

Pliego de Prescripciones Técnicas

***“SERVICIO DE AUTOMATIZACIÓN MEDIANTE EL USO
DE TECNOLOGÍAS DE ROBOTIZACIÓN DE LAS
AYUDAS COVID DIRECTAS DE LA CONSEJERÍA DE
ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD DE LA
COMUNIDAD DE MADRID”***



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907513103178119592491**



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS
DENOMINADO “SERVICIO DE AUTOMATIZACIÓN MEDIANTE EL USO DE TECNOLOGÍAS DE
ROBOTIZACIÓN DE LAS AYUDAS COVID DIRECTAS DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y COMPETITIVIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID” A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD**

CONTENIDO

CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN.....	3
CLÁUSULA 2.- OBJETO DEL CONTRATO.....	4
CLÁUSULA 3.- DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.....	4
3.1 Desarrollo de la automatización de los casos de uso.	4
3.2 Ejecución de la automatización mediante RPA.....	5
3.3 Ejecución de la automatización mediante validación automática de facturas.....	7
3.4 Entregables del proyecto.	8
3.5 Modelo de Gobierno y Coordinación.....	8
CLÁUSULA 4.- PLAZO DE EJECUCIÓN.....	8
CLÁUSULA 5.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL SERVICIO.....	9
CLÁUSULA 6.- CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR.....	9
CLÁUSULA 7.- CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.....	12
ANEXO I - DESCRIPCIÓN DE LOS PERFILES.....	13



CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN

La **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante la **Agencia**), según la *Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas, de la Comunidad de Madrid, modificada parcialmente por la Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas* (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015), tiene asignadas, entre otras funciones la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente, la administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma, así como, la adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios (*Art. 10 Tres - c*).

El gobierno ha publicado el *Real Decreto-ley 5/2021 de 12 de marzo, de medidas extraordinarias de apoyo a la solvencia empresarial en respuesta a la pandemia de la COVID-19*. Este decreto supone transferir a la Comunidad de Madrid 679.287,79M de euros en ayudas directas, según publicación en el BOE del viernes 26 de marzo de 2021.

Adicionalmente la Comunidad de Madrid, ampliará estas ayudas a sectores no contemplados en este RD.

Con el fin de dar soporte a las funciones correspondientes a la *Viceconsejería de Economía y Competitividad, dependiente de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad*, en relación a la gestión de estas ayudas Madrid Digital está reforzando los sistemas de información de tramitación de estas ayudas, implementando mejoras funcionales, así como automatismos e integraciones con los Sistemas de Información de fiscalización, de forma que disminuyan la carga de trabajo para los gestores de *Consejería de Economía Empleo y Competitividad*, que será la encargada de tramitar estas ayudas en la Comunidad de Madrid.

Los plazos de tramitación son muy ajustados, dado que todas las ayudas tienen que estar tramitadas y pagadas antes de la finalización del 2021, habida cuenta de que el saldo no ejecutado ni comprometido a 31 de diciembre de 2021 se deberá reintegrar al Ministerio.

El volumen de solicitudes a tramitar se espera sea muy alto, estimado a día de hoy en 200.000, por lo que la Consejería también contará con personal externo para ayudar en la tramitación.

Por todo ello, Madrid Digital, propone la contratación de un proyecto de tecnología de robotización (RPAs - Robotic Process Automation) para la *Consejería de Economía Empleo y Competitividad* que permita llevar cabo la mecanización y automatización de parte de las tareas más administrativas que realizan los técnicos en la tramitación de ayudas y que pueden ser sustituidas por un Robot, y de esta forma, puedan realizar tareas de mayor valor añadido, que repercutan en la mejor gestión

de las mismas. Es de vital importancia la gestión automática de facturas para la fase de justificación que se estima en 2 millones.

En paralelo se contará con un servicio de consultoría para analizar el proceso de gestión en detalle, y poder identificar y diseñar casos de uso que serán objeto de automatización por RPA, de forma que en cuanto esté adjudicado este servicio, se pueda poner en marcha el desarrollo de los procesos a robotizar inmediatamente.

A finales del 2020, Madrid Digital contrató un piloto de RPA para las ayudas a la Contratación Indefinida, de la DG del Servicio Público de Empleo, que se está implantando en este momento, y otras administraciones públicas ya lo están desarrollando.

CLÁUSULA 2.- OBJETO DEL CONTRATO

El contrato tiene por objeto la prestación de los servicios de diseño, desarrollo, puesta en marcha, mantenimiento y soporte de un servicio de automatización mediante el uso de tecnologías de robotización (RPA, Robotic Process Automation), que incluye procesamiento automático de facturas, para la tramitación de la Línea Covid de ayudas directas a autónomos y empresas de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad de la Comunidad de Madrid.

CLÁUSULA 3.- DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

Los servicios objeto de este pliego se deben desarrollar en dos planos diferenciados. Por una parte, es necesario analizar y desarrollar los procesos a robotizar para la gestión de las Ayudas Covid directas, y su posterior mantenimiento eligiendo la mejor franja para su ejecución. Por otro lado, para la fase de justificación de las facturas, la implantación de una plataforma que permita su automatización extrayendo la información de las mismas, agilizando la verificación y cálculo de los importes totales justificados.

3.1 Desarrollo de la automatización de los casos de uso.

Para cada Proyecto Tecnológico de robotización de procesos de negocio que se pretenda desarrollar al amparo del presente pliego, el adjudicatario elaborará un estudio que recoja los aspectos funcionales que dan cobertura a los requerimientos operativos y técnicos que presente Madrid Digital, definiendo como resolver dichos procesos planteados por el negocio, limitando el alcance y ámbito de la aplicación futura, arquitectura física y lógica de la solución, y fijando los recursos que serán necesarios para acometer el proyecto con garantías, así como, detallando una estimación de esfuerzos de cada perfil profesional implicado.

Para cada caso de uso identificado, se realizan las siguientes actividades:

- Definición de la situación actual del proceso
- Definición de la situación futura del proceso, incluyendo reingeniería del mismo o integración con otras herramientas, si procede

- Identificación del retorno de la inversión que permita valorar la viabilidad del automatismo

Una vez aprobado el caso de uso por Madrid Digital:

- Elaboración del Diseño Técnico: Una vez aceptada por todas las partes el Diseño Funcional, se elaborará el diseño orientado a la construcción.
- Construcción de la Solución en la plataforma de robotización.
- Pruebas integradas, Análisis de Regresión, y Pruebas usuario
- Implantación de la solución: Tras la aceptación por parte usuario de las pruebas, se realizará en la fecha acordada la implantación del nuevo software desarrollado.
- Fase de estabilización: Revisión del comportamiento del automatismo implantado durante un periodo hasta la verificación del correcto funcionamiento del mismo.

Para esto se establecerán los mecanismos necesarios y se incluirán en los casos de uso para que el conocimiento sobre los componentes software, esté actualizado en la organización de Madrid Digital.

3.2 Ejecución de la automatización mediante RPA.

El Servicio de ejecución de automatismos en modalidad de pago por uso, incluye los servicios de monitorización, mantenimiento y soporte de los RPAs desplegados.

La plataforma RaaS debe ser una plataforma de automatización inteligente que integre todas las tecnologías necesarias para desarrollar, probar y ejecutar los procesos automatizados, supervisar su operativa y gestionar posibles incidencias. Dicha infraestructura debe cumplir:

- La plataforma debe tener sus recursos exclusivos para Madrid Digital y no reutilizables en redes virtuales independientes y aisladas del resto.
- Se deben establecer mecanismos de aislamiento y encriptación de los datos, y de conexión redundadas de los recursos dedicados en el Cloud a través de protocolos de seguridad robustos (VPN Site to Site con certificado).
- Deber permitir auditar regularmente el cumplimiento de la privacidad del dato, y realizar auditorías internas de seguridad de la infraestructura periódicamente

Como medida de seguridad, los usuarios no deben poderse conectar al entorno remoto. En su lugar debe existir de una aplicación web que permita realizar todas las operativas a través de un interfaz simplificado.

Sus características deben ser:

- Debe permitir tener tres entornos diferenciados de desarrollo, validación y producción.
- Gestionar los recursos dedicados de cada entorno

- Debe permitir gestionar el ciclo de vida de un automatismo:
 - o Importar código en los diferentes entornos
 - o Evaluar su calidad
 - o Declarar procesos y ejecuciones (agendadas y bajo demanda)
 - o Seguimiento de las ejecuciones y visualización de logs
 - o Creación de variables de los procesos de forma ágil
 - o Declaración de credenciales de forma privada
- Posibilitar el uso de un sistema de ficheros (encriptado) para una comunicación directa robot/humano
- Permitir el control de consumo por robot/proceso
- Realizar tests de penetraciones periódicos basados en estándares de seguridad internacionales
- Doble factor de autenticación para los usuarios y uso de credenciales corporativos
- Permitir permisos en la aplicación basado en roles
- Registrar la actividad en el portal para los usuarios

Adicionalmente, se debe posibilitar el seguimiento de las ejecuciones a través de una herramienta web de forma gráfica. Dicha herramienta debe tener:

- Capacidad de controlar actividad, operativa y rendimiento de los procesos
- Capacidad de generar cuadros de mando reflejando los KPIs aportados por los procesos
- Capacidad de generar alertas y propagarlas por varias vías (correo, Rest...)

En resumen, el adjudicatario debe asegurar:

- Licencias producto RPA para la automatización de los procesos.
- Entornos de desarrollo, validación y producción para la ejecución de los robots.
- Servicios de Soporte y Operación de la infraestructura y ejecución de los robots.
- Que la operativa del entorno se realice a través de un portal web de gestión y de peticiones procedimentadas.
- Equipo dedicado para la gestión de incidencias, con Acuerdo de Nivel de Servicio de: Un plazo máximo de 1 hora para la atención de incidencias y de 5 horas para la resolución de incidencias de infraestructura.

La estimación inicial se ha efectuado teniendo en cuenta la ejecución de 2.500 horas de robot en horario nocturno.

3.3 Ejecución de la automatización mediante validación automática de facturas.

En la fase de justificación, el ciudadano deberá entregar facturas cuyo importe iguale o supere la cantidad recibida en la ayuda. Para ello, se necesita disponer de un servicio completo de principio a fin de automatización de la gestión de las facturas recibidas.

La solución a implementar debe ser una solución con funcionalidades de caja que permitan la recogida, extracción y validación de facturas. Las tareas para la puesta en marcha de la solución deben ser de ajuste, configuración, parametrización e integración de la herramienta y se llevará a cabo previa estimación a través de la línea de desarrollo de casos de uso (Apartado 3.1 de este pliego).

El proceso de automatización de facturas se llevará a cabo en estos pasos.

- **Recogida:** La solución debe permitir obtener las facturas de origen del canal establecido por Madrid Digital, (como, por ejemplo, a través de un servidor FTP, etc). Cada factura se encontrará en un PDF diferenciado.
- **Reconocimiento y validación:** El proceso de reconocimiento debe extraer la información relevante de la factura y clasificarla de forma automática. Se podrá configurar qué información es necesaria para la validación de los expedientes por parte de la Comunidad de Madrid. La solución propuesta debe ser una solución de mercado ya preparada para los estándares de facturación europea. El sistema llevará a cabo una validación automática de los campos a partir del establecimiento de los márgenes de error en fase de diseño. Estos márgenes podrán modificarse durante toda la vida del proyecto.
- **Verificación:** Tras la extracción de los datos identificados y la validación de los mismos, la solución debe proveer de un interfaz que permita revisar la factura y los campos extraídos por el sistema a los técnicos de la comunidad de Madrid. Se podrá configurar desde la solución si los técnicos deben revisar todas las facturas, o solamente aquellas que han tenido algún tipo de error durante la extracción automática de la información.
- **Exportación a los sistemas destino:** Finalmente, se exportarán los datos de las facturas validadas para su tramitación en los sistemas de la Comunidad de Madrid. La información se debe proveer por parte de la solución en alguno de los siguientes formatos. CSV, TXT, JSON. La exportación se llevará a cabo a través de procesos masivos y planificados atendiendo a las necesidades de Madrid Digital, que definirá en la fase de análisis de este servicio.



3.4 Entregables del proyecto.

- **Diseño funcional:** Descripción funcional del proceso a robotizar, o puesta en marcha de la plataforma de tratamiento de facturas.
- **Documento de Diseño del proceso:** Indicaciones técnicas para la construcción del proceso robotizado, o puesta en marcha de la plataforma de facturas.
- **Plan de pruebas:** Documento resumen de casos de prueba ejecutados
- **Proceso robotizado:** Robotizaciones empaquetadas con el código de los robots
- **Manual de usuario:** Documento que describe de cara a los usuarios finales el modo de funcionamiento del robot y el formato de integración con el resto del proceso de negocio, y en la automatización de las facturas.

3.5 Modelo de Gobierno y Coordinación

El Modelo de Gobierno y Coordinación de la automatización de las ayudas es el siguiente:

A. NIVEL TÁCTICO.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTARIA, VERIFICACIÓN DE RESULTADOS Y MEJORA

- Aprobación de los casos de uso a implantar
- Control presupuestario y de facturación del servicio.
- Identificación de indicadores y cuadros de mando para la Dirección.

B. NIVEL OPERATIVO.- MARCO GENERAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS

- Planificación detallada de los casos de uso a implantar.
- Seguimiento de la implantación del servicio de automatización y de las facturas tratadas.
- Estrategia de control de riesgos y acciones mitigadoras.
- Seguimiento de entregables

CLÁUSULA 4.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo de ejecución del contrato será de **DIECINUEVE MESES**. La fecha estimada de inicio del contrato es el **1 de junio de 2021** y concluirá como máximo el **31 de diciembre de 2022**.

Se prevé la **ejecución en 2021** de los trabajos correspondientes a Desarrollo de la automatización de los casos de uso de RPA y su ejecución de la automatización.

Se prevé la **ejecución en 2022** de los trabajos correspondientes a Desarrollo de la automatización del caso de uso de OCR y la ejecución de la automatización mediante la validación automática de facturas.

CLÁUSULA 5.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL SERVICIO

Con frecuencia trimestral se celebrará un comité de seguimiento y certificación con los siguientes objetivos:

- **Dar visibilidad a la Dirección**, monitorizar y controlar la ejecución de las actividades encomendadas atendiendo a los compromisos acordados.
- **Facilitar la información para la emisión y aprobación la certificación** de los servicios facturables en el trimestre:
 - Con carácter trimestral el proveedor emitirá un informe con la propuesta de Certificación de Servicios a facturar, atendiendo al formato acordado con Madrid Digital (Dicho informe se entregará en los primeros cinco días hábiles del mes siguiente a la finalización del periodo a revisar).
 - En el caso de que las horas de esfuerzo imputadas no correlacionen con el grado de avance de las tareas encomendadas, deberán justificarse adecuadamente para su aprobación o rechazo.
 - El comité se celebrará en los primeros quince días hábiles del mes siguiente a la finalización del periodo a revisar.

La siguiente tabla resume los participantes en esta Reunión (o quiénes ellos designen de sus correspondientes unidades organizativas):

Reunión	Organización	Participantes
Seguimiento y Certificación Mensual	Madrid Digital	Responsable del Contrato
	Adjudicatario	Consultor-Jefe de Equipo

La frecuencia de celebración podrá ser redefinida por el Responsable del Contrato de Madrid Digital.

CLÁUSULA 6.- CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

El equipo de trabajo estará formado por recursos con los siguientes perfiles:

-Consultor

-Analista

-Analista-Programador

Los requisitos mínimos de titulación académica y experiencia profesional se recogen en el anexo al presente pliego.

La empresa propuesta como adjudicataria, con carácter previo a la adjudicación, aportará los Currículos Vitae de los miembros propuestos para el equipo, que deberá presentar debidamente cumplimentados y firmados por la persona que ostente la representación de la empresa, especificando su cualificación profesional con detalle de:

- Categoría profesional
- Titulación
- Actividad profesional, especificando como mínimo: Empresa, duración del proyecto, descripción del mismo y actividades desarrolladas y cliente para el que se ejecuta.

En el caso de que, durante la ejecución del contrato, se vaya a producir alguna modificación respecto al personal asignado inicialmente al proyecto, Madrid Digital deberá validar con carácter previo el cambio de los profesionales vinculados al contrato, siempre que se acredite el perfil académico y los conocimientos profesionales del recurso a incorporar, que en todo caso deberá cumplir los requisitos mínimos exigidos en el presente pliego. La Administración se reserva el derecho a rechazar motivadamente a aquellos perfiles que no se encuentren debidamente justificados.

Si durante el desarrollo del contrato Madrid Digital entendiera que alguno de los componentes del equipo no cumple con los requisitos de calidad en la prestación del servicio, de manera motivada y previa audiencia a la empresa, podrá instar su sustitución.

Las condiciones de desempeño del equipo de la empresa adjudicataria destinado a la realización de los trabajos definidos en este pliego serán determinadas por la propia empresa adjudicataria. El personal que aporte o emplee la empresa adjudicataria dependerá orgánicamente única y exclusivamente de dicha empresa. En ningún caso la ejecución de este contrato implicará relación laboral alguna entre el personal destinado al mismo por la empresa adjudicataria y Madrid Digital.

La empresa adjudicataria dirigirá y organizará la actividad de los trabajadores asignados a la ejecución de la prestación y controlará la correcta ejecución de los servicios y la calidad de las entregas. Corresponde a la empresa la vigilancia del horario de trabajo de sus trabajadores y la gestión de las posibles licencias horarias o permisos.

El desempeño de los servicios objeto del contrato se realizará desde las instalaciones del proveedor o en modalidad tele-trabajo. Cuando sea necesario, los técnicos deberán desplazarse a la sede de Madrid Digital, o a las sedes de los distintos organismos a los que Madrid Digital presta servicio.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907513103178119592491**

El adjudicatario deberá contar con los medios propios de toda índole, necesarios de cara al soporte técnico, que pueda necesitar para prestar con éxito los servicios objeto del presente contrato. Contará para ello con el/los necesario/s centro/s de soporte.

El contratista responderá siempre de la adecuación del personal asignado a la prestación del servicio objeto del contrato.

El contratista designará un **Responsable del Servicio** ante Madrid Digital.

El licitador que haya presentado la mejor oferta, con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá aportar el Curriculum Vitae del mismo, que deberá presentar debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional).

Este responsable se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de Madrid Digital designe, a los efectos que se señalan en la cláusula correspondiente del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El adjudicatario, a través del Responsable del Servicio, y con la periodicidad que Madrid Digital determine, informará sobre la planificación de trabajos, el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

En particular, este responsable realizará, entre otras, las siguientes tareas:

- Coordinar el apoyo técnico y la formación necesaria que el adjudicatario suministrará al equipo humano que realice los servicios objeto del contrato, en todas aquellas materias que sean necesarias para el perfecto desempeño de dichos trabajos.
- Impartir, con exclusividad, instrucciones específicas sobre el trabajo a realizar al personal que el adjudicatario adscriba a la ejecución del contrato, siempre teniendo en cuenta la base de las instrucciones genéricas que se desprendan de lo establecido en el presente Pliego y encaminadas al buen término del servicio.
- Supervisar y controlar el trabajo y las actividades realizadas, e informar a Madrid Digital de las posibles incidencias y seguimiento o desviaciones de plazos.
- Ejercer el mando y el poder organizativo sobre el equipo humano del adjudicatario destinado a atender los servicios objeto del presente contrato, que estará siempre bajo la disciplina laboral y el poder de dirección del adjudicatario, con independencia de que, para el mejor cumplimiento del servicio, en determinados momentos, pueda el adjudicatario destacar personal del equipo prestador del servicio en cualquier centro de trabajo, oficinas o ubicaciones de la Comunidad de Madrid.
- Informar a Madrid Digital, con la periodicidad que ésta defina, sobre el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

CLÁUSULA 7.- CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Durante el periodo de licitación y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente pliego de prescripciones técnicas, los licitadores podrán dirigirse a:

*Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid
Dirección de Servicios a Consejerías de Hacienda y Función Pública, Economía Empleo y
Competitividad; y Medio Ambiente y Ordenación del Territorio
celia.bermudezdecastro@MADRID.ORG*

Los licitadores deberán identificar, a un único responsable de la oferta, que será durante el periodo de licitación, el interlocutor único con la Agencia, para cualquier tipo de consulta o aclaración sobre los términos expuestos en el presente pliego.

*La Directora de Servicios a Consejerías de Hacienda y Función Pública,
Economía Empleo y Competitividad; y Medio Ambiente y Ordenación del Territorio*

Fdo.: Celia Bermúdez de Castro Sánchez

ANEXO I - DESCRIPCIÓN DE LOS PERFILES

Los requisitos mínimos de titulación académica y experiencia profesional que deben cumplir los perfiles a incorporar se detallan a continuación.

Para el cumplimiento de los requisitos exigidos en materia de titulación en el presente pliego, se tomará como referencia el **Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES)**, el **catálogo de Títulos Universitarios “Pre-Bolonia”** y el **Marco Europeo de Cualificaciones (EQF -European Qualifications Framework)**:

- Titulación de **Máster**: MECES nivel 3 (equivalente a EQF nivel 7). Titulación oficial académica de Máster Universitario, Licenciado o Ingeniero.
- Titulación de **Grado**: MECES nivel 2 (equivalente a EQF nivel 6). Titulación oficial académica de Grado, Diplomado Universitario o Ingeniero Técnico.
- Titulación de **Técnico Superior en Formación Profesional**: MECES nivel 1 (equivalente a EQF nivel 5). Titulación oficial académica de ciclo formativo de técnico superior o equivalente.

Cada nivel MECES engloba a todos los niveles inferiores, por lo que se entenderá cumplido el requisito de titulación cuando se presente una titulación igual o superior a la requerida.

PERFIL CONSULTOR
Titulación Académica
<p>Titulación universitaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antes de Bolonia: Titulación de Grado, Licenciado o Ingeniero Superior o todas sus equivalencias. - Después de Bolonia: Nivel 3 (Máster) MECES o Nivel 7 EQF o todas sus equivalencias. <p>Alternativamente, se admitirá la titulación universitaria de Diplomado o Ingeniero Técnico o todas sus equivalencias (antes de Bolonia), o Nivel 2 (Grado) MECES o Nivel 6 EQF o todas sus equivalencias, en las áreas citadas, siempre y cuando se acrediten 24 meses de actividad adicional a la solicitada en la experiencia profesional mínima requerida.</p>
Experiencia Profesional
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia demostrable de al menos 5 años en el Sector de las TIC en Servicios de Consultoría de Negocio. ▪ Experiencia demostrable en la gestión de proyectos de esta tipología de al menos 4 años

PERFIL ANALISTA
Titulación Académica
<p>Titulación universitaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antes de Bolonia: Diplomado o Ingeniero Técnico o todas sus equivalencias en cualquiera de las áreas de ingeniería, informática o ciencias. - Después de Bolonia: Nivel 2 (Grado) MECES o Nivel 6 EQF o todas sus equivalencias en las áreas de ingeniería, informática o ciencias. <p>Alternativamente, se admitirá la titulación universitaria de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Informáticas (FP Ciclo Formativo de Grado Superior en Informática), o equivalente antes de Bolonia, o Nivel 1 (Técnico Superior) MECES o Nivel 5 EQF o todas sus equivalencias, en las áreas citadas, siempre y cuando se acrediten 24 meses de actividad adicional a la solicitada en la experiencia profesional mínima requerida</p>
Experiencia Profesional
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia demostrable de al menos 3 años en Servicios de Desarrollo Mantenimiento y Evolución de Sistemas de Información en Nube ▪ Experiencia demostrable en Análisis y Diseño de Aplicaciones relacionadas con la descripción de los servicios objeto de este pliego de al menos 2 años.

PERFIL ANALISTA- PROGRAMADOR
Titulación Académica
<p>Titulación de grado.</p> <p>Alternativamente, se admitirá la Titulación de Técnico Superior en Formación Profesional cuando se acrediten 24 meses de actividad adicional a la solicitada en la experiencia profesional mínima requerida.</p>
Experiencia Profesional
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia demostrable de al menos 2 años en Servicios de Desarrollo Mantenimiento y Evolución de Sistemas de Información en Nube ▪ Experiencia demostrable en Análisis , Diseño y programación de Aplicaciones relacionadas con la descripción de los servicios objeto de este pliego de al menos 2 años