

**RELACIÓN DE DEFECTOS SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y SOLICITUD DE ACLARACIONES RELATIVAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS APORTADAS POR LOS LICITADORES PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO N.º 19/2021 PARA “SERVICIOS DE AUDITORÍA EXTERNA PARA EL SEGUIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LAS CERTIFICACIONES DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN CONFORME A LAS NORMAS UNE-EN ISO 9001, UNE-EN ISO 14001 E ISO 45001”**

Durante el plazo concedido al efecto han presentado ofertas las siguientes empresas:

Nº	LICITADOR	NIF
1	AENOR INTERNACIONAL, S.A.U. (Lotes 1 y 2)	A83076687
2	BUREAU VERITAS IBERIA, S.L.U. (Lotes 1 y 2)	B28205904
3	DNV GL BUSINESS ASSURANCE ESPAÑA, S.L.U. (Lotes 1 y 2)	B85906006
4	TÜV RHEINLAND IBÉRICA INSPECTION CERTIFICATION & TESTING, S.A. (Lotes 1 y 2)	A59555466

Los aspectos susceptibles de subsanación y aclaración encontrados en la documentación contenida en el sobre nº1 son los siguientes:

**AENOR INTERNACIONAL, S.A.U. (Lotes 1 y 2)**

**ÚNICO.** – En el apartado 6 B) del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, PCAP) se establece lo siguiente:

*“B) Subcontratación*

*Se incluirá la parte del Contrato que el licitador tenga previsto subcontratar, en los términos indicados en la cláusula 25. En este sentido, los licitadores deberán aportar:*

*Se incluirá la parte del Contrato que el licitador tenga previsto subcontratar, en los términos indicados en la cláusula 25. En este sentido, los licitadores deberán aportar:*

*- El modelo del **Anexo X cumplimentado**. Si se indica en el **apartado 11 del Anexo I**, el licitador también deberá aportar el **Anexo X cumplimentado** respecto a los servidores o los servicios asociados a los mismos que tenga previsto subcontratar. En el caso de que la subcontratación que tenga prevista el licitador sea una obra, deberá cumplimentar el modelo del **Anexo X**, atendiendo a la Nota 3 del mismo y adjuntando al mismo la certificación del licitador de estar inscrito en el Registro de Entidades Acreditadas correspondiente, así como la del subcontratista si se le hubiera identificado mediante su nombre.*

*- En caso de que el subcontratista haya sido identificado mediante su nombre, y el licitador integre su solvencia con dicha subcontratación, deberá acompañar el DEUC del subcontratista en los términos indicados en la cláusula 11 del presente pliego con la información correspondiente a los requisitos de solvencia indicados en el apartado 5 del*

*Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que se vayan a integrar con el subcontratista.*

*Se recuerda que el licitador deberá indicar en el formulario DEUC (sobre nº 1 de su oferta) si tiene previsto subcontratar, por lo que debe coincidir lo declarado en el citado formulario con la documentación aportada de conformidad con el presente apartado.*

**Aclaración:** a pesar de que la empresa licitadora indica en el DEUC presentado que sí tiene intención de subcontratar alguna parte del contrato a terceros, no presenta la declaración de subcontratación indicada en el Anexo X.

Así, debe presentar el Anexo X debidamente cumplimentado y, en caso de identificar al subcontratista por su nombre, el REA del mismo.

A su vez, en caso de que la empresa tenga intención de integrar la solvencia con el subcontratista: i) deberá presentar el DEUC del mismo, ii) por otro lado, deberá presentar su propio DEUC corregido ya que en el que ha presentado señala que no va a integrar la solvencia.

#### **BUREAU VERITAS IBERIA, S.L.U. (Lotes 1 y 2)**

**ÚNICO.** - En el apartado 10.10 del Anexo I del PCAP se dispone lo siguiente:

*“Con independencia de la persona que realice el envío de la oferta, la oferta electrónica deberá estar firmada por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad. Se ofrecen, por tanto, dos posibilidades:*

*1) o bien se firma toda la oferta, de forma electrónica, con el certificado de la/s persona/s apoderada/s de la empresa o entidad, hecho que da validez a la información introducida en los formularios de la aplicación.*

*2) o bien se envía la oferta por una persona con certificado digital y se adjuntan los documentos electrónicos que conforman la oferta electrónica de la oferta firmados por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad.”*

**Defecto:** La empresa licitadora presenta la totalidad de las declaraciones responsables: ( i) Declaración responsable sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación de conformidad con el artículo 140.1 a) de la LCSP, ii) Declaración relativa al conocimiento y aceptación del Código de Conducta, la Política de Cumplimiento y la Política de Prevención de Delitos de Canal de Isabel II, S.A, iii) Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad y iv) Declaración de empresas pertenecientes a un mismo grupo) de la documentación administrativa relativa al sobre nº 1; firmadas mediante certificado electrónico de Usuario a nombre de Don R.S.G., en lugar de mediante certificado electrónico de representación en nombre de la empresa BUREAU VERITAS IBERIA, S.L.U.

**Subsanación:** La empresa licitadora deberá subsanar esta cuestión, presentando la totalidad de las citadas declaraciones responsables relativas a la documentación administrativa contenida en el sobre nº

1 firmadas mediante certificado electrónico de representación en nombre de la empresa BUREAU VERITAS IBERIA, S.L.U.

**DNV GL BUSINESS ASSURANCE ESPAÑA, S.L.U. (Lotes 1 y 2)**

**PRIMERO.** - En la Cláusula 11 A) 5. del PCAP se dispone lo siguiente:

***“5. Garantía provisional.***

*Garantía provisional por el importe señalado en el apartado 10.7 del Anexo I, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en el mismo.*

*La garantía provisional deberá estar autenticada mediante firma electrónica de la entidad avalista o aseguradora correspondiente. La firma electrónica deberá estar emitida por un Prestador de Servicios de Confianza admitido por la plataforma, y que garantice la identidad e integridad del documento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza y demás disposiciones de contratación pública electrónica.*

*Si el licitador no dispusiera de la garantía provisional en dicho formato porque hubiera sido emitida originalmente en soporte papel, el licitador deberá aportar el documento original en papel en las oficinas de Canal de Isabel II, S.A.”*

**Defecto:** La empresa licitadora adjunta en la Plataforma de Licitación electrónica garantía provisional escaneada con firma manuscrita y **no presenta** en las oficinas de Canal de Isabel II, S.A. el **documento original en papel**.

**Subsanación:** La empresa licitadora deberá subsanar el defecto indicado mediante la **presentación de la garantía provisional en papel** en la Subdirección de Contratación, Calle Santa Engracia, 125. Edif. 9 planta baja, 28003, Madrid.

**SEGUNDO.** – En el apartado 6 B) del Anexo I del PCAP, se establece lo siguiente:

***“B) Subcontratación***

*Se incluirá la parte del Contrato que el licitador tenga previsto subcontratar, en los términos indicados en la cláusula 25. En este sentido, los licitadores deberán aportar:*

*Se incluirá la parte del Contrato que el licitador tenga previsto subcontratar, en los términos indicados en la cláusula 25. En este sentido, los licitadores deberán aportar:*

*- El modelo del **Anexo X cumplimentado**. Si se indica en el **apartado 11 del Anexo I**, el licitador también deberá aportar el **Anexo X cumplimentado** respecto a los servidores o los servicios asociados a los mismos que tenga previsto subcontratar. En el caso de que la subcontratación que tenga prevista el licitador sea una obra, deberá cumplimentar el modelo del **Anexo X**, atendiendo a la Nota 3 del mismo y adjuntando al mismo la*

*certificación del licitador de estar inscrito en el Registro de Entidades Acreditadas correspondiente, así como la del subcontratista si se le hubiera identificado mediante su nombre.*

*- En caso de que el subcontratista haya sido identificado mediante su nombre, y el licitador integre su solvencia con dicha subcontratación, deberá acompañar el DEUC del subcontratista en los términos indicados en la cláusula 11 del presente pliego con la información correspondiente a los requisitos de solvencia indicados en el apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que se vayan a integrar con el subcontratista.*

*Se recuerda que el licitador deberá indicar en el formulario DEUC (sobre nº 1 de su oferta) si tiene previsto subcontratar, por lo que debe coincidir lo declarado en el citado formulario con la documentación aportada de conformidad con el presente apartado.*

**Aclaración:** a pesar de que la empresa licitadora indica en el DEUC presentado que sí tiene intención de subcontratar alguna parte del contrato a terceros, no presenta la declaración de subcontratación indicada en el Anexo X.

Así, debe presentar el Anexo X debidamente cumplimentado y, en caso de identificar al subcontratista por su nombre, el REA del mismo.

A su vez, en caso de que la empresa tenga intención de integrar la solvencia con el subcontratista: i) deberá presentar el DEUC del mismo, ii) por otro lado, deberá presentar su propio DEUC corregido ya que en el que ha presentado señala que no va a integrar la solvencia.

Por favor, presenten la documentación **antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid,** a través de la Plataforma de Licitación Electrónica. Si las deficiencias no fueran subsanadas, no será tomada en consideración la oferta presentada en el presente procedimiento de licitación. Tfno. 91.545.10.00

La Secretaria de la Mesa de Contratación