

RELACIÓN DE DEFECTOS SUBSANABLES EN LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y REQUISITOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA, TÉCNICA O PROFESIONAL APORTADA POR EL LICITADOR PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO N.º 116/2021 “SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE MEDIOS AUDIOVISUALES EN CANAL DE ISABEL II, S.A.”.

La empresa propuesta como adjudicataria del presente procedimiento **NO** ha presentado la documentación en el plazo concedido al efecto.

1	VIDEO CENTER INTERNACIONAL, S.A.	A78606985
---	----------------------------------	-----------

El licitador propuesto como adjudicatario no ha presentado la siguiente documentación:

ÚNICO.- La cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, PCAP) dispone:

Cláusula 13. Acreditación de la capacidad para contratar y efectos de la propuesta de adjudicación. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación.

Una vez aceptada la propuesta de la Mesa de contratación por el órgano de contratación, Canal de Isabel II, S.A. requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación indicada en la presente cláusula utilizando medios electrónicos de conformidad con lo indicado en el apartado 10.10 del Anexo I.

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF). Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

[...]

2.- Poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación. Igualmente deberán presentar el D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del Contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo. En cualquiera de los dos casos, deberá aportarse también una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

[...].

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

[...]

5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por Canal de Isabel II, S.A.

[...]

6.- Garantía definitiva y disposición de medios adscritos al contrato.

Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva referida en la cláusula 15 y, en su caso, la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar a adscribir a la ejecución del Contrato.

Defecto: La empresa propuesta como adjudicataria no ha presentado la documentación requerida en la cláusula 13 del PCAP relativa a la acreditación de la capacidad para contratar.

Subsanación: La empresa licitadora deberá presentar los siguientes documentos:

a) Requisitos y criterios de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional establecidos en el apartado 5.1 del Anexo I del PCAP, mediante la documentación prevista en el apartado 5.2 del referido Anexo I, así como el compromiso de adscripción de medios de conformidad con lo exigido en el apartado 5.3 del Anexo I del PCAP, mediante la documentación prevista en el apartado 5.4 del referido Anexo I.

b) Requisitos previstos en la Cláusula 13 del PCAP:

- Capacidad de Obrar.
- Poderes de Representación.
- Obligaciones Tributarias: o Alta en el IAE (Impuesto de Actividades Económicas).
 - o Declaración de no haberse dado de baja en el citado impuesto (IAE).
 - o Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).
- Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social.
- En su caso, el Certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.
- Constitución de documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva referida en la cláusula 15 del PCAP.

Si el licitador no subsana los defectos no se tendrá en consideración la oferta presentada entendiéndose que ha retirado la misma y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, o en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.1 e) de la LCSP.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 13 del PCAP, de no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalización, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2 a) o 71.1 e) de la LCSP.

Respecto a la presentación de la GARANTIA DEFINITIVA, se les hace las siguientes apreciaciones:

- **El licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar una garantía provisional de conformidad con el modelo establecido en el Anexo VIII del PCAP, por el importe de 13.367,43 €.**
- **El licitador propuesto como adjudicatario presentará la garantía en la Subdirección de Contratación. Si la garantía se presenta en formato electrónico (avales/seguo de caución con firma electrónica o mediante transferencia bancaria) deberá incluir el documento en la plataforma de licitación electrónica de Canal de Isabel II, S.A. o remitirlo por correo electrónico a contratación@canal.madrid. La Subdirección de Contratación depositará la garantía presentada por el licitador en la Caja de Canal de Isabel II, S.A. y remitirá el correspondiente resguardo acreditativo que el licitador deberá conservar para la posterior devolución de la garantía.**

Por favor, presenten la documentación **antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid,** a través de la Plataforma de Licitación Electrónica. Si los defectos no fueran subsanados, no será tomada en consideración la oferta presentada en el presente procedimiento de licitación. Tfno. 91.545.10.00. Ext. 2466.

Por último, de conformidad con el apartado 10.18 del Anexo I del PCAP relativo a los Requisitos previos a la formalización del contrato, se recuerda que el adjudicatario deberá acreditar, con anterioridad a la firma del Contrato los siguientes requisitos:

- a) Disponibilidad de una póliza de seguro de Responsabilidad Civil (RC) para el suministro y mantenimiento objeto del contrato por un importe mínimo de 250.000 € por siniestro y año, para cubrir las posibles contingencias que se pudieran derivar frente a terceros y a Canal de Isabel II, S.A. con las características referidas en el apartado 10.18 del Anexo I al PCAP.
- b) Declaración responsable del licitador en la que indique que dispone y aplicará un programa de cumplimiento referida la protección de datos de carácter personal y, en concreto, en relación con el tratamiento de datos que realice en ejecución del contrato conforme al apartado 10.18 del Anexo I al PCAP.

Firmado por Ignacio Garcia Muñoz / A86488087 el día 16/12/2021

El Secretario de la Mesa de Contratación.