

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, EXPEDICIÓN Y TRANSPORTE DE MATERIAL SANITARIA DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente procedimiento es la contratación del servicio de recepción, almacenamiento/custodia en sus instalaciones, expedición y transporte de material sanitario en los lugares que indique la Dirección de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

El ámbito de aplicación de las prestaciones objeto del contrato en el momento de la convocatoria de la presente licitación, sin perjuicio de su ampliación o reducción durante el periodo de vigencia de la misma son los que se relacionan a continuación:

ALMACENES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA

Almacén PAVONES	C.S. Pavones C/ Hacienda de Pavones nº 271, 28030 - Madrid
Almacén COSLADA	Avda. de Madrid nº 11, C.S. Ciudad San Pablo 28822 - Coslada
Almacén MELCHOR FDEZ. ALMAGRO	C/ Melchor Fernández Almagro nº 1 28029 - Madrid
Almacén MAJADAHONDA	Avda. España, 7 28220 - Majadahonda (Madrid)
Almacén LEGANÉS	Avda. de los Pinos nº 30, planta -1 28914 - Leganés (Madrid)
Almacén ALBERTO PALACIOS	C/ Domingo de Párraga nº 48, C.S. San Andrés 28021 - Madrid

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La previsión de palets a almacenar y gestionar será de 1000-1200.

La empresa adjudicataria deberá contar con los recursos humanos, sistemas, equipos, espacio, así como con una metodología de trabajo y un procedimiento de control de calidad suficiente para garantizar que los servicios requeridos por la GAAP se prestan de conformidad con lo establecido en el presente pliego.

El nuevo adjudicatario asumirá la recogida del material en las instalaciones donde se encuentran actualmente, abonando a los actuales adjudicatarios los gastos de puesta a disposición del material (máximo 4,22 € sin IVA/pale). El adjudicatario ubicará este material en sus instalaciones, sin coste alguno para la GAAP, en las condiciones necesarias para garantizar el servicio de manera que la actividad asistencial no se vea afectada.

Finalizado el contrato, el contratista deberá poner el material almacenado a disposición del Servicio Madrileño de Salud en las instalaciones indicadas por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria. Los gastos de puesta a disposición serán abonados por el Servicio Madrileño de Salud o por el nuevo contratista si se licitara un nuevo expediente, tras la entrega de la documentación, siendo el importe el mismo que el abonado al inicio del contrato de un máximo de 4,22 € sin IVA/pale, más el incremento del IPC general durante el período de ejecución del contrato.

Todas las prestaciones incluidas en este pliego se realizarán con los medios humanos y materiales del adjudicatario y se desarrollarán bajo la supervisión del personal designado por la GAAP. La empresa adjudicataria nombrará a un responsable del proyecto, que será el interlocutor de la empresa con la GAAP, en todo lo referente a los trabajos descritos en este pliego.

Será por cuenta del adjudicatario la dotación, reposición y mantenimiento de todos los elementos de transporte y/o almacenamiento que, para la correcta prestación del servicio sean necesarios. Así como aquellos otros que sean solicitados por la GAAP.

Todo el material almacenado, será propiedad única y exclusivamente de la GAAP.

El adjudicatario contará con un sistema de gestión de almacenes (SGA) y consultas del material depositado. La empresa facilitará a la GAAP la información que se le requiera del material almacenado en cualquier momento.

El sistema de gestión de almacenes y consultas deberá ofrecer la posibilidad de acceder a un conjunto de estadísticas e informes para obtener información instantánea del movimiento del material, relación inventariada del mismo, ubicación, fechas de almacenaje, espacio ocupado, entrada y salida de mercancía, etc. Debe de posibilitar la exportación a los programas habituales de Office (Word, Excel, etc.) y PDF.

2.1. TRABAJOS INCLUIDOS EN EL CONTRATO

- **RECEPCION DE MATERIAL:** se debe recepcionar el material:
Entregas directas por el proveedor al que la GAAP haya realizado pedidos
Otras entregas que determine la GAAP

La recepción del material comprenderá la recepción administrativa, comprobación documental, comunicación de incidencias, registro en el sistema de gestión (SGA) y recepción física del material.

La empresa adjudicataria está obligada a recepcionar, almacenar y custodiar fiel y cuidadosamente el material a su cargo.

- **UBICACIÓN Y ALMACENAMIENTO:** Una vez comprobado el material se procederá a la ubicación física del mismo en el área asignada y será identificado y etiquetado para su control.
Los palets tendrán una altura máxima de 1,8 metro. Se contemplará la posibilidad de repaletizar aquellos que tengan una altura superior.
- **PREPARACION DE PEDIDOS Y ENVIO:** A solicitud de la GAAP se prepararan los pedidos de material que sean demandados, acompañados del correspondiente comprobante.
El transporte a las ubicaciones solicitadas por la GAAP con el material se podrá realizar por parte del adjudicatario del contrato por medio de los vehículos necesarios.

La solicitud de material y envío se realizará con una antelación mínima de 24 horas. Se establecerá un calendario de comprobación periódica sobre existencias, estado del material almacenado, etiquetaje, etc. Se podrán realizar inspecciones por parte de la GAAP para verificar el cumplimiento de las condiciones del contrato, así como inventarios parciales del material.

3. CARACTERÍSTICAS DE LAS INSTALACIONES

Las instalaciones para la realización del servicio dispondrán de licencia de actividades y cumplirán con toda la normativa legal que le sea de aplicación de acuerdo con la actividad objeto del contrato.

Deberá aportar como documentación escritura de propiedad inscrita en el Registro en el que conste la superficie o, en su defecto, contrato de arrendamiento.

Se destinará un almacén a una distancia inferior a 90 km. De la GAAP con las siguientes características:

- ✓ Sistema de videovigilancia
- ✓ Control de acceso 24 horas
- ✓ Contrato de desinfección, desratización y desinsectación
- ✓ Estanterías metálicas paletizadas
- ✓ Software de gestión de almacén
- ✓ El horario será de 8 a 20 horas

Se deberá facilitar la visita del personal técnico de la GAAP a las instalaciones al objeto de realizar las comprobaciones de conservación y seguridad del edificio.

Las instalaciones podrán estar ubicadas en uno o varios edificios, en el mismo lugar o en distintos, siempre que todos cumplan las condiciones recogidas en los pliegos. Los movimientos entre los distintos edificios del adjudicatario en ningún caso serán facturables a la GAAP.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- La empresa adjudicataria pondrá a disposición de la GAAP una dirección de correo electrónico y al menos dos números de teléfono de contacto para atender las incidencias y comunicación es que se produzca como consecuencia de la ejecución del contrato.
- El adjudicatario deberá contar con todas las autorizaciones, licencias, permisos, etc., necesarios para la realización de los trabajos, así como un Seguro de Responsabilidad Civil.
- Quedará obligado a poner todos los medios a su alcance para cumplir la legislación vigente sobre la confidencialidad de los datos.
- El adjudicatario se compromete a satisfacer el importe de todos los desperfectos ocasionados, por su culpa o negociable imputable a él y/o personal que, por cuenta del mismo o bajo su responsabilidad, a los espacios o lugares donde el servicio sea prestado, así como al propio material objeto del contrato.

- Certificación según norma UNE/ISO 27001:2013 que acredite disponer de un sistema de seguridad de la información, que garantice el cumplimiento de los protocolos de seguridad en todos los procesos, en cuyo alcance de la certificación esté incluido de forma expresa la prestación de servicios logísticos de almacenamiento y distribución de productos sanitarios y farmacéuticos, según la actividad objeto del contrato o equivalente.

5. TARIFAS

CONCEPTO	PRECIOS MÁXIMOS DE LICITACION		
	Base imponible	IVA (21 %)	Precio (IVA incluido)
Importe mensual de almacenamiento de palet europeo	5,75	1,21	6,96
Importe mensual de almacenamiento de palet americano	8,50	1,79	10,29
Importe de recepción por palet en almacén	4,50	0,95	5,45
Importe de repaletización por palet	3,50	0,74	4,24
Importe de expedición por palet en almacén	4,50	0,95	5,45
Importe por albarán de expedición	1,50	0,32	1,82
Importe por palet inventariado	8,50	1,79	10,29
Importe por hora de operario para tareas adicionales	22,2	4,66	26,86
Importe por hora de servicio de transporte	50,-	10,50	60,50

CONFORME:
POR EL ADJUDICATARIO

Fecha y firma:

Madrid,

POR LA ADMINISTRACIÓN:
El Gerente Adjunto de Gestión y Servicios Generales
Resolución 385/2020, de 11 de junio
(BOCM nº 143 de 15 de junio de 2020)

Firmado digitalmente por: SUÁREZ SÁNCHEZ PEDRO JOSÉ
Fecha: 2021.06.25 15:09

Pedro José Suárez Sánchez