



Gerencia Asistencial
de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitían acceder al original.

Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica
Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales

Exp.: A/SER-033591/2021

**REQUERIMIENTO MEJOR OFERTA
ACREDITACION CAPACIDAD DE CONTRATAR**

PATTERSON ON LINE, S.L
NIF: B16502536
Número de licitador: 2000179407

Lote	Código	Descripción del lote	Importe lote sin IVA	% IVA	Importe lote
único	1600178	Diseño y producción de materiales destinados al Programa de Buenas Prácticas Clínicas.	32.750,00	21	39.627,50

En el expediente de contratación administrativa de referencia, cuyo objeto es “**Diseño y producción de materiales destinados al Programa de Buenas Prácticas Clínicas**”, se le requiere para que **en el plazo de 7 días hábiles, a contar desde el envío de esta comunicación**, aporte la siguiente documentación, todo ello de conformidad con lo recogido en el Pliego de Cláusulas Administrativas:

1. Acreditación de la personalidad del empresario y su capacidad de obra.

- Si es persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil.
- Si es empresario individual, DNI o documento que en su caso le sustituya reglamentariamente.
- Número de Identificación Fiscal.

2. Bastanteo de poder.

- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán aportar poder acreditativo de representación para concurrir y contratar declarado bastante por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid,

3. Registro de licitadores.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid

4. Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Solvencia económico-financiera exigida en la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

Artículo 87.1.a) LCSP: Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior señalado en este pliego.

Criterios de selección:

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Importe a acreditar deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato

Solvencia técnica o profesional.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Artículo 90 apartado 1. h) de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre: “Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación justificativa correspondiente cuando sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación”

Criterios de selección El licitador deberá presentar Declaración responsable haciendo constar que para la ejecución del contrato dispondrá del siguiente personal y material conforme se indica en el Pliego de Prescripciones Técnicas:

Personal asignado al proyecto:

Se requieren explícitamente los siguientes 7 perfiles, ya que realizan trabajos para los que se requieren profesionales cualificados en cada ámbito:

- Dirección del proyecto (1)
- Realización (1)
- Redactor de contenidos/Guionización (1)
- Operador Cámara (1)
- Diseñador gráfico (1)
- Informático programador (1)
- Editor/maquetador (1)

El director/a asignado al proyecto debe acreditar la siguiente experiencia en proyectos de similares características:

- DIRECTOR/A: el director del proyecto debe contar con experiencia profesional en la dirección de al menos 1 proyecto con objeto similar al del contrato, de contenido clínico-asistencial, y dirigido a profesionales de la salud, en el conjunto de los tres últimos años.

Materiales destinados al contrato:

1. Equipo de video con las siguientes prestaciones y características mínimas o similares: formato ultra alta resolución HDR, 4K. 2 cámaras Sony PXW-FS7 4K o similar, 1 cámara Blackmagic producción camera 4k, trípodes, ópticas de cine (24 mm, 2x50mm, 85mm) ópticas canon o similar (11-24 mm, 27-70mm, 70-20mm), Drone DJI, 2 monitores lilliput BM280-4K, estabilizador de 3 ejes Ronin M con sistema de soporte ready Rlg, trípodes Manfrotto 904HD, Slider edelkrone XI 90 cm.
2. Equipo de audio con las siguientes prestaciones y características mínimas o similares: grabador de 6 pistas Zoom H6, mezclador Mackie ProfFX-8, micrófono de condensador Rhode NT1-A, 5 micrófonos inalámbricos de solapa Sennheiser, 1 micrófono inalámbrico de mano Sennheiser, 2 micrófonos de cañón Rhode NTG4+.
3. Equipo de Iluminación con las siguientes prestaciones y características mínimas o similares: 4 pantallas de iluminación led 1000DMX, 2 fresnel Led C-SUN6-2, 2 luminarias Ice light (1740 lumens), 2 pantallas fluorescente 650w.
4. Sistema de realización tricast mini con las siguientes prestaciones y características mínimas o similares: switcher de video de 16 canales con 4 filas de mezcla/efectos, 4 entradas de cámara, 2 reproductores de video interno, tituladora, streaming en directo, croma con LiveMatte.
5. Software para exportación de materiales a formatos compatibles con el entorno de la web de la intranet (SharePoint para Microsoft) y del campus virtual (framework de Cornerstone OnDemand Inc.)

5. Garantía definitiva:

Constitución de garantía definitiva a favor de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud, NIF Q2801817D, que deberá depositarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, sita en la Plaza de Chamberí nº 8, por importe de **1.637,50 euros**. Es muy importante fijarse que **en el campo Centro Gestor figure el código 8300**.

Es necesario que la persona que acuda a depositar la garantía en la Tesorería de la Comunidad de Madrid indique el número de expediente de contratación y el número de licitador que figuran en el encabezamiento del presente escrito para facilitar la verificación correcta de su depósito como licitador.

6. **Declaración responsable donde determine el compromiso de mantener o mejorar los valores medioambientales** que pueden verse afectados por la ejecución del contrato, adecuado a las exigencias del artículo 202.2 de la LCSP y el Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid.

La documentación solicitada se presentará EN FICHEROS SEPARADOS por medios electrónicos, accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>).



Gerencia Asistencial
de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica
Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales

Deberán especificar en el ASUNTO el número de expediente y el objeto del contrato, así como el DESTINATARIO: Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica. Código del Registro destinatario: Ø7DI Ø95.

(si lo desean les podemos facilitar unas instrucciones por correo electrónico a: ucagap.servicios@salud.madrid.org)

Si no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71 de la Ley de Contratos de Sector Público.

LA DIRECTORA TÉCNICA DE COMPRAS,
SUMINISTROS Y GESTIÓN ECONÓMICA

Firmado digitalmente por: PERIS DIAZ MARIA LUISA
Fecha: 2021.09.17 11:47

María Luisa Peris Díaz



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: