



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE AUDITORIAS DE SISTEMAS DE GESTIÓN, HOSPITAL UNIVERSITARIO “LA PAZ” Y CENTROS DEPENDIENTES.

1. OBJETO DEL ACUERDO MARCO

El Hospital Universitario La Paz (en adelante, HULP) tiene implantados sistemas de Gestión basados en Normas Internacionales y Nacionales de referencia, que contribuyen a la mejora continua de los servicios prestados.

El presente pliego define las prescripciones técnicas para la selección de contratistas a través de la firma de **un acuerdo marco cuyo objeto es la prestación de servicios** que el HULP pudiese demandar **para la realización de auditorías de sistemas de gestión** (en adelante, los servicios).

2. AMBITO DEL ACUERDO MARCO

El ámbito de prestación de los servicios, objeto del acuerdo marco, corresponde a todo el HULP, que incluye el Hospital Universitario La Paz en Castellana, Hospital Cantoblanco, Hospital Carlos III, Centros de Especialidades (Colmenar Viejo, José Marvá y Peñagrande), así como los centros de salud mental adscritos.

3. CONTENIDO DE LOS SERVICIOS

Los servicios, que se realizarán en todo caso bajo la supervisión e inspección de la Subgerencia del Hospital y del responsable del Sistema de Gestión Integrado (SGI), consistirán principalmente en la realización de las auditorías (iniciales, renovación y seguimiento) de los sistemas de gestión de:



Lote 1- Auditorías internas:

- Sistema de Gestión de Calidad, según la Norma UNE-EN ISO 9001:2015
- Sistema de Gestión Ambiental, según la Norma UNE-EN ISO 14001:2015
- Sistema de Gestión de la Inocuidad de los alimentos. Norma ISO 22000:2018
- Sistemas de Gestión de la Responsabilidad Social. IQNet SR 10
- Sistema de Gestión de Compras de Valor Añadido. Norma UNE 15896: 2015
- Sistema de Gestión De Riesgos para la seguridad del paciente. Norma UNE 179003:2010.
- Objetivos de Desarrollo Sostenible

Lote 2- Auditorías externas o de certificación:

- Sistema de Gestión de Calidad, según la Norma UNE-EN ISO 9001:2015
- Sistema de Gestión Ambiental, según la Norma UNE-EN ISO 14001:2015
- Sistema de Gestión de la Inocuidad de los alimentos. Norma ISO 22000:2018
- Sistemas de Gestión de la Responsabilidad Social. IQNet SR 10
- Sistema de Gestión de Compras de Valor Añadido. Norma UNE 15896: 2015
- Sistema de Gestión De Riesgos para la seguridad del paciente. Norma UNE 179003:2010.
- Objetivos de Desarrollo Sostenible

El contenido concreto de los servicios se definirá en la solicitud de oferta de cada uno de los contratos específicos derivados del Acuerdo Marco. No obstante, los servicios deberán dar respuesta a las siguientes consideraciones:

Aspectos comunes a ambos lotes (Lote 1 y Lote 2):

- Las auditorias se realizarán conjuntamente para todas las normas de referencia salvo por imposibilidad de algún servicio/área del hospital que se ajustará individualmente.
- Las auditorias serán realizadas en las fechas y horarios acordados previamente entre el adjudicatario y el responsable del SGI.
- Las jornadas necesarias para la realización de dichas auditorias serán las estipuladas en las tablas de ENAC (Entidad Nacional de Acreditación)



- El adjudicatario deberá remitir al responsable del SGI el plan de auditoría con un mes de antelación.
- Se contemplará la realización de las visitas extraordinarias que se consideren oportunas para la correcta prestación de los servicios (en especial, el mantenimiento de los certificados).
- La auditoría cursará con: Reunión de apertura, revisión de la documentación a auditar, reuniones de comunicación periódicas con el responsable del SGI durante la auditoría, desarrollo de la auditoría, reunión final de conclusiones.
- La empresa adjudicataria entregará en un plazo máximo de 10 días naturales desde su celebración, el informe de auditoría por cada uno de los Sistemas de gestión, en formato electrónico (pdf y Word) en el que se incluya la información integral sobre los resultados alcanzados en el ciclo de auditorías de calidad.

Lote 2. Auditorías externas o de certificación:

- La empresa adjudicataria deberá presentar acreditación por parte de la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC)

4. NORMATIVA TÉCNICA

4.1. Normas de obligado cumplimiento

Los trabajos objeto del presente contrato se llevarán a efecto mediante la plena observancia y cumplimiento de todas las disposiciones jurídicas vigentes, actuales y futuras, que afecten a dichos trabajos, ya se trate de normas, reglamentaciones, ordenanzas, instrucciones o cualquier otro rango, y tanto tengan carácter o ámbito europeo, nacional, autonómico o local.

4.2. Procedimientos del Hospital Universitario La Paz

El contratista estará obligado a cumplir los procedimientos del complejo Hospitalario Universitario La Paz tiene establecidos, o pueda establecer en el futuro, para los trabajos que se realicen en sus instalaciones, de los que será cumplidamente informado antes del



inicio de los mismos, con objeto de que pueda trasladar dicha información a sus trabajadores quienes deberán cumplirla debidamente.

El Contratista, según se indique en la solicitud de oferta de cada contrato específico, podrá actuar en nombre de la propiedad y liquidar a su costa todos los trámites preceptivos para el desarrollo de los trabajos relacionados en el apartado 1.

FDO. EL SUBDIRECTOR GERENTE

