



**Comunidad
de Madrid**

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,
MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURAS

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría acceder al original.



**PROPUESTA DE CONTRATACIÓN
RELATIVA AL**

**“SUMINISTRO DE CONSUMIBLES ORIGINALES PARA
IMPRESORAS DE LAS OFICINAS DE GESTIÓN DE LA
TARJETA DE TRANSPORTE DEL CONSORCIO REGIONAL
DE TRANSPORTES DE MADRID”**

ÍNDICE

1	DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.....	1
1.1	División por lotes	1
2	ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	1
2.1	Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato	2
3	PRESTACIONES DIRECTAS A FAVOR DE LA CIUDADANÍA	2
4	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y CRÉDITO EN QUE SE AMPARA.....	2
4.1	Tipo de presupuesto	2
4.2	Presupuesto	2
4.2.1	Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación	2
4.2.2	Anualidades	2
5	Sistema de determinación del presupuesto precios unitarios.	3
5.1.1	Valor estimado del contrato	3
5.1.2	Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado	3
6	REGULACIÓN ARMONIZADA	4
7	HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO	4
8	SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL.....	4
8.1	Acreditación de la solvencia económica y financiera:	4
8.2	Acreditación de la solvencia técnica o profesional:.....	5
9	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN	6
10	CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	6
11	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	6
12	GARANTÍA PROVISIONAL	6
13	ADMISIBILIDAD DE VARIANTES.....	7
14	MEDIOS ELECTRÓNICOS	7
14.1	Licitación electrónica.....	7
14.2	Subasta electrónica.....	7
15	GARANTÍA DEFINITIVA	7
16	GARANTÍA COMPLEMENTARIA	8
17	POLIZAS DE SEGURO	8
18	PROGRAMA DE TRABAJO	8

19	ENTREGA DEL SUMINISTRO Y FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN	8
20	PLAZO DE EJECUCIÓN	8
21	CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	8
21.1	Condiciones especiales de carácter ambiental	8
22	PENALIDADES	9
22.1	Por retrasos	9
22.2	Por ejecución defectuosa	9
23	MODIFICACIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO	9
24	SUBCONTRATACIÓN	9
25	RÉGIMEN DE PAGOS	9
26	REVISIÓN DE PRECIOS	10
27	IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN	10
28	INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO CUYO CARÁCTER CONFIDENCIAL DEBE RESPETAR EL CONTRATISTA	10
29	FORMA DE CONSTATAción POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	10
30	FORMA DE RECEPCIÓN DEL CONTRATO	10
31	PLAZO DE GARATÍA	10

1 DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

El Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid (en adelante CRTM) dispone de una red de Oficinas de Gestión de la tarjeta de transporte público en la Comunidad de Madrid. En dichas oficinas, entre otros servicios prestados, los usuarios pueden adquirir las tarjetas de transporte público personales (en adelante TTP-Personal). Las TTP-personales son un soporte plástico con un chip en su interior que se personaliza, exteriormente con la impresión de una fotografía y diversos datos en forma de textos, así como determinada información mediante software en el chip. La obtención de estas TTP-personales supone un trámite de carácter comercial que finaliza con la impresión de la tarjeta en una impresora especial y la personalización de la misma actuando sobre el chip que porta. Asimismo, se requiere de la entrega a los usuarios de facturas u otros justificantes que deben ser impresos en impresoras para papel disponibles en dichas oficinas.

El objeto de este contrato es el suministro de los consumibles originales necesarios para el correcto funcionamiento de las impresoras existentes en estas oficinas; tanto las dedicadas a la impresión de tarjetas, como las de impresión de papel. En concreto, en la actualidad, se requieren los siguientes ítems, identificados por su "part number" de producto:

Código (P/N)	Nombre
A5002	KIT LIMPIEZA EVOLIS PEBBLE
ACL002	KIT LIMPIEZA EVOLIS PRIMACY
R5H004NAA	CINTA PRIMACY 1/2
R5F008EAA	CINTA PRIMACY 1/1
R3013	CINTA PEBBLE 1/2
R3011	CINTA PEBBLE 1/1
CF230X	TONER HP LASEJET PRO MFP M227
CF226A	TONER HP LASEJET MFP M426
CF232A	TAMBOR HP LASERJET 32A
R99790	XEROX TONER BK PARA HP 4015N
R02339	XEROX TONER HP M2727NF
CT201936	PACK 2 TONER EPSON MX-200DNF

CPV: 30000000-9 Máquinas, equipo y artículos de oficina y de informática, excepto mobiliario y paquetes de software.

Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación: SI

1.1 División por lotes

No se prevé la división por lotes de este contrato. La sencillez del contrato hace inadecuado recurrir a una división por lotes.

2 ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13003093

DIRECCIÓN POSTAL	Plaza del Descubridor Diego de Ordás, 3. 28003 Madrid
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Secretaría General Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza del Descubridor Diego de Ordás, 3. 28003 Madrid
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Secretaría General Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza del Descubridor Diego de Ordás, 3. 28003 Madrid
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza del Descubridor Diego de Ordás, 3. 28003 Madrid

2.1 Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato

Área de Calidad y Atención al Cliente, perteneciente a la Secretaría General del Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid.

3 PRESTACIONES DIRECTAS A FAVOR DE LA CIUDADANÍA

El presente contrato no comprende prestaciones directas a la ciudadanía.

4 PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y CRÉDITO EN QUE SE AMPARA

4.1 Tipo de presupuesto

Cuantía máxima determinada.

4.2 Presupuesto

4.2.1 Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación

Base imponible:	121.914,89 euros				
Importe del IVA:	25.602,13 euros				
Importe total:	147.517,02 euros				
Cofinanciación:	NO	Comunidad de Madrid:	100%	Otros Entes:	0%
Aportación de la Comunidad de Madrid:	147.517,02 euros.				

4.2.2 Anualidades

Anualidad	Programa	Económica	Importe (sin IVA)
2021			40.791,09 euros

2022			81.123,80 euros
Total			121.914,89 euros

Presupuesto Comercial. No aplican los campos: "Programa" y "Económica".

5 SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRESUPUESTO PRECIOS UNITARIOS.

Para la obtención del presupuesto se han estimado el número de elementos a suministrar durante la ejecución del contrato y su precio, obteniéndose a través de su producto un precio estimado de ejecución material. A este precio se ha incorporado el importe correspondiente a los gastos generales y al beneficio industrial.

El precio de cada elemento se ha estimado a partir de los precios de mercado, según la experiencia anterior y la información que sobre estos elementos está disponible en internet.

5.1.1 Valor estimado del contrato

121.914,89 €, IVA excluido.

5.1.2 Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado

Se ha aplicado la estimación de elementos de la prestación que se prevén necesitar y sus precios de conformidad con el mercado, incluidos sus costes indirectos, no se han tenido en cuenta ni modificados ni prorrogas de ejecución porque no están previstos.

Precios de los elementos:

Código (P/N)	Nombre	Descripción	€
A5002	KIT LIMPIEZA EVOLIS PEBBLE	N/A	20,57 €
ACL002	KIT LIMPIEZA EVOLIS PRIMACY	N/A	43,56 €
R5H004NAA	CINTA PRIMACY 1/2	N/A	76,23 €
R5F008EAA	CINTA PRIMACY 1/1	N/A	77,44 €
R3013	CINTA PEBBLE 1/2	N/A	67,76 €
R3011	CINTA PEBBLE 1/1	N/A	43,56 €
CF230X	TONER HP LASEJET PRO MFP M227	N/A	117,90 €
CF226A	TONER HP LASEJET MFP M426	N/A	141,90 €
CF232A	TAMBOR HP LASERJET 32A	N/A	105,90 €
R99790	XEROX TONER BK PARA HP 4015N	N/A	112,66 €
R02339	XEROX TONER HP M2727NF	N/A	54,60 €
CT201936	PACK 2 TONER EPSON MX-200DNF	N/A	196,04 €

Estimación de mediciones:

Código (P/N)	Unidad	Nombre	ud/mes	Meses 2021	Meses 2022	ud/2021	ud/2022
A5002	ud	KIT LIMPIEZA EVOLIS PEBBLE	0,40	4	8	2	4
ACL002	ud	KIT LIMPIEZA EVOLIS PRIMACY	12,60	4	8	51	101
R5H004NAA	ud	CINTA PRIMACY 1/2	69,70	4	8	279	558
R5F008EAA	ud	CINTA PRIMACY 1/1	0,00	4	8	0	0
R3013	ud	CINTA PEBBLE 1/2	23,00	4	8	92	184
R3011	ud	CINTA PEBBLE 1/1	0,00	4	8	0	0
CF230X	ud	TONER HP LASEJET PRO MFP M227	2,33	4	8	10	19
CF226A	ud	TONER HP LASEJET MFP M426	8,37	4	8	34	67
CF232A	ud	TAMBOR HP LASERJET 32A	0,57	4	8	3	5
R99790	ud	XEROX TONER BK PARA HP 4015N	0,50	4	8	2	4
R02339	ud	XEROX TONER HP M2727NF	0,50	4	8	2	4
CT201936	ud	PACK 2 TONER EPSON MX-200DNF	0,00	4	8	0	0

Presupuesto de ejecución material:

Código (P/N)	Unidad	Nombre	Precio/unidad	Medición 2021	Medición 2022	Presupuesto 2021	Presupuesto 2022	Total Presupuesto
A5002	ud	KIT LIMPIEZA EVOLIS PEBBLE	20,57 €	2	4	41,14 €	82,28 €	123,42 €
ACL002	ud	KIT LIMPIEZA EVOLIS PRIMACY	43,56 €	51	101	2.221,56 €	4.399,56 €	6.621,12 €
R5H004NAA	ud	CINTA PRIMACY 1/2	76,23 €	279	558	21.268,17 €	42.536,34 €	63.804,51 €
R5F008EAA	ud	CINTA PRIMACY 1/1	77,44 €	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
R3013	ud	CINTA PEBBLE 1/2	67,76 €	92	184	6.233,92 €	12.467,84 €	18.701,76 €
R3011	ud	CINTA PEBBLE 1/1	43,56 €	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
CF230X	ud	TONER HP LASEJET PRO MFP M227	117,90 €	10	19	1.179,00 €	2.240,10 €	3.419,10 €
CF226A	ud	TONER HP LASEJET MFP M426	141,90 €	34	67	4.824,60 €	9.507,30 €	14.331,90 €
CF232A	ud	TAMBOR HP LASERJET 32A	105,90 €	3	5	317,70 €	529,50 €	847,20 €
R99790	ud	XEROX TONER BK PARA HP 4015N	112,66 €	2	4	225,32 €	450,64 €	675,96 €
R02339	ud	XEROX TONER HP M2727NF	54,60 €	2	4	109,20 €	218,40 €	327,60 €
CT201936	ud	PACK 2 TONER EPSON MX-200DNF	196,04 €	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL						36.420,61 €	72.431,96 €	108.852,57 €

Presupuesto de licitación:

	2021	2022	Total
Presupuesto de Ejecución Material	36.420,61	72.431,96	108.852,57
Gastos Generales (6%)	2.185,24	4.345,92	6.531,16
Beneficio Industrial (6%)	2.185,24	4.345,92	6.531,16
Presupuesto de licitación (sin IVA)	40.791,09	81.123,80	121.914,89
IVA (21%)	8.566,13	17.036,00	25.602,13
Presupuesto de licitación (con IVA)	49.357,22	98.159,80	147.517,02

6 REGULACIÓN ARMONIZADA

No.

7 HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO

No.

8 SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL

8.1 Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Artículo 87.1 de la LCSP, apartado a):

Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las

ofertas por un importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Criterio de selección:

El volumen de negocios de los trabajos realizados por la empresa en el conjunto de los tres últimos años (2018-2020); en el mejor ejercicio debe alcanzar al menos la cifra de 92.252,55 euros (IVA excluido).

Forma de acreditación:

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas Anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil

8.2 Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

- Artículo 89.1 de la LCSP, apartado a)

Una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia, los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los suministros pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Para determinar que un suministro es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, el pliego de cláusulas administrativas particulares podrá acudir además de al CPV, a otros sistemas de clasificación de actividades o productos como el Código normalizado de productos y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), a la Clasificación central de productos (CPC) o a la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE), que en todo caso deberá garantizar la competencia efectiva para la adjudicación del contrato. En defecto de previsión en el pliego se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV. La Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado podrá efectuar recomendaciones para indicar qué códigos de las respectivas clasificaciones se ajustan con mayor precisión a las prestaciones más habituales en la contratación pública.

Criterios de selección:

Relación de suministros realizados de igual o similar naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, que se acreditará mediante la relación de los trabajos efectuados por el interesado en el curso de los tres últimos años (2018-2020), cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor anual medio del suministro (IVA excluido) objeto del contrato. Para determinar que un suministro es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato se atenderá a los tres primeros dígitos del código CPV.

Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

9 PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Tramitación Anticipada: No.

Tramitación ordinaria.

Procedimiento: abierto.

Pluralidad de criterios de adjudicación: NO. Criterio único: precio

10 CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Precio.

La asignación de la puntuación de las Ofertas Económicas se realizará sobre la base imponible sin IVA, interpolando linealmente entre la oferta válida con menor valor, a la que se asignarán 100 puntos, y el presupuesto tipo, al que se asignarán 0 puntos.

A efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores desproporcionados, en relación al Precio, se adoptan los siguientes criterios:

- Se considerarán como desproporcionadas o temerarias las ofertas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.
- Si se presentase una única oferta, se estimará que es baja desproporcionada o temeraria cuando sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales. En ambos casos se estará a lo dispuesto en el art 149 de la LCSP

11 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

No aplica.

12 GARANTÍA PROVISIONAL

No.

13 ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

No.

14 MEDIOS ELECTRÓNICOS

14.1 Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: **SÍ**.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula correspondiente del PCAP

Para cualquier comunicación que, con posterioridad a la presentación de ofertas el licitador o adjudicatario del contrato haya de remitir al Consorcio Regional de Transportes de la Comunidad de Madrid, se dirigirá al Área de Régimen Jurídico y Contratación, mediante registro electrónico, al que se accederá a través del Punto de Acceso General de la Comunidad de Madrid. Administración Electrónica, ubicado en la página <https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general>.

14.2 Subasta electrónica.

Procede: **NO**.

15 GARANTÍA DEFINITIVA

Procede: **SÍ**

Importe: 5 por 100 del Presupuesto base de licitación, I.V.A. excluido.
Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: **SI**

Forma y condiciones de la retención: se presentará un escrito de autorización a este Órgano de Contratación, para la retención de parte del precio del contrato hasta alcanzar la cantidad correspondiente a la garantía definitiva. El escrito se dirigirá al Área de Régimen Jurídico y Contratación, mediante registro electrónico, al que se accederá a través del Punto de Acceso General de la Comunidad de Madrid. Administración Electrónica, ubicado en la página <https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general>.

Habrà de seleccionarse la opción: “servicios electrónicos/presentación de solicitudes” indicando el número de expediente de contratación o, si ya existiera una comunicación abierta con el Consorcio Regional de Transportes en relación con el expediente en licitación, mediante el apartado “aportación de documentos a expedientes abiertos” utilizando para ello el número de referencia facilitado por el registro (que sigue este formato 06/000000.9/20).autorizándole la retención de parte del precio del contrato de la facturación que se realice, hasta alcanzar la cantidad correspondiente a la garantía definitiva.

16 GARANTÍA COMPLEMENTARIA

No.

17 POLIZAS DE SEGURO

No.

18 PROGRAMA DE TRABAJO

No.

19 ENTREGA DEL SUMINISTRO Y FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN

Lugar de entrega de los bienes: Sede central del Consorcio Regional de Transportes.

Plazo de entrega: El plazo máximo de entrega será de una semana desde la formalización de un pedido. En caso de devoluciones, estas deberán quedar resueltas en plazo de una semana desde la comunicación de la devolución.

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de la Administración: la Administración se reserva la facultad de supervisión del contrato durante la ejecución del mismo, pudiendo dar las instrucciones necesarias para su correcto cumplimiento.

La Administración se reserva todas las comprobaciones oportunas respecto a la prestación del suministro realizado.

En el caso de disconformidad o discrepancia con los resultados de las comprobaciones efectuadas, el empresario podrá presentar las que estime pertinentes en forma de peritaje, dictámenes o análisis emitidos por centros u organismos oficiales, que servirán como elementos de juicio para la resolución definitiva que dictará el órgano de contratación.

20 PLAZO DE EJECUCIÓN

De 1 de septiembre de 2021 a 31 de agosto de 2022, o si la formalización del contrato fuera posterior al 1 de septiembre de 2021, desde la formalización del contrato hasta el 31 de agosto de 2022.

21 CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

21.1 Condiciones especiales de carácter ambiental

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202 de la LCS, adoptar las medidas oportunas para el cumplimiento de la legislación ambiental en vigor en relación al trabajo realizado, minimizando el impacto ambiental y contaminación derivada de los productos objeto del suministro.

El adjudicatario deberá adoptar las medidas necesarias para la retirada y reciclado o reutilización de todo el embalaje que se genere en el desempeño de las tareas derivadas de la ejecución de este contrato, así como de la adecuada gestión de los residuos retirados.

La empresa adjudicataria deberá acreditar el cumplimiento de estos extremos mediante la documentación que corresponda en cada caso, a requerimiento de Consorcio Regional de Transportes de Madrid.

Esta condición tiene el carácter de condición esencial de ejecución del mismo, y el incumplimiento de esta condición será considerado pues como causa de resolución del contrato (art. 211. F) LCSP), para lo que se estará a lo establecido al respecto en la cláusula 43.

22 PENALIDADES

Se establece un sistema de penalidades por incumplimientos de las siguientes clases:

- Por retrasos
- Por ejecución defectuosa.

El sistema de abono de las indemnizaciones será mediante el descuento del importe de las mismas en las facturas inmediatamente posteriores a la resolución de la incidencia, o sobre la garantía definitiva cuando no puedan deducirse de las facturas.

22.1 Por retrasos

- 2% diario, del importe del pedido, en el caso de incumplimiento del plazo de entrega o de respuesta para de devoluciones y sustituciones.

22.2 Por ejecución defectuosa

- 5% del importe del pedido por suministrar artículos distintos de los que figuren en los pedidos realizados por la Administración, siguiendo el procedimiento establecido.

23 MODIFICACIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO

No

24 SUBCONTRATACIÓN

No.

25 RÉGIMEN DE PAGOS

El trabajo se abonará, mediante transferencia, a la presentación de la factura por los suministros efectivamente realizados en el pedido correspondiente, que deberá ser conforme con la certificación emitida por el Responsable del Contrato. De existir alguna penalización, ésta minorará el pago correspondiente.

El cálculo de las certificaciones se hará tomando los precios establecidos de cada elemento en los pliegos, multiplicados por las correspondientes mediciones, aplicando al

resultado (ejecución material) los porcentajes de gastos generales y de beneficio industrial establecido en los pliegos (ejecución según licitación) y afectando al resultado con la baja ofrecida por el adjudicatario (ejecución por contrata). Al resultado se le aplicará el IVA correspondiente.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: no proceden.

26 REVISIÓN DE PRECIOS

No.

27 IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN

No aplica

28 INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO CUYO CARÁCTER CONFIDENCIAL DEBE RESPETAR EL CONTRATISTA

El presente contrato no comporta el tratamiento de datos de carácter personal o confidencial.

29 FORMA DE CONSTATAción POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Mediante certificado de conformidad

30 FORMA DE RECEPCIÓN DEL CONTRATO

Mediante certificado de conformidad

31 PLAZO DE GARATÍA

3 meses desde la finalización del contrato.

En Madrid, a fecha de la firma

El Jefe de Área de Calidad

Firmado digitalmente por: MAQUEDA BURGOS JUAN ANTONIO
Fecha: 2021.07.21 10:33

Fdo.: Juan Antonio Maqueda Burgos

VºBº
EL SECRETARIO GENERAL

Firmado digitalmente por: BODEGA HERRAEZ PABLO
Fecha: 2021.07.21 13:36

Fdo.: Pablo Bodega Herráez