaria** (unidad móvil de atención sanitaria), deberán presentar una **autorización administrativa** en vigor necesaria para su funcionamiento y de conformidad con lo establecido en el artículo 4 del Decreto 51/2006, de 15 de junio, del Consejo de Gobierno, Regulador del Régimen Jurídico y Procedimiento de Autorización y Registro de Centros, Servicios y Establecimiento Sanitarios de la Comunidad de Madrid, y en el caso de servicios de asistencia sanitaria que dispongan de autorización otorgada en otra comunidad autónoma, se requerirá la documentación establecida en el artículo 5.2 del citado Decreto, es decir la comunicación del inicio de actividad junto con la declaración responsable o autorización de funcionamiento. Asimismo, deberán aportar un certificado de habilitación profesional en base al artículo 4 de la Orden 222/2014, de 13 de marzo, por la que se regula el procedimiento de **habilitación del personal de los vehículos destinados a la realización de servicios de transporte sanitario por carretera**, el cual establece los requisitos necesarios para su obtención.
- La empresa que realice los servicios de desinfección y desinsectación, deberá estar **autorizada por la Consejería de Sanidad e inscrita en el Registro de Establecimientos y Servicios de Biocidas** (“*sección de servicios biocidas*”), en base al Real Decreto 830/2010, de 25 de junio, por el que se establece la normativa reguladora de la capacitación para realizar tratamientos con biocidas y la Orden 700/2010, de 29 de diciembre, de la Consejería de Sanidad, por la que se crea el registro de Establecimientos y Servicios de Biocidas y se regula el procedimiento de inspección y funcionamiento del Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas de la Comunidad de Madrid. En el caso de empresas inscritas en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios plaguicidas/biocidas de otras Comunidades Autónomas, de acuerdo con el artículo 10 de la citada orden, podrán ejercer dicha actividad en la Comunidad de Madrid.

La habilitación profesional que se exige a las empresas que realicen los trabajos de vigilancia y seguridad, asistencia sanitaria, y desinfección y desinsectación deberá ser presentada por las empresas licitadoras o por las subcontratadas que realicen dichos trabajos.

Las empresas licitadoras deben indicar las partes del contrato que van a subcontratar, acreditando el propuesto adjudicatario la habilitación de la empresa a subcontratar y

el compromiso entre ambas.

**La documentación acreditativa de la habilitación profesional, la acreditará el
propuesto adjudicatario cuando sea requerido conforme al artículo 150.2 LCSP.**

7.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: No.

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: abierto simplificado abreviado: Según el artículo 159 de la LCSP, los órganos de contratación podrán acordar la utilización de un procedimiento abierto simplificado cuando su valor estimado sea inferior a 139.000 euros en el caso de contratos de servicios y que entre sus criterios de adjudicación no haya ninguno evaluable mediante juicio de valor o, de haberlos, su ponderación no supere el 25% del total. Según dicho artículo 159, en su punto 6, indica que si el valor estimado en contratos de suministros y de servicios es inferior a 60.000 euros, excepto los que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual, el procedimiento abierto simplificado podrá seguir una tramitación abreviada.

Pluralidad de criterios de adjudicación: En aplicación del artículo 145, puntos 1 y 3.b) de la LCSP y de la “Circular por la que se establecen criterios de homogeneización de la actividad contractual de la Comunidad de Madrid” se ha establecido una pluralidad de criterios de adjudicación.

Subasta electrónica: No.

8.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:

- Como criterios sociales: NO
- Como criterios ambientales: NO
- Como criterios de innovación: NO

Por una parte, se valoran las mejoras técnicas en la prestación del servicio con 51 puntos y,

por otra, se valora el precio de licitación con 49 puntos, atendiendo a que se trata de un servicio cuya CPV se encuadra en el Anexo IV LCSP. A su vez, las mejoras técnicas comprenden prestaciones perfectamente definidas que se valoran en orden decreciente, según su coste estimado.

Dentro de las mismas se pueden diferenciar:

- Exhibiciones con animales (enganche de yuntas y paseo, doma vaquera y pastoreo ovino), destinadas a hacer más atractivo el evento para el público en general, no sólo para los profesionales del sector, de modo que se promocioe y difunda la Subasta Nacional de Ganado de Colmenar Viejo y que recupere la importancia que tenía en el pasado. Al mismo tiempo, también se promociona y fomenta el sector agroganadero en nuestra región.
- Prestaciones de educación infantil a través de las actividades infantiles, que además de constituir un reclamo para la asistencia de público, se pretende concienciar a los niños participantes sobre los animales domésticos, sus cuidados y protección, sus producciones, su interacción con el medio ambiente y la sostenibilidad, a través de cuentos y talleres.

Criterios relacionados con los costes:

Criterio Precio

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
1	Oferta económica	49 puntos

Criterio/s cualitativos:

Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
2	Mejoras técnicas en la prestación del servicio	51 puntos
TOTAL		100 puntos

Nº 1 Oferta económica. Hasta 49 puntos

Las ofertas se valorarán de 0 a 49 puntos, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Pi = \frac{Bi - Oi}{Bi - Om} * 49$$

Siendo:

Bi: Importe correspondiente a la base imponible del presupuesto del contrato.

Om: Importe de la oferta económica presentada con mayor baja (IVA excluido).

Oi: Importe de la oferta económica a puntuar (IVA excluido).

Pi: Puntuación obtenido por la oferta económica Oi.

La oferta económica deberá presentarse conforme al anexo I.1. En caso de que exista alguna discrepancia entre los datos de la proposición económica introducidos en el Sistema de Licitación electrónica de la Comunidad de Madrid (Licit@) y los que consten en el **anexo I.1.**, prevalecerán los consignados en dicho anexo. **El anexo I.1 del presente pliego es el que ha de presentarse firmado electrónicamente, NO el generado por Licit@.**

Nº 2 Mejoras técnicas en la prestación del servicio. Hasta 51 puntos

Se valorarán los siguientes aspectos:

- **2.1 Exhibición de enganche de yuntas y paseo:** Se valorará con **17 puntos** la presentación del compromiso de poner a disposición del contrato los medios que a continuación se indican para llevar a cabo una exhibición de bueyes y yuntas los días 16 y 17 de octubre, sábado y domingo, realizándose un total de 3 pases de 1 hora de duración (dos el sábado -mañana y tarde- y uno el domingo por la mañana). Los horarios de actuación serán definidos cuando se elabore el programa del certamen.

La exhibición requiere, al menos, los siguientes medios:

- 10 bueyes/vacas.
- 3 yugos.
- 3 carros.

- 3 vaqueros.

Se obtendrán 17 puntos si se aporta el compromiso junto con la documentación descrita en el apartado 9 de esta cláusula. Si no se presenta el compromiso y el documento justificativo de su disponibilidad se obtendrán 0 puntos.

A los efectos del cálculo de los valores desproporcionados o anormales que se realiza en relación con la baja en su conjunto se considerará que este compromiso supone un incremento de la baja presentada en el criterio precio de 2.244,00 €, IVA excluido.

- **2.2 Clases de doma vaquera:** Se valorará con **14 puntos** la presentación del compromiso de poner a disposición del contrato los medios que a continuación se indican para llevar a cabo una exhibición/clases de doma vaquera los días 15, 16 y 17 de octubre, viernes, sábado y domingo, realizándose un total de 5 pases de 1 hora de duración (uno el viernes por la tarde, tres el sábado y uno el domingo por la mañana). Los horarios de actuación serán definidos cuando se elabore el programa del certamen.

La exhibición requiere, al menos, los siguientes medios:

- 3 caballos/yeguas de raza española o cruzados.
- 3 monturas vaqueras.
- 2 jinetes, uno de los cuales actuará como profesor, y vestirán indumentaria vaquera.

Se obtendrán 14 puntos si se aporta el compromiso junto con la documentación descrita en el apartado 9 de esta cláusula. Si no se presenta el compromiso y el documento justificativo de su disponibilidad se obtendrán 0 puntos.

A los efectos del cálculo de los valores desproporcionados o anormales que se realiza en relación con la baja en su conjunto se considerará que este compromiso supone un incremento de la baja presentada en el criterio precio de 1.836,00 €, IVA excluido.

- **2.3 Programa de actividades infantiles:** Se valorará con **11 puntos** la presentación del compromiso de poner a disposición del contrato los medios que a continuación se indican para llevar a cabo dos tipos de actividades infantiles relacionadas con los

animales domésticos, sus cuidados y protección, sus producciones, su interacción con el medio ambiente y la sostenibilidad, los dos días 17 y 18 de octubre (sábado y domingo).

El programa de actividades se desarrollará en horario de 11:00 a 18:00 horas, el sábado, y de 11:00 a 15:00 horas, el domingo, y tendrá que incluir la realización de 1 taller infantil, con un total de 8 pases y aforo máximo para 15 niños por pase, y 1 cuentacuentos, con un total de 10 pases y un aforo máximo para 15 niños por pase.

Las actividades están destinadas a niños entre 3 y 12 años, por lo que la metodología a utilizar deberá ser práctica, dinámica y adaptada para niños.

La realización de este programa requiere, al menos, los siguientes medios:

- 2 carpas de 3x3 m, con estructura o armazón de aluminio anodizado, con paredes laterales en todo su perímetro y abertura frontal, color blanco. Cada una deberá contar con el oportuno sistema de sujeción (1 peana de 28 kg. en cada uno de sus puntos de apoyo), sin que puedan clavarse al suelo u ocasionar cualquier daño en la superficie donde se instalen. Además, y con el fin de poder unir las carpas, se dispondrá de abrazaderas y canalones para evitar la entrada de agua de lluvia en la superficie cubierta. Todos los materiales que las compongan estarán homologados y certificados según normas UNE-EN 13782:2016 Estructuras temporales. Carpas. Seguridad. y UNE-EN 15619:2014 Textil, PVC para carpas.
- 2 carteles identificativos frontales personalizados para cada una de las actividades, de 150x50 cm adaptado con su imagen a 4/0 tintas.
- La ambientación del espacio y decoración de las carpas en función de la temática de las actividades:
 - 18 m² de moqueta para cubrir el suelo de las carpas.
 - 2 mesas tipo picnic, con banco, de aproximadamente 1,80 x 0,60 m para las actividades infantiles.
 - 2 papeleras.
 - 8 posters de 1,00x1,00 m, sobre animales domésticos para adornar las paredes.
- Habilitación de una zona de espera de los padres, que cuente con 5 mesas plegables de madera de 70x70 cm y 20 sillas de madera, tipo tijera.
- Materiales específicos y recursos para cada actividad: 2 pizarras para rotuladores con un caballete de sujeción y, al menos 20 rotuladores, material

de papelería, al menos, 50 cajas de pinturas, 100 bolígrafos, 100 lapiceros, 100 borradores, 3 paquete de 500 folios blancos.

- Personal: Al menos, 2 monitores-educadores, uno para cada una de las actividades infantiles programadas. Todos ellos dispondrán de diploma oficial de monitor de tiempo libre infantil y juvenil de la Comunidad de Madrid o equivalente.

Al tratarse de una actividad que implica el contacto habitual con menores, si la empresa propuesta adjudicataria hubiera ofertado este criterio, se le requerirá lo dispuesto en la cláusula 30 del presente pliego.

Se obtendrán 11 puntos por la presentación del compromiso junto con la documentación descrita en el apartado 9 de esta cláusula. Si no se presenta compromiso y todos los documentos solicitados se obtendrá en este apartado 0 puntos.

A los efectos del cálculo de los valores desproporcionados o anormales que se realiza en relación con la baja en su conjunto se considerará que este compromiso supone un incremento de la baja presentada en el criterio precio de 1.480,01 € IVA excluido.

- **2.4. Exhibición de pastoreo:** Se valorará con **9 puntos** la presentación del compromiso de poner a disposición del contrato los medios que a continuación se indican para llevar a cabo una exhibición de pastoreo los días 17 y 18 de octubre, sábado y domingo, realizándose un total de 3 pases de 1 hora de duración (dos el sábado -mañana y tarde- y uno el domingo por la mañana). Los horarios de actuación serán definidos cuando se elabore el programa del certamen.

La exhibición requiere, al menos, los siguientes medios:

- 20 ovejas.
- 2 perros pastores.
- 1 pastor.

Se obtendrán 9 puntos si se aporta el compromiso junto con la documentación descrita en el apartado 9 de esta cláusula. Si no se presenta el compromiso y el documento justificativo de su disponibilidad se obtendrán 0 puntos.

A los efectos del cálculo de los valores desproporcionados o anormales que se

realiza en relación con la baja en su conjunto se considerará que este compromiso supone un incremento de la baja presentada en el criterio precio de 1.224,00 €, IVA excluido.

El artículo 149.2 de la LCSP señala que los pliegos de contratación deben contemplar los parámetros objetivos que permitan identificar las ofertas que se consideren anormales, referidos a la oferta en su conjunto.

Los parámetros considerados para identificar los casos en que una oferta puede considerarse anormal se referirán a la oferta considerada en su conjunto, es decir, la totalidad de los criterios de adjudicación descritos. De esta forma, el cálculo de los valores anormales se realizará de la siguiente forma:

1. Se tomará como referencia la base imponible de la oferta económica realizada por el licitador.
2. A la base imponible de la oferta económica realizada por el licitador se le restarán las valoraciones de los compromisos ofertados dentro de los criterios de adjudicación denominados “Mejoras técnicas en la prestación del servicio”.
3. El importe resultante, se denominará oferta en su conjunto siendo esta cantidad sobre la que se realicen los cálculos de la baja temeraria.

No obstante, cuando concurra un único licitador, se considerará la base imponible de la oferta económica, en relación al presupuesto base de licitación.

Se presumirá que una oferta resulta inviable por haber sido formulada en términos que la hacen anormalmente baja cuando:

- a) Concurriendo un único licitador, la base imponible de la oferta económica sea inferior al presupuesto base de licitación en más de un 25%.
- b) Concurriendo dos licitadores, la oferta en su conjunto sea inferior en más de un 20% a la otra oferta.
- c) Concurriendo tres licitadores, las ofertas en su conjunto que sean inferiores en más de un 10% a la media aritmética de las ofertas en su conjunto presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta en su conjunto de cuantía más elevada cuando sea superior en más de un 10% a dicha media.
- d) Concurriendo cuatro o más licitadores, las ofertas en su conjunto que sean inferiores en más de un 10% a la media aritmética de las ofertas en su conjunto presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de un

10%, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas en su conjunto de menor cuantía.

9.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:

Se presentará declaración responsable, conforme al **Anexo V** en la que el licitador se comprometa a las mejoras que oferte, y además, respecto a cada una, deberá aportar la siguiente documentación:

- **Criterio 2.1 Exhibición de enganche de yuntas y paseo:** Para que pueda ser tenido en cuenta este criterio a los efectos de su puntuación deberá aportarse factura pro-forma o documento acreditativo de la disponibilidad de los animales y los carros/yugos y el compromiso de disponibilidad suscrito por el personal, indicando que, en caso de que resulte la empresa adjudicataria para la ejecución del contrato, estarían disponibles para realizar la exhibición, o justificación de formar parte de la plantilla de la empresa en caso de ser trabajadores con contrato laboral en la misma.
- **Criterio 2.2 Clases de doma vaquera:** Para que pueda ser tenido en cuenta este criterio a los efectos de su puntuación deberá aportarse factura pro-forma o documento acreditativo de la disponibilidad de los caballos y monturas y el compromiso de disponibilidad suscrito por el personal, indicando que, en caso de que resulte la empresa adjudicataria para la ejecución del contrato, estarían disponibles para realizar la exhibición, o justificación de formar parte de la plantilla de la empresa en caso de ser trabajadores con contrato laboral en la misma.
- **Criterio 2.3 Programa de actividades infantiles:** Para que pueda ser tenido en cuenta este criterio a los efectos de su puntuación deberá aportarse factura pro-forma o documento acreditativo de la disponibilidad de las carpas, el mobiliario y el material exigido y el compromiso de disponibilidad suscrito por el personal, indicando que, en caso de que resulte la empresa adjudicataria para la ejecución del contrato, estarían disponibles para realizar las actividades infantiles, o justificación de formar parte de la plantilla de la empresa en caso de ser trabajadores con contrato laboral en la misma y diploma acreditativo de la formación de todos ellos.
- **Criterio 2.4 Exhibición de pastoreo:** Para que pueda ser tenido en cuenta este

criterio a los efectos de su puntuación deberá aportarse factura pro-forma o documento acreditativo de la disponibilidad de los animales y el compromiso de disponibilidad suscrito por el personal, indicando que, en caso de que resulte la empresa adjudicataria para la ejecución del contrato, estarían disponibles para realizar la exhibición, o justificación de formar parte de la plantilla de la empresa en caso de ser trabajadores con contrato laboral en la misma.

TODA LA DOCUMENTACIÓN HABRÁ DE SER PRESENTADA FIRMADA DIGITALMENTE POR REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.

CADA VEZ QUE SE APORTE DOCUMENTACIÓN (SEA CUAL SEA EL MOMENTO PROCEDIMENTAL) DEBERÁ INDICARSE QUÉ ASPECTOS SON CONFIDENCIALES, CON ARREGLO A LO ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA 11)

10.- Admisibilidad de variantes.

Procede: No.

11.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos:

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 10** de este pliego.

Subasta electrónica.

Procede: No.

12.-Pólizas de seguros.

Procede: Si, la exigencia de la suscripción de un seguro de responsabilidad civil se justifica por varias razones:

- El IMIDRA, como titular del recinto donde se realiza el evento, ha exigido en la resolución de autorización del mismo, la contratación de un seguro de responsabilidad civil, con un capital mínimo asegurado de 350.000 euros.
- Está previsto que a la feria asista una gran afluencia de público. Aunque las estructuras que se instalan deben reunir todas las características de homologación y certificación en cuanto calidad, estabilidad y resistencia, no están exentas de producir algún daño a las personas, a los animales o a las cosas, por lo que se considera necesario suscribir un seguro que cubra estos riesgos potenciales.
- Por último, los animales que acuden a la subasta y exposición son ejemplares de razas puras, inscritos en el libro genealógico correspondiente, que poseen un alto valor económico.

Tipo de pólizas: Se exige la suscripción de un seguro de responsabilidad civil con o sin franquicia que cubra todos los daños que se pudieran ocasionar durante el montaje/desmontaje y la celebración del evento previsto en este contrato, de acuerdo con lo exigido en el artículo 16.3 y la disposición transitoria tercera de la Ley 17/1997 de 4 de julio de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid. En caso de contemplar franquicia, el licitador deberá aportar declaración responsable, asumiendo el importe total de dicha franquicia. En dicho seguro deberá constar como entidad asegurada, y no como tomadora, la Comunidad de Madrid.

Importe: Deberá cubrir como mínimo 800.000 euros, en base a la normativa citada en el párrafo anterior, siendo sus condiciones establecidas y convenientemente detalladas por la empresa aseguradora. En consideración a la actual situación de pandemia que sufrimos y el desconocimiento de cuáles serán las circunstancias en las fechas de celebración de la subasta, se ha estimado oportuno mantener el importe de la cobertura del año anterior.

Vigencia: No es necesario que la póliza cubra todo el plazo de ejecución del contrato, dado que se trata de un plazo muy largo en donde no es posible que ocurran los daños previstos en la misma, el plazo mínimo de contratación será desde las 00:00 horas del primer día de montaje, hasta las 24:00 horas del último día de desmontaje. De acuerdo con las fechas previstas de celebración, sería desde las 00:00 horas del día 7 de octubre, hasta las 24:00 horas del día 19 de octubre de 2021.

La suscripción de la póliza se acreditará en el plazo establecido en el artículo 150.2 de la LCSP por el propuesto adjudicatario, mediante la presentación de un certificado de seguro emitido por la aseguradora o por la correduría de seguros que incluya al menos la siguiente información:

- Aseguradora.

- Evento/Feria/Actividad.
- Beneficiario.
- Cuantía asegurada y mención a la existencia o no de franquicia. En caso de contemplar franquicia, el licitador deberá aportar declaración responsable, asumiendo el importe total de la misma.
- Número de póliza, plazo de vigencia y cuantía.
- Descripción de las coberturas.
- Declaración de cumplir con los requisitos exigidos y acreditar su pago.

13.- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: No.

14.- Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución del presente contrato comprenderá desde el día siguiente a la formalización del contrato, hasta 7 días después de la finalización de la Subasta Ganadera y, en todo caso, no más tarde del 30 de noviembre de 2021.

La LXXXIV Subasta Nacional de Ganado Selecto se celebrará los días 14, 15, 16 y 17 de octubre del año 2021, en el Centro de Transferencia Tecnológica de la Comunidad de Madrid, adscrito al Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario (IMIDRA), ubicado en Colmenar Viejo (Carretera de Colmenar Viejo a Guadalix de la Sierra, Km. 1,8).

No obstante, las fechas definitivas estarán sujetas a la confirmación por parte de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación de la Consejería de Medio Vivienda y Agricultura, siendo comunicado a la empresa que resulte adjudicataria con al menos 20 días de antelación para poder ejecutar dicho proyecto.

El recinto ferial deberá ser entregado totalmente instalado, completamente limpio, y finalizado su montaje y decoración, a las 14:00 horas del día anterior al inicio de la misma (día de entrada del ganado).

El acondicionamiento de las instalaciones y montaje de los corrales se realiza en los cuatro días previos al inicio de la feria, una vez terminada ésta, las tareas de desmontaje, limpieza y retirada de residuos se efectúan en los dos días posteriores.

El adjudicatario será el responsable del mantenimiento del conjunto de instalaciones, debiendo estar éstas en perfectas condiciones durante todo el certamen, así como del desmontaje y retirada de todas las instalaciones después de su finalización.

Recepciones parciales: No.

Procede la prórroga del contrato: No.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 4 meses.

15.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- Como criterios sociales: NO
- Como criterios ambientales: SI
- Como criterios de innovación: NO

Condiciones especiales de ejecución:

- a) De carácter medioambiental: según el artículo 202.2 de la LCSP, se ha establecido una condición de tipo medioambiental, basada ésta en la promoción del reciclado de residuos, teniendo la empresa adjudicataria la obligación de proceder a la instalación de papeleras con, al menos, cuatro depósitos independientes, de tal manera que el público asistente pueda depositar los residuos que genere en el contenedor que corresponda. La instalación de este tipo de papeleras permitirá que todos los residuos generados por el público asistente se gestionen adecuadamente. Se considera esta obligación, como una condición esencial de ejecución del contrato.

La finalidad concreta que se persigue con esta obligación es el mantenimiento o mejora de los valores medioambientales, encontrándose vinculados al objeto del contrato, tal y como recoge el PPTP. Además, no se considera discriminatoria, directa o indirectamente, y resulta compatible con el derecho comunitario.

Para la comprobación de su cumplimiento por parte de la administración, se realizará una inspección *in situ* del lugar de celebración de la feria. Dicha

inspección, se lleva a cabo antes de proceder a realizar el certificado de conformidad de toda la ejecución del contrato.

- b) Sobre protección de datos: El adjudicatario se somete al cumplimiento de la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, siendo una obligación esencial del contrato. Esta condición también será exigida a los subcontratistas que participen en la ejecución del contrato, los cuales están obligados solo ante el contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

El artículo 202.1 de la LCSP establece que en aquellos contratos cuya ejecución implique la cesión de datos por las entidades del sector público al contratista, se debe establecer una condición especial de ejecución que haga referencia a la obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, advirtiéndose que esta obligación tiene carácter de obligación contractual esencial, según el artículo 211.1.f) de la LCSP.

16.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: Sí, determinándose la preferencia de acuerdo con el orden en que aparecen reflejados en la cláusula 14 de este Pliego.

17.- Penalidades.

Por demora: Sí, los retrasos en la entrega de los trabajos objeto del presente contrato se penalizarán con un porcentaje fijo del 4% sobre el importe total del contrato. Se entiende que hay demora cuando la feria no sea entregada totalmente instalada, decorada, limpia y en perfectas condiciones para su uso, a las 14:00 horas del día previo al de entrada de animales, miércoles, 13 de octubre de 2021. Estas penalidades se establecen porque el retraso en el plazo establecido, por una parte, impediría el acceso e instalación de las entidades participantes y sus animales, y por otra, la inauguración del evento no se podría realizar en la fecha prevista, lo que ocasionaría un grave perjuicio, no solo para la administración, sino también a terceras personas (los propios ganaderos, las asociaciones de ganaderos de las razas participantes, el Ayuntamiento de Colmenar Viejo y al público asistente).

Si el retraso en la entrega no se subsanara antes de las 11:00 horas del viernes 15 de octubre de 2021, se penalizará adicionalmente con un porcentaje fijo del 20% sobre el importe total del contrato.

La aplicación de una penalización de 0,60 euros por cada 1.000,00 euros del precio del contrato, IVA excluido, tal y como especifica el artículo 193 de la LCSP, conllevaría establecer una penalización insuficiente, teniendo en cuenta el importe total, sin que con ella se consiga la finalidad coercitiva de la penalidad para garantizar la ejecución del contrato, sin demora. Sin embargo, aplicar un porcentaje fijo del 4% y del 20% adicional sobre el coste estimado, en función del grado de retraso, supondría una penalización de 1.173,20 euros y de 5.866,03 euros, entendiéndose estas cifras, más acordes con la finalidad del establecimiento de penalidades.

El establecimiento de estas penalidades se estima que son las adecuadas, dado que dichos retrasos supondrían un grave perjuicio para el desarrollo del certamen y los fines perseguidos por el mismo.

Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato: No.

Por ejecución defectuosa del contrato: Sí, se podrán imponer penalizaciones por mala ejecución en los acabados finales y/o por utilización de materiales o mobiliario en mal estado, o que no cumplan las normas UNE establecidas en el PPTP. Así mismo, se pondrán imponer por, deficiencias en el montaje y desmontaje de todas las estructuras (incluidas la decoración, megafonía y señalización) y en los trabajos de coordinación, desinsectación/desinfección, en los servicios sanitarios y de seguridad y en las condiciones comprometidas en su oferta. Asimismo, se podrán imponer penalidades por incumplimiento respecto al personal necesario para el desarrollo del proyecto.

También, procede la imposición de penalidades en caso de incumplimiento de la normativa de carácter medioambiental, social o laboral, excepto para el incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato, las cuales darán lugar a la resolución del contrato.

Estas penalidades se establecen con el fin de preservar la imagen institucional de la Comunidad de Madrid.

La cuantía de estas penalidades será en función de la gravedad del incumplimiento:

- Los incumplimientos leves, que son aquellos que no comprometen el desarrollo del evento, se penalizan con un 1% del importe del precio del contrato, IVA excluido.
- Los incumplimientos graves, que son aquellos que puedan comprometer el desarrollo del evento, se penalizan con un 2,5% del importe del precio del contrato, IVA excluido.

- Los incumplimientos muy graves, que son aquellos que comprometen el desarrollo del evento, se penalizan con un 5% del importe del precio del contrato, IVA excluido.

La suma total de las penalizaciones anteriores no superará el 50% del precio del contrato.

Las penalización serán propuestas por el responsable del contrato y valorada y acordada por el órgano de contratación.

Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: No.

Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: No.

Por incumplimiento de las obligaciones establecidas sobre subrogación en contratos de trabajo: No.

Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: Sí, procede la imposición de penalidades en caso de incumplimiento de la normativa de carácter medioambiental, social o laboral, excepto para el incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato, las cuales darán lugar a la resolución del contrato.

Las penalidades que se aplicarán, serán las previstas por ejecución defectuosa en este apartado.

Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: No.

Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores: No.

18.- Modificaciones previstas del contrato: Sí.

Condiciones en que podrán efectuarse: Teniendo en cuenta la situación sanitaria actual y la normativa reguladora de la misma, la cual se encuentra sujeta a continuos cambios, en base a la evolución epidémica de la enfermedad, se crea una incertidumbre de cara al futuro que obliga a prever la modificación del presente contrato.

La normativa citada tiene por objeto la adopción de medidas destinadas a evitar el contacto entre personas y a potenciar el distanciamiento social, junto con la adopción de hábitos y medidas de autoprotección personal. En el ámbito concreto de la actividad de este contrato, estas medidas podrían suponer una limitación en el aforo del público asistente o en el número

de animales expuestos, así como un incremento en el personal que presta el servicio de seguridad, un incremento/reducción del número de pases en las actividades infantiles, incrementar las prestaciones del servicio de limpieza con labores de desinfección, etc.

Alcance, límites y naturaleza de las modificaciones: En caso de modificación del contrato, los precios se estimarán conforme al cálculo del precio de licitación considerando la baja que en su momento presente el adjudicatario. En ningún caso la modificación podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

Porcentaje del precio inicial del contrato al que como máximo puedan afectar: El importe de las modificaciones no podrá superar, aislada o conjuntamente el 20% del precio inicial del contrato, excluido el IVA.

Procedimiento para la modificación: El Órgano de Contratación de conformidad con el artículo 191 y 207 LCSP, dará audiencia al contratista por un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento y solicitará el correspondiente informe del servicio jurídico. Tras la procedente fiscalización, se dictará la resolución motivada de modificación del contrato en la que se recogerá el reajuste de la garantía correspondiente a la variación del presupuesto en aplicación del artículo 109.3 LCSP. En el plazo de quince días, contados desde la notificación del acuerdo de modificación, se presentará, en su caso, dicha garantía por el empresario. Seguidamente, se formalizará el anexo al contrato correspondiente según lo previsto en el artículo 203.3 LCSP.

19.- Subcontratación.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: se permite la subcontratación de cualquiera de las prestaciones que incluye el contrato.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: Sí, las empresas licitadoras deben indicar las partes del contrato que van a subcontratar, acreditando el compromiso entre ambas, según el artículo 215.2.a) de la LCSP.

La habilitación profesional que se exige a las empresas que realicen los trabajos de vigilancia y seguridad, asistencia sanitaria, y desinfección y desinsectación deberá ser presentada por las empresas licitadoras o por las subcontratadas que realicen dichos trabajos.

Será exigida a los subcontratistas que participen en la ejecución del contrato, el cumplimiento de la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, siendo una obligación esencial del contrato, los cuales están obligados solo ante el contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

Asimismo, se indicarán en la oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

20.- Régimen de pagos.

Forma de pago: Pago único. Este se realizará previa presentación de la correspondiente factura conformada y de conformidad con los trabajos realizados.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No.

21.- Revisión de precios.

Procede: No

22.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad: No procede.

23.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

La información, documentación, planos, archivos o especificaciones en cualquier soporte facilitadas por la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación al adjudicatario para la ejecución del contrato, deberán ser consideradas por éste como confidenciales, no pudiendo ser objeto, total o parcial de publicaciones, difusión, utilización para finalidad distinta de la ejecución del contrato, comunicación o cesión a terceros.

La empresa adjudicataria se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por la Administración ordenante y que sean concernientes a la prestación del servicio aquí regulado.

En particular, será considerado como Información Confidencial todo el saber hacer resultante de la ejecución del contrato, debiendo el adjudicatario mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte de la ejecución del contrato. En consecuencia, los empleados de la empresa adjudicataria declararán: asumir el compromiso de confidencialidad, integridad y disponibilidad respecto a la información de los sistemas de información, el compromiso de no divulgación, no uso indebido y no destrucción de la información que utilice o a la que tenga acceso, por el desempeño de sus tareas, los protocolos de seguridad que se desarrollen en el ámbito de los sistemas de información y cumplir todas las disposiciones relativas a la política de seguridad respecto a seguridad de la información y tratamiento de datos de carácter personal, así como la obligación de poner en conocimiento de sus responsables cualquier anomalía detectada en los sistemas de información.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años

24.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:

La Administración se reserva la facultad de supervisión del contrato durante la ejecución del mismo.

25.- Forma de recepción del contrato: Certificado de conformidad.

26.- Plazo de garantía: No procede.

27.- Se cederán datos personales al contratista: Sí.

Finalidad para la que se cederán datos personales: La ejecución del contrato requiere que la Administración comunique al adjudicatario los datos relativos a las ganaderías participantes en el evento, siendo tanto de personas físicas como jurídicas. El adjudicatario utilizará dichos datos en la organización de este evento. Este tratamiento tendrá como objetivo coordinarse con las ganaderías participantes con el fin de organizar su entrada y salida, así como organizar el propio evento. Los datos personales se tratarán únicamente por el personal adscrito a la empresa adjudicataria y al único fin de efectuar el alcance encomendado.

Para dar cumplimiento al artículo 122.2 de la LCSP:

- La Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación cederá al adjudicatario información relativa a los ganaderos interesados en participar en el evento, con el fin de organizar la misma, y sólo a esos efectos.
- El adjudicatario, antes de formalizarse el contrato, debe declarar donde se ubican los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, además, durante la vigencia del contrato, se obliga a comunicar los cambios que se produzcan en dicha declaración.
- Los licitadores, si van a subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, deben indicar, en su oferta, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

28. - Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- Como criterios sociales: NO
- Como criterios ambientales: NO
- Como criterios de innovación: NO

El empresario podrá acreditar su solvencia acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Según el artículo 87.1 a) de la LCSP, volumen anual de negocios o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

- Criterio de selección: Declaración responsable del volumen de negocios siendo el mínimo anual exigido, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años disponibles, de 29.330,13 euros.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

- Según el artículo 90.1 a) de la LCSP, una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.
 - Criterios de selección: Declaración responsable sobre los principales trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en los tres últimos años, con un mínimo de tres trabajos, indicando el importe, la fecha y el destinatario. El importe de cada uno de los trabajos indicados ascenderá, al menos, a 6.000 euros.

Se entenderá por trabajo similar el montaje, decoración, transporte, mantenimiento y desmontaje de salones y ferias de cualquier tipo, tanto para la administración, empresas privadas como públicas, realizadas en recintos externos o internos.

Igualmente, se considerarán trabajo similar, aquellos que coincidan en los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV.
- **Para empresas de nueva creación**, de conformidad con lo establecido en el artículo 90.4 de la LCSP, se acreditará mediante lo establecido en el artículo 90.1 h) de la LCSP: Declaración responsable emitida por el empresario licitador de la maquinaria,

equipos y materiales, así como del personal que dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones

- Criterios de selección: Deberá disponer de un camión de más de 3.500 kg de P.M.A. para transporte de material y de 3 operarios con experiencia en el montaje de ferias de, al menos, un año, y se acreditará, en el caso del camión, mediante factura/contrato/factura proforma de compra, leasing, renting, alquiler, etc., y para el personal, mediante contrato de trabajo.

CONFORME AL ARTÍCULO 159.6 B) DE LA LCSP, SE EXIMIRÁ A LOS LICITADORES DE LA ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL SIENDO SUFICIENTE CON LA PRESENTACIÓN DEL ANEXO I.2 DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADO.

29.- Obligaciones esenciales:

El cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato, previstas en el apartado 15 de esta cláusula.

El cumplimiento, en el supuesto de cesión de datos de carácter personal, de la finalidad recogida en el apartado 27 de la cláusula 1 de este pliego.

El cumplimiento de la condición especial de ejecución relativa al sometimiento del contratista a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

El cumplimiento, en el supuesto en que la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, de que el contratista presente, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, así como la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en dicha declaración

La obligación de los licitadores de indicar en su oferta, en el supuesto de que el contrato requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido

por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización

30.- Causas de resolución:

Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula 39 del presente Pliego, serán causas de resolución las siguientes:

- En atención a las mismas consideraciones que se han citado en el apartado 18 de esta cláusula, sobre modificaciones previstas del contrato, cabe la posibilidad de que la regulación de la situación sanitaria prohíba la celebración de este tipo de eventos o que las limitaciones impuestas lo hagan inviable y, por tanto, procedería la resolución del contrato de acuerdo con el artículo 211.1.g) de la LCSP que establece como causa de resolución la imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205; o cuando dándose las circunstancias establecidas en el artículo 205, las modificaciones impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del mismo, en cuantía superior, en más o en menos, al 20 por ciento del precio inicial del contrato, con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido.
- El incumplimiento de las obligaciones esenciales contempladas en el apartado 29 de esta cláusula.

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas,

aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 4 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027 y, en su caso, en virtud de lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2014-2020.

Cláusula 5. *Perfil de contratante.*

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

CAPÍTULO III. LICITACIÓN

Cláusula 6. *Capacidad para contratar.*

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incurso en las prohibiciones e

incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto simplificado abreviado, en aplicación de los artículos 131.2, 145.3.f), 146.1 y 159 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 11 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

Igualmente, se señalarán, en su caso, en este apartado los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador

concreto para una combinación particular de lotes cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

Cláusula 9. *Presentación de proposiciones.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, que se publicará en el perfil de contratante del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>), donde se ofrecerá, entre otra, la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares y documentación complementaria, en su caso, y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de 7 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará cuatro días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones se realizará necesaria y únicamente en el registro indicado en el anuncio de licitación, y supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 10 de la cláusula 1.**

Cláusula 10. *Medios electrónicos.*

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria según se indica en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos

Los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo II** de este pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **UN (1) ÚNICO SOBRE**.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, ni a las partes esenciales de la oferta, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

Relación de documentos a incluir en el sobre:

1.- Proposición económica y declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación.

La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **anexo I.1** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta, debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el apartado 8 de la cláusula 1. Si alguna proposición no guardase

concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Asimismo, si así se requiere en el **apartado 19 de la cláusula 1**, se incluirá la indicación de la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

En la **presentación electrónica de las ofertas** y en el supuesto **de subasta electrónica**, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la cláusula 10 y en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

En caso de que exista alguna discrepancia entre los datos de la proposición económica introducidos en el Sistema de Licitación electrónica de la Comunidad de Madrid (Licit@) y los que consten en el **anexo I.1**, prevalecerán los consignados en dicho anexo. **El anexo I.1 del presente pliego es el que ha de presentarse firmado electrónicamente, NO el generado por Licit@.**

La presentación de la oferta exigirá la declaración responsable del firmante, conforme al modelo fijado en el **anexo I.2** al presente pliego, respecto a ostentar la representación de la sociedad que presenta la oferta, a contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad; a no estar incurso en prohibición de contratar alguna y que, de recurrir a las capacidades de otras entidades, va a disponer de los recursos necesarios, comprometiéndose a que, de ser el licitador que presente la mejor oferta, aportará el compromiso por escrito de dichas entidades cuando le sea requerido.

Asimismo, la declaración incluirá el compromiso relativo a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad, por el que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 31 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia

del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

Asimismo, en el caso de empresas de más de 100 trabajadores, en la citada declaración se indicará que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

El licitador, antes de firmar la declaración responsable, deberá cerciorarse de que reúne los requisitos de capacidad, y ausencia de prohibiciones de contratar exigidos en las cláusulas 1 y 6 en el momento de finalizar el plazo de presentación de las proposiciones y subsistir en el momento de perfección del contrato.

2.- Uniones temporales de empresarios.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

3.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo con las que y con las cuales concurra en unión temporal, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

El resto de las empresas que concurren a la licitación y no se encuentren en los dos casos anteriores, deberán presentar declaración expresa de que no se hallan en tales supuestos (**Anexo IV**).

4.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles, en los términos del modelo que figura como **anexo III** de este pliego.

5.- Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

6.- Documentación técnica.

Se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 9 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación del contrato **valorables de forma automática por aplicación de fórmulas** especificados en el **apartado 8** de la citada cláusula, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar.

- 7.- Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, se incluirá en este sobre la indicación de si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

8.- Dirección de correo electrónico:

Designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones. Tal y como se recoge en la **cláusula 10**, para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante legal deben estar dados de alta en ese sistema

Cláusula 12. *Apertura de proposiciones.*

Se garantiza, mediante un dispositivo electrónico, que la apertura de proposiciones no se realizará hasta que haya finalizado el plazo para su presentación. Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se procederá a la apertura del único sobre que contiene la documentación administrativa, técnica y la oferta económica en mesa de contratación.

Una vez examinada la documentación aportada, se determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En la misma sesión, se procederá, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, a evaluar y clasificar las ofertas, a realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor oferta, y a comprobar y requerir la documentación prevista en la **cláusula 13**.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presume que es anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 8 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica

esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si, tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 14**.

Cláusula 13. *Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.*

Se recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo II** de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de siete días hábiles, a contar desde el envío de la comunicación, de los documentos que se indican a continuación:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

2.- Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación

contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo

2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el licitador que haya presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

4.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 5.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
- 6.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.3** de este pliego.
- 7.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su

capacidad, y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP; asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos se propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, se elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 14. *Adjudicación del contrato.*

Presentada la documentación y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en un plazo no superior a 5 días naturales, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la cláusula 31 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad

Social. Si varias empresas acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al indicado, tendrá preferencia en la adjudicación el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

Si se produce empate entre dos o más empresas una vez tenidas en cuenta las circunstancias anteriores, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Una vez notificada la adjudicación del contrato, las ofertas presentadas y la documentación relativa a su valoración serán accesibles de forma abierta por medios informáticos, sin restricción alguna.

Cláusula 15. Seguros.

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 12 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

Cláusula 16. *Perfección y formalización del contrato.*

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación dentro del plazo de cinco días a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, debiendo el adjudicatario acreditar ante el órgano de contratación previamente y, en su caso, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 12 de la cláusula 1**, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, indicada en la **cláusula 32**. Si el adjudicatario fuera una UTE deberá acreditar su formalización en escritura pública ante el órgano de contratación en el plazo de quince días hábiles desde la notificación de la adjudicación.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, conforme a lo indicado en la **cláusula 37** del presente pliego.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 17. *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en los artículos 197 y 300 de la LCSP.

Cláusula 18. *Programa de trabajo.*

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 13 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 13 de la cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

Cláusula 19. *Dirección de los trabajos.*

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

Cláusula 20. Plazo de ejecución.

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 14 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Cláusula 21. *Prórroga del contrato.*

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 14 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

Cláusula 22. *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.*

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 14 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último

supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 17 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato los haya examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato en materia medioambiental, de innovación, social o laboral, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 17 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el apartado 17 de la cláusula 1.

Cláusula 23. *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Cláusula 24. *Modificación del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del Libro Segundo y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el apartado 18 **de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el apartado 18 **de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución se publicaran en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

Cláusula 25. *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese demora en el pago superior a cuatro meses en las condiciones previstas en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 26. *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 27. *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra

inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 19 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Esta obligación tendrá carácter esencial, y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución

del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 17 de la cláusula 1.**

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 19 de la cláusula 1.**

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 28. *Abonos y relaciones valoradas.*

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 20 de la cláusula 1.**

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de los bienes objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 20 de la cláusula 1**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 20 de la cláusula 1**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 20 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <http://www.comunidad.madrid>.

Cláusula 29. *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 21 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Cláusula 30. *Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.*

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 22 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación. En los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta

electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, introducido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 42 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa sobre factura electrónica, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 12 de la cláusula 1.**

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.

c) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.

d) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.

Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

Cláusula 31. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 11 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 32. *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivo sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 33. *Forma de presentación.*

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.

Cláusula 34. *Entrega de los trabajos y realización de los servicios.*

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el responsable del contrato un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del responsable del contrato se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

Cláusula 35. *Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 25 de la cláusula 1**.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato los haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

Cláusula 36. *Liquidación del contrato.*

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 37. Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el órgano de contratación, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de

terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

El contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Si el contrato implica la cesión de datos al contratista, Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

El contratista, como encargado del tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, especialmente en lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado Reglamento (UE) y en la Ley Orgánica 3/2018.

Asimismo, son de aplicación las previsiones relativas a la protección de datos de carácter personal contenidas en la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP.

Si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, así como comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en dicha declaración. En el **apartado 27** de la **cláusula 1** se indica la finalidad para la cual se cederán los datos. Estas obligaciones tendrán igualmente carácter contractual esencial, cuyo incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Cláusula 38. *Plazo de garantía.*

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 26 de la cláusula 1.**

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Cláusula 39. *Resolución del contrato.*

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la cláusula 22.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 23 de la cláusula 1.**
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294. b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

Cláusula 40. *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

LA JEFA DE ÁREA DE CONTRATACIÓN,
P.A. EL TÉCNICO DE APOYO

Firmado digitalmente por: VALLÉS CARPI CARLOS
Fecha: 2021.08.16 10:39

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA ¹

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:	DNI/NIE
D./D ^a <Representante>	<DNI>
D./D ^a <Representante>	<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): ²	NIF
<Licitador>	<NIF>
Pequeña o mediana empresa:	
[SI/ NO]	
con domicilio en (domicilio del licitador):	
Vía / número: <Dirección>	
Localidad: <Municipio>	
Consultado el anuncio de licitación del contrato:	
<Expediente>	
<Descripción extendida>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Base imponible (en euros)	IVA (en euros)	Total (en euros)

Fecha y firma del licitador. ³

(PARA EL CÁLCULO Y PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA SE UTILIZARÁN LOS VALORES REDONDEADOS A DOS DECIMALES).

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

¹ En caso de que exista alguna discrepancia entre los datos de la proposición económica introducidos en el Sistema de Licitación electrónica de la Comunidad de Madrid (Licit@) y los que consten en el presente anexo, prevalecerán los consignados en el presente anexo. ESTE ES EL ANEXO QUE HA DE PRESENTARSE FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE, NO EL GENERADO POR LICIT@.

² Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

³ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO I.2. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA COMUNIDAD DE MADRID.

D./Dña , con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa , con NIF nº , en calidad de

DECLARA:

Que el firmante de esta declaración responsable ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta.

Que la citada sociedad cuenta con la capacidad de obrar, solvencia y las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad objeto del contrato; que no se encuentra incurso en ninguna prohibición de contratar, sin que la sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, se hallen tampoco comprendidos en ninguna de las incompatibilidades para contratar señaladas en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y sin deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid; y que, si recurre a las capacidades de otras entidades, demostrará que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades a requerimiento del órgano de contratación.

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril. Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Igualmente, si se trata de una empresa de más de 100 trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

En , a de de

Fdo.:

D./D^a....., con DNI número
[en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con
NIF, domicilio en calle/plaza
....., número....., participante en la subasta
electrónica para la adjudicación del contrato de:
....., de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas
particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el, cuyo
importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato en
los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador. ¹

¹ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

**ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR
A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.**

D./Dña, con DNI/NIE en nombre propio o
en representación de la empresa, con NIF nº
....., en calidad de, en relación con el contrato de
.....
.....

DECLARA que:

NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

En, a de de

Firmado:

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.

D./D.^a.....
....., con DNI/NIE n.º, en nombre propio o en representación de la
empresa, en calidad de¹
....., al objeto de nuestra participación en el presente
contrato de la Comunidad de Madrid, DECLARA bajo su personal responsabilidad:

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir de los contratos que celebre con la Comunidad de Madrid, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en
..... a de de

¹ **Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

ANEXO IV MODELO DE DECLARACIÓN DE PERTENENCIA O NO PERTENENCIA A GRUPO DE EMPRESAS

D./D.^a.....
....., con DNI/NIE n.º, en nombre propio o en representación de la
empresa, en calidad de¹
....., al objeto de nuestra participación en el presente
contrato de la Comunidad de Madrid, DECLARA bajo su personal responsabilidad: **(rellénese
lo que proceda)**

() Que **NO pertenecen** a un grupo de empresas.

(...) Que **PERTENECEN** al siguiente grupo de empresas: (aportar relación) y en tal caso
indicar lo procedente:

- (...)Que ninguna de las empresas pertenecientes al grupo empresarial presenta oferta a la
licitación.
- (...)Que concurre a la misma licitación con las empresas....

¹ **Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla.
Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

ANEXO V

MODELO A CUMPLIMENTAR PARA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS

D./D.^a....., con DNI/NIE n.º, en nombre propio o en representación de la empresa, en calidad de, al objeto de nuestra participación en el presente contrato de la Comunidad de Madrid, se **COMPROMETE** bajo su personal responsabilidad:

CRITERIOS	MEJORAS TÉCNICAS	SÍ
2.1	<p>Poner a disposición del contrato los medios que a continuación se indican para llevar a cabo una exhibición de bueyes y yuntas, en los términos expresados en el apartado 8, de la cláusula 1 del PCAP.</p> <p>La exhibición requiere, al menos, los siguientes medios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 bueyes/vacas. • 3 yugos. • 3 carros. • 3 vaqueros 	
2.2	<p>Poner a disposición del contrato los medios que a continuación se indican para llevar a cabo una exhibición/clases de doma vaquera, en los términos expresados en el apartado 8, de la cláusula 1 del PCAP.</p> <p>La exhibición requiere, al menos, los siguientes medios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 caballos/yeguas de raza española o cruzados. • 3 monturas vaqueras. • 2 jinetes, uno de los cuales actuará como profesor, e indumentaria vaquera. 	
2.3	<p>Poner a disposición del contrato los medios que a continuación se indican para llevar a cabo dos tipos de actividades infantiles relacionadas con los animales domésticos, sus cuidados y protección, sus producciones, su interacción con el medio ambiente y la sostenibilidad, en los términos expresados en el apartado 8, de la cláusula 1 PCAP.</p> <p>La realización de este programa requiere, al menos, los siguientes medios:</p>	

	<p>- 2 carpas de 3x3 m, con estructura o armazón de aluminio anodizado, con paredes laterales en todo su perímetro y abertura frontal, color blanco. Cada una deberá contar con el oportuno sistema de sujeción (1 peana de 28 kg. en cada uno de sus puntos de apoyo), sin que puedan clavarse al suelo u ocasionar cualquier daño en la superficie donde se instalen. Además, y con el fin de poder unir las carpas, se dispondrá de abrazaderas y canalones para evitar la entrada de agua de lluvia en la superficie cubierta. Todos los materiales que las compongan estarán homologados y certificados según normas UNE-EN 13782:2016 Estructuras temporales. Carpas. Seguridad. y UNE-EN 15619:2014 Textil, PVC para carpas.</p> <p>- 2 carteles identificativos frontales personalizados para cada una de las actividades, de 150x50 cm adaptado con su imagen a 4/0 tintas.</p> <p>- La ambientación del espacio y decoración de las carpas en función de la temática de las actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18 m2 de moqueta para cubrir el suelo de las carpas. • 2 mesas tipo picnic, con banco, de aproximadamente 1,80 x 0,60 m para las actividades infantiles. • 2 papeleras. • 8 posters de 1,00x1,00 m, sobre animales domésticos para adornar las paredes. <p>- Habilitación de una zona de espera de los padres, que cuente con 5 mesas plegables de madera de 70x70 cm y 20 sillas de madera, tipo tijera.</p> <p>- Materiales específicos y recursos para cada actividad: 2 pizarras para rotuladores con un caballete de sujeción y, al menos 20 rotuladores, material de papelería, al menos, 50 cajas de pinturas, 100 bolígrafos, 100 lapiceros, 100 borradores, 3 paquete de 500 folios blancos.</p> <p>- Personal: Al menos, 2 monitores-educadores, uno para cada una de las actividades infantiles programadas. Todos ellos dispondrán de diploma oficial de monitor de tiempo libre infantil y juvenil de la Comunidad de Madrid o equivalente.</p>	
--	--	--

2.4	<p>Poner a disposición del contrato los medios que a continuación se indican para llevar a cabo una exhibición de pastoreo, en los términos expresados en el apartado 8, de la cláusula 1 del PCAP.</p> <p>La exhibición requiere, al menos, los siguientes medios:</p> <ul style="list-style-type: none">• 20 ovejas.• 2 perros pastores.• 1 pastor.	
-----	--	--

NORMAS DE CUMPLIMENTACIÓN:

- Se deberá marcar la opción que corresponda con su oferta, a efectos de compromiso. En caso de no marcar en algún apartado se entenderá que en ese apartado no realiza oferta alguna y por tanto obtendrá cero puntos en esa valoración.

- Para cada uno de los criterios deberá aportarse la documentación técnica justificativa, en los términos previstos en el apartado 9 de la cláusula 1 del PCAP, para ser tenidos en cuenta a efectos de valoración de la propuesta.

Fecha y firma del licitador