

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

***“SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES DE LA
COMUNIDAD DE MADRID (7 LOTES)”***



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID (7 LOTES)”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS

ÍNDICE:

CLÁUSULA 1.- CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO	5
1. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO	5
2. ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	7
3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	7
4. CONTRATO SUJETO A REGULARIZACIÓN ARMONIZADA	10
5. HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO	11
6. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL	11
6.1 Acreditación de la solvencia económica y financiera:	11
6.2 Acreditación de la solvencia técnica o profesional:	11
6.3 Clasificación del contratista para los LOTES 1 a 6	12
6.4 Certificado de Calidad para el LOTE 7	¡Error! Marcador no definido.
6.5 Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales	12
7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN	13
8. CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	13
9. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO PARA CADA UNO DE LOS LOTES	13
10. GARANTÍA PROVISIONAL	14
11. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES	14
12. MEDIOS ELECTRÓNICOS	14
13. GARANTÍA DEFINITIVA	14
14. GARANTÍA COMPLEMENTARIA (Artículo 107.2 LCSP)	15
15. PÓLIZAS DE SEGUROS	15
16. PROGRAMA DE TRABAJO	15
17. PLAZO DE EJECUCIÓN	15
18. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	16
19. PENALIDADES	17
20. MODIFICACIONES PREVISTAS DEL CONTRATO	17
21. SUBCONTRATACIÓN	20
22. RÉGIMEN DE PAGOS	20
23. REVISIÓN DE PRECIOS	28
24. INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA QUE ESTÁN PRESTANDO SERVICIO EN LA ACTUALIDAD	28
25. IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN	28
26. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO CUYO CARÁCTER CONFIDENCIAL DEBE RESPETAR EL CONTRATISTA DE CADA UNO DE LOS LOTES	28
27. FORMA DE CONSTATAción POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	28
28. FORMA DE RECEPCIÓN DEL CONTRATO	28
29. PLAZO DE GARANTÍA DE CADA UNO DE LOS LOTES	29
30. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	29
CLÁUSULA 2.- RÉGIMEN JURÍDICO	30
CLÁUSULA 3.- OBJETO DEL CONTRATO	30
CLÁUSULA 4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO	30
CLÁUSULA 5.- PERFIL DE CONTRATANTE	34
CLÁUSULA 6.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LAS EMPRESAS	34
CLÁUSULA 7.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN	34
CLÁUSULA 8.- CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN	34
CLÁUSULA 9.- GARANTÍA PROVISIONAL	35



CLÁUSULA 10.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.....	36
CLÁUSULA 11.- MEDIOS ELECTRÓNICOS.....	36
CLÁUSULA 12.- FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.....	37
CLÁUSULA 13.- ACTUACIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN.....	41
CLÁUSULA 14.- GARANTÍA DEFINITIVA.....	41
CLÁUSULA 15.- ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.....	42
CLÁUSULA 16.- ACTUACIONES DE LA MESA PREVIAS A LA ADJUDICACIÓN.....	47
CLÁUSULA 17.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	47
CLÁUSULA 18.- SEGUROS.....	48
CLÁUSULA 19.- PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	48
CLÁUSULA 20.- PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA.....	49
CLÁUSULA 21.- PROGRAMA DE TRABAJO.....	49
CLÁUSULA 22.- DIRECCIÓN DE LOS SERVICIOS Y SUMINISTROS.....	49
CLÁUSULA 23.- PLAZO DE EJECUCIÓN.....	50
CLÁUSULA 24.- PRÓRROGA DEL CONTRATO.....	50
CLÁUSULA 25.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES.....	51
CLÁUSULA 26.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS.....	51
CLÁUSULA 27.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.....	52
CLÁUSULA 28.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.....	52
CLÁUSULA 29.- CESIÓN DEL CONTRATO.....	52
CLÁUSULA 30.- SUBCONTRATACIÓN.....	52
CLÁUSULA 31.- ABONOS Y RELACIONES VALORADAS.....	53
CLÁUSULA 32.- REVISIÓN DE PRECIOS.....	54
CLÁUSULA 33.- OBLIGACIONES, GASTOS, IMPUESTOS Y RESPONSABILIDADES EXIGIBLES AL CONTRATISTA.....	55
CLÁUSULA 34.- MEDIDAS DE CONTRATACIÓN CON EMPRESAS QUE ESTÉN OBLIGADAS A TENER EN SU PLANTILLA TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD.....	56
CLÁUSULA 35.- OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y MEDIOAMBIENTALES.....	56
CLÁUSULA 36.- FORMA DE PRESENTACIÓN.....	57
CLÁUSULA 37.- ENTREGA DE LOS BIENES Y REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS.....	57
CLÁUSULA 38.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO.....	57
CLÁUSULA 39.- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.....	58
CLÁUSULA 40.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS, CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.....	58
CLÁUSULA 41.- PLAZO DE GARANTÍA.....	59
CLÁUSULA 42.- DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.....	60
CLÁUSULA 43.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.....	60
CLÁUSULA 44.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, REVISIÓN DE DECISIONES Y TRIBUNALES COMPETENTES.....	61
ANEXO I: LOTE 1 - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....	62
ANEXO I: LOTE 2 - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....	68
ANEXO I: LOTE 3 - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....	71
ANEXO I: LOTE 4 - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....	72
ANEXO I: LOTE 5 - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....	80
ANEXO I: LOTE 6 - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....	82
ANEXO I: LOTE 7 - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....	84
ANEXO II: MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS.....	85
ANEXO III: MODELO DE AVAL.....	86
ANEXO IV: MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN.....	87
ANEXO V: FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.....	88
ANEXO VI: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD.....	91
ANEXO VII: MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.....	92
ANEXO VIII: MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.....	93



ANEXO IX: CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	94
Consideraciones generales	94
LOTE 1	94
LOTE 2	99
LOTE 3	102
LOTE 4	105
LOTE 5	108
LOTE 6	111
LOTE 7	114
ANEXO X: LOTE 1 - DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.....	118
ANEXO X: LOTE 2 - DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.....	120
ANEXO X: LOTE 3 - DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.....	121
ANEXO X: LOTE 4 - DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.....	123
ANEXO X: LOTE 5 - DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.....	125
ANEXO X: LOTE 6 - DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.....	127
ANEXO X: LOTE 7 - DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.....	128



CAPÍTULO I

CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

CLÁUSULA 1.- CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

TÍTULO: “SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID (7 LOTES)”

1. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

La criticidad, así como el uso cada vez más extendido de los recursos TIC en todos los ámbitos de gobierno, determinan la necesidad de contar con activos tecnológicos que sean acordes a las necesidades. Como parte esencial de estos recursos, se encuentran los servicios de telecomunicaciones, que son necesarios para interconectar y comunicar todos los usuarios de la administración, dar acceso a los Sistemas de Información o a cualquier recurso necesario para la ejecución de servicios de calidad.

Los servicios de telecomunicaciones objeto de contratación son:

- La prestación de los servicios de operador de la red de transporte de datos en los diferentes centros y para los usuarios de la Comunidad de Madrid, así como ciertos servicios de valor añadido complementarios, con la finalidad de mantener y mejorar la disponibilidad y estabilidad de la infraestructura de comunicaciones, todo ello de conformidad con los requerimientos establecidos en el Pliego de Cláusulas Técnicas y Anexos al mismo. De forma general, dichos servicios de operación de red de transporte se pueden subdividir en dos categorías: Servicios transporte de datos de prestaciones altas y medias y Servicios de operador de red para el acceso centralizado a Internet.
- Prestación de los Servicios de Operación, Gestión y evolución, Explotación y Mantenimiento de la Red de Comunicaciones Multiservicio de la Comunidad de Madrid (SOGEM) con la finalidad de mantener y mejorar la disponibilidad y estabilidad de la infraestructura de comunicaciones LAN en las sedes y en el CPD de la Comunidad de Madrid, así como garantizar la seguridad perimetral de las mismas.
- Servicios de voz tanto fija como móvil, incluyendo aquellas tecnologías y servicios que dependen directamente de los mismos por su provisión o están relacionados tradicionalmente con estos servicios.
- Servicios de gestión operativa y control de los contratos, que maximice la calidad del servicio prestado por los adjudicatarios. El nuevo contrato busca mejorar el servicio de forma continua, de esta forma con estas capacidades extendidas se pretende planificar, implantar y mejorar los proyectos, procesos y servicios, auditar la información ofrecida por los adjudicatarios de los distintos lotes y en definitiva velar los intereses de la Comunidad de Madrid en su conjunto.

División en lotes: Sí

La prestación de los servicios requeridos se configura en siete lotes:

- LOTE 1:** Servicio de transporte de datos para el entorno general y acceso centralizado a Internet, según se detalla en la Cláusula 5 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- LOTE 2:** Servicio de respaldo de operador en determinadas sedes administrativas y acceso centralizado a Internet alternativo al Lote 1, según se detalla en la Cláusula 6 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- LOTE 3:** Servicios de Operación, Gestión, Explotación y Mantenimiento (SOGEM) de las Redes Multiservicio de la Comunidad de Madrid, según se detalla en la Cláusula 7 del Pliego de Prescripciones Técnicas.



- LOTE 4:** Servicios de Infraestructuras y Servicios centrales de telefonía fija, comunicaciones móviles y comunicaciones unificadas, según se detalla en la Cláusula 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- LOTE 5:** Servicios Avanzados de Telefonía en centros educativos y otras sedes administrativas de tamaño medio (modo servicio), según se detalla en la Cláusula 9 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- LOTE 6:** Servicios de Call Center en Cloud, según se detalla en la Cláusula 10 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- LOTE 7:** Oficina Técnica de Gestión y Control (OTGC) de los Servicios de Telecomunicaciones de la Comunidad de Madrid, según se detalla en la Cláusula 11 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: Siete.

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: Como máximo cinco.

Hay una serie de incompatibilidades que hace que en algunos casos una misma empresa no pueda ser la adjudicataria de dos lotes concretos a la vez. Estas incompatibilidades se detallan a continuación:

- La empresa que resulte adjudicataria del Lote 1 no podrá ser adjudicataria del Lote 2. Así se garantiza para los accesos principales y de back-up una infraestructura de operador completamente independiente (red de datos y fibra óptica), para cada uno de los dos accesos en el servicio de transporte de datos en las sedes. El Lote 1 será el primero en ser evaluado y propuesto para adjudicación.
- Debido a que el objeto del Lote 7 es la Oficina Técnica de Gestión y Control (OTGC) de la totalidad del servicio de telecomunicaciones, es incompatible con el resto de los lotes, y a tenor de lo establecido en el Artículo 70 Apartado 2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), aunque los licitadores podrán presentar oferta a todos los lotes, si resulta adjudicataria de alguno de los lotes 1 a 6, no podrá ser adjudicataria del lote 7. El Lote 7 será el último en ser evaluado y propuesto para adjudicación.

Estas medidas serán igualmente aplicación a las empresas a ellas vinculadas, entendiéndose por tales las previstas en alguno de los supuestos del Artículo 42 de la Ley de Comercio.

Normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado:

En el caso de obtener la misma empresa la mejor puntuación en los lotes 1 y 2, tras la aplicación de los criterios de adjudicación fijados en el presente pliego, resultará adjudicataria solo del lote número 1.

En el caso de obtener la misma empresa la mejor puntuación en cualquiera de los lotes 1 a 6 y en el Lote 7, tras la aplicación de los criterios de adjudicación fijados en el Pliego de Cláusulas Administrativas, resultará adjudicataria solo del lote o lotes que no sean el número 7.

Admisión de ofertas integradoras: No.



Código CPV:

LOTE	DENOMINACIÓN	CÓDIGO CPV
LOTE 1	Servicios de telecomunicaciones	64200000-8
	Equipo y material para telecomunicaciones	30250000-8
LOTE 2	Servicios de telecomunicaciones	64200000-8
LOTE 3	Mantenimiento y reparación de equipos de redes de datos	50312300-8
	Servicios de mantenimiento de equipo de telecomunicación	50330000-7
	Equipo y material para telecomunicaciones	30250000-8
LOTE 4	Servicios de telecomunicaciones	64200000-8
	Servicios telefónicos y de transmisión de datos	64210000-1
	Equipo y material para telecomunicaciones	30250000-8
LOTE 5	Servicios de telecomunicaciones	64200000-8
	Servicios telefónicos y de transmisión de datos	64210000-1
	Equipo y material para telecomunicaciones	30250000-8
LOTE 6	Servicios de telecomunicaciones	64200000-8
	Servicios telefónicos y de transmisión de datos	64210000-1
	Equipo y material para telecomunicaciones	30250000-8
LOTE 7	Servicios de consultoría en telecomunicaciones	71316000-6

2. ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS

– Órgano de Contratación:

La **Consejera-Delegada de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante la **Agencia**), en virtud de lo establecido en el *Artículo 10.8.2 b) de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005)*.

Dirección postal:

C/ Embajadores, 181
28045 - Madrid.

Código DIR3:

El código único para el órgano gestor, la unidad tramitadora y la oficina contable es el **A13003088**.

NIF.: Q7850054C

– Dirección encargada del seguimiento y ejecución del contrato:

Dirección de Comunicaciones

– Responsable del Contrato:

La Directora de Comunicaciones

3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Tipo de Presupuesto: Cuantía máxima determinada.



Presupuesto base de licitación:

Lote 1	Año 2021 (6 meses)	Año 2022 (12 meses)	Año 2023 (12 meses)	Año 2024 (12 meses)	TOTAL (42 meses)
Cuota Fija		1.803.600,00 €	1.803.600,00 €	1.803.600,00 €	5.410.800,00 €
Cuota Variable		6.770.821,36 €	5.967.424,16 €	6.287.862,48 €	19.026.108,00 €
Inversiones		706.000,00 €	0,00 €	0,00 €	706.000,00 €
Base Imponible		9.280.421,36 €	7.771.024,16 €	8.091.462,48 €	25.142.908,00 €
IVA (21%)		1.948.888,49 €	1.631.915,07 €	1.699.207,12 €	5.280.010,68 €
Importe Total (IVA Incluido)		11.229.309,85 €	9.402.939,23 €	9.790.669,60 €	30.422.918,68 €

Lote 2	Año 2021 (6 meses)	Año 2022 (12 meses)	Año 2023 (12 meses)	Año 2024 (12 meses)	TOTAL (42 meses)
Cuota Fija		840.528,00 €	840.528,00 €	840.528,00 €	2.521.584,00 €
Cuota Variable		2.213.104,00 €	2.257.754,00 €	2.303.424,00 €	6.774.282,00 €
Inversiones		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Base Imponible		3.053.632,00 €	3.098.282,00 €	3.143.952,00 €	9.295.866,00 €
IVA (21%)		641.262,72 €	650.639,22 €	660.229,92 €	1.952.131,86 €
Importe Total (IVA Incluido)		3.694.894,72 €	3.748.921,22 €	3.804.181,92 €	11.247.997,86 €

Lote 3	Año 2021 (6 meses)	Año 2022 (12 meses)	Año 2023 (12 meses)	Año 2024 (12 meses)	TOTAL (42 meses)
Cuota Fija	922.560,00 €	3.926.192,52 €	3.926.192,52 €	3.926.192,52 €	12.701.137,56 €
Cuota Variable	862.761,06 €	2.175.478,12 €	2.407.283,32 €	2.248.178,58 €	7.693.701,08 €
Inversiones	233.150,00 €	543.648,00 €	351.912,00 €	322.800,00 €	1.451.510,00 €
Base Imponible	2.018.471,06 €	6.645.318,64 €	6.685.387,84 €	6.497.171,10 €	21.846.348,64 €
IVA (21%)	423.878,92 €	1.395.516,91 €	1.403.931,45 €	1.364.405,93 €	4.587.733,21 €
Importe Total (IVA Incluido)	2.442.349,98 €	8.040.835,55 €	8.089.319,29 €	7.861.577,03 €	26.434.081,85 €

Lote 4	Año 2021 (6 meses)	Año 2022 (12 meses)	Año 2023 (12 meses)	Año 2024 (12 meses)	TOTAL (42 meses)
Cuota Fija	1.417.999,53 €	5.671.998,12 €	4.891.998,12 €	4.891.998,12 €	16.873.993,89 €
Cuota Variable	2.199.208,37 €	8.383.561,69 €	7.811.321,29 €	8.013.853,45 €	26.407.944,80 €
Inversiones	121.492,11 €	3.876.390,48 €	2.321.180,37 €	2.085.327,95 €	8.404.390,91 €
Base Imponible	3.738.700,01 €	17.931.950,29 €	15.024.499,78 €	14.991.179,52 €	51.686.329,60 €
IVA (21%)	785.127,00 €	3.765.709,56 €	3.155.144,95 €	3.148.147,70 €	10.854.129,22 €
Importe Total (IVA Incluido)	4.523.827,01 €	21.697.659,85 €	18.179.644,73 €	18.139.327,22 €	62.540.458,82 €

Lote 5	Año 2021 (6 meses)	Año 2022 (12 meses)	Año 2023 (12 meses)	Año 2024 (12 meses)	TOTAL (42 meses)
Cuota Fija					
Cuota Variable	437.573,22 €	1.837.604,88 €	1.876.527,00 €	1.918.527,00 €	6.070.232,10 €
Inversiones	15.000,00 €	30.000,00 €	12.000,00 €	6.000,00 €	63.000,00 €
Base Imponible	452.573,22 €	1.867.604,88 €	1.888.527,00 €	1.924.527,00 €	6.133.232,10 €
IVA (21%)	95.040,38 €	392.197,02 €	396.590,67 €	404.150,67 €	1.287.978,74 €
Importe Total (IVA Incluido)	547.613,60 €	2.259.801,90 €	2.285.117,67 €	2.328.677,67 €	7.421.210,84 €



Lote 6	Año 2021 (6 meses)	Año 2022 (12 meses)	Año 2023 (12 meses)	Año 2024 (12 meses)	TOTAL (42 meses)
Cuota Fija					
Cuota Variable	82.188,75 €	555.255,00 €	531.075,00 €	626.335,00 €	1.794.853,75 €
Inversiones	3.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	39.000,00 €
Base Imponible	85.188,75 €	567.255,00 €	543.075,00 €	638.335,00 €	1.833.853,75 €
IVA (21%)	17.889,64 €	119.123,55 €	114.045,75 €	134.050,35 €	385.109,29 €
Importe Total (IVA Incluido)	103.078,39 €	686.378,55 €	657.120,75 €	772.385,35 €	2.218.963,04 €

Lote 7	Año 2021 (6 meses)	Año 2022 (12 meses)	Año 2023 (12 meses)	Año 2024 (12 meses)	TOTAL (42 meses)
Cuota Fija	285.600,00 €	690.048,00 €	690.048,00 €	690.048,00 €	2.355.744,00 €
Cuota Variable	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Inversiones	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Base Imponible	285.600,00 €	690.048,00 €	690.048,00 €	690.048,00 €	2.355.744,00 €
IVA (21%)	59.976,00 €	144.910,08 €	144.910,08 €	144.910,08 €	494.706,24 €
Importe Total (IVA Incluido)	345.576,00 €	834.958,08 €	834.958,08 €	834.958,08 €	2.850.450,24 €

Todos los lotes	Año 2021 (6 meses)	Año 2022 (12 meses)	Año 2023 (12 meses)	Año 2024 (12 meses)	TOTAL (42 meses)
Cuota Fija	2.626.159,53 €	12.932.366,64 €	12.152.366,64 €	12.152.366,64 €	39.863.259,45 €
Cuota Variable	3.581.731,40 €	21.935.825,05 €	20.851.384,77 €	21.398.180,51 €	67.767.121,73 €
Inversiones	372.642,11 €	5.168.038,48 €	2.697.092,37 €	2.426.127,95 €	10.663.900,91 €
Base Imponible	6.580.533,04 €	40.036.230,17 €	35.700.843,78 €	35.976.675,10 €	118.294.282,09 €
IVA (21%)	1.381.911,94 €	8.407.608,34 €	7.497.177,19 €	7.555.101,77 €	24.841.799,24 €
Importe Total (IVA Incluido)	7.962.444,98 €	48.443.838,51 €	43.198.020,97 €	43.531.776,87 €	143.136.081,33 €

Dotación económica:

La ejecución del contrato está amparada por la existencia de dotación económica suficiente, establecida en el presupuesto de la Agencia.

El objeto y alcance del presente expediente puede enmarcarse parcialmente en varios de los proyectos recogidos dentro de las líneas estratégicas del documento de **Estrategia para la Recuperación y Resiliencia de la Comunidad de Madrid**, y por tanto podría ser cofinanciado a través del Mecanismo de recuperación y resiliencia puesto en marcha por la UE.

Precios unitarios:

Los precios unitarios de cada uno de los lotes se recogen en el ANEXO 1.- PRESUPUESTO del Pliego de Prescripciones Técnicas y en la Cláusula 11.9, para el **Lote 7**.

Sistema de determinación del presupuesto:

El presupuesto se ha determinado en función de precios referidos a unidades de tiempo y componentes de la prestación, conforme a lo dispuesto en los Artículos 309 LCSP y 197 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP).



Valor estimado del contrato (Art. 101 LCSP):

LOTE	Importe (IVA no incluido)	LOTE	Importe (IVA no incluido)
Lote 1	42.389.943,60 €	Lote 5	10.261.669,02 €
Lote 2	15.802.972,20 €	Lote 6	3.158.127,00 €
Lote 3	36.129.557,16 €	Lote 7	3.861.964,80 €
Lote 4	85.428.824,57 €	Todos los lotes	197.033.058,34 €

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:

Conceptos	LOTE 1	LOTE 2	LOTE 3	LOTE 4
	Importe (IVA no incluido)	Importe (IVA no incluido)	Importe (IVA no incluido)	Importe (IVA no incluido)
Base Imponible	25.142.908,00 €	9.295.866,00 €	21.846.348,64 €	51.686.329,60 €
Modificaciones (20 %)	5.028.581,60 €	1.859.173,20 €	4.369.269,73 €	10.337.265,92 €
Prórrogas (18 meses)	12.218.454,00 €	4.647.933,00 €	9.913.938,79 €	23.405.229,05 €
Total	42.389.943,60 €	15.802.972,20 €	36.129.557,16 €	85.428.824,57 €

4	LOTE 5	LOTE 6	LOTE 7	TOTAL
	Importe (IVA no incluido)	Importe (IVA no incluido)	Importe (IVA no incluido)	Importe (IVA no incluido)
Base Imponible	6.133.232,10 €	1.833.853,75 €	2.355.744,00 €	118.294.282,09 €
Modificaciones (20 %)	1.226.646,42 €	366.770,75 €	471.148,80 €	23.658.856,42 €
Prórrogas (18 meses)	2.901.790,50 €	957.502,50 €	1.035.072,00 €	55.079.919,84 €
Total	10.261.669,02 €	3.158.127,00 €	3.861.964,80 €	197.033.058,34 €

Estructura de costes directos e indirectos:

Costes	Lote 1	Lote 2	Lote 3	Lote 4
	Importe (IVA no incluido)	Importe (IVA no incluido)	Importe (IVA no incluido)	Importe (IVA no incluido)
Costes Directos	21.156.523,55 €	7.746.610,44 €	17.258.668,39 €	44.944.634,43 €
Costes Indirectos (15%)	706.874,71 €	336.751,30 €	1.738.156,52 €	0,00 €
Beneficio empresarial (10%)	3.279.509,74 €	1.212.504,26 €	2.849.523,73 €	6.741.695,17 €

Costes	Lote 5	Lote 6	Lote 7	TOTAL
	Importe (IVA no incluido)	Importe (IVA no incluido)	Importe (IVA no incluido)	Importe (IVA no incluido)
Costes Directos	5.333.245,30 €	1.400.638,05 €	1.707.060,87 €	99.547.381,03 €
Costes Indirectos (15%)	0,00 €	194.017,39 €	341.412,17 €	3.317.212,09 €
Beneficio empresarial (10%)	799.986,80 €	239.198,31 €	307.270,96 €	15.429.688,97 €

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 % del precio del contrato: No.

4. CONTRATO SUJETO A REGULARIZACIÓN ARMONIZADA

SI.



5. HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO

Procede: Si

Tipo:

Todos los licitadores deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato, en concreto, para los **LOTES 1, 2, 4, 5, y 6**, los licitadores deberán figurar inscritos en el Registro de Operadores de redes y servicios de comunicaciones electrónicas de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia (CNMC), en las actividades relacionadas con los servicios ofertados.

6. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL

El empresario acreditará su solvencia mediante el cumplimiento de los siguientes requisitos:

6.1 Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Artículo 87.1.a) de la LCSP: Volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas.

Criterio de selección para este requisito:

Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda, según se indica a continuación para cada uno de los lotes:

LOTE	Importe (IVA no incluido)	LOTE	Importe (IVA no incluido)
Lote 1	12.700.000,00 €	Lote 5	3.000.000,00 €
Lote 2	4.700.000,00 €	Lote 6	940.000,00 €
Lote 3	10.800.000,00 €	Lote 7	1.150.000,00 €
Lote 4	25.600.000,00 €		

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará mediante cualquiera de los documentos siguientes:

- Declaración responsable que indique el volumen anual de negocios de los tres últimos ejercicios disponibles.
- Presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Sin perjuicio de que, en todo caso, la acreditación de la presentación de las cuentas anuales en el Registro Mercantil o Registro oficial correspondiente, se requerirá al licitador propuesto como adjudicatario, con carácter previo a la adjudicación.

6.2 Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Artículo 90.1.a) de la LCSP: Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.



Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Criterio de selección para este requisito:

A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de- euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años), según se indica a continuación para cada uno de los lotes:

LOTE	Importe (IVA no incluido)	LOTE	Importe (IVA no incluido)
Lote 1	5.900.000,00 €	Lote 5	1.400.000,00 €
Lote 2	2.200.000,00 €	Lote 6	440.000,00 €
Lote 3	5.000.000,00 €	Lote 7	540.000,00 €
Lote 4	11.900.000,00 €		

La relación aportada ha de estar referida a servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el licitador y los que constituyen el objeto del contrato, la coincidencia con los tres primeros dígitos del/de los código/s CPV del contrato.

6.3 Clasificación del contratista para los LOTES 1 a 6

No obstante lo anterior, se considerará acreditada la solvencia económica y financiera y técnica o profesional mediante la aportación de Certificación acreditativa en original o copia compulsada o autenticada, de poseer clasificación en el siguiente grupo, subgrupo y categoría, para cada uno de los lotes que se señalan a continuación:

LOTE	Grupo	Subgrupo	Categoría	Categoría (R.D. 1098/2001 anterior a Real Decreto 773/2015)
Lote 1	V	4	5	D
Lote 2	V	4	5	D
Lote 3	V	3	5	D
Lote 4	V	4	5	D
Lote 5	V	4	5	D
Lote 6	V	4	4	D

6.4 Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales

Los licitadores deberán presentar un documento de compromiso, para cada lote al que presente oferta, en el que señalen lo siguiente:

Para todos los lotes:

- Que de resultar adjudicatario del contrato, pondrán a disposición del servicio un equipo de trabajo, con un número de integrantes adecuado para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, que cumpla los requerimientos mínimos exigidos, y que cumplirá los requisitos de estabilidad del equipo recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, según se indica en el *Apartado "Recursos del adjudicatario"* de cada uno de los lotes.



LOTES 1 a 6

- Que de resultar adjudicatario del contrato, pondrán a disposición del servicio medios materiales, de logística, distribución y almacenaje adecuados para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, y recogidos en la Cláusula 4.- Requerimientos y consideraciones generales del Pliego de Prescripciones Técnicas, y en los Requisitos específicos sobre la gestión del servicio del lote al que se presenten.
- Que el Centro de Gestión y Monitorización que se pondrá a disposición de la Agencia para la realización de los servicios requeridos reúne las características mínimas que se señalan en el Pliego de Prescripciones Técnicas para cada uno de los lotes.

LOTE 3

- Que el Centro de Distribución que se pondrá a disposición de la Agencia para la realización de los servicios requeridos reúne todos los requisitos mínimos establecidos en la Cláusula 7.5.4.3 el Pliego de Prescripciones Técnicas.

LOTE 7

- Que pondrá a disposición de la Agencia para la realización de los servicios requeridos una herramienta TEM que cumpla con las especificaciones mínimas establecidas en la Cláusula 11.5 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Las obligaciones contenidas en este apartado tienen el carácter de **obligación contractual esencial**, a los efectos establecidos en el *Artículo 211 de la LCSP*.

7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Tramitación: Ordinaria

Procedimiento: Abierto

Criterios de adjudicación: Pluralidad de criterios

Subasta electrónica: No

8. CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Los criterios que servirán de base de valoración para la adjudicación de cada uno de los lotes se recogen en el ANEXO IX al presente pliego.

9. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO PARA CADA UNO DE LOS LOTES

Para cada uno de los lotes, y con independencia de la documentación técnica requerida en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rige el presente procedimiento, y aquella que el licitador, por considerarla de interés adjunte a su oferta, deberá incluir:

- En el **Sobre Nº 2**, una **Propuesta Técnica** con el contenido mínimo y según se señala en la Cláusula "Contenido de las Ofertas" de cada uno de los Lotes del Pliego de Prescripciones Técnicas, en relación con los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor.
- En el **Sobre Nº 3**, deberá aportar, debidamente cumplimentado y firmado, el **Documento** que se adjunta como ANEXO X al presente pliego para cada uno de los lotes, en relación con el **Criterio de Adjudicación número 2.- Otros criterios objetivos**, relativo a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.



Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de lo exigido en el *Artículo 133 de la LCSP*, que impone a los órganos de contratación la obligación de no divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial, el licitador deberán identificar qué aspectos concretos de su oferta técnica se han de considerar confidenciales, señalando expresamente los párrafos que contengan dicha información confidencial e indicado los motivos que justifican dicha declaración.

A este respecto se ha de tener en cuenta que la declaración de confidencialidad no puede afectar a toda la documentación técnica presentada ni a documentos que sean públicamente accesibles.

10. GARANTÍA PROVISIONAL

Procede: Sí

Importe: 3% del presupuesto base de licitación, IVA no incluido, es decir:

LOTE	Importe (IVA no incluido)	LOTE	Importe (IVA no incluido)
Lote 1	754.287,24 €	Lote 5	183.996,96 €
Lote 2	278.875,98 €	Lote 6	55.015,61 €
Lote 3	655.390,46 €	Lote 7	70.672,32 €
Lote 4	1.550.589,89 €		

11. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

No procede.

12. MEDIOS ELECTRÓNICOS

Licitación electrónica:

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: Sí

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la Cláusula 11 de este pliego.

Subasta electrónica

Procede: No

13. GARANTÍA DEFINITIVA

Procede: Si

Importe:

Para cada uno de los lotes, el 5 % del importe de adjudicación del contrato, IVA no incluido.

Constitución mediante retención en el precio: No se admite



14. GARANTÍA COMPLEMENTARIA (Artículo 107.2 LCSP)

Procede: No

15. PÓLIZAS DE SEGUROS

Procede: No

16. PROGRAMA DE TRABAJO

Obligación de presentar un programa de trabajo: No

17. PLAZO DE EJECUCIÓN

Plazo total para todos los lotes:

El plazo de ejecución para todos los lotes será de **CUARENTA Y DOS MESES**, comprendidos entre el día **1 de julio de 2021** y el **31 de diciembre de 2024**.

LOTES 1 y 2

Plazos parciales:

Se prevén las siguientes etapas, cuya actividad y funcionamiento se especifica en las Cláusulas 5.5. y 6.5.- Plazos, duración y Etapas del Servicio del Pliego de Prescripciones Técnicas:

- Fase de Implantación: Esta fase tendrá una duración de **seis meses**, comprendidos entre el día **1 de julio y el 31 de diciembre de 2021**.
- Fase de Operación o Pleno Servicio: Comenzará a la finalización de la Fase de Implantación, y su duración será de **treinta y seis meses**, comprendidos entre el día **1 de enero de 2022 y el 31 de diciembre de 2024**.
- Fase de Transición de Salida: Incluida dentro de la Fase de Operación o Pleno Servicio, abarcará los **últimos seis meses de ejecución del contrato**.

LOTE 3, 4, 5 y 6

Plazos parciales:

Se prevén las siguientes etapas, cuya actividad y funcionamiento se especifica en las Cláusulas 7.6, 8.6, 9.5. y 10.5.- Plazos, duración y Etapas del Servicio del Pliego de Prescripciones Técnicas:

- Fase de Implantación: Esta fase tendrá una duración de **tres meses**, comprendidos entre el día **1 de julio y el 30 de septiembre de 2021**.
- Fase de Operación o Pleno Servicio: Comenzará a la finalización de la Fase de Implantación, y su duración será de **treinta y nueve meses**, comprendidos entre el día **1 de octubre de 2021 y el 31 de diciembre de 2024**.
- Fase de Transición de Salida: Incluida dentro de la Fase de Operación o Pleno Servicio, abarcará los **últimos tres meses de ejecución del contrato**.

LOTE 7

Plazos parciales:

Se prevén las siguientes etapas, cuya actividad y funcionamiento se especifica en la Cláusula 11.4.- Fases del Servicio del Pliego de Prescripciones Técnicas:

- Fase de Implantación: Esta fase tendrá una duración de **tres meses**, comprendidos entre el día **1 de julio y el 30 de septiembre de 2021**.



- Fase de Operación o Pleno Servicio: Comenzará a la finalización de la Fase de Implantación, y su duración será de **treinta y nueve meses**, comprendidos entre el día **1 de octubre de 2021 y el 31 de diciembre de 2024**.
- Fase de Transición de Salida: Incluida dentro de la Fase de Operación o Pleno Servicio, abarcará los **últimos tres meses de ejecución del contrato**.

Para todos los lotes:

Durante el periodo final de vigencia de los contratos, o en su caso, en cualquiera de sus prórrogas, la Agencia se establece un periodo transitorio de ejecución en condiciones especiales, de modo que se garantice la prestación del servicio de forma ininterrumpida, comprometiéndose el adjudicatario a colaborar, en su caso, con el nuevo adjudicatario en aquellas actividades necesarias, encaminadas a la planificación y ejecución del cambio.

Iniciado, en su caso, el expediente para la tramitación de la prórroga de los contratos, si no hubiese acuerdo entre las partes, el adjudicatario estará obligado, por razones de interés público, a seguir prestando el servicio durante el plazo que se establezca para la transición al nuevo contrato y en las mismas condiciones, así como a colaborar y aportar los recursos humanos y materiales necesarios para la realización de todas aquellas actividades encaminadas a la planificación y ejecución del cambio.

Procede la prórroga del contrato: Si

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: Sesenta meses

Recepciones parciales: Si.

Únicamente en caso de prórroga del contrato, se realizará recepción de las prestaciones ejecutadas durante el plazo inicialmente establecido para la ejecución del mismo. En caso de sucesivas prórrogas se actuará siguiendo el mismo criterio.

Las recepciones parciales darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

18. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Para todos los lotes:

Se establece como condición especial de ejecución del contrato, la adopción de medidas concretas para favorecer la formación y el reciclaje de los trabajadores, a cuyo fin, se establece el compromiso de aplicar durante la vigencia del contrato un Plan de Formación Continua en los diferentes ámbitos tecnológicos especificados en el Pliego de Prescripciones Técnicas, a todos los miembros del equipo del contratista que participen en el contrato.

LOTES 1, 3, 4, 5 y 6

Con objeto de fomentar el mantenimiento o la mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados durante la ejecución del contrato, y con la finalidad de permitir la reutilización, reciclado y gestión al final del ciclo de vida de los productos, todos los equipos a suministrar en el contrato estarán diseñados de modo que puedan ser desmontados con facilidad por profesionales adecuadamente formados, utilizando las herramientas que están habitualmente a su disposición, con la finalidad de reparar o reponer componentes inservibles, modernizar los componentes más viejos u obsoletos y separar componentes y materiales, en última instancia para su adecuado reciclado o reutilización.

Para todos los lotes:

En caso de subcontratación, dicha condición será igualmente exigible a los subcontratistas que participen en la ejecución del contrato.



Las obligaciones contenidas en este apartado tienen el carácter de **obligación contractual esencial**, a los efectos establecidos en el *Artículo 211 de la LCSP* y conforme a lo dispuesto en la cláusula que regula la resolución del contrato del pliego de cláusulas administrativas particulares.

19. **PENALIDADES**

Por ejecución defectuosa del contrato:

Si el contratista, por causas imputables al mismo, incumpliera las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato, esta Agencia procederá a la imposición de las penalidades que se indican en el *ANEXO II.- ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO Y PENALIDADES del Pliego de Prescripciones Técnicas*.

El *Comité de Seguimiento del Contrato*, en virtud de las competencias que tiene atribuidas, según lo establecido en la *Cláusula 13.- Organización del Contrato y Modelo de Gobernanza, del Pliego de Prescripciones Técnicas*, y a propuesta del Responsable del Contrato, determinará y calificará el grado de incumplimiento del contrato en cada caso concreto, al objeto de aplicar la correspondiente penalidad.

Según establece el *Artículo 194 de la LCSP*, las penalidades previstas se impondrán por acuerdo del Órgano de Contratación, adoptado a propuesta del Responsable del Contrato, y previa audiencia del contratista, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas en los términos indicados en el *Apartado 22* de la presente cláusula.

20. **MODIFICACIONES PREVISTAS DEL CONTRATO**

Condiciones en las que podrá efectuarse, alcance, límites y naturaleza de las modificaciones previstas:

LOTE 1

- En caso de que, durante la ejecución del contrato, se superen las estimaciones de servicio de cuota variable, siempre que ello implique aumento del importe máximo del contrato.
- Cuando se produzcan variaciones de la prestación de los servicios descritos en el Pliego de Cláusulas Técnicas como consecuencia de innovaciones tecnológicas o debido a evoluciones tecnológicas que impliquen la obsolescencia técnica de la forma de prestación, o por la necesidad sobrevenida de incorporar un ítem nuevo en el *Catálogo de Productos y Servicios*, necesario para el cumplimiento del objeto del contrato.
- Cuando por transferencia de competencias, esta Agencia asuma la prestación de los servicios de telecomunicaciones que constituyen el objeto del contrato a centros de la Administración de la Comunidad de Madrid que no se encuentran recogidos en el inventario de centros, y sea necesario para ello la inclusión de algún ítem nuevo en el *Catálogo de Productos y Servicios*.
- Cuando se produzcan modificaciones de los servicios específicos de seguridad contra ataques de denegación de servicio motivadas por cambios normativos o ataques que demuestren la necesidad de mejorar esos servicios, siempre que requiera aumento del importe máximo del contrato y/o la inclusión de algún ítem nuevo en el *Catálogo de Productos y Servicios*, bien en la cuota fija, en inversión o en la cuota variable, o bien requiera la modificación de la cuota fija.

Los **precios unitarios** a tener en cuenta para el cálculo del importe de las modificaciones acordadas, serán los ofertados por la empresa adjudicataria en la proposición económica presentada para cada producto o servicio.

LOTE 2

- En caso de que, durante la ejecución del contrato, se superen las estimaciones de servicio de cuota variable, siempre que ello implique aumento del importe máximo del contrato.



- Cuando se produzcan variaciones de la prestación de los servicios descritos en el Pliego de Cláusulas Técnicas como consecuencia de innovaciones tecnológicas o debido a evoluciones tecnológicas que impliquen la obsolescencia técnica de la forma de prestación, o por la necesidad sobrevenida de incorporar un ítem nuevo en el *Catálogo de Productos y Servicios*, necesario para el cumplimiento del objeto del contrato.
- Cuando por transferencia de competencias, esta Agencia asuma la prestación de los servicios de telecomunicaciones que constituyen el objeto del contrato a centros de la Administración de la Comunidad de Madrid que no se encuentran recogidos en el inventario de centros, y sea necesario para ello la inclusión de algún ítem nuevo en el *Catálogo de Productos y Servicios*.
- Cuando se produzcan modificaciones de los servicios específicos de seguridad contra ataques de denegación de servicio motivadas por cambios normativos o ataques que demuestren la necesidad de mejorar esos servicios, siempre que requiera aumento del importe máximo del contrato y/o la inclusión de algún ítem nuevo en el *Catálogo de Productos y Servicios*, bien en la cuota fija, bien en inversiones o bien en la cuota variable, o bien requiera la modificación de la cuota fija.

Los **precios unitarios** a tener en cuenta para el cálculo del importe de las modificaciones acordadas, serán los ofertados por la empresa adjudicataria en la proposición económica presentada para cada producto o servicio.

LOTE 3

- En caso de que, durante la ejecución del contrato, se superen las estimaciones de servicio de cuota variable y/o inversiones.
- Cuando se produzcan variaciones de la prestación de los servicios descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas como consecuencia de innovaciones tecnológicas o debido a evoluciones tecnológicas que impliquen la obsolescencia técnica de la forma de prestación, o por la necesidad sobrevenida de incorporar un ítem necesario para el cumplimiento del objeto del contrato.
- Cuando el incremento del inventario de equipamiento establecido en el ANEXO IX.- INVENTARIO DE EQUIPAMIENTO, del Pliego de Prescripciones Técnicas en un porcentaje superior a un 30%, requiera un aumento de los servicios incluidos en la cuota fija. Dicho aumento se comprobará mensualmente con los inventarios de planta y se calculará contabilizando únicamente, a estos efectos, el equipamiento de TECNOLOGÍA tipo *Switch* y el equipamiento de TECNOLOGÍA tipo *Wi-Fi* y DETALLE_TECNOLOGÍA tipo *Punto de Acceso*, según la codificación que se detalla en el ANEXO IX.- INVENTARIO DE EQUIPAMIENTO, del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Modificación de las capacidades y/o funcionalidades del servicio de monitorización para su adaptación a la evolución de la red permitiendo monitorizar los nuevos entornos.

El **importe de las modificaciones** se calculará según se indica a continuación:

- Por lo que se refiere a la primera y segunda causa de modificación prevista, los precios unitarios a tener en cuenta para el cálculo del importe de las modificaciones acordadas, serán los que se indican en el ANEXO 1.- PRESUPUESTO, del Pliego de Prescripciones Técnicas, después de aplicarles la baja obtenida, en su caso, como resultado de la adjudicación.
- Por lo que se refiere a la tercera causa de modificación prevista, los precios unitarios a tener en cuenta para el cálculo del importe de las modificaciones acordadas, serán los precios/hora por perfil profesional que se indican en el ANEXO I.1.3. LOTE 3.- PRESUPUESTO, del Pliego de Prescripciones Técnicas a continuación, a los que se les aplicará la baja obtenida como resultado de la adjudicación.
- Por lo que se refiere a la cuarta causa de modificación prevista, los precios unitarios a tener en cuenta para el cálculo del importe de las modificaciones acordadas, serán los que se



indican en el ANEXO 1.- PRESUPUESTO, del Pliego de Prescripciones Técnicas, después de aplicarles la baja obtenida, en su caso, como resultado de la adjudicación.

LOTES 4, 5 y 6

- Cuando el crecimiento de planta (plataformas centrales y extensiones asociadas, centralitas, servicios de valor añadido, infraestructuras soporte, servicios móviles, servicios fijos) y/o aumento de tráfico, y/o de necesidad de equipamiento, requiera la prestación de un número de servicios y/o unidades de equipamiento superior al inicialmente previsto, siempre que ello implique aumento del importe máximo del contrato. Dicha modificación puede venir motivada por la aplicación del procedimiento de regularización recogido en la Cláusula 4 del Pliego de Cláusulas Administrativas.
- Cuando por transferencia de competencias, esta Agencia asuma la prestación de los servicios de telecomunicaciones que constituyen el objeto del contrato a centros de la Administración de la Comunidad de Madrid que no se encuentran recogidos en el inventario de centros, y sea necesario para ello la inclusión de algún ítem nuevo en el *Catálogo de Productos y Servicios*.
- Cuando se produzcan variaciones de la prestación de los servicios descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas como consecuencia de innovaciones tecnológicas o debido a evoluciones tecnológicas que impliquen la obsolescencia técnica de la forma de prestación, o en cualquier caso, por la necesidad sobrevenida de incorporar un ítem necesario para el cumplimiento del objeto del contrato.
- **Para el Lote 4**, con respecto al ítem V₃₄ del Apartado 8.9.3.- Cuota variable del Pliego de Prescripciones Técnicas: Licencia usuario anfitrión (convocante de la reunión) tipo ZOOM hasta 500 asistentes (licencia por usuario nominal), si transcurridos 12 meses desde el inicio de la etapa de pleno servicio (a los 3 meses del inicio del contrato, según se especifica en el Apartado 8.6.- Plazos, duración y etapas del servicio), Madrid Digital comprueba que el servicio no es consumido por los usuarios en la cantidad prevista en el Pliego de Prescripciones Técnicas, esto es, al menos 8.000 usuarios activos consumiendo el servicio mensualmente de manera regular, se podrá proceder a una modificación del alcance y precio de dicho ítem V₃₄. La misma comprobación y proceso se podrá llevar a cabo transcurridos 24 meses desde el inicio de la etapa de pleno servicio, y también transcurridos 36 meses desde el inicio de la etapa de pleno servicio si se opta, en este caso, por la ejecución de una prórroga del contrato, según se establece en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

Los **precios unitarios** a tener en cuenta para el cálculo del importe de las modificaciones acordadas, serán los ofertados por la empresa adjudicataria en la proposición económica presentada para cada producto o servicio.

LOTE 7

Cuando sea necesario aumentar o disminuir el número máximo de horas inicialmente previsto para los miembros de los Equipos Base, respecto de lo indicado en la Cláusula 11.8.2.- Esfuerzo estimado del Pliego de Prescripciones Técnicas, por adecuación a la demanda de servicios de gestión técnica, control económico y de calidad (variación de actividad que puede producirse tanto a la baja como al alza).

El importe de las modificaciones previstas se calculará según los precios unitarios que se reflejan en el ANEXO 1.- PRESUPUESTO, del Pliego de Prescripciones Técnicas, después de aplicarles la baja obtenida, en su caso, como resultado de la adjudicación.

Para todos los lotes:

Porcentaje del precio inicial del contrato al que como máximo puedan afectar:

El importe de las modificaciones previstas del contrato, acordadas siguiendo el procedimiento que se detalla a continuación, no podrá exceder del **20 %** del precio de adjudicación del contrato.



Dicho límite se calculará sumados los porcentajes de modificación tanto alza como a la baja. En el caso de sucesivas modificaciones, el importe del conjunto de ellas, no podrá superar dicho límite.

Procedimiento:

El expediente de modificación del contrato se iniciará a propuesta de la Dirección que tiene encomendado el seguimiento y control de la ejecución del contrato. A tal efecto, redactará un informe en el que justifique la necesidad de modificar el contrato, y la concurrencia de alguno de los supuestos recogidos en el presente apartado, y se describan los términos y condiciones de modificación, así como la valoración económica de la misma.

Una vez efectuada dicha propuesta, y acordado el inicio del procedimiento por el Órgano de Contratación, se dará trámite de audiencia al contratista y se solicitará informe a los Servicios Jurídicos de la Agencia, y en su caso, Informe de la *Dirección General de Presupuestos de la Comunidad de Madrid*.

Concluidos dichos trámites se requerirá la aprobación de la modificación por parte del Órgano de Contratación, que será notificada al contratista.

En la resolución dictada se fijarán los términos en que se ha de reajustar la garantía definitiva depositada por el contratista, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación.

La modificación se formalizará en documento administrativo, en los términos indicados en los *Artículos 153 y 203 de la LCSP*.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el *Portal de la Contratación Pública – Perfil del Contratante* y, en su caso, en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con lo establecido en los *Artículos 203 y 207 de la LCSP*.

21. SUBCONTRATACIÓN

Procede: SI.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: No procede.

22. RÉGIMEN DE PAGOS

Forma de pago:

Se efectuará mediante **certificaciones mensuales**, contra facturas conformadas, y previa aceptación por la Dirección encargada de la inspección del servicio.

En las facturas emitidas durante la vigencia del contrato se indicará el título y número del expediente y se detallará:

LOTE 1

La facturación se desglosará por tipo según se trate de cuota fija, cuota variable, y/o inversión, una vez finalizada la Fase de Implantación.

Dentro de cada tipo se han desarrollado ítems que representarán cada uno de los elementos facturables contemplados en el ANEXO I.- PRESUPUESTO del Pliego de Prescripciones Técnicas. Este listado completo de ítems conformará el Catálogo de Productos y Servicios de este contrato.

Además de los conceptos anteriormente indicados, serán facturados aquellos **ítems incorporados al Catálogo de Productos y Servicios** a lo largo de la ejecución de los contratos, cuando así se proponga en el *Comité de Seguimiento* y se tramite el expediente de modificación del contrato. En ningún caso podrán prestarse ni facturarse servicios o equipamiento no incluidos en el *Catálogo de Productos y Servicios*.



Cuota Fija

Recoge todos los conceptos que se indican en el *Apartado 5.6.1.- Cuota Fija, del Pliego de Prescripciones Técnicas*, por los que se facturarán las mismas unidades todos los meses durante la Fase de Operación o Pleno Servicio.

La cuota fija se mantendrá invariable hasta la finalización del contrato, no obstante, durante la Fase de Transición de Salida se podrán plantear las siguientes excepciones:

- Para la facturación del ítem: CG.- Centro de Gestión del Servicio y recursos dedicados al contrato, en los tres últimos meses del contrato se seguirá la siguiente fórmula:

Se comparará la facturación de cuota variable del mes anterior con la facturación de cuota variable del mes en curso. El porcentaje de bajada (nunca de subida) se aplicará directamente al precio unitario de este concepto de cuota fija para obtener su precio de facturación. No obstante, en cualquier caso, el precio mínimo al que se podrá facturar será el resultante de aplicar una bajada del 70% sobre el precio del contrato para este concepto.

- En cualquier otro caso, en el supuesto de cese de la prestación de algún otro servicio de cuota fija en los tres últimos meses del contrato se dejarán igualmente de facturar.

Cuota Variable

Para los servicios de conectividad, recoge todos los conceptos por los que se facturará durante los meses en los que efectivamente se preste el servicio. Es decir, se facturará por meses naturales la cantidad resultante de multiplicar el importe de cada ítem por cada centro existente en el caso de los puntos centrales, y se facturará por meses naturales la cantidad resultante de multiplicar el importe de cada ítem por cada acceso a los centros existentes (unidades), facturándose únicamente meses completos de servicio (aplicable a nuevas altas y/o bajas durante la ejecución del contrato), y todo ello siguiendo los criterios recogidos en el *ANEXO III.- LOTE 1 Y LOTE2: DOSIER TÉCNICO del Pliego de Prescripciones Técnicas*, sobre el Concepto de Acceso unificado en sede.

Para los servicios de Oficina gestionada descritos en el *Apartado 5.3.2 Servicio de oficina gestionada* y en el *ANEXO III.- LOTE 1 Y LOTE2: DOSIER TÉCNICO del Pliego de Prescripciones Técnicas*, se facturará una cuota por actuación o una cuota mensual según se indica en el *Apartado 5.6.2.- Cuota Variable, del Pliego de Prescripciones Técnicas*.

La cuota por actuación se facturará una única vez por cada actuación certificada y validada por parte de Madrid Digital, y se facturarán tantas unidades como certificaciones por actuación hayan sido validadas por la Agencia cada mes.

La cuota mensual se facturará multiplicando el importe de cada ítem por las unidades efectivamente en servicio. Para cada elemento, la facturación mensual comenzará en el momento de la certificación del alta del servicio por parte la Agencia hasta la finalización del contrato. El coste de operación se considerará incluido dentro del correspondiente al Centro de Gestión y Monitorización del Servicio.

En caso de cesar la necesidad de un determinado servicio, el material será desmontado bajo petición de la Agencia, aplicando la cuota por actuación que corresponda para pasar a servicio en reserva, listo para ser provisionado de manera inmediata en la siguiente sede en la que se requiriera. En ese caso serían de aplicación las cuotas por actuación correspondientes. Como se prevé un crecimiento constante del servicio, no se espera ningún gap temporal significativo en el que servicios desmontados por cese de actividad en una sede cualquiera, no puedan ser reprovisionados con rapidez en nuevas sedes. Por ello, y con el fin de asegurar una estabilidad en las volumetrías, una vez provisionado un servicio, la facturación de cuota mensual del mismo se mantendrá vigente hasta la finalización del contrato en cualquier caso.

Para los servicios de acceso centralizado a internet, se facturará mensualmente por el volumen de tráfico cursado por el acceso centralizado a internet siguiendo el siguiente método de cálculo:



- El adjudicatario recogerá, cada cinco minutos, muestras del tráfico IP “con origen/destino direcciones IP públicas Madrid Digital/direcciones IP públicas resto del mundo” generado en el punto de entrega del servicio. En total se tomarán cuatro muestras, dos de salida y dos de entrada.
- De los dos valores (entrada y salida), se tomará el valor máximo, con lo que se obtendrá una lista con muestras de un único valor, que serán almacenadas.
- Mensualmente este conjunto de muestras será clasificado de mayor a menor, eliminándose el 10% de las muestras de mayor valor.
- El valor de la primera muestra, una vez eliminado el mencionado 10% de las de mayor valor, será el que se tome para calcular el caudal a facturar como utilizado en el periodo de medida.

Se excluirán en todo caso los intervalos en los que se produzca un ataque DDoS, circunstancia que se considera cubierta por la cuota del servicio DDoS. En cualquier caso, la provisión y constitución del acceso estarán incluidos en el coste.

Para otros servicios se facturará de la siguiente manera:

- **Servicio de planificación, normalización de sedes y migración de servicios de accesos a acceso único:** Incluirá todos costes derivados de los trabajos y servicios recogidos en el Apartado 5.3.4.- Migración tecnológica y consolidación de accesos del Pliego de Prescripciones Técnicas. Se facturará una única vez por centro completado y certificado por Madrid Digital.
- **Actuación en provisión coordinada:** Incluirá todos los costes del personal, material y desplazamiento a sede cada vez que se programe la migración de un servicio del Lote 2, de acuerdo a lo especificado en el Apartado 5.3.5 Provisión coordinada entre Lote 1 y Lote 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas. Se facturará una vez por cada actuación en sede, con la presentación del parte correspondiente que acredite que efectivamente el personal designado ha hecho acto de presencia en la sede. No se facturará cualquier actuación en la que no se haya presentado el personal en el propio centro o no se pueda acreditar. Los elementos facturables concretos en este Lote son los que se indican en el Apartado 5.6.2.- Cuota Variable, del Pliego de Prescripciones Técnicas

Para todos los servicios incluidos en la cuota variable se tendrá en cuenta que las altas y bajas cursadas durante la vigencia del contrato se facturarán siempre que se provean los servicios durante meses naturales completos.

Durante la Fase de Transición de Salida Madrid Digital aceptará la facturación de la **cuota variable** al adjudicatario del Lote 1 mientras se mantengan los servicios que lo justifiquen. Por tanto se aceptará la facturación de los puntos centrales de red mientras se disponga de servicio en al menos una sede o centro remoto que agregue su tráfico en la pareja de CPDs que le corresponda, y se aceptará la facturación del resto de las unidades correspondientes hasta el mes incluido en el que se lleve a cabo el cambio de adjudicatario en cada caso.

La migración de servicios de cada sede al nuevo adjudicatario o el cese de actividad de cualquier punto central deberá contar con la aprobación expresa de Madrid Digital.

Inversiones

La facturación se llevará a cabo una única vez, tras la correspondiente certificación de entrega y puesta en marcha por parte de la Agencia.

Los elementos facturables concretos en este Lote son los que se indican en el Apartado 5.6.3.- Inversiones, del Pliego de Prescripciones Técnicas

LOTE 2

La facturación se desglosará por tipo según se trate de cuota fija y cuota variable, una vez finalizada la Fase de Implantación.



Dentro de cada tipo se han desarrollado ítems que representarán cada uno de los elementos facturables contemplados en el ANEXO I.- PRESUPUESTO, del Pliego de Prescripciones Técnicas. Este listado completo de ítems conformará el Catálogo de Productos y Servicios de este contrato.

Además de los conceptos anteriormente indicados, serán facturados aquellos **ítems incorporados al Catálogo de Productos y Servicios** a lo largo de la ejecución de los contratos, cuando así se proponga en el Comité de Seguimiento y se tramite el expediente de modificación del contrato. En ningún caso podrán prestarse ni facturarse servicios o equipamiento no incluidos en el Catálogo de Productos y Servicios.

Cuota Fija

Recoge todos los conceptos que se indican en el Apartado 6.6.1.- Cuota Fija, del Pliego de Prescripciones Técnicas, por los que se facturará una unidad todos los meses durante la Fase de Operación o Pleno Servicio.

La cuota fija se mantendrá invariable hasta la finalización del contrato, no obstante, durante la Fase de Transición de Salida se podrán plantear las siguientes excepciones:

- Para la facturación del ítem: CG.- Centro de Gestión del Servicio y recursos dedicados al contrato, en los tres últimos meses del contrato se seguirá la siguiente fórmula:

Se comparará la facturación de cuota variable del mes anterior con la facturación de cuota variable del mes en curso. El porcentaje de bajada (nunca de subida) se aplicará directamente al precio unitario de este concepto de cuota fija para obtener su precio de facturación. No obstante, en cualquier caso, el precio mínimo al que se podrá facturar será el resultante de aplicar una bajada del 70% sobre el precio del contrato para este concepto.
- En cualquier otro caso, en el supuesto de cese de la prestación de algún otro servicio de cuota fija en los tres últimos meses del contrato se dejarán igualmente de facturar.

Cuota Variable

Recoge todos los conceptos por los que se facturará durante los meses en los que efectivamente se preste el servicio. Es decir, se facturará por meses naturales la cantidad resultante de multiplicar el importe de cada ítem por cada centro existente en el caso de los puntos centrales, y se facturará por meses naturales la cantidad resultante de multiplicar el importe de cada ítem por cada acceso a los centros existentes (unidades), facturándose únicamente meses completos de servicio (aplicable a nuevas altas y/o bajas durante la ejecución del contrato), y todo ello siguiendo los criterios recogidos en el ANEXO III.- LOTE 1 Y LOTE 3 DOSIER TECNICO del Pliego de Prescripciones Técnicas, sobre el Concepto de Acceso unificado en sede.

Los elementos facturables concretos en este Lote son los que se indican en el Apartado 6.6.2.- Cuota Variable, del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para todos los servicios incluidos en la cuota variable se tendrá en cuenta que las altas y bajas cursadas durante la vigencia del contrato se facturarán siempre que se provean los servicios durante meses naturales completos.

Durante la Fase de Transición de Salida Madrid Digital aceptará la facturación de la **cuota variable** al adjudicatario del Lote 2 mientras se mantengan los servicios que lo justifiquen. Por tanto se aceptará la facturación de los puntos centrales de red mientras se disponga de servicio en al menos una sede o centro remoto que agregue su tráfico en la pareja de CPDs que le corresponda, y se aceptará la facturación de las unidades correspondientes del tipo Acceso Único Multiservicio VPN-IP con redundancia de otro Operador y Acceso a Internet en punto central hasta el mes incluido en el que se lleve a cabo el cambio de adjudicatario en cada caso.

La migración de servicios de cada sede al nuevo adjudicatario o el cese de actividad de cualquier punto central deberá contar con la aprobación expresa de Madrid Digital.



LOTE 3

La facturación se desglosará por tipo según se trate de cuota fija, cuota variable, y/o inversión, una vez finalizada la Fase de Implantación.

Para la Cuota Variable, y como excepción, la Gestión de Garantías, Licencias y Mantenimientos Hardware de Fabricante, descrita en el ANEXO IX.- LOTE 3: INVENTARIO DE QUIPAMIENTO, del Pliego de Prescripciones Técnicas, será facturable desde el inicio del contrato, ya que desde el primer día de ejecución del contrato lo prestará el adjudicatario entrante.

Dentro de cada tipo se han desarrollado ítems que representarán cada uno de los elementos facturables contemplados en el ANEXO I.- PRESUPUESTO, del Pliego de Prescripciones Técnicas. Este listado completo de ítems conformará el Catálogo de Productos y Servicios de este contrato.

Además de los conceptos anteriormente indicados, serán facturados aquellos **ítems incorporados al Catálogo de Productos y Servicios** a lo largo de la ejecución de los contratos, cuando así se proponga en el *Comité de Seguimiento* y se tramite el expediente de modificación del contrato. En ningún caso podrán prestarse ni facturarse servicios o equipamiento no incluidos en el *Catálogo de Productos y Servicios*.

Cuota Fija

Recoge todos los conceptos que se indican en el Apartado 7.8.1.- Cuota Fija, del Pliego de Prescripciones Técnicas, por los que se facturará todos los meses durante la Fase de Operación o Pleno Servicio.

El importe correspondiente a estos servicios será el que se deduzca de aplicar a los siguientes importes la baja obtenida, en su caso, como resultado de la adjudicación:

- 4º a 6º mes de ejecución del contrato: **307.520,00 € euros/mes, IVA no incluido**
- Desde el 7º mes hasta la finalización del contrato: **327.182,71 euros/mes, IVA no incluido**

Cuota Variable

Importe Cuota Variable, cuando proceda, correspondiente al precio de los servicios de “*gestión de garantías, licencias y mantenimiento hw de fabricante*”, de “*mantenimiento correctivo/evolutivo (Intervenciones)*”, y de “*mantenimiento preventivo (Auditoria de LAN)*”, tal y como se detalla a continuación:

- El importe/mes de los trabajos correspondientes a los servicios de “*gestión de garantías, licencias y mantenimiento hw de fabricante*” (descritos en el Apartado 7.4.4 del Pliego de Prescripciones técnicas) se determinará multiplicando el número de unidades con *mantenimiento del tipo “con fabricante”* por los precios unitarios correspondientes establecidos en el ANEXO I.- PRESUPUESTO, del Pliego de Prescripciones Técnicas (No serán objeto de facturación ni las unidades con *mantenimiento del tipo “garantía de por vida”*, ni las unidades del tipo “*sin mantenimiento HW*”, de conformidad con lo establecido en el Pliego de Prescripciones técnicas).
- El importe de los trabajos correspondientes a los servicios de “*mantenimiento correctivo/evolutivo (Intervenciones)*” (descritos en el Apartado 7.4.8.2.2 del Pliego de Prescripciones Técnicas) se determinará multiplicando el número de “actuaciones” y/o “instalaciones” por los precios unitarios correspondientes establecidos en el ANEXO I.- PRESUPUESTO, del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- El importe de los trabajos correspondientes a los servicios de “*mantenimiento preventivo (Auditoria de LAN)*” (descritos en el Apartado 7.4.8.2.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas) se determinará multiplicando el número de “actuaciones” realizadas con la documentación correspondiente entregada por los precios unitarios correspondientes establecidos en el ANEXO I.- PRESUPUESTO, del Pliego de Prescripciones Técnicas.



A cada uno de los precios unitarios correspondientes establecidos en el ANEXO I.- PRESUPUESTO, del *Pliego de Prescripciones Técnicas*, se les aplicará la baja obtenida, en su caso, como resultado de la adjudicación.

Inversiones

La facturación se llevará a cabo una única vez, tras la correspondiente certificación de entrega y puesta en marcha por parte de la Agencia.

Los elementos facturables concretos en este Lote son los que se indican en el Apartado 7.8.3.- Inversiones, del *Pliego de Prescripciones Técnicas*

LOTE 4

La facturación se desglosará por tipo según se trate de cuota fija, cuota variable, y/o inversión, una vez finalizada la Fase de Implantación.

Dentro de cada tipo se han desarrollado ítems que representarán cada uno de los elementos facturables contemplados en el ANEXO I.- PRESUPUESTO, del *Pliego de Prescripciones Técnicas*. Este listado completo de ítems conformará el Catálogo de Productos y Servicios de este contrato.

Además de los conceptos anteriormente indicados, serán facturados aquellos **ítems incorporados al Catálogo de Productos y Servicios** a lo largo de la ejecución de los contratos, cuando así se proponga en el *Comité de Seguimiento* y se tramite el expediente de modificación del contrato. En ningún caso podrán prestarse ni facturarse servicios o equipamiento no incluidos en el *Catálogo de Productos y Servicios*.

Cuota Fija

Recoge todos los conceptos que se indican en el Apartado 8.9.2- Cuota Fija, del *Pliego de Prescripciones Técnicas*, por los que se facturará una unidad todos los meses durante la Fase de Operación o Pleno Servicio.

Se aplicará el procedimiento de regularización que se contempla en la Cláusula 4 del Pliego de Cláusulas Administrativas a los ítems relacionados en el Apartado 8.9.2- Cuota Fija, del *Pliego de Prescripciones Técnicas* como *cuotas de terminación de tráfico de voz y mensajería (de V5 a V10)*.

Cuota Variable

La facturación del tráfico telefónico se realizará por segundos, no pudiéndose imputar en ningún caso costes de establecimiento de llamadas.

Recoge todos los conceptos por los que se facturará durante los meses en los que efectivamente se preste el servicio. Es decir, se facturará por meses naturales la cantidad resultante de multiplicar el importe de cada ítem por los elementos facturables detallados en el Apartado 8.9.3.- Cuota Variable, del *Pliego de Prescripciones Técnicas*.

No se facturará ninguna cuota por líneas móviles que no cursen tráfico durante el periodo objeto de facturación. Asimismo, no se podrá facturar por ninguna línea que no esté inventariada.

Para todos los servicios incluidos en la cuota variable se tendrá en cuenta que las altas y bajas cursadas durante la vigencia del contrato se facturarán siempre que se provean los servicios durante meses naturales completos.

Inversiones

La facturación se llevará a cabo una única vez, tras la correspondiente certificación de entrega y puesta en marcha por parte de la Agencia.

Los elementos facturables concretos en este Lote son los que se indican en el Apartado 8.9.4- Inversiones, del *Pliego de Prescripciones Técnicas*.



LOTE 5

La facturación se desglosará por tipo según se trate de cuota variable, y/o inversión, una vez finalizada la Fase de Implantación.

Dentro de cada tipo se han desarrollado ítems que representarán cada uno de los elementos facturables contemplados en el ANEXO I.- PRESUPUESTO, del Pliego de Prescripciones Técnicas. Este listado completo de ítems conformará el Catálogo de Productos y Servicios de este contrato.

Además de los conceptos anteriormente indicados, serán facturados aquellos **ítems incorporados al Catálogo de Productos y Servicios** a lo largo de la ejecución de los contratos, cuando así se proponga en el Comité de Seguimiento y se tramite el expediente de modificación del contrato. En ningún caso podrán prestarse ni facturarse servicios o equipamiento no incluidos en el Catálogo de Productos y Servicios.

Cuota Variable

La facturación del tráfico telefónico se realizará por segundos, no pudiéndose imputar en ningún caso costes de establecimiento de llamadas.

Recoge todos los conceptos por los que se facturará durante los meses en los que efectivamente se preste el servicio. Es decir, se facturará por meses naturales la cantidad resultante de multiplicar el importe de cada ítem por los elementos facturables detallados en el en el Apartado 9.6.2.- Cuota Variable, del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para todos los servicios incluidos en la cuota variable se tendrá en cuenta que las altas y bajas cursadas durante la vigencia del contrato se facturarán siempre que se provean los servicios durante meses naturales completos.

Inversiones

La facturación se llevará a cabo una única vez, tras la correspondiente certificación de entrega y puesta en marcha por parte de la Agencia.

Los elementos facturables concretos en este Lote son los que se indican en el Apartado 9.6.3.- Inversiones, del Pliego de Prescripciones Técnicas.

LOTE 6

La facturación se desglosará por tipo según se trate de cuota variable, y/o inversión, una vez finalizada la Fase de Implantación.

Dentro de cada tipo se han desarrollado ítems que representarán cada uno de los elementos facturables contemplados en el ANEXO I.- PRESUPUESTO, del Pliego de Prescripciones Técnicas. Este listado completo de ítems conformará el Catálogo de Productos y Servicios de este contrato.

Además de los conceptos anteriormente indicados, serán facturados aquellos **ítems incorporados al Catálogo de Productos y Servicios** a lo largo de la ejecución de los contratos, cuando así se proponga en el Comité de Seguimiento y se tramite el expediente de modificación del contrato. En ningún caso podrán prestarse ni facturarse servicios o equipamiento no incluidos en el Catálogo de Productos y Servicios.

Cuota Variable

La facturación del tráfico telefónico se realizará por segundos, no pudiéndose imputar en ningún caso costes de establecimiento de llamadas.

Recoge todos los conceptos por los que se facturará durante los meses en los que efectivamente se preste el servicio. Es decir, se facturará por meses naturales la cantidad resultante de multiplicar el importe de cada ítem por los elementos facturables detallados en el en el Apartado 10.6.2.1.- Cuota Variable, del Pliego de Prescripciones Técnicas



Para todos los servicios incluidos en la cuota variable se tendrá en cuenta que las altas y bajas cursadas durante la vigencia del contrato se facturarán siempre que se provean los servicios durante meses naturales completos.

Inversiones

La facturación se llevará a cabo una única vez, tras la correspondiente certificación de entrega y puesta en marcha por parte de la Agencia.

Los elementos facturables concretos en este Lote son los que se indican en el *Apartado 10.6.2.2.- Inversiones, del Pliego de Prescripciones Técnicas.*

LOTE 7

1º Fase de Implantación:

La Cuota Mensual se calculará en función del número de horas reales efectuadas en el mes objeto de facturación por cada uno de los perfiles del Equipo Base de Gestión, por las actividades de la Oficina Técnica de Gestión, y según los precios unitarios que se reflejan en el ANEXO 1.- Presupuesto, del Pliego de Prescripciones Técnicas, después de aplicarles la baja obtenida, en su caso, como resultado de la adjudicación.

2º Fase de Operación o Pleno Servicio:

La Cuota Mensual se calculará en función del número de horas reales efectuadas en el mes objeto de facturación por cada uno de los perfiles del Equipo Base de Gestión y del Equipo Base de Control de calidad y Control económico, por todas las actividades que constituyen el objeto del contrato, y según los precios unitarios que se reflejan en el ANEXO 1.- Presupuesto, del Pliego de Prescripciones Técnicas, después de aplicarles la baja obtenida, en su caso, como resultado de la adjudicación.

Para todos los lotes:

Cada facturación periódica podrá verse afectada por las penalidades correspondientes, como consecuencia de una prestación de los servicios con una calidad inferior a los valores estándar exigidos por Madrid Digital.

Este procedimiento resultará de aplicación en todos los casos de incumplimiento que se describen en el ANEXO II al Pliego de Prescripciones Técnicas que rige el contrato.

Las penalidades se materializarán mediante una factura para proceder al abono a la Agencia y que contendrá el detalle de su base imponible (detalle de penalidades), IVA aplicable e importe total. Se realizarán con periodicidad máxima semestral, cuando correspondan, y se acompañarán junto a la factura de cargo correspondiente, para poder realizar la compensación de sus importes como máximo semestralmente.

Las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 % del precio del contrato, IVA no incluido, ni el total de las mismas superar el 50 % del precio del contrato, según lo indicado en el Artículo 192 de la LCSP.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No proceden.

Facturación electrónica:

La Agencia gestionará, con un procedimiento automatizado, las facturas recibidas en el “*Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas*”, **FACE**, en los términos establecidos en la *Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público* y sus disposiciones de desarrollo.

El código único para Órgano gestor, Unidad tramitadora y Oficina contable es el indicado en el Apartado 2 de la presente cláusula.

En el formato electrónico de la factura se debe incluir el número de pedido asignado por la Agencia en el campo **ReceiverTransactionReference**.



23. REVISIÓN DE PRECIOS

No procede.

24. INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA QUE ESTÁN PRESTANDO SERVICIO EN LA ACTUALIDAD

No procede

25. IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN

Dos mil euros.

26. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO CUYO CARÁCTER CONFIDENCIAL DEBE RESPETAR EL CONTRATISTA DE CADA UNO DE LOS LOTES

- Información sobre datos de carácter personal que haya de manejar el adjudicatario durante la ejecución del contrato, y aquella que por su naturaleza deba ser tratada como tal. A este respecto se habrá de tener en cuenta lo establecido en la Cláusula 14.- Gestión de la Seguridad del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Información sobre la arquitectura y medidas de seguridad de sistemas y comunicaciones, tanto a nivel hardware como software.
- Información sobre certificados electrónicos y otros medios de autenticación y criptografía de Madrid Digital y Comunidad de Madrid de la que tenga conocimiento durante la ejecución del contrato.
- Información técnica sobre las arquitecturas, configuraciones e integraciones de los servicios de telecomunicaciones de Madrid Digital.
- Información sobre cualquier sistema de información o infraestructura de la que tenga conocimiento durante la ejecución del contrato.
- Información sobre cualquier otro contrato de Madrid Digital o de la Comunidad de Madrid de la que tenga conocimiento durante la ejecución del contrato.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: Cinco años.

27. FORMA DE CONSTATAción POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con lo dispuesto en los *Artículos 94 y 95 del RGLCAP* y el *Artículo 311 de la LCSP*, la Administración a través del Responsable del Contrato, podrá dar las instrucciones necesarias para el correcto cumplimiento del mismo.

El contratista deberá prestar los servicios y entregar los bienes dentro del plazo estipulado, efectuándose por el Responsable del Contrato el examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, se seguirán los trámites indicados en la Cláusula 37 del presente pliego.

28. FORMA DE RECEPCIÓN DEL CONTRATO

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.



Finalizado el plazo previsto, si se considera que la prestación objeto del mismo reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del **mes siguiente** de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, emitiéndose al efecto el certificado de conformidad o, en su caso, el acta correspondiente, siguiéndose los trámites indicados en la Cláusula 38 del presente pliego.

29. PLAZO DE GARANTÍA DE CADA UNO DE LOS LOTES

Se establece un plazo de garantía de **SEIS MESES**, cuyo cómputo se iniciará desde la fecha de recepción o conformidad de los trabajos.

30. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Se cederán datos personales al contratista: Si

Finalidad para la que se cederán datos personales: Gestión del servicio y resolución de incidencias.



CAPÍTULO II

DISPOSICIONES GENERALES

CLÁUSULA 2.- RÉGIMEN JURÍDICO

El presente contrato tiene **carácter administrativo**. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público*, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las *Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014* (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, el *Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público*, por el *Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre* (RGLCAP), por el *Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972*, por las Leyes aprobadas por la Asamblea de Madrid y por el *Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril* (RGPCM) y sus normas complementarias.

Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

CLÁUSULA 3.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos y la entrega de los suministros descritos en la Cláusula 1 Apartado 1. La descripción y características de los bienes y la forma de llevar a cabo la prestación de los servicios por el adjudicatario serán las estipuladas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y a los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en la Cláusula 1 Apartado 1. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

CLÁUSULA 4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en la Cláusula 1 Apartado 3, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado apartado.

Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente, son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que se divide el objeto del contrato se especifica igualmente en la Cláusula 1 Apartado 3.



LOTE 1, 2, 5 y 6

El Presupuesto Base de Licitación para cada lote se ha establecido teniendo en cuenta los **importes unitarios** fijados en el ANEXO I.- PRESUPUESTO del Pliego de Prescripciones Técnicas, para los servicios incluidos en **Cuota Fija** y en **Cuota Variable** y para las **Inversiones**, objeto de los contratos.

Los licitadores deberán señalar en su oferta, el precio ofertado para cada uno de los ítems señalados en el modelo de proposición económica fijado en el Anexo I al presente pliego, así como el resultado que se obtiene de multiplicar dichos precios unitarios ofertados por el número de unidades estimadas, en función del lote o lotes a los que opten.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente.

Las proposiciones que se presenten superando alguno de los importes unitarios máximos fijados para cada uno de los ítems, o superen la base imponible del presupuesto base de licitación, serán automáticamente desechadas.

El precio máximo de cada uno de los contratos será aquel al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. Dicho precio resultará de la suma total de los importes obtenidos de multiplicar los importes unitarios ofertados por el licitador para cada uno de los ítems, por el número de unidades estimadas, de conformidad con el modelo de proposición económica fijado en el Anexo I al presente pliego, constituyendo dicho precio el límite máximo del gasto que puede suponer para la Agencia. No obstante, el importe total del contrato quedará subordinado a las necesidades de la Agencia.

LOTE 3

El presupuesto base de licitación es el resultado de la suma de los importes estimados para los servicios incluidos en **Cuota Fija** y en **Cuota Variable** y para las **Inversiones**, de conformidad con lo establecido en el Apartado 3 de la Cláusula 1 del presente Pliego.

El **importe máximo del contrato** será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

A tal efecto, los licitadores deberán señalar en su oferta económica, el **importe máximo** por el que se comprometen a la prestación de la totalidad de los servicios e inversiones, de conformidad con lo indicado en el Modelo de proposición económica recogido en el Anexo I al presente pliego. La baja obtenida, en su caso, como resultado de la adjudicación se aplicará a todos y cada uno de los precios unitarios correspondientes a los ítems recogidos en el Anexo I.- PRESUPUESTO al Pliego de Prescripciones Técnicas. Este resultado configurará el **Catálogo de Productos y Servicios** del contrato.

Aquellas proposiciones cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación serán desechadas.

LOTE 4

El presupuesto base de licitación se ha establecido teniendo en cuenta los **importes unitarios** fijados en el Anexo I.- PRESUPUESTO al Pliego de Prescripciones Técnicas para los servicios y equipamiento objeto del contrato.

Los licitadores deberán señalar en su oferta, el precio ofertado para cada uno de los ítems señalados en el modelo de proposición económica fijado en el Anexo I al presente pliego, así como el resultado que se obtiene de multiplicar dichos precios unitarios ofertados por el número de unidades estimadas.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente.



Las proposiciones que se presenten superando alguno de los importes unitarios máximos fijados para cada uno de los ítems, o superen la base imponible del presupuesto base de licitación, serán automáticamente desechadas.

El precio máximo del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. **Dicho precio resultará de la suma total de los importes obtenidos de multiplicar los importes unitarios ofertados por el licitador para cada uno de los ítems, por el número de unidades estimadas, de conformidad con el modelo de proposición económica fijado en el Anexo I al presente pliego**, constituyendo dicho precio el límite máximo del gasto que puede suponer para esta Agencia. No obstante, el importe total del contrato quedará subordinado a las necesidades de esta Agencia.

PROCEDIMIENTO DE REGULARIZACIÓN:

1.- Cuotas de terminación de voz y datos:

Debe tenerse en cuenta, que el **precio unitario mensual ofertado para los siguientes tipos de terminación de tráfico de voz y datos**, incluirá su coste correspondiente para todas las líneas objeto del contrato. El precio ofertado para este concepto, incluirá los **minutos mensuales** según se establece a continuación.

Código	Tipo de tráfico	Minutos mensuales
V5	Terminación servicio voz fijo corporativo a internacional	11.000 minutos
V6	Terminación servicio voz móvil corporativo a internacional	500 minutos
V9	Terminación servicio tráfico fijo móvil corporativo a fijo móvil no corporativo (Anualidades 2021 y 2022)	19.500.000 minutos
V10	Terminación servicio tráfico fijo-móvil corporativo a fijo-móvil no corporativo (Anualidades 2023 y 2024)	14.300.000 minutos

Ahora bien, procederá efectuar **regularización**, cuando el tráfico o consumo realmente cursado varíe en **más de un 15%**, por exceso o por defecto, respecto del número de minutos anteriormente referido. El cálculo se efectuará individualmente para cada uno de los tipos señalados.

A efectos de dicha regularización, **cada tres meses de ejecución del contrato, salvo el último trimestre**, se procederá a comprobar tal variación de consumo, aplicándose automáticamente en la factura siguiente. Así, cuando el número de minutos realmente cursado en ese periodo no supere los márgenes citados en el párrafo anterior, no se aplicará el procedimiento de regularización. Como excepción, en el último trimestre se realizará la regularización en cada factura mensual.

Cuando proceda la regularización conforme a lo anteriormente dispuesto, la misma se llevará a cabo según los consumos reales, en cuyo caso, se aplicarán las tarifas que se indican a continuación para esta regularización al número de minutos que superen los márgenes anteriormente citados (+/- 15%), abonándose al contratista o a esta Agencia las diferencias correspondientes.

A los efectos de la aplicación del procedimiento de regularización, las tarifas para la regularización en concepto de los distintos tipos de terminación de tráfico será el precio unitario por minuto que se obtenga al dividir el precio ofertado por cada uno de estos conceptos entre el número de minutos mensuales anteriormente señalados.

2.- Cuota de mensajes cortos:

Debe tenerse en cuenta, que el **precio unitario mensual ofertado para los siguientes tipos de envío de mensajes cortos SMS**, incluirá su coste correspondiente para todas las líneas objeto del contrato. El precio ofertado para este concepto, incluirá los **mensajes cortos mensuales** (o el número de mensajes cortos superior ofertado por el adjudicatario del contrato), según se establece a continuación.



Código	Tipo de tráfico	Mensajes mensuales
V7	Terminación por envío de mensajes cortos SMS (origen móvil)	650.000 mensajes
V8	Terminación por envío masivo de mensajes cortos SMS (origen fijo)	4.500.000 mensajes (*)

(*) o, en su caso, número de mensajes superior ofertado.

Ahora bien, procederá efectuar **regularización**, cuando el consumo realmente cursado varíe en **más de un 15%**, por exceso o por defecto, respecto del número de mensajes cortos anteriormente referido. El cálculo se efectuará individualmente para cada uno de los tipos señalados.

A efectos de dicha regularización, **cada tres meses de ejecución del contrato, salvo el último trimestre**, se procederá a comprobar tal variación de consumo, aplicándose automáticamente en la factura siguiente. Así, cuando el número de mensajes cortos realmente cursado en ese periodo no supere los márgenes citados en el párrafo anterior, no se aplicará el procedimiento de regularización. Como excepción, en el último trimestre se realizará la regularización en cada factura mensual.

Cuando proceda la regularización conforme a lo anteriormente dispuesto, la misma se llevará a cabo según los consumos reales, en cuyo caso, se aplicarán las tarifas que se indican a continuación para esta regularización al número de mensajes cortos que superen los márgenes anteriormente citados (+/- 15%), abonándose al contratista o a esta Agencia las diferencias correspondientes.

A los efectos de la aplicación del procedimiento de regularización, las tarifas para la regularización en concepto de los distintos tipos de envío de mensajes cortos SMS, serán el precio unitario por mensaje que se obtenga al dividir el precio ofertado por cada uno de estos conceptos entre el número de mensajes cortos mensuales anteriormente señalados.

LOTE 7

El presupuesto base de licitación es el resultado de la suma de los importes estimados para los servicios incluidos en el objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en el *Apartado 3 de la Cláusula 1* del presente Pliego.

El **importe máximo del contrato** será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

A tal efecto, los licitadores deberán señalar en su oferta económica, el **importe máximo** por el que se comprometen a la prestación de la totalidad de los servicios, de conformidad con lo indicado en el *Modelo de proposición económica* recogido en el *Anexo I* al presente pliego. La baja obtenida, en su caso, como resultado de la adjudicación se aplicará a todos y cada uno de los precios unitarios recogidos en la *Cláusula 11.9 del Pliego de Prescripciones Técnicas*.

Aquellas proposiciones cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación serán desechadas.

Para todos los lotes

La ejecución del contrato está amparada por la existencia de dotación económica suficiente, establecida en el presupuesto de la Agencia.

Si el contrato se financia con fondos europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el *Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013*, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de



la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el *Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo*.

CLÁUSULA 5.- PERFIL DE CONTRATANTE

El acceso al perfil de contratante del Órgano de Contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

CAPÍTULO III

LICITACIÓN

CLÁUSULA 6.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LAS EMPRESAS

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el *Artículo 71 de la LCSP*, en la *Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid*, y en el *Artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid*, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en la *Cláusula 1 Apartado 6*.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en la *Cláusula 1 Apartado 5*.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, y han de disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además los requisitos establecidos en el *Artículo 68 de la LCSP*.

CLÁUSULA 7.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación, en aplicación de los *Artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP*, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Para los **LOTES 1, 3, 4, 5 y 6**, se trata de un **contrato mixto** que se califica como de **servicios** por ser ésta la prestación más importante desde el punto de vista económico, más que el suministro que también se contrata, de conformidad con lo establecido con el *Artículo 18 de la LCSP*.

Si así se indica en la *Cláusula 1 Apartado 7* de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el *Artículo 143 de la LCSP*. En la *Cláusula 1 Apartado 12* se incluye la información necesaria sobre su celebración.

CLÁUSULA 8.- CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el *ANEXO IX*, en relación con la *Cláusula 1 Apartado 8* del presente pliego.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán



en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria.

Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en la Cláusula 1 Apartado 8, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en la Cláusula 1 Apartado 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumpliría mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

CLÁUSULA 9.- GARANTÍA PROVISIONAL

Si así se especifica en la Cláusula 1 Apartado 10, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del Órgano de Contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en la Cláusula 1 Apartado 10 y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes se indican, en su caso, en la Cláusula 1 Apartado 10.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el *Artículo 106 de la LCSP*, así como a lo dispuesto en los *Artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP*, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los Anexos II, III, y IV al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio Órgano de Contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el Órgano de Contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la *Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería*.

La garantía provisional permanecerá vigente hasta la perfección del contrato, extinguiéndose automáticamente y siendo devuelta a los licitadores no propuestos adjudicatarios inmediatamente después. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva. Será incautada la de las



empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el *Artículo 62 del RGLCAP*.

El propuesto como adjudicatario podrá optar, en su caso, por aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva.

En todo caso, la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la perfección del contrato. Para el que resulte adjudicatario responderá también del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el *Artículo 150.2 de la LCSP*.

CLÁUSULA 10.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones se presentarán en la **forma, plazo y lugar** indicados en el anuncio de licitación y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>), se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares y documentación complementaria, en su caso, y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de **doce días** a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará, al menos, **seis días** antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter **vinculante** y **se harán públicas en el perfil de contratante**.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes, si se prevé en la Cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos recogidos en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en la Cláusula 1 Apartado 11.

CLÁUSULA 11.- MEDIOS ELECTRÓNICOS

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el Cláusula 1 Apartado 12.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores **aportarán sus documentos en formato electrónico**, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la "*Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación*" establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.



Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el Órgano de Contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al *Artículo 71.1 e) de la LCSP*.

El Órgano de Contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como *Anexo VII* de este pliego.

No obstante, la Mesa y el Órgano de Contratación podrán consultar, en todo caso, los datos que figuren en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público*.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el Órgano de Contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el Órgano de Contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública - Perfil de contratante - (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de “*Gestiones y trámites*” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>).

También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

CLÁUSULA 12.- FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES ARCHIVOS ELECTRÓNICOS (SOBRES)**.

Los archivos electrónicos (sobres) se dividen de la siguiente forma:

SOBRE Nº 1 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

SOBRE Nº 2 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR

SOBRE Nº 3 PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores.



El carácter confidencial **no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición**, ni a las partes esenciales de la oferta, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE Nº 1 - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

1. Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación.

Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del “DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN” (DEUC), establecido por el *Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016*, según se recoge en el Anexo V al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el Órgano de Contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid - Perfil de contratante.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el Anexo V se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos, el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de que aporten clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en los Artículos 51 y 52 del RGLCAP.

No será necesaria la formalización de la UTE en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.



Las empresas que figuren inscritas en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, si el Órgano de Contratación lo estima conveniente, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

2. Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el *Anexo VI* al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la *Cláusula 34* del presente pliego "*Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad*", la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 %, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de cincuenta o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el *Artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre*, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el *Real Decreto 364/2005, de 8 de abril*. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el Órgano de Contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

Asimismo, en el caso de empresas de más de 100 trabajadores, en la citada declaración se indicará que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el *Artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres*.

3. Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en la *Cláusula 1 Apartado 10* del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la *Cláusula 9*.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el Órgano de Contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la *Cláusula 9*.

4. Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles, en los términos del modelo que figura como *Anexo VIII* de este pliego.

5. Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del *Artículo 42.1 del Código de Comercio* y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurra en unión temporal, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurran en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el *Artículo 42.1 del Código de Comercio*.



6. Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

7. Documento de compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:

Los licitadores deberán presentar los Documentos de Compromiso que se indican, para cada uno de los lotes, en la Cláusula 1 Apartado 6.5 del presente pliego.

8. Documento de compromiso de vigencia en catálogo para los **LOTES 1 a 6**:

Documento de compromiso de vigencia en catálogo de los productos y servicios ofertados, y de garantía de soporte técnico y suministro de piezas de reposición, así como de la compatibilidad de dichos productos y servicios con el resto de infraestructuras y servicios existentes de la Comunidad de Madrid, durante el plazo de ejecución del contrato, según se indica en el Apartado 13.3.- Catálogo de productos y servicios del Pliego de Prescripciones Técnicas, para cada lote al que presente oferta.

B) **SOBRE Nº 2 - DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR**

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija en la Cláusula 1 Apartado 9, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor especificados el ANEXO IX en relación con el Apartado 8 de la citada cláusula, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, **sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.**

C) **SOBRE Nº 3 - PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

Este sobre contendrá:

1. La **proposición económica**, que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el Anexo I de este pliego.

Para la **presentación electrónica de las ofertas**, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la Cláusula 1 Apartado 12.

No se aceptarán aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese de la base imponible del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de Contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en la Cláusula 1 Apartado 9 al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas que se presentará redactada conforme a los modelos fijados en el Anexo X de este pliego.



CLÁUSULA 13.- ACTUACIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de Contratación, con objeto de proceder a la apertura del **sobre que contiene la documentación administrativa**.

Si observase **defectos u omisiones subsanables** en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo no superior a **tres** días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (**SOBRE Nº 2**), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el **SOBRE Nº 3**, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en la Cláusula 1 Apartado 8, se realizará la tramitación prevista en el Artículo 149 de la LCSP.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la Cláusula 17.

CLÁUSULA 14.- GARANTÍA DEFINITIVA

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 145 y 150 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del Órgano de Contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al **5 %** del importe de adjudicación del contrato, IVA no incluido, según lo previsto en la Cláusula 1 Apartado 13.

La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de **diez días** hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el Artículo 110 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los Artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y Artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los Anexos II, III, y IV al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el Órgano de Contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en la Cláusula 1 Apartado 13.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.



En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de quince días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el *Artículo 107.2 de la LCSP*, se estará, en su caso, a lo dispuesto en la *Cláusula 1 Apartado 14*, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 % del precio del contrato.

CLÁUSULA 15.- ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

La Mesa de Contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas para posteriormente elevar, junto con los informes emitidos, en su caso, la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Para realizar la citada clasificación, se atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el presente pliego, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes.

El Órgano de Contratación, a través de los servicios correspondientes, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como *Anexo VII* de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación, No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público*.

Asimismo, una vez aceptada la propuesta de la Mesa por el Órgano de Contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de **diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

1. Capacidad de obrar

- 1.1. Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El Órgano de Contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del Número de Identificación Fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

- 1.2. Si se trata de empresario individual, el Órgano de Contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.



- 1.3. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

- 1.4. Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el *Artículo 68.1 de la LCSP*.

- 1.5. Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en la *Cláusula 1 Apartado 5*.

2. Apoderamiento

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El Órgano de Contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la *Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre*, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la *Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia*, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3. Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid

El Órgano de Contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

– Obligaciones tributarias:

- a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna



de las exenciones establecidas en el *Artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo*, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

- b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el *Artículo 13 del RGLCAP*.

Además, el licitador que haya presentado la mejor oferta de acuerdo con lo dispuesto en el *Artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid*, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

– **Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el *Artículo 14 del RGLCAP*.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la *Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social*, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la *Disposición Adicional Decimoquinta* y en la *Disposición Transitoria Quinta-3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados*, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

4. Solvencia económica, financiera y técnica o profesional

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en la *Cláusula 1 Apartado 6*, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el Órgano de Contratación en la *Cláusula 1 Apartado 6*, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el *Artículo 97 de la LCSP* sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 75.4 de la LCSP*, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los *Artículos 87 y 90 de la LCSP*.



Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

5. Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público

De conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 96 de la LCSP*, el certificado de inscripción en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso del Órgano y de la Mesa de Contratación al mismo por medios electrónicos.

El Órgano de Contratación podrá en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el *Artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado*.

6. Garantía Definitiva

Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Tesorería de la Comunidad de Madrid.

7. Anuncios de licitación

Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.

8. Medios a adscribir

Deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato** conforme a lo dispuesto en el *Artículo 76.2 de la LCSP*, y en concreto:

- **Currículos de los miembros del equipo propuesto para la ejecución del contrato**, que deberán presentar debidamente firmados por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, y actividad profesional), de conformidad con lo establecido en el *Pliego de Prescripciones Técnicas* para cada uno de los lotes, y según modelo del *ANEXO XXXII* a dicho pliego, así como, en los casos requeridos en cada Lote, **las certificaciones específicas exigidas por perfil**, y en general toda aquella documentación que esta Agencia estime necesaria para la acreditación de los datos contenidos en dichos Currículos. En concreto se requiere la aportación de los siguientes currículos para cada uno de los lotes:

- **Lote 1:**

- 1) Responsable técnico
- 2) Coordinador General del Servicio

- **Lote 2:**

- 1) Responsable técnico
- 3) Coordinador General del Servicio



- **Lote 3:**
 - 1) Coordinador General del Servicio
- **Lote 4:**
 - 1) Responsable técnico
 - 2) Coordinador General del Servicio
 - 3) Responsables de producción
- **Lote 5:**
 - 1) Coordinador General del Servicio
- **Lote 6:**
 - 1) Coordinador General del Servicio
- **Lote 7:**
 - 1) Director de OTGC
 - 2) Jefes de proyecto sectoriales
 - 3) Jefe de proyecto global Senior
 - 4) Jefe de proyecto global Junior
 - 5) Consultor de procesos
 - 6) Consultores de automatización, procesos, integraciones y herramientas
 - 7) Consultor especialista Senior
 - 8) Consultor especialista en procesos
 - 9) Ingeniero Técnico Senior
 - 10) Ingeniero Técnico Junior
 - 11) Analista programador
 - 12) Técnico de Sistemas y Seguridad

LOTES 1 a 6

- **Documentación acreditativa de la disposición de un Centro de Gestión y Monitorización** que reúna las características mínimas que se señalan en el *Pliego de Prescripciones Técnicas* para cada uno de los lotes

LOTE 3

- **Documentación acreditativa de poseer las certificaciones de fabricante** que se indican en la *Cláusula 4.1.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas*.
- **Documentación acreditativa de la efectiva disposición de un Centro de Distribución y Almacenaje** que reúna todos los requisitos mínimos establecidos en la *Cláusula 7.5.4.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas*

LOTE 7

- **Documentación acreditativa de disponer de una herramienta TEM** que cumpla con las especificaciones mínimas establecidas en la *Cláusula 11.5 del Pliego de Prescripciones Técnicas*

9. Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.

10. Contratación de personas en situación de exclusión social.

Si el licitador que ha presentado la mejor oferta se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad,



solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el *Artículo 71.1 e) de la LCSP*, con los efectos establecidos en el *Artículo 73*, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

CLÁUSULA 16.- ACTUACIONES DE LA MESA PREVIAS A LA ADJUDICACIÓN

La Mesa de Contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo no superior a tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el *Artículo 71.2 a) de la LCSP*, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA no incluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de Contratación propondrá al Órgano de Contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

La propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV

ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

CLÁUSULA 17.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El Órgano de Contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en la *Cláusula 1 Apartado 8*, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la *Cláusula 34* del presente pliego "*Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad*", en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 %, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción



reguladas en la *Ley 44/2007, de 13 de diciembre*, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una Unión Temporal de Empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de **tres meses**, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el *Artículo 119.2 b) de la LCSP* para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

CLÁUSULA 18.- SEGUROS

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en la *Cláusula 1 Apartado 15*, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el Órgano de Contratación.

CLÁUSULA 19.- PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, los servicios dependientes del Órgano de Contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el Órgano de Contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en la *Cláusula 1 Apartado 15*, así como la constitución de la UTE.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA no incluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el *Artículo 71.2 b) de la LCSP*.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la



Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el Órgano de Contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO V

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CLÁUSULA 20.- PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en los *Artículos 197 y 300 de la LCSP*.

CLÁUSULA 21.- PROGRAMA DE TRABAJO

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina la *Cláusula 1 Apartado 16*.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en la *Cláusula 1 Apartado 16*, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del Órgano de Contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas.

El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la *Cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972*.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del Órgano de Contratación.

El Órgano de Contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

CLÁUSULA 22.- DIRECCIÓN DE LOS SERVICIOS Y SUMINISTROS

La dirección de los trabajos corresponde al *Responsable del Contrato*.

Son funciones del *Responsable del Contrato*:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.



- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.
- h) Todas aquellas que se deriven de lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma cuando así proceda análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del contrato.

En la Cláusula 1 Apartado 24 se concreta el modo en que el responsable del contrato ejercerá las facultades de inspección y vigilancia durante la vigencia del contrato y las comprobaciones al tiempo de la recepción que se reserva la Agencia.

CLÁUSULA 23.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en la Cláusula 1 Apartado 17 o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en la Cláusula 1 Apartado 17.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Cuando debido a la tramitación del expediente de contratación, se retrasase la fecha inicialmente prevista para el comienzo de la ejecución del contrato, de forma que resulte imposible el cumplimiento de las anualidades previstas, el Órgano de Contratación podrá adecuar el número y la distribución de las mismas.

CLÁUSULA 24.- PRÓRROGA DEL CONTRATO

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en la Cláusula 1 Apartado 17, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con **dos meses de antelación** a la finalización del plazo de duración del contrato. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

En los contratos de servicios y suministros de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el Órgano de Contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un **periodo máximo de nueve meses**, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el *Artículo 29.4 de la LCSP*.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el *Artículo 23 del RGCPM*.



CLÁUSULA 25.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Si los servicios y suministros sufriesen un retraso en su ejecución, y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el Órgano de Contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el *Artículo 100 del RGLCAP*.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará a la *Cláusula 1 Apartado 17*, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el *Artículo 192 de la LCSP*.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 % del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el Órgano de Contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en la *Cláusula 1 Apartado 19*.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el Responsable del Contrato los haya examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en la *Cláusula 1 Apartado 19*, de conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 192.1 de la LCSP*.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el *Artículo 215.3 de la LCSP* podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 % del importe del subcontrato o la resolución del contrato siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el *Segundo Párrafo de la Letra f) del Apartado 1 del Artículo 211 de la LCSP*. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el *Artículo 217 de la LCSP*, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en la *Cláusula 1 Apartado 19*.

CLÁUSULA 26.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el *Artículo 196 de la LCSP*.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.



En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el *Artículo 194.1 de la LCSP*.

CLÁUSULA 27.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

El Órgano de Contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en la *Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del Libro Segundo* y de acuerdo con el procedimiento regulado en el *Artículo 191 de la LCSP*, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 % del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En la *Cláusula 1 Apartado 20* se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en la *Cláusula 1 Apartado 20* sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el *Artículo 205 de la LCSP*. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución se publicaran en el Portal de la Contratación Pública - Perfil de contratante, y, en su caso, en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con lo establecido en los *Artículos 203 y 207 de la LCSP*, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el *Artículo 203 de la LCSP*.

CLÁUSULA 28.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el *Artículo 198.5 de la LCSP*. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el *Artículo 208 de la LCSP*, así como en los preceptos concordantes del *RGLCAP*.

CLÁUSULA 29.- CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el *Artículo 214 de la LCSP*.

CLÁUSULA 30.- SUBCONTRATACIÓN

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el *Artículo 215 de la LCSP*, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los *Artículos 216 y 217* del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.

El contratista deberá comunicar por escrito al Órgano de Contratación, **tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución**, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para



realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en la Cláusula 1 Apartado 21, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al Órgano de Contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al Órgano de Contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del Órgano de Contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el *Artículo 217 de la LCSP* y en la *Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales*, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en la Cláusula 1 Apartado 19, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el *Artículo 216 de la LCSP* en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el *Artículo 1.110 del Código Civil*.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la *Disposición Adicional quincuagésima primera de la LCSP*.

CAPÍTULO VI

DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

CLÁUSULA 31.- ABONOS Y RELACIONES VALORADAS

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, al abono de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos, y de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración,



a través del Responsable del Contrato siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en la Cláusula 1 Apartado 22.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la *Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales*, de conformidad con lo establecido en el *Artículo 198.4 de la LCSP*.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del Órgano de Contratación, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo de treinta días desde la fecha de la prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El Responsable del Contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el *Artículo 149 del RGLCAP*.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del Órgano de Contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

El contratista, en la forma indicada en la Cláusula 1 Apartado 22, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en la Cláusula 1 Apartado 22. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el *Artículo 200 del RGLCAP*, se estará a lo dispuesto en la Cláusula 1 Apartado 22.

Conforme a lo dispuesto en el *Artículo 200 de la LCSP*, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho.

CLÁUSULA 32.- REVISIÓN DE PRECIOS

En la revisión de precios se estará a lo especificado en la Cláusula 1 Apartado 23, todo ello de conformidad con los *Artículos 103 a 105 de la LCSP*, *104 a 106 del RGLCAP* y *Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española*.



CLÁUSULA 33.- OBLIGACIONES, GASTOS, IMPUESTOS Y RESPONSABILIDADES EXIGIBLES AL CONTRATISTA

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el *Artículo 130 de la LCSP*, en la *Cláusula 1 Apartado 24* se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al Órgano de Contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información.

En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al Órgano de Contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los servicios objeto del contrato. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del Órgano de Contratación, en los términos establecidos en la normativa sobre factura electrónica, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (Órgano de Contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el *"Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3"* gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en la *Cláusula 1 Apartado 2*.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el Órgano de Contratación, según lo establecido en la *Cláusula 1 Apartado 15*.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en la *Cláusula 1 Apartado 26*, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.



CLÁUSULA 34.- MEDIDAS DE CONTRATACIÓN CON EMPRESAS QUE ESTÉN OBLIGADAS A TENER EN SU PLANTILLA TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD

El contratista, conforme a lo dispuesto en el *Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo*, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2%, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de cincuenta o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el *Artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre*, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el *R.D. 364/2005, de 8 de abril*.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la *Cláusula 12* de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el Órgano de Contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el Órgano de Contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

CLÁUSULA 35.- OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y MEDIOAMBIENTALES

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el *Anexo V de la LCSP*, así como la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la *Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales*, en el *Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero*, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

*Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo
Calle Ventura Rodríguez nº 7, Plantas 2ª y 6ª
28008 – Madrid
Teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15
Fax 91 420 57 79*

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la *“Guía General de Aspectos Ambientales”* publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como *Anexo I* al presente pliego se hará manifestación expresa de haber tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el Órgano de Contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.



CAPÍTULO VII

EXTINCIÓN DEL CONTRATO

CLÁUSULA 36.- FORMA DE PRESENTACIÓN

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique el citado pliego.

CLÁUSULA 37.- ENTREGA DE LOS BIENES Y REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS

El contratista deberá entregar los suministros y ejecutar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el Responsable del Contrato, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el Responsable del Contrato, éste la elevará, con su informe, al Órgano de Contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del Responsable del Contrato se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en la Cláusula 1 Apartado 27.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 308.2 de la LCSP.

CLÁUSULA 38.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos. Cuando el acto formal de la recepción de los bienes sea posterior a la entrega a la Administración, ésta será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre uno y otro acto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro de los **tres meses siguientes** de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en la Cláusula 1 Apartado 28.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue



derecho alguno la circunstancia de que el Responsable del Contrato los haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta o certificado correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el Órgano de Contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

CLÁUSULA 39.- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar en su caso, cuando la naturaleza del contrato lo exija, y notificar al contratista la liquidación del contrato, y abonarle, en su caso, el saldo resultante.

No obstante, si el Órgano de Contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la *Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales*.

CLÁUSULA 40.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS, CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Todos los informes, estudios y documentos elaborados por el contratista en ejecución del contrato serán propiedad de la Agencia, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

La empresa adjudicataria y su personal renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a esta Agencia.

El contratista no adquiere ningún derecho sobre el hardware (material), software e infraestructuras propiedad de la Agencia, salvo el de acceso indispensable al mismo para el cumplimiento de las tareas que se desprenden de las obligaciones dimanadas del contrato.

El contratista no podrá utilizar la información obtenida en la actividad desarrollada como consecuencia de este contrato, no pudiendo transmitir dicho conocimiento, sin el consentimiento expreso y escrito de la Agencia.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el Órgano de



Contratación, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante el plazo establecido en la Cláusula 1 Apartado 21.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

El contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Si el contrato implica la cesión de datos al contratista, esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 211.1.f) de la LCSP.

El contratista, como encargado del tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)*, en la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD)*, especialmente en lo indicado en sus Artículos 5, 28 y 33, y en el *Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre*, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado *Reglamento (UE)* y en la *Ley Orgánica 3/2018*.

Asimismo, son de aplicación las previsiones relativas a la protección de datos de carácter personal contenidas en la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP.

Si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, así como comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en dicha declaración. En el apartado 25 de la cláusula 1 se indica la finalidad para la cual se cederán los datos. Estas obligaciones tendrán igualmente carácter contractual esencial, cuyo incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

CLÁUSULA 41.- PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en la Cláusula 1 Apartado 29.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados o de los bienes suministrados, el Órgano de Contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los trabajos, o que reponga los bienes inadecuados o a exigir su reparación si ésta resultase suficiente.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los *Artículos 314 y 315 de la LCSP*.



El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

CLÁUSULA 42.- DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

Aprobada la liquidación del contrato, en su caso, y transcurrido el plazo de garantía que se determina en la Cláusula 1 Apartado 29, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval o seguro de caución, conforme al procedimiento establecido en el Artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, y vencido el plazo de garantía, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el Artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando la empresa reúna los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) Nº 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los Artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en la Cláusula 1 Apartado 17 respecto de la cancelación parcial de la garantía.

CLÁUSULA 43.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los Artículos 98, 211, 306 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la Cláusula 25.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en la Cláusula 1 Apartado 26.
- La falsedad en el nivel de conocimientos y experiencia de los miembros del equipo asignado por el adjudicatario, así como la sustitución de alguno de los componentes del equipo adscrito a la ejecución de los trabajos, sin observar el procedimiento y requisitos exigidos, conforme a lo establecido en la Cláusula 12.5 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- La no consideración de equivalencia tecnológica de los nuevos equipos o servicios, conforme a lo establecido en la Cláusula 13.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas (Lotes 1 a 6).

LOTE 7

- Si en la fecha de inicio de la ejecución, los trabajos objeto del contrato no hubieran comenzado y no se pudiera contar con la disponibilidad en tal fecha del equipo requerido para la atención de los servicios, conforme a lo establecido en la Cláusula 11.7 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Si durante tres meses consecutivos o cuatro meses alternos en el periodo de los últimos doce meses, el importe de la penalidad correspondiente a cada uno de los meses supera el 20% del importe del certificado correspondiente a dicho mes por todos los servicios IVA no incluido, conforme a lo establecido en el ANEXO II.6 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato.



La resolución del contrato se acordará por el Órgano de Contratación, de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el *Artículo 109 del RGLCAP*.

En los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los *Artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP*, y para sus efectos a lo dispuesto en los *Artículos 213, 307 y 313 de la LCSP*.

CLÁUSULA 44.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, REVISIÓN DE DECISIONES Y TRIBUNALES COMPETENTES

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El Órgano de Contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De acuerdo con lo previsto en el *Artículo 44 del TRLCSP*, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o inadmisión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales, en los términos indicados en el artículo citado.

Para los defectos de tramitación que afecten a actos distintos, será de aplicación lo indicado en el *Artículo 44.3 de la LCSP*.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el *Artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, tal y como se indica en el *Artículo 51 de la LCSP*. Asimismo, podrá presentarse en el registro del Órgano de Contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el *Artículo 50.1 de la LCSP*.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo, de conformidad con lo establecido en el *Artículo 59 de la LCSP*.

Contra los actos del Órgano de Contratación no susceptibles de recurso especial, que pongan fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de notificación de la resolución, o ser impugnados directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa, de conformidad con lo establecido en la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

El Director de Contratación y Compras

Fdo.: Miguel Angel Jiménez Pérez



ANEXO I: LOTE 1 - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Servicio de transporte de datos para el entorno general y acceso centralizado a Internet

D./D^a, con DNI/NIE número actuando en nombre (propio o de la empresa que representa) (*), con NIF, y domicilio en calle / plaza, número, consultado el anuncio de licitación del contrato de servicios denominado **“SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID (7 LOTES)”**, Expediente: **ECON/000293/2020**, publicado en el el día de de 2021.

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, por un **importe máximo** de:

LOTE 1	
BASE IMPONIBLE (Suma Total de la última columna - de V ₁ a V ₉₃)	..... euros
21% IVA	..... euros
IMPORTE TOTAL DE LA OFERTA, IVA incluido	..... euros

Según el siguiente desglose de **precios unitarios** (incluir precios con dos decimales):

Nº DE ITEM	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	Precio unitario mensual IVA no incluido	Unidades estimadas	Importe total IVA no incluido
CUOTA FIJA					
Gestión del Servicio					
V ₁	CG	Centro de Gestión y Operación	.....€	36€
Servicios de control de ataques de denegación de Servicio					
V ₂	ANTIDDO S	Sistema contra Ataques de Denegación de Servicio Distribuido (DDoS)	.....€	36€
Servicios asociados a la interconexión entre CPDs					
V ₃	DWDM-MD-OP	DWDM: Conexiones ópticas entre CPDs con capacidad de transmisión FC y GbE (CPDs del ámbito institucional) - Servicio de Conectividad y Operación/Mantenimiento del equipamiento	.....€	36€
V ₄	DWDM-SA-OP	DWDM: Conexiones ópticas entre CPDs con capacidad de transmisión FC y GbE (CPDs del ámbito sanitario) - Servicio de Conectividad y Operación/Mantenimiento del equipamiento	.....€	36€



V ₅	DWDM-RedIRIS1-OP	DWDM: Conexiones ópticas entre CPD 1 y RedIRIS con capacidad de transmisión de 30 GbE - Servicio de Conectividad y Operación / Mantenimiento del equipamiento	.....€	36€
V ₆	DWDM-RedIRIS2-OP	DWDM: Conexiones ópticas entre CPD 2 y RedIRIS con capacidad de transmisión de 30 GbE - Servicio de Conectividad y Operación / Mantenimiento del equipamiento	.....€	36€
V ₇	RT-RedIRIS-OP	ROUTER: Servicio de operación y mantenimiento de router (equipo frontera dedicado con capacidad de 40 Gbps de throughput, ampliable) suministrado para el servicio de encaminamiento de tráfico hacia/desde Internet con CPD de Madrid Digital.	.....€	72€
CUOTA VARIABLE					
Puntos Centrales de la Red					
V ₈	D-IP-20G-MD	20 Gbit/s de caudal simétrico garantizado en doble equipo/doble línea con acceso dedicado diversificado + 1 Gbit/s de caudal simétrico garantizado en doble equipo/doble línea con acceso dedicado diversificado (servicios de voz) para Punto Central en CPDs del ámbito institucional	.....€	72€
V ₉	D-IP-10G-SA	10 Gbit/s de caudal simétrico garantizado en doble equipo/doble línea con acceso dedicado diversificado para Punto Central en CPDs del ámbito sanitario	.....€	72€
Acceso Redundante Multiservicio VPN-IP					
V ₁₀	D-IP-10G-PS	10 Gbit/s de caudal simétrico garantizado en doble equipo/doble línea con acceso dedicado diversificado para Punto Singular	.....€	36€
V ₁₁	D-IP-10G-5	10 Gbit/s de caudal simétrico garantizado en doble equipo/doble línea con acceso dedicado diversificado para Punto Singular con tráfico hasta 5 Gbps	.....€	36€
V ₁₂	D-IP-10G-2	10 Gbit/s de caudal simétrico garantizado en doble equipo/doble línea con acceso dedicado diversificado para Punto Singular con tráfico hasta 2 Gbps	.....€	108€
V ₁₃	D-IP-1G-PS	1 Gbit/s de caudal simétrico garantizado en doble equipo/doble línea con acceso dedicado diversificado para Punto Singular	.....€	108€
V ₁₄	D-IP-1G	1 Gbit/s de caudal simétrico garantizado en doble equipo/doble línea con acceso dedicado diversificado	.....€	720€
V ₁₅	D-IP-100-100	100 Mb/s de caudal simétrico garantizado en doble equipo/doble línea con acceso dedicado	.....€	360€
V ₁₆	D-IP-10-10	10 Mb/s de caudal simétrico garantizado en doble equipo/doble línea con acceso dedicado	.....€	72€
V ₁₇	D-IP-100-600A	Acceso IP multiservicio redundado (doble equipo/doble línea): Principal dedicado de 100 Mb/s de caudal simétrico garantizado y backup de 600 Mb/s de caudal máximo de subida y bajada, con 10% garantizado	.....€	180€
V ₁₈	D-IP-H30-4G	Acceso IP multiservicio redundado (doble equipo, doble línea): Principal multiservicio de hasta 30 Mb/s con 10 % garantizado / Backup 4G	.....€	1.656€
V ₁₉	D-IP-10-100A	Acceso IP multiservicio redundado (doble equipo/doble línea): Principal dedicado de 10 Mb/s de caudal simétrico garantizado y backup de 100 Mb/s de caudal máximo de subida y bajada, con 10% garantizado	.....€	1.044€



V ₂₀	D-IP-H10-4G	Acceso IP multiservicio redundado (doble equipo/doble línea): Principal hasta 10 Mbit/s Bajada (10% Garantizado) / Backup 4G	.....€	180€
V ₂₁	D-IP-H100-4G	Acceso IP multiservicio redundado (doble equipo/doble línea): Principal hasta 100 Mbit/s Bajada (10% Garantizado) / Backup 4G	.....€	3.384€
V ₂₂	D-IP-900-900-10	Acceso IP multiservicio redundado (doble equipo/doble línea): Principal y backup de 900 Mb/s bajada / 900 Mb/s subida con 10% garantizado	.....€	36€
V ₂₃	D-IP-600-600-10	Acceso IP multiservicio redundado (doble equipo/doble línea): Principal y backup de 600 Mb/s bajada / 600 Mb/s subida con 10% garantizado	.....€	4.032€
V ₂₄	D-IP-300-300-10	Acceso IP multiservicio redundado (doble equipo/doble línea): Principal y backup de 300 Mb/s bajada / 300 Mb/s subida con 10% garantizado	.....€	6.948€
V ₂₅	D-IP-H100-4G-I	Acceso IP multiservicio redundado (un equipo/doble línea): Principal hasta 100 Mbit/s Bajada (10% Garantizado) / Backup 4G (integrado en mismo equipo)	.....€	2.124€
Acceso Único Multiservicio VNP-IP					
V ₂₆	U-IP-H30-3-10	Acceso IP multiservicio de hasta 30 Mb/s bajada / 3 Mb/s subida con 10% garantizado	.....€	108€
V ₂₇	U-IP-H20-10	Acceso IP multiservicio de hasta 20 Mb/s bajada con 10% garantizado	.....€	7.968€
V ₂₈	U-IP-1G	Acceso IP multiservicio dedicado de 1 Gbit/s de caudal simétrico garantizado	.....€	36€
V ₂₉	U-IP-100	Acceso IP multiservicio dedicado de 100 Mb/s de caudal simétrico garantizado	.....€	36€
V ₃₀	U-IP-10	Acceso IP multiservicio dedicado de 10 Mb/s de caudal simétrico garantizado	.....€	36€
V ₃₁	U-IP-900-900-10	Acceso IP multiservicio de 900 Mb/s bajada / 900 Mb/s subida con 10% garantizado	.....€	36€
V ₃₂	U-IP-600-600-10	Acceso IP multiservicio de 600 Mb/s bajada / 600 Mb/s subida con 10% garantizado	.....€	1.452€
V ₃₃	U-IP-300-300-10	Acceso IP multiservicio de 300 Mb/s bajada / 300 Mb/s subida con 10% garantizado	.....€	23.160€
V ₃₄	U-IP-4G	Acceso IP multiservicio móvil 3G/4G/5G. CPE con hasta 8 puertos LAN según demanda de Madrid Digital	.....€	1.128€
Acceso Único Multiservicio VPN-IP con redundancia de otro Operador					
V ₃₅	U-IP-10G-RO	Acceso IP multiservicio dedicado de 10 Gbit/s de caudal simétrico garantizado, con redundancia LAN y WAN en un equipo/acceso de un operador alternativo	.....€	36€
V ₃₆	U-IP-10G-5-RO	Acceso IP multiservicio dedicado de 10 Gbit/s de caudal simétrico garantizado, con redundancia LAN y WAN en un equipo/acceso de un operador alternativo con tráfico hasta 5 Gbps.	.....€	36€
V ₃₇	U-IP-10G-2-RO	Acceso IP multiservicio dedicado de 10 Gbit/s de caudal simétrico garantizado, con redundancia LAN y WAN en un equipo/acceso de un operador alternativo con tráfico hasta 2 Gbps.	.....€	36€
V ₃₈	U-IP-1G-RO-PS	Acceso IP multiservicio dedicado de 1 Gbit/s de caudal simétrico garantizado, con redundancia LAN y WAN en un equipo/acceso de un operador alternativo. Punto singular	.....€	36€
V ₃₉	U-IP-1G-RO	Acceso IP multiservicio dedicado de 1 Gbit/s de caudal simétrico garantizado, con redundancia LAN y WAN en un equipo/acceso de un operador alternativo	.....€	396€



V ₄₀	U-IP-100-RO	Acceso IP multiservicio dedicado de 100 Mb/s de caudal simétrico garantizado, con redundancia LAN y WAN en un equipo/acceso de un operador alternativo	.....€	3.924€
V ₄₁	U-IP-10-RO	Acceso IP multiservicio dedicado de 10 Mb/s de caudal simétrico garantizado, con redundancia LAN y WAN en un equipo/acceso de un operador alternativo	.....€	216€
V ₄₂	U-IP-900-10-RO	Acceso IP multiservicio de 900 Mb/s bajada / 900 Mb/s subida con 10% garantizado, con redundancia LAN y WAN en un equipo/acceso de un operador alternativo	.....€	36€
V ₄₃	U-IP-600-10-RO	Acceso IP multiservicio de 600 Mb/s bajada / 600 Mb/s subida con 10% garantizado, con redundancia LAN y WAN en un equipo/acceso de un operador alternativo	.....€	9.540€
V ₄₄	U-IP-300-10-RO	Acceso IP multiservicio de 300 Mb/s bajada / 300 Mb/s subida con 10% garantizado, con redundancia LAN y WAN en un equipo/acceso de un operador alternativo	.....€	936€
Acceso local a Internet					
V ₄₅	U-AI-H50-10-10	Acceso a Internet con caudal de hasta 50 Mbit/s Bajada / 10 Mbit/s subida con 10% garantizado	.....€	3.864€
V ₄₆	D-AI-100-100	Acceso a Internet dedicado de 100 Mb/s con caudal de 100 Mbit/s simétrico garantizado doble equipo/doble línea	.....€	72€
V ₄₇	U-AI-100	Acceso a Internet dedicado de 100 Mb/s con caudal de 100 Mbit/s simétrico garantizado	.....€	36€
V ₄₈	D-AI-10-10	Acceso a Internet dedicado de 10 Mb/s con caudal de 10 Mbit/s simétrico garantizado doble equipo/doble línea	.....€	36€
V ₄₉	U-AI-10	Acceso a Internet dedicado de 10 Mb/s con caudal de 10 Mbit/s simétrico garantizado	.....€	72€
V ₅₀	U-AI-H100-10-10	Acceso a Internet con caudal de hasta 100 Mbit/s Bajada / 10 Mbit/s subida con 10% garantizado	.....€	15.024€
V ₅₁	U-AI-300-300-10	Acceso a Internet con caudal de hasta 300 Mbit/s Bajada / 300 Mbit/s subida con 10% garantizado	.....€	624€
V ₅₂	U-AI-600-600-10	Acceso a Internet con caudal de hasta 600 Mbit/s Bajada / 600 Mbit/s subida con 10% garantizado	.....€	108€
V ₅₃	U-AI-900-900-10	Acceso a Internet con caudal de hasta 900 Mbit/s Bajada / 900 Mbit/s subida con 10% garantizado	.....€	36€
V ₅₄	U-AI-4G-WF	Acceso móvil a internet 3G/4G/5G	.....€	36€
Otros Servicios					
V ₇₅	SPNM	Servicio de planificación, normalización de sedes y migración de servicios de accesos a acceso único	.....€	432€
V ₇₆	APC	Actuación in situ en provisión coordinada en cualquier horario o día de la semana (hasta 4h)	.....€	684€
Oficina gestionada					
V ₇₇	OG-AP-SW	Equipo Wifi con 4 puertos LAN y autenticación 802.1x	.....€	36€
V ₇₈	OG-SW-24p	Switch de 24 puertos con PoE para Oficina gestionada	.....€	5.328€
V ₇₉	OG-TR-10G-MM	Transceiver fibra óptica 10G multimodo	.....€	36€
V ₈₀	OG-TR-1G-MM	Transceiver fibra óptica 1G multimodo	.....€	10.656€
V ₈₁	OG-AP	AP Wifi-6 para Oficina Gestionada	.....€	5.328€
V ₈₂	OG-PW-1	Pasarela WAN Oficina Gestionada	.....€	648€
V ₈₃	OG-PW-2	Doble pasarela WAN Oficina Gestionada	.....€	36€



V ₈₄	OG-TT-2	Doble terminador de túneles centralizado	.....€	36€
V ₈₅	OG-EC	Estudio de cobertura (más de 3 AP's)	.....€	36€
V ₈₆	OG-I-SW	Instalación de switch	.....€	288€
V ₈₇	OG-I-AP	Instalación de AP	.....€	288€
V ₈₈	OG-I-PW	Instalación de pasarela WAN	.....€	36€
V ₈₉	OG-I-PW-2	Instalación de doble pasarela WAN	.....€	36€
V ₉₀	OG-UTP	Tendido de cable cat6A entre dos paneles (por cada 5 metros)	.....€	36€
V ₉₁	OG-D-SW	Desmontaje de switch	.....€	36€
V ₉₂	OG-D-AP	Desmontaje de AP	.....€	36€
				Meses estimados	Importe total IVA no incluido
Acceso centralizado a Internet					
V ₅₅	U-AIC-C-2G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 2, de caudal simétrico garantizado y agregado de 2 Gbit/s	.....€	4€
V ₅₆	U-AIC-C-4G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 2, de caudal simétrico garantizado y agregado de 4 Gbit/s	.....€	8€
V ₅₇	U-AIC-C-6G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 2, de caudal simétrico garantizado y agregado de 6 Gbit/s	.....€	6€
V ₅₈	U-AIC-C-8G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 2, de caudal simétrico garantizado y agregado de 8 Gbit/s	.....€	2€
V ₅₉	U-AIC-C-10G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 2, de caudal simétrico garantizado y agregado de 10 Gbit/s	.....€	1€
V ₆₀	U-AIC-C-12G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 2, de caudal simétrico garantizado y agregado de 12 Gbit/s	.....€	1€
V ₆₁	U-AIC-C-14G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 2, de caudal simétrico garantizado y agregado de 14 Gbit/s	.....€	1€
V ₆₂	U-AIC-C-16G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 2, de caudal simétrico garantizado y agregado de 16 Gbit/s	.....€	1€
V ₆₃	U-AIC-C-18G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 2, de caudal simétrico garantizado y agregado de 18 Gbit/s	.....€	1€
V ₆₄	U-AIC-C-20G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 2, de caudal simétrico garantizado y agregado de 20 Gbit/s	.....€	1€
V ₆₅	U-AIC-C-22G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 2, de caudal simétrico garantizado y agregado de 22 Gbit/s	.....€	1€
V ₆₆	U-AIC-C-24G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 2, de caudal simétrico garantizado y agregado de 24 Gbit/s	.....€	1€
V ₆₇	U-AIC-C-26G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 2, de caudal simétrico garantizado y agregado de 26 Gbit/s	.....€	1€
V ₆₈	U-AIC-C-28G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 2, de caudal simétrico garantizado y agregado de 28 Gbit/s	.....€	1€
V ₆₉	U-AIC-C-30G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 2, de caudal simétrico garantizado y agregado de 30 Gbit/s	.....€	1€
V ₇₀	U-AIC-C-32G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 2, de caudal simétrico garantizado y agregado de 32 Gbit/s	.....€	1€
V ₇₁	U-AIC-C-34G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 2, de caudal simétrico garantizado y agregado de 34 Gbit/s	.....€	1€



V ₇₂	U-AIC-C-36G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 2, de caudal simétrico garantizado y agregado de 36 Gbit/s	.....€	1€
V ₇₃	U-AIC-C-38G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 2, de caudal simétrico garantizado y agregado de 38 Gbit/s	.....€	1€
V ₇₄	U-AIC-C-40G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 2, de caudal simétrico garantizado y agregado de 40 Gbit/s	.....€	1€
			Precio unitario IVA no incluido	Unidades estimadas	Importe total IVA no incluido
INVERSIONES					
Equipamiento DWDM para interconexión con RedIRIS					
V ₉₃	DWDM-RedIRIS1-INV	Equipos DWDM para conexiones ópticas entre CPD 1 y RedIRIS con capacidad de transmisión de 30 GbE – Instalación del material, puesta en servicio, migración de los servicios al nuevo equipamiento y formación con toda la documentación entregada, todo ello de acuerdo a los requerimientos de este Pliego.	.....€	1€
V ₉₄	DWDM-RedIRIS2-INV	Equipos DWDM para conexiones ópticas entre CPD 2 y RedIRIS con capacidad de transmisión de 30 GbE – Instalación del material, puesta en servicio, migración de los servicios al nuevo equipamiento y formación con toda la documentación entregada, todo ello de acuerdo a los requerimientos de este Pliego.	.....€	1€
Equipamiento de conectividad IP para interconexión con RedIRIS					
V ₉₅	RT-RedIRIS-INV	Suministro de router frontera dedicado con capacidad de 40 Gbps de throughput (ampliable) en CPD para el servicio de encaminamiento de tráfico hacia/desde Internet con CPD de Madrid Digital. Instalación del material, puesta en servicio, migración de los servicios al nuevo equipamiento y formación con toda la documentación entregada, todo ello de acuerdo a los requerimientos de este Pliego.	.....€	2€
Equipamiento AntiDDoS local					
V ₉₆	ANTIDDO S-INV	Equipamiento AntiDDoS local en CPD para protección ante ataques a nivel de aplicación y de agotamiento de recursos o capacidades de procesamiento de los equipos – Instalación del material, puesta en servicio, migración de los servicios al nuevo equipamiento y formación con toda la documentación entregada, todo ello de acuerdo a los requerimientos de este Pliego.	.....€	2€

Fecha y firma del licitador (**)

- (*) Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.
- (**) En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



ANEXO I: LOTE 2 - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Servicio de respaldo de operador en determinadas sedes administrativas y acceso centralizado a Internet alternativo al Lote 1

D./D^a, con DNI/NIE número, actuando en nombre (propio o de la empresa que representa) (*), con NIF, y domicilio en, número, consultado el anuncio de licitación del contrato de servicios denominado **“SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID (7 LOTES)”**, Expediente: **ECON/000293/2020**, publicado en el el día de de 2021.

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, por un **importe máximo** de:

LOTE 2	
BASE IMPONIBLE (Suma Total de la última columna- de I ₁ a I ₃₃)	..... euros
21% IVA	..... euros
IMPORTE TOTAL DE LA OFERTA, IVA incluido	..... euros

Según el siguiente desglose de **precios unitarios** (incluir precios con dos decimales):

Nº DE ITEM	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	Precio unitario mensual IVA no incluido	Unidades estimadas	Importe total IVA no incluido
CUOTA FIJA					
Gestión del servicio					
I ₁	CG	Centro de Gestión y Operación	.....€	36€
Servicios de control de ataques de denegación de Servicio					
I ₂	ANTIDDO S	Sistema contra Ataques de Denegación de Servicio Distribuido (DDoS)	.....€	36€
CUOTA VARIABLE					
Puntos Centrales de la Red					
I ₃	U-IP-10G-PC	10 Gbit/s de caudal simétrico garantizado + 1 Gbit/s de caudal simétrico garantizado (otros servicios) para Punto Central en CPD	.....€	144€
Acceso Único Multiservicio VPN-IP con redundancia de otro Operador					
I ₄	U-IP-10G-RO	Acceso IP multiservicio dedicado de 10 Gbit/s de caudal simétrico garantizado, con redundancia LAN y WAN en un equipo/acceso de un operador alternativo.	.....€	36€



I ₅	U-IP-10G-5-RO	Acceso IP multiservicio dedicado de 10 Gbit/s de caudal simétrico garantizado, con redundancia LAN y WAN en un equipo/acceso de un operador alternativo con tráfico hasta 5 Gbps.	.....€	36€
I ₆	U-IP-10G-2-RO	Acceso IP multiservicio dedicado de 10 Gbit/s de caudal simétrico garantizado, con redundancia LAN y WAN en un equipo/acceso de un operador alternativo con tráfico hasta 2 Gbps.	.....€	108€
I ₇	U-IP-1G-RO	Acceso IP multiservicio dedicado de 1 Gbit/s de caudal simétrico garantizado, con redundancia LAN y WAN en un equipo/acceso de un operador alternativo.	.....€	1260€
I ₈	U-IP-100-RO	Acceso IP multiservicio dedicado de 100 Mb/s de caudal simétrico garantizado, con redundancia LAN y WAN en un equipo/acceso de un operador alternativo.	.....€	4200€
I ₉	U-IP-10-RO	Acceso IP multiservicio dedicado de 10 Mb/s de caudal simétrico garantizado, con redundancia LAN y WAN en un equipo/acceso de un operador alternativo.	.....€	216€
I ₁₀	U-IP-900-10-RO	Acceso IP multiservicio de 900 Mb/s bajada / 900 Mb/s subida con 10% garantizado, con redundancia LAN y WAN en un equipo/acceso de un operador alternativo	.....€	36€
I ₁₁	U-IP-600-10-RO	Acceso IP multiservicio de 600 Mb/s bajada / 600 Mb/s subida con 10% garantizado, con redundancia LAN y WAN en un equipo/acceso de un operador alternativo	.....€	9540€
I ₁₂	U-IP-300-10-RO	Acceso IP multiservicio de 300 Mb/s bajada / 300 Mb/s subida con 10% garantizado, con redundancia LAN y WAN en un equipo/acceso de un operador alternativo	.....€	936€
I ₁₃	U-IP-4G	Acceso IP multiservicio móvil 3G/4G/5G. CPE con hasta 8 puertos LAN según demanda de Madrid Digital	.....€	36€
				Meses estimados	Importe total IVA no incluido
Acceso centralizado a Internet					
I ₁₄	U-AIC-C-2G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 1, de caudal simétrico garantizado y agregado de 2 Gbit/s	.....€	4€
I ₁₅	U-AIC-C-4G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 1, de caudal simétrico garantizado y agregado de 4 Gbit/s	.....€	8€
I ₁₆	U-AIC-C-6G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 1, de caudal simétrico garantizado y agregado de 6 Gbit/s	.....€	6€
I ₁₇	U-AIC-C-8G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 1, de caudal simétrico garantizado y agregado de 8 Gbit/s	.....€	2€
I ₁₈	U-AIC-C-10G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 1, de caudal simétrico garantizado y agregado de 10 Gbit/s	.....€	1€
I ₁₉	U-AIC-C-12G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 1, de caudal simétrico garantizado y agregado de 12 Gbit/s	.....€	1€
I ₂₀	U-AIC-C-14G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 1, de caudal simétrico garantizado y agregado de 14 Gbit/s	.....€	1€
I ₂₁	U-AIC-C-16G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 1, de caudal simétrico garantizado y agregado de 16 Gbit/s	.....€	1€



I ₂₂	U-AIC-C-18G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 1, de caudal simétrico garantizado y agregado de 18 Gbit/s	.....€	1€
I ₂₃	U-AIC-C-20G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 1, de caudal simétrico garantizado y agregado de 20 Gbit/s	.....€	1€
I ₂₄	U-AIC-C-22G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 1, de caudal simétrico garantizado y agregado de 22 Gbit/s	.....€	1€
I ₂₅	U-AIC-C-24G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 1, de caudal simétrico garantizado y agregado de 24 Gbit/s	.....€	1€
I ₂₆	U-AIC-C-26G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 1, de caudal simétrico garantizado y agregado de 26 Gbit/s	.....€	1€
I ₂₇	U-AIC-C-28G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 1, de caudal simétrico garantizado y agregado de 28 Gbit/s	.....€	1€
I ₂₈	U-AIC-C-30G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 1, de caudal simétrico garantizado y agregado de 30 Gbit/s	.....€	1€
I ₂₉	U-AIC-C-32G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 1, de caudal simétrico garantizado y agregado de 32 Gbit/s	.....€	1€
I ₃₀	U-AIC-C-34G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 1, de caudal simétrico garantizado y agregado de 34 Gbit/s	.....€	1€
I ₃₁	U-AIC-C-36G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 1, de caudal simétrico garantizado y agregado de 36 Gbit/s	.....€	1€
I ₃₂	U-AIC-C-38G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 1, de caudal simétrico garantizado y agregado de 38 Gbit/s	.....€	1€
I ₃₃	U-AIC-C-40G	Un acceso a Internet dedicados en CPD 1, de caudal simétrico garantizado y agregado de 40 Gbit/s	.....€	1€

Fecha y firma del licitador (**)

- (*) Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.
- (**) En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



ANEXO I: LOTE 3 - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Servicios de Operación, Gestión, Explotación y Mantenimiento (SOGEM) de las Redes Multiservicio de la Comunidad de Madrid

D./D^a, con DNI/NIE número
actuando en nombre (propio o de la empresa que representa) (*)
con NIF, y domicilio en
calle / plaza, número, consultado el
anuncio de licitación del contrato de servicios denominado **“SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID (7 LOTES)”**, Expediente: **ECON/000293/2020**, publicado en el
..... el día de de 2021.

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, por un **importe máximo** de:

LOTE 3	
BASE IMPONIBLE	..... euros
21% IVA	..... euros
IMPORTE TOTAL DE LA OFERTA, IVA incluido	..... euros

Fecha y firma del licitador (**)

- (*) Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.
- (**) En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



ANEXO I: LOTE 4 - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Servicios de Infraestructuras y Servicios centrales de telefonía fija, comunicaciones móviles y comunicaciones unificadas

D./D^a, con DNI/NIE número, actuando en nombre (propio o de la empresa que representa) **(1)**, con NIF, y domicilio en, número, consultado el anuncio de licitación del contrato de servicios denominado **“SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID (7 LOTES)”**, Expediente: **ECON/000293/2020**, publicado en el el día de de 2021.

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, por un **importe máximo** de:

LOTE 4	
BASE IMPONIBLE (Suma Total de la última columna - de V₁ a V₁₇₄)	..... euros
21% IVA	..... euros
IMPORTE TOTAL DE LA OFERTA, IVA incluido	..... euros

Según el siguiente desglose de **precios unitarios** (incluir precios con dos decimales, salvo en aquellos ítems donde se indique en la columna “precio unitario mensual” que se incluyan 6 decimales):

DENOMINACIÓN		Precio unitario mensual IVA no incluido	Unidades estimadas	Importe total IVA no incluido
CUOTA FIJA				
GESTIÓN DEL SERVICIO:				
V ₁	Centro de gestión y operación de todos los servicios	.....€	39€
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO:				
V ₂	Operación y gestión de informes de tarificador centralizado	.....€	39€
V ₃	Servicio OXY (012) provincia grande	.....€	39€
V ₄	Servicio mensajería de negocio - coste mensual número exclusivo multioperador (M/V/O)	.....€	39€
CUOTAS DE TERMINACIÓN DE TRÁFICO DE VOZ Y MENSAJERÍA:				
V ₅	Terminación servicio voz fijo corporativo a internacional (11.000 minutos mensuales)	.....€	39€
V ₆	Terminación servicio voz móvil corporativo a internacional (500 minutos mensuales)	.....€	39€



DENOMINACIÓN		Precio unitario mensual IVA no incluido	Unidades estimadas	Importe total IVA no incluido
V ₇	Terminación por envío de mensajes cortos SMS (origen móvil, 650.000 mensajes mensuales)	.....€	39€
V ₈	Terminación por envío masivo de mensajes cortos SMS (origen fijo, 4.500.000 mensajes mensuales)	.....€	39€
V ₉	Terminación servicio tráfico fijo-móvil corporativo a fijo-móvil no corporativo (anualidades 2021-2022, 19.500.000 minutos mensuales)	.....€	15€
V ₁₀	Terminación servicio tráfico fijo-móvil corporativo a fijo-móvil no corporativo (anualidades 2023-2024, 14.300.000 minutos mensuales)	.....€	24€
CUOTA VARIABLE				
Cuotas servicios TOIP:				
V ₁₁	Cuota por extensión física de plataforma central	.....€	2.481.000€
V ₁₂	Cuota por operadora sobre PC en plataforma central	.....€	2.412€
V ₁₆	Cuota por servicio global de soporte de 1er nivel en puesto ToIP	.....€	15€
V ₁₇	Cuota por licencia Premium extensión IP (nueva)	.....€	36.300€
V ₁₈	Cuota por licencia Avanzada extensión IP (nueva)	.....€	67.200€
V ₁₉	Cuota por licencia estándar extensión IP (nueva)	.....€	268.800€
V ₂₀	Cuota por licencia Premium extensión IP (ya existente)	.....€	1.131€
V ₂₁	Cuota por licencia Avanzada extensión IP (ya existente)	.....€	545.610€
V ₂₂	Cuota por licencia estándar extensión IP (ya existente)	.....€	1.455.285€
CUOTAS SERVICIOS MÓVILES:				
V ₂₃	Cuota por línea móvil en uso	.....€	813.000€
V ₂₄	Cuota de líneas M2M hasta 15 Mb/línea/mes	.....€	2.100€
V ₂₅	Cuota de líneas M2M hasta 50 Mb/línea/mes	.....€	36.000€
V ₂₆	Mantenimiento infraestructura LTE privado	.....€	39€
CUOTAS SERVICIOS FIJOS:				
V ₂₇	Cuota de canales virtuales de acceso a red pública - primarios virtuales (fijo y móvil) entregados en punto central	.....€	189.900€
V ₂₈	Cuotas de enlaces analógicos RTB	.....€	43.800€
V ₂₉	Cuotas de enlaces digitales RDSI (2B+D)	.....€	8.400€
V ₃₀	Cuotas de primarios (30B+D)	.....€	11.310€

DENOMINACIÓN		Precio unitario IVA no incluido	Unidades estimadas	Importe total IVA no incluido
V ₁₃	Implantación Hospital en plataforma centralizada de Madrid Digital	.....€	7€
V ₁₄	Implantación centro nuevo de más de 10 ext. en plataforma centralizada de Madrid Digital	.....€	39€
V ₁₅	Implantación centro nuevo hasta 10 ext. en plataforma centralizada de Madrid Digital	.....€	39€
V ₃₁	Altas de primarios (30B+D)	.....€	290€



DENOMINACIÓN		Precio unitario mensual IVA no incluido	Unidades estimadas	Importe tota) IVA no incluido
CUOTAS SERVICIOS VIDEOCONFERENCIA:				
V ₃₂	Cuota por terminal de videoconferencia HW	.....€	27.096€
V ₃₃	Cuota por elemento audiovisual	.....€	5.256€
V ₃₄	Licencia usuario anfitrión (convocante de la reunión) tipo ZOOM hasta 500 asistentes (licencia por usuario nominal)	.....€	39€
V ₃₅	Servicio adicional para soporte al servicio Nivel 0 + Nivel 1	.....€	12€
V ₃₆	Zoom Room adicional	.....€	12€
V ₃₇	CRC adicional	.....€	5.400€
V ₃₈	Webinar adicional de 1000 asistentes	.....€	12€
V ₃₉	Webinar adicional de 3000 asistentes	.....€	12€
V ₄₀	Webinar adicional de 5000 asistentes	.....€	12€
V ₄₁	Large Meeting Room (reuniones de más de 500 asistentes)	.....€	12€
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS AUDIOVISUALES:				
V ₄₂	Coste por actuación (<4h) de soporte y/o mantenimiento infraestructuras audiovisuales	.....€	117€
V ₄₃	Coste por actuación (>4h) de soporte y/o mantenimiento infraestructuras audiovisuales	.....€	117€
CUOTAS COMUNICACIONES SATELITALES:				
V ₄₄	Línea Satelital tipo BGAN y mantenimiento de terminal asociado (incluye tráfico)	.....€	39€
V ₄₅	Línea Satelital voz (tipo IRIDIUM) y mantenimiento de terminal asociado (incluye tráfico)	.....€	195€
MANTENIMIENTO TELEFONÍA ANALÓGICA:				
V ₄₆	Mantenimiento de centro tipo A, terminales y equipamiento asociado	.....€	759€
V ₄₇	Mantenimiento de centro tipo B, terminales y equipamiento asociado	.....€	456€
V ₄₈	Mantenimiento de centro tipo C, terminales y equipamiento asociado	.....€	663€
V ₄₉	Mantenimiento de centro tipo D, terminales y equipamiento asociado	.....€	165€
V ₅₀	Mantenimiento de centro tipo E, terminales y equipamiento asociado	.....€	138€
V ₅₁	Mantenimiento de centro tipo G, terminales y equipamiento asociado	.....€	39€
V ₅₂	Mantenimiento de centro tipo H, terminales y equipamiento asociado	.....€	120€
V ₅₃	Mantenimiento de centro tipo I, terminales y equipamiento asociado	.....€	60€
SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO:				
V ₅₄	Mantenimiento Contact Center centralizados en plataforma OXE o CISCO y sistema de grabación de llamadas	.....€	27€
V ₅₅	Servicio de grabación de llamadas en nube	.....€	1.560€
V ₅₆	Terminal puesto a nuevo avanzado	.....€	195€
V ₅₇	Terminal puesto a nuevo estándar	.....€	195€
V ₅₈	Servicios Text to Speech	.....€	39€



DENOMINACIÓN		Precio unitario mensual IVA no incluido	Unidades estimadas	Importe tota) IVA no incluido
V ₅₉	Alta por número de entrada de servicio IVR con configuración compleja o Contact Center sobre plataforma centralizada OXE o CISCO.	.....€	534€
V ₆₀	Mantenimiento Fax Virtual Corporativo (precio por canal)	.....€	4.230€
V ₆₁	Mantenimiento servicio cita previa automática centralizada, coste por centro	.....€	11.271€
V ₆₂	Mantenimiento operadoras automáticas Distribuidas (hasta 8 puertos)	.....€	678€
V ₆₃	Mantenimiento tarificadores distribuidos	.....€	39€
PROYECTO RENOVE TOIP:				
V ₆₄	Centro de coordinación y gestión del plan renove ToIP	.....€	36€
TRÁFICOS:				
V ₆₅	Tráfico llamante no gratuito (en minutos) (origen corporativo y con destino a números de servicios especiales y red inteligente, excluyendo los números de información telefónica)	.....€ (***)	8.970.000€
V ₆₆	Tráfico llamado no gratuito (en minutos) (origen no corporativo y con destino a números de servicios de red inteligente proporcionados en el ámbito del pliego)	.....€ (***)	12.750.000€
V ₆₇	Servicios 118XX (en minutos)	.....€ (***)	54.600€
V ₆₈	Tráfico móvil de voz en itinerancia (en minutos)	.....€ (***)	117.000€
V ₆₉	Tráfico Datos en Itinerancia > 1Mb (por línea/mes)	.....€	3.900€
V ₇₀	Tráfico móvil de datos [de 2.01 Gb/línea/mes hasta 5 Gb/línea/mes (con 1Gb adicional a partir de enero del 2023)]	.....€	39.000€
V ₇₁	Tráfico móvil de datos [desde 5.01 Gb/línea/ mes (con 1Gb adicional a partir de enero del 2023)]	.....€	78.000€
V ₇₂	Tráfico móvil de datos adicional a la franquicia sobre línea M2M (Mbps totales/mes)	.....€	19.050€
V ₇₃	Resto de tráfico (sin detalle, MMS, etc.)	.....€	39€

DENOMINACIÓN		Precio unitario IVA no incluido	Unidades estimadas	Importe total IVA no incluido
INVERSIONES				
TERMINALES Y ACCESORIOS TELEFÓNICOS:				
V ₇₄	Adquisición de terminal analógico	.....€	4€
V ₇₅	Adquisición de terminal analógico con display	.....€	1€
V ₇₆	Adquisición de terminal avanzado digital (TDM)	.....€	4€
V ₇₇	Adquisición de terminal estándar digital (TDM)	.....€	4€
V ₇₈	Adquisición de terminal avanzado IP (sin licencia)	.....€	3.442€
V ₇₉	Adquisición de terminal estándar IP (sin licencia)	.....€	13.018€
V ₈₀	Cascos de PC con conexión USB	.....€	650€
V ₈₁	Cascos alámbricos	.....€	331€
V ₈₂	Cascos inalámbricos	.....€	325€
V ₈₃	Amplificadores para cascos	.....€	7€
V ₈₄	Módulo de expansión de teclas	.....€	52€



DENOMINACIÓN		Precio unitario IVA no incluido	Unidades estimadas	Importe total IVA no incluido
V ₈₅	Soportes murales	.....€	13€
V ₈₆	Alimentadores de teléfonos	.....€	13€
V ₈₇	Contestador automático	.....€	1€
V ₈₈	Sistema señalización luminosa / acústica	.....€	6€
DISPOSITIVOS MÓVILES:				
V ₈₉	Terminal icónico con batería, cable de datos, auriculares, cargador de pared y funda	.....€	366€
V ₉₀	Terminal gama alta con batería, cable de datos, auriculares, cargador de pared y funda	.....€	1.962€
V ₉₁	Terminal gama media con batería, cable de datos, auriculares, cargador de pared y funda	.....€	12.711€
V ₉₂	Terminal gama baja con batería, cable de datos, auriculares, cargador de pared y funda	.....€	12.816€
V ₉₃	Dispositivo módem USB	.....€	164€
V ₉₄	Dispositivo router MIFI	.....€	100€
ACCESORIOS MÓVILES:				
V ₉₅	Batería	.....€	78€
V ₉₆	Cargador de pared	.....€	8.500€
V ₉₇	Cargador de vehículo	.....€	4.400€
V ₉₈	Manos libres	.....€	306€
V ₉₉	Auriculares	.....€	3.900€
V ₁₀₀	Cable de datos	.....€	4.750€
V ₁₀₁	Batería - terminal gama baja/router MIFI	.....€	80€
V ₁₀₂	Tarjeta Secure Digital (SD) para cualquier tipo de terminal (128 Gb)	.....€	3.738€
TERMINALES Y ACCESORIOS PARA COMUNICACIONES SATELITALES:				
V ₁₀₃	Terminal satelital tipo BGAN y mantenimiento de terminal asociado	.....€	2€
V ₁₀₄	Terminal satelital voz (tipo IRIDIUM) y mantenimiento de terminal asociado	.....€	7€
V ₁₀₅	Base de acoplamiento para terminal satelital	.....€	1€
V ₁₀₆	Antena externa para terminal satelital	.....€	1€
TERMINALES Y ACCESORIOS DE VIDEOCONFERENCIA:				
V ₁₀₇	Adquisición terminal de videoconferencia (sólo códec+cámara)	.....€	7€
V ₁₀₈	Adquisición carro de videoconferencia completo (carro + códec+cámara+TV)	.....€	36€
V ₁₀₉	Adquisición terminal de videoconferencia de sobremesa (códec, cámara y pantalla integrados))	.....€	1€
V ₁₁₀	Carro de Videoconferencia básico. Marca: Med&Home Modelo: Med&Home (adaptaciones mecánicas y cableado interior, bandejas y fijaciones. Incluye: - Bandeja de corian o de material fenolítico de 12 mm apropiado para el entorno sanitario, antibacteriano con solapas para su manejo - Caja de ordenador con fijación a la columna central - Bandeja extraíble para teclado - Soporte para monitor de 24" con giro de 180° - Soporte para webcam	.....€	3€



DENOMINACIÓN		Precio unitario IVA no incluido	Unidades estimadas	Importe total IVA no incluido
V ₁₁₁	Carro de Videoconferencia básico. Proyecto Justicia. Marca: Med&Home Modelo: Med&Home (adaptaciones mecánicas y cableado interior, bandejas y fijaciones). Incluye: - Compatibilidad sistemas Avaya / Huawei - Bandeja adicional para códec Avaya con fijación de códec a la columna centra - Soporte para pantalla de 32" - Soporte para cámara de videoconferencia - Incluye divisor de señal HDMI (1:2) - Incluye conversor de HDMI a video compuesto y audio	.....€	3€
V ₁₁₂	Carro de Videoconferencia avanzado. Marca: Med&Home Modelo: Med&Home (adaptaciones mecánicas y cableado interior, bandejas y fijaciones). Incluye: - Bandeja de corian o de material fenolítico de 12 mm apropiado para el entorno sanitario, antibacteriano con solapas para su manejo - Base ancha para mayor estabilidad - Bandeja central para códec - Caja de ordenador con fijación a la columna central - Bandeja extraíble para teclado - Soporte para monitor de 32" - Soporte para cámara de videoconferencia	.....€	3€
LICENCIAS DE PLATAFORMA CENTRAL TOIP:				
V ₁₁₃	Licencia simple para ampliación de capacidad o de funcionalidad	(*) 10,00	6	(*) 60,00 €
V ₁₁₄	Licencia compleja para ampliación de capacidad o de funcionalidad	(*) 100,00	6	(*) 600,00 €
V ₁₁₅	Licencia compleja para ampliación menor de capacidad o de funcionalidad	(*) 1000,00	6	(*) 6.000,00 €
V ₁₁₆	Licencia compleja para ampliación mayor de capacidad o de funcionalidad	(*) 5.000,00	6	(*) 30.000,00 €
V ₁₁₇	Licencia de canal de fax virtual	.....€	1€
HW DE CENTRALITA DIGITAL O IP:				
V ₁₁₈	Call Manager Plataforma Central (2 CPUs, incluye lic. SVAs)	.....€	6€
V ₁₁₉	Gateway Plataforma Central	.....€	6€
V ₁₂₀	Gateway Supervivencia	.....€	6€
V ₁₂₁	Conversor extensiones IP/analógico-analógico/IP (hasta 2 extensiones) (licencias incluidas)	.....€	6€
V ₁₂₂	Conversor extensiones IP/analógico-analógico/IP (hasta 24 extensiones) (licencias incluidas)	.....€	6€
V ₁₂₃	Tarjetas de ampliación centralita (genérica - 16/32 extensiones)	.....€	6€
V ₁₂₄	Tarjetas de ampliación centralita (genérica - hasta 8 puertos)	.....€	6€
ELECTRÓNICA DE RED:				
V ₁₂₅	Switch PoE de 48 puertos	.....€	273€
V ₁₂₆	Cable/módulo de stack para apilamiento de switches 3 metros	.....€	36€
V ₁₂₇	Cable/módulo de stack para apilamiento de switches 1 metros	.....€	108€
V ₁₂₈	MiniGbic de fibra de 1Gb	.....€	36€
V ₁₂₉	MiniGbic de fibra de 10Gb	.....€	6€



DENOMINACIÓN		Precio unitario IVA no incluido	Unidades estimadas	Importe total IVA no incluido
V ₁₃₀	MiniGbic cobre de 1G	.....€	162€
V ₁₃₁	MiniGbic cobre de 10G	.....€	3€
AUDIOVISUALES - SALA DE VISTAS DE JUSTICIA-CÁMARAS GESELL:				
V ₁₃₂	Cámara de video IP fija con soporte	.....€	19€
V ₁₃₃	Procesador digital de audio (DSP) con audio Dante	.....€	19€
V ₁₃₄	Adaptador de red USB para audio Dante	.....€	4€
V ₁₃₅	Conv.video HDMI a Video compuesto y audio (Cableados de video compuesto, adaptadores BNC-RCA. Cable HDMI 5 mts.)	.....€	4€
V ₁₃₆	Codificador HDMI a RTSP/H.264	.....€	19€
V ₁₃₇	Pantalla Profesional 32" o similar con soporte o fijación	.....€	7€
V ₁₃₈	Pantalla profesional de 42" o similar con soporte o fijación	.....€	7€
V ₁₃₉	Pantalla profesional de 55" o similar con soporte o fijación	.....€	7€
V ₁₄₀	Pantalla profesional de 100" o similar con soporte o fijación	.....€	3€
V ₁₄₁	Visualizador de video por IP (Apple TV 4ª generación o superior) con soporte o fijación a pantalla	.....€	7€
V ₁₄₂	Micrófonos de cuello de cisne	.....€	65€
V ₁₄₃	Micrófono de mano con pie y pinza	.....€	1€
V ₁₄₄	QUAD de video compuesto	.....€	65€
V ₁₄₅	Soportes pared/techo Cámara video	.....€	7€
V ₁₄₆	Decodificador RTSP/H.264 a HDMI	.....€	1€
V ₁₄₇	Procesador de control IP	.....€	1€
V ₁₄₈	Soporte móvil para pantalla profesional de hasta 55"	.....€	1€
V ₁₄₉	Soporte móvil para pantalla profesional de hasta 75"	.....€	1€
V ₁₅₀	Cámaras de video IP tipo PTZ	.....€	8€
V ₁₅₁	Micrófono de techo IP con audio Dante y PoE	.....€	8€
V ₁₅₂	Micrófono / altavoz de mesa USB	.....€	8€
V ₁₅₃	Pareja de altavoces auto amplificados conexión con jack de audio	.....€	8€
AUDIOVISUALES - SALA DE AUDIOVISUALES:				
V ₁₅₄	Duplicador de HDMI 4K	.....€	3€
V ₁₅₅	Switch HDMI 4K	.....€	3€
V ₁₅₆	Amplificador audio con protocolo Dante	.....€	3€
V ₁₅₇	Altavoz IP con protocolo Dante	.....€	3€
V ₁₅₈	Panel de botones para control por IP de sala audiovisual	.....€	3€
V ₁₅₉	Matriz Video 3 ent. (Conv DP/DVI, Adap. DVI y cables (HDMI, Alimentación, Visca y DVI)	.....€	3€
V ₁₆₀	Matriz Video 4 ent. (Conv DP/DVI, Adap. DVI y cables (HDMI, Alimentación, Visca y DVI)	.....€	3€
V ₁₆₁	Matriz Video 5 ent. (Conv DP/DVI, Adap. DVI y cables (HDMI, Alimentación, Visca y DVI)	.....€	3€
V ₁₆₂	Matriz Video 6 ent. (Conv DP/DVI, Adap. DVI y cables (HDMI, Alimentación, Visca y DVI)	.....€	3€



DENOMINACIÓN		Precio unitario IVA no incluido	Unidades estimadas	Importe total IVA no incluido
V ₁₆₃	Matriz Video 8 ent. (Conv DP/DVI, Adap. DVI y cables (HDMI, Alimentación, Visca y DVI))	.....€	3€
V ₁₆₄	Micrófono de mano inalámbrico	.....€	1€
V ₁₆₅	Amplificador de audio analógico	.....€	3€
V ₁₆₆	Altavoz para audio analógico de pared o techo	.....€	3€
V ₁₆₇	WebCam + micrófono de ambiente USB	.....€	3€
V ₁₆₈	Pantalla profesional táctil 75"	.....€	3€
V ₁₆₉	Caja de mesa para conexiones audiovisuales	.....€	3€
V ₁₇₀	Extensor de señal HDMI	.....€	3€
V ₁₇₁	Proyector gama baja	.....€	3€
V ₁₇₂	Proyector gama alta	.....€	3€
OTROS				
V ₁₇₃	Punto de cableado de telefonía (RJ11 o RJ45)	.....€	390€
V ₁₇₄	Adquisición de unidades adicionales del equipamiento de los apartados V ₇₄ a V ₁₇₃ , así como equipamiento distinto al de los apartados V ₇₄ a V ₁₇₃ , que se precise en el alcance objeto de este contrato			(**) 846.000,00 €

- (*) El licitador se compromete a suministrar 1) licencias simples de, usuario, terminal o funcionalidad unitaria para ampliación de capacidad o funcionalidad, 2) licencias complejas de, usuario, terminal o funcionalidad unitaria para ampliación de capacidad o funcionalidad, 3) licencias complejas de plataforma para ampliación menor de capacidad o funcionalidad y 4) licencias complejas de plataforma para ampliación mayor de capacidad o de funcionalidad, todo ello según se refleja en el Pliego de Prescripciones Técnicas, por unos importes unitarios, IVA no incluido, de 10,00€, 100,00€, 1000,00€ y 5000,00€ respectivamente.
- (**) El licitador se compromete a suministrar durante la ejecución del contrato, las unidades adicionales que se precisen en el alcance objeto de este contrato, hasta el importe máximo de 846.000,00 €, IVA no incluido.
- (***) El precio unitario se expresará con 6 decimales, aunque en la última columna deberá aparecer el importe redondeado a 2 decimales.

Fecha y firma del licitador (2)

- (1) Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.
- (2) En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



ANEXO I: LOTE 5 - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Servicios Avanzados de Telefonía en centros educativos y otras sedes administrativas de tamaño medio (modo servicio)

D./D^a, con DNI/NIE número actuando en nombre (propio o de la empresa que representa) (*), con NIF, y domicilio en, número, consultado el anuncio de licitación del contrato de servicios denominado **“SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID (7 LOTES)”**, Expediente: **ECON/000293/2020**, publicado en el el día de de 2021.

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, por un **importe máximo** de:

LOTE 5	
BASE IMPONIBLE (Suma Total de la última columna - de T ₁ a T ₁₃)	..... euros
21% IVA	..... euros
IMPORTE TOTAL DE LA OFERTA, IVA incluido	..... euros

Según el siguiente desglose de **precios unitarios** (incluir precios con dos decimales, salvo en el ítem T₁₂ donde se indica en la columna “precio unitario mensual” que se incluyan 6 decimales):

DENOMINACIÓN		Precio unitario mensual IVA no incluido	Unidades estimadas	Importe total IVA no incluido
CUOTA VARIABLE				
CUOTAS SERVICIOS FIJOS:				
T ₁	Cuota por extensión que incluye: · Terminal asociado · Coste de mantenimiento · Tráfico ilimitado · Funcionalidades	.....€	854.400€
CUOTAS FUNCIONALIDADES AVANZADAS:				
T ₂	Fax virtual	.....€	54.000€
T ₃	Grabación de llamadas	.....€	360€
T ₄	Operadora sobre PC (incluyendo cola de operadora)	.....€	360€
T ₅	Listas blancas / Listas negras	.....€	72€
T ₆	Meet-me	.....€	180€
T ₇	Nueva funcionalidad avanzada	.....€	36€
SERVICIOS NO MIGRADOS:				
T ₈	Cuotas de enlaces analógicos RTB	.....€	15€



DENOMINACIÓN		Precio unitario mensual IVA no incluido	Unidades estimadas	Importe total IVA no incluido
T ₉	Cuotas de enlaces digitales RDSI	.....€	15€
T ₁₀	Cuotas de primarios (30B+D)	.....€	15€
T ₁₁	Mantenimiento de centro tipo A, terminales y equipamiento asociado	.....€	15€
T ₁₂	Tráfico (precio minuto)	.....€ (1)	3.900€

DENOMINACIÓN		Precio unitario IVA no incluido	Unidades estimadas	Importe total IVA no incluido
INVERSIONES				
HARDWARE:				
T ₁₃	Auricular alámbrico para teléfono	.....€	1.260€

- (1) El precio unitario se expresará con 6 decimales, aunque en la última columna deberá aparecer el importe redondeado a 2 decimales.

Fecha y firma del licitador (**)

- (*) Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.
- (**) En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



ANEXO I: LOTE 6 - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Servicios de Call Center en Cloud

D./D^a, con DNI/NIE número actuando en nombre (propio o de la empresa que representa) (*), con NIF, y domicilio en calle / plaza, número, consultado el anuncio de licitación del contrato de servicios denominado **“SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID (7 LOTES)”**, Expediente: ECON/000293/2020, publicado en el el día de de 2021.

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, por un **importe máximo** de:

LOTE 6	
BASE IMPONIBLE (Suma Total de la última columna - de CC ₁ a CC ₁₃)	..... euros
21% IVA	..... euros
IMPORTE TOTAL DE LA OFERTA, IVA incluido	..... euros

Según el siguiente desglose de **precios unitarios** (incluir precios con dos decimales, salvo en los ítems **CC₁₀** y **CC₁₁** donde se indica en la columna “precio unitario mensual” que se incluyan 6 decimales):

DENOMINACIÓN		Precio unitario mensual IVA no incluido	Unidades estimadas	Importe total IVA no incluido
CUOTA VARIABLE				
CUOTAS SERVICIOS:				
CC₁	Cuota mensual por agente nivel 0	.....€	390€
CC₂	Cuota mensual por agente nivel 1	.....€	6.120€
CC₃	Cuota mensual por agente nivel 2	.....€	5.400€
CC₄	Cuota mensual por agente nivel 3	.....€	120€
OTROS:				
CC₉	Servicios profesionales para incorporaciones de nuevas funcionalidades complejas o modificaciones complejas sobre un servicio de CC ya existente	.....€	1.230€
CC₁₀	Tráfico Nacional (precio por minuto)	.....€ (1)	3.492.000€
CC₁₁	Tráfico Internacional (precio por minuto)	.....€ (1)	3.900€
CC₁₂	Servicio local de contingencia	.....€	549€



DENOMINACIÓN		Precio unitario IVA no incluido	Unidades estimadas	Importe total IVA no incluido
CC ₅	Implantación nuevo Call Center nivel 0 (precio anual)	.....€	1€
CC ₆	Implantación nuevo Call Center nivel 1 (precio anual)	.....€	9€
CC ₇	Implantación nuevo Call Center nivel 2 (precio anual)	.....€	4€
CC ₈	Implantación nuevo Call Center nivel 3 (precio anual)	.....€	1€

DENOMINACIÓN		Precio unitario IVA no incluido	Unidades estimadas	Importe total IVA no incluido
INVERSIONES				
HARDWARE:				
CC ₁₃	Auricular alámbrico monoaural/biaural para PC	.....€	390€

- (1) El precio unitario se expresará con 6 decimales, aunque en la última columna deberá aparecer el importe redondeado a 2 decimales.

Fecha y firma del licitador (**)

- (*) Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.
- (**) En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



ANEXO I: LOTE 7 - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Oficina Técnica de Gestión y Control (OTGC) de los Servicios de Telecomunicaciones de la Comunidad de Madrid)

D./D^a, con DNI/NIE número
actuando en nombre (propio o de la empresa que representa) (*)
con NIF, y domicilio en
calle / plaza, número, consultado el
anuncio de licitación del contrato de servicios denominado **“SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID (7 LOTES)”**, Expediente: **ECON/000293/2020**, publicado en el
..... el día de de

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, por un **importe máximo** de:

LOTE 7	
BASE IMPONIBLE	..... euros
21% IVA	..... euros
IMPORTE TOTAL DE LA OFERTA, IVA incluido	..... euros

Fecha y firma del licitador (**)

- (*) Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.
- (**) En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



ANEXO II: MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS
(con inscripción)

Don (nombre y apellidos)
en representación de
NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la
calle/plaza/avenida, código postal
Localidad.....

PIGNORA

A favor de la *Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid*, los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase del valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato),
.....
contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada)
NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la
calle/plaza/avenida, código postal, Localidad..... por la cantidad de
(en letra y cifra) euros.

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del Sector Público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

Nombre o razón social del pignorante
(Firma)

Con mi intervención, el Notario,
(Firma)

Don..... con DNI
en representación de (Entidad adherida encargada del registro contable)
certifica la inscripción de la prenda.

Fecha.....
(Firma)



ANEXO III: MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca) **NIF**
con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en
la calle/ plaza/ avenida **C.P.**
y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados)
con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la
parte inferior de este documento.

AVALA

A (nombre y apellidos o razón social del avalado)
NIF en virtud de lo dispuesto por (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta
garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el
garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato)
ante la *Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid*, por importe de (en letra y cifra)
..... euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el *Artículo 56.2 del
Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas*.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de
excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los
términos previstos en la legislación de contratos del Sector Público, en sus normas de desarrollo y en la
normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que la *Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid*
o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con
lo establecido en la *Ley de Contratos del Sector Público* y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con
número.....

(Lugar y fecha).....
(Razón social de la entidad).....
(Firma de los apoderados).....

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID		
Provincia	Fecha	Código



ANEXO IV: MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número

La entidad aseguradora (1) en adelante
asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en
calle y NIF
debidamente representado por D. (2)
con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la
parte inferior de este documento.

ASEGURA

A (3) NIF
en concepto de tomador del seguro, ante la *Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid*,
en adelante asegurado, hasta el importe de (4) (en letra y cifra)
..... euros,
en los términos y condiciones establecidos en la *Ley de Contratos del Sector Público*, normativa de desarrollo y
pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (5)
..... en concepto de garantía (6)
..... para responder de las obligaciones, penalidades y demás
gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al
asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el *Artículo 57.1 del
Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas*.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el
contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su
obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del
seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de
Madrid, en los términos establecidos en la *Ley de Contratos del Sector Público*, y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que la Agencia para la Administración Digital de la
Comunidad de Madrid, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o
devolución, de acuerdo con lo establecido en la *Ley de Contratos del Sector Público*, y legislación
complementaria.

(Lugar y fecha).....
(Firma).....
(Asegurador).....

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID		
Provincia	Fecha	Código

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s.
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Importe por el que se constituye el seguro.
- (5) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la
caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (6) Expresar la modalidad del seguro de que se trata: provisional, definitiva, complementaria, etc.



**ANEXO V: FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE
CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN**

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el Órgano de Contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE, en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el Órgano de Contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid - Perfil de contratante*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

- **Sí:** si se encuentra clasificada.
- **No:** si no se encuentra clasificada.
- **No procede:** si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la *Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado*, y la "referencia exacta de la documentación" debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.



Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «*lista oficial de operadores económicos autorizados*» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «*listas oficiales*». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el ROLECE y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la *Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública* y por la que se deroga la *Directiva 2004/18/CE* (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la *Ley de Contratos del Sector Público (LCSP)* que han dado transposición al *Artículo 57 de la DN*.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE y/o en el RELI, las empresas **deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC**.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 % de empleados con discapacidad).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).



Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D		Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la <i>Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones</i>).

Parte IV: Criterios de selección

El Órgano de Contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección "A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN", omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el Órgano de Contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte, que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI. Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la **Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado**, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).



**ANEXO VI: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER
CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD**

D. / Dña.,
en nombre y representación de la empresa
con N.I.F. nº, en calidad de *(Indíquese la representación que ostenta el
declarante en la empresa)*

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato de servicios denominado
.....,
y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores
con discapacidad en un dos por ciento, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta
alcanza un número de cincuenta ó más trabajadores, de acuerdo con el *Artículo 42 del
Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su
inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre*, o la
de adoptar las medidas alternativas establecidas en el *R.D. 364/2005, de 8 de abril*.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el
Órgano de Contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la
vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Igualmente, si se trata de una empresa de más de 100 trabajadores, asume la obligación
de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el *Artículo 45 de la Ley
Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres*, y se
compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el Órgano de
Contratación cuando sea requerido para ello.

Fecha y firma del declarante

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



ANEXO VII: MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

D. / Da
con DNI/NIE nº, en nombre propio o en representación de la
empresa
con N.I.F. nº, en calidad de *(Indíquese la representación que ostenta
el declarante en la empresa)*
en relación con el contrato de servicios denominado

DECLARA:

Que NO AUTORIZA a la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la Mesa y el Órgano de Contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Fecha y firma del declarante

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



**ANEXO VIII: MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS
JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS**

D. / D^a,
con DNI/NIE nº, en nombre propio o en representación de la
empresa,
con N.I.F. nº, en calidad de *(Indíquese la representación que ostenta
el declarante en la empresa)*,
al objeto de nuestra participación en el presente contrato de servicios de la **Agencia para
la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** denominado
.....

DECLARA bajo su personal responsabilidad:

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden
para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir en el contrato,
con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera
corresponder.

Y para que conste, a los efectos oportunos, se expide la presente declaración en
..... a de de

Firma del declarante

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



ANEXO IX: CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Consideraciones generales

A continuación se mostrarán los criterios y puntuaciones con los que se valorarán las ofertas de los licitantes. Las puntuaciones se presentan por Lotes. En cada criterio se indica la puntuación máxima con la que se pesará la valoración de dicho criterio. La suma total de todas las puntuaciones para todos los criterios de un mismo lote podrá alcanzar un máximo de 100 puntos.

A su vez cada criterio puede dividirse en varios subcriterios. En este caso también los subcriterios tendrán una puntuación máxima asignada, y la suma de las puntuaciones máximas de los subcriterios coincidirá con el valor de la puntuación máxima del criterio del que estemos tratando.

En caso de ser necesario hacer alguna operación para calcular la puntuación en un criterio, los resultados se redondearán al segundo decimal, de forma que:

- Si tras el cálculo el tercer decimal es 0, 1, 2, 3 o 4, se despreciarán todos los decimales desde el tercero en adelante, quedándonos sólo con los dos primeros, (por ejemplo 7,2649 se redondeará a 7,26).
- Si tras el cálculo el tercer decimal es 5, 6, 7, 8, o 9, la puntuación resultante es el resultado de redondear al número inmediatamente superior de dos cifras decimales (por ejemplo 4,2371 se redondea a 4,24).

En cuanto a los criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, las mejoras ofertadas por el adjudicatario sin coste, si están reflejadas o se corresponden con algún ítem del *Catálogo de Productos y Servicios*, serán las primeras que se consuman, salvo para el Subcriterio 2.1 de los Lotes 6 y 7, que se consumirán según se indica en los mismos.

Los criterios que servirán de base de valoración para la adjudicación del contrato de cada uno de los lotes con los siguientes:

LOTE 1

CRITERIOS RELACIONADOS CON LOS COSTES (Hasta 45 puntos)

CRITERIO NÚMERO 1.- VALORACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA: Hasta 45 puntos

La asignación de la puntuación en este criterio se efectuará mediante la aplicación de la siguiente fórmula (de 0 a 45 puntos):

$$\text{Puntuación} = 45 * [(A - B) / (A - C)] ^ (1 / 6)$$

A: Presupuesto base Licitación (IVA no incluido).

B: Presupuesto ofertado (IVA no incluido).

C: Presupuesto ofertado más bajo (IVA no incluido).

La puntuación de este criterio se redondeará al segundo decimal.

Para el presente criterio, se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o con valores anormales, el siguiente límite: toda proposición cuyo porcentaje de baja exceda en diez unidades porcentuales, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas.



**CRITERIOS CUALITATIVOS
EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS
(Hasta 25 puntos)**

CRITERIO NÚMERO 2.- OTROS CRITERIOS OBJETIVOS. Hasta 25 puntos

Subcriterio 2.1.- Número de sedes con accesos principales basados en fibra óptica (Hasta 5 puntos)

Se valorará el número de sedes que se oferte con los accesos principales basados en fibra óptica en las sedes marcadas como **TIPO C**, recogidas en el ANEXO IV.- Lote 1: Relación de Centros, del Pliego de Prescripciones Técnicas, sobre el total de las mismas, que actualmente son 288 sedes.

Se asignará la puntuación máxima a la oferta con mayor número de sedes y al resto según una regla de proporcionalidad directa.

No se valorará en este subcriterio la oferta de recoja un número mayor de sedes Tipo C al contemplado en el ANEXO IV (288 sedes).

Subcriterio 2.2.- Número de sedes con accesos basados en cobertura 4G con una calidad de transmisión de datos suficiente (Hasta 5 puntos)

Se valorará el número de sedes que se oferte con los accesos principales o de respaldo basados en comunicación por radio, al menos LTE-A (4G+, CAT), de entre las sedes marcadas como **TIPO D** dentro del ANEXO IV.- Lote 1: Relación de Centros, del Pliego de Prescripciones Técnicas, sobre el total de las mismas, que actualmente son 140 sedes, y que cumplan con la siguiente calidad de servicio en los propios inmuebles:

- Nivel de señal recibido, parámetro RSRP (Reference Signal Received Power) medido en el cuarto de comunicaciones de la sede (se admite en la solución del licitador cable extensor de antena para captar cobertura exterior): -89 dBm durante el 90% del tiempo medido mensualmente, o alternativamente, una velocidad de transmisión en bajada garantizada de 10 Mbps el 90% del tiempo medido mensualmente.

Se asignará la puntuación máxima a la oferta con mayor número de sedes y al resto según una regla de proporcionalidad directa.

No se valorará en este subcriterio la oferta de recoja un número mayor de sedes Tipo D al contemplado en el ANEXO IV (140 sedes).

Subcriterio 2.3.- Garantía adicional sobre velocidad nominal (en los dos sentidos) (Hasta 5 puntos)

Se valorará el número de accesos con incremento de garantía sobre velocidad nominal (subida y bajada) que se oferte en las sedes **TIPO B** del Lote 1, recogidas en el ANEXO IV.- Lote 1: Relación de Centros, del Pliego de Prescripciones Técnicas, que actualmente son 1.443 accesos.

Solo se valorarán porcentajes de garantía comprendidos entre el 20% y el 80%.

El coeficiente para realizar la proporcionalidad directa se calculará según la siguiente fórmula:

$$C_i = \frac{0,2 \cdot N_{i20} + 0,4 \cdot N_{i40} + 0,6 \cdot N_{i60} + 0,8 \cdot N_{i80}}{100}$$

Siendo:

C_i el coeficiente de la oferta i

N_{i20} el número de accesos de la oferta i con garantía del 20%

N_{i40} el número de accesos de la oferta i con garantía entre 21% hasta el 40%

N_{i60} el número de accesos de la oferta i con garantía entre 41% hasta el 60%



N_{i80} el número de accesos de la oferta i con garantía entre 61% hasta el 80%

Se asignará la puntuación máxima a la oferta con mayor coeficiente y al resto según una regla de proporcionalidad directa.

No se valorará en este subcriterio la oferta de recoja un número mayor de accesos en las sedes Tipo B al contemplado en el ANEXO IV (1.443 accesos).

Subcriterio 2.4.- Mejora de caudales nominales (Hasta 5 puntos)

Se valorará la ampliación de caudales nominales en las sedes del ANEXO IV.- Lote 1: Relación de Centros, del Pliego de Prescripciones Técnicas con accesos requeridos de 300 y 600 Mbps a 600 y/o 900 Mbps para las siguientes tipologías:

Acceso Redundante Multiservicio VPN-IP

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	Número de accesos actuales
D-IP-600-600-10	Acceso IP multiservicio redundado (doble equipo/doble línea): Principal y backup de 600 Mb/s bajada / 600 Mb/s subida con 10% garantizado	112
D-IP-300-300-10	Acceso IP multiservicio redundado (doble equipo/doble línea): Principal y backup de 300 Mb/s bajada / 300 Mb/s subida con 10% garantizado	193

Acceso Único Multiservicio VNP-IP

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	Número de accesos actuales
U-IP-600-600-10	Acceso IP multiservicio de 600 Mb/s bajada / 600 Mb/s subida con 10% garantizado	40
U-IP-300-300-10	Acceso IP multiservicio de 300 Mb/s bajada / 300 Mb/s subida con 10% garantizado	615

Acceso Único Multiservicio VPN-IP con redundancia de otro Operador

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	Número de accesos actuales
U-IP-600-10-RO	Acceso IP multiservicio de 600 Mb/s bajada / 600 Mb/s subida con 10% garantizado, con redundancia LAN y WAN en un equipo/acceso de un operador alternativo	263
U-IP-300-10-RO	Acceso IP multiservicio de 300 Mb/s bajada / 300 Mb/s subida con 10% garantizado, con redundancia LAN y WAN en un equipo/acceso de un operador alternativo	26

El coeficiente para realizar la proporcionalidad directa se calculará según la fórmula:

$$C_i = \frac{0,2 \cdot N_{i3/6} + 0,3 \cdot N_{i6/9} + 0,5 \cdot N_{i3/9}}{100}$$

Siendo:

C_i el coeficiente de la oferta i

N_{i3-6} el número de accesos con incremento de 300 Mbps a 600 Mbps de la oferta i

N_{i6-9} el número de accesos con incremento de 600 Mbps a 900 Mbps de la oferta i

N_{i3-9} el número de accesos con incremento de 300 Mbps a 900 Mbps de la oferta i

Se asignará la puntuación máxima a la oferta con mayor coeficiente, y al resto según una regla de proporcionalidad directa.



No se valorará en este subcriterio la oferta de recoja un número mayor de accesos en las sedes al contemplado en el ANEXO IV (máximo de 415 para N_{i6-9} y máximo de 834 para $N_{i3-6} + N_{i3-9}$).

Subcriterio 2.5.- Mejora de accesos con Oficina Gestionada (en los dos sentidos) (Hasta 5 puntos)

Se valorará el número de sedes dotadas como mejora sin coste con la tecnología ofertada para el Servicio de Oficina Gestionada en que se instale una doble "pasarela WAN", totalmente instalada en la sede, con capacidades descritas en los Escenarios 4 y 6 descritos en el Apartado III.2.7.8 del ANEXO III.- Dossier técnico de los lotes 1 y 2, del Pliego de Prescripciones Técnicas, capaz de:

- Enrutamiento inteligente a través de una de las salidas WAN, incluyendo breakout local
- Securización a nivel 4
- Monitorización de servicios

La puntuación asignada será la siguiente:

- De 10 a 20 sedes: 1 punto
- De 21 a 30 sedes: 2 puntos
- De 31 a 40 sedes: 3 puntos
- De 41 a 50 sedes: 4 puntos
- Más de 50 sedes: 5 puntos

**CRITERIOS CUALITATIVOS
CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR
(Hasta 30 puntos)**

CRITERIO NÚMERO 3.- PLANES OPERATIVOS Y MODELO DE GESTIÓN (hasta 16 puntos)

Subcriterio 3.1.- Plan de Implantación (Hasta 5 puntos)

Se valorarán los siguientes aspectos, en función de su adecuación a los requerimientos del servicio:

- Calendario propuesto de implementación, así como los recursos humanos y materiales propuestos para desarrollar todas las actividades. (hasta 1 punto).
- Para el servicio cuya descripción y requisitos se recoge en el Apartado 5.3.4 Servicio de migración tecnológica y consolidación de accesos, del Pliego de Prescripciones Técnicas, se valorará la metodología propuesta, procedimientos y detalle de actividades y tareas, plazos, recursos humanos y técnicos planteados para la correcta y plena consecución del objetivo perseguido. (hasta 2 puntos).
- Para el servicio de dirección integral y armonización de la provisión coordinada en las sedes donde existan servicios del Lote 1 y del Lote 2, cuyos requerimientos se recogen en el Apartado 5.3.5.- Otros servicios, del Pliego de Prescripciones Técnicas, se valorará la metodología propuesta, procedimientos y detalle de actividades y tareas, plazos, recursos humanos y técnicos planteados para la correcta y plena consecución del objetivo perseguido. (hasta 2 puntos).

Subcriterio 3.2.- Plan de explotación (hasta 9 puntos).

Se valorarán los siguientes aspectos, en función de su adecuación a los requerimientos del servicio:

- Recursos que el adjudicatario adscriba y herramientas propuestas para cumplir con el Modelo de Gestión descrito en la Cláusula 12.- Modelo de Gestión, del Pliego de Prescripciones Técnicas, así como con las especificidades del Lote 1 recogidas en el Apartado 5.4 Requisitos específicos sobre la gestión del servicio, del Pliego de Prescripciones Técnicas (hasta 2 puntos).
- Gestión de la monitorización: se valorará la herramienta en línea que propone el licitador, requerida en el Apartado 5.4.3 Gestión de la monitorización, del Pliego de Prescripciones Técnicas, así como los recursos y efectivos técnicos para la explotación y mantenimiento de la



misma durante toda la vida del contrato, y mejora de ANS sobre cambios y modificaciones de su configuración solicitados por Madrid Digital. (*hasta 3 puntos*).

- Gestión del conocimiento: se valorará la propuesta al *Apartado 12.1.4.6.- Gestión del conocimiento, del Pliego de Prescripciones Técnicas*, en concreto la metodología, herramientas, compromisos concretos que adquiere el licitador y recursos que se dedicarán para el cumplimiento de los requisitos solicitados. Igualmente se valorará específicamente la propuesta en lo concerniente a la Gestión Documental y la Gestión de la Formación y su repercusión en el poso de conocimiento que deje en Madrid Digital y para facilitar la transición de salida del servicio. (*hasta 3 puntos*).
- Para el Plan de Emergencia, los medios humanos y materiales que cada licitador propone para la atención y respuesta rápida de cualquier emergencia que pueda darse en los servicios requeridos en el *Apartado 5.3.1.- Servicios de Conectividad, del Pliego de Prescripciones Técnicas*, o los elementos indispensables para su gestión y control (por ejemplo el Centro de Gestión y Monitorización del Servicio, entre otros). (*hasta 1 punto*).

Subcriterio 3.3.- Plan de calidad (hasta 1 punto).

Se valorará la propuesta de informes (y contenido) de indicadores claves para asegurar el cumplimiento de los niveles de calidad exigibles, las herramientas y/o metodología que se pondrán a disposición para la generación de dichos informes, la medición y control que se llevará a cabo, así como el plan de seguimiento y calidad propuesto y detalle del mismo.

Subcriterio 3.4.- Plan de formación (hasta 1 punto).

Se valorará los siguientes aspectos del Plan de formación: idoneidad, contenido y completitud del plan, incluyendo medios humanos y técnicos propuestos para impartir la formación y horas adicionales ofertadas, en relación con los servicios objeto de este lote.

CRITERIO NÚMERO 4.- DESCRIPCIÓN DE LA SOLUCIÓN TÉCNICA PROPUESTA: Hasta 14 puntos

Se valorarán los siguientes aspectos, en función de su adecuación a los requerimientos del servicio:

- Configuración de la red soporte de los servicios RPV-IP y LAN privada virtual extendida: se valorarán las propuestas concretas sobre el diseño, dimensionamiento, configuración y escalabilidad de la arquitectura y tecnología de los servicios y la red soporte, así como los mecanismos de disponibilidad y fiabilidad de la red. Con los mismos criterios se valorará igualmente la propuesta de servicio de acceso centralizado a internet. (*hasta 8 puntos*).
- Equipamiento y servicios propuestos para el acceso centralizado a internet a través de RedIRIS: Se valorarán las propuestas concretas sobre el diseño, dimensionamiento, configuración y escalabilidad de la arquitectura y tecnología. (*hasta 2 puntos*).
- Servicio contra ataques de denegación de servicio: Se valorarán las propuestas concretas sobre el diseño, dimensionamiento, funcionalidades, configuración y escalabilidad de la arquitectura y tecnología de los servicios y la red soporte, así como los mecanismos de disponibilidad y fiabilidad de la red del servicio en nube. Igualmente se valorará la solución propuesta para el servicio local en los CPDs de Madrid Digital, en cuanto a su dimensionamiento, funcionalidades, escalabilidad y arquitectura. (*hasta 2 puntos*).
- Servicio de oficina gestionada: Se valorarán las propuestas concretas sobre el diseño, dimensionamiento, configuración y escalabilidad de la arquitectura y tecnología del servicio planteado, así como los mecanismos de disponibilidad y fiabilidad de la red. Igualmente se valorarán las opciones concretas para la monitorización en tiempo real de la red y los servicios por parte del propio licitador, así como la visualización de dicha monitorización por parte del personal técnico y gestor de Madrid Digital, y la versatilidad de la solución para permitir despliegues rápidos fácilmente. (*hasta 2 puntos*).



LOTE 2

CRITERIOS RELACIONADOS CON LOS COSTES (Hasta 60 puntos)

CRITERIO NÚMERO 1.- VALORACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA: Hasta 60 puntos

La asignación de la puntuación en este criterio se efectuará mediante la aplicación de la siguiente fórmula (de 0 a 60 puntos):

$$\text{Puntuación} = 60 * [(A - B) / (A - C)] ^ (1 / 6)$$

- A: Presupuesto base Licitación (IVA no incluido).
B: Presupuesto ofertado (IVA no incluido).
C: Presupuesto ofertado más bajo (IVA no incluido).

La puntuación de este criterio se redondeará al segundo decimal.

Para el presente criterio, se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o con valores anormales, el siguiente límite: toda proposición cuyo porcentaje de baja exceda en diez unidades porcentuales, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas.

CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS (Hasta 15 puntos)

CRITERIO NÚMERO 2.- OTROS CRITERIOS OBJETIVOS: Hasta 15 puntos

Subcriterio 2.1.- Garantía adicional sobre velocidad nominal (en los dos sentidos) (Hasta 5 puntos)

Se valorará el número de accesos con incremento de garantía sobre velocidad nominal (subida y bajada) que se oferte en las sedes **TIPO B** del Lote 2, recogidas en el ANEXO VI- Lote 2: Relación de Centros, del Pliego de Prescripciones Técnicas, que actualmente son 293 accesos.

Solo se valorarán porcentajes de garantía comprendidos entre el 20% y el 80%.

El coeficiente para realizar la proporcionalidad directa se calculará según la fórmula:

$$C_i = \frac{0,2 \cdot N_{i20} + 0,4 \cdot N_{i40} + 0,6 \cdot N_{i60} + 0,8 \cdot N_{i80}}{100}$$

Siendo:

- C_i el coeficiente de la oferta i
 N_{i20} el número de accesos de la oferta i con garantía del 20%
 N_{i40} el número de accesos de la oferta i con garantía entre 21% hasta el 40%
 N_{i60} el número de accesos de la oferta i con garantía entre 41% hasta el 60%
 N_{i80} el número de accesos de la oferta i con garantía entre 61% hasta el 80%

Se asignará la puntuación máxima a la oferta con mayor coeficiente y al resto según una regla de proporcionalidad directa.



No se valorará en este subcriterio la oferta que recoja un número mayor de accesos en las sedes Tipo B al contemplado en el ANEXO VI (293 accesos).

Subcriterio 2.2.- Mejora de caudales nominales (Hasta 5 puntos)

Se valorará la ampliación de caudales nominales en las sedes del Anexo VI.- Lote 2: Relación de Centros, del Pliego de Prescripciones Técnicas con accesos requeridos de 300 y 600 Mbps a 600 y/o 900 Mbps para las siguientes tipologías, que actualmente son 26 accesos de 300 Mbps y 263 accesos de 600 Mbps:

Acceso Único Multiservicio VPN-IP con redundancia de otro Operador

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
U-IP-600-10-RO	Acceso IP multiservicio de 600 Mb/s bajada / 600 Mb/s subida con 10% garantizado, con redundancia LAN y WAN en un equipo/acceso de un operador alternativo
U-IP-300-10-RO	Acceso IP multiservicio de 300 Mb/s bajada / 300 Mb/s subida con 10% garantizado, con redundancia LAN y WAN en un equipo/acceso de un operador alternativo

El coeficiente para realizar la proporcionalidad directa se calculará según la fórmula:

$$C_i = \frac{0,2 \cdot N_{i3/6} + 0,3 \cdot N_{i6/9} + 0,5 \cdot N_{i3/9}}{100}$$

Siendo:

- C_i el coeficiente de la oferta i
- N_{i3-6} el número de accesos con incremento de 300 Mbps a 600 Mbps de la oferta i
- N_{i6-9} el número de accesos con incremento de 600 Mbps a 900 Mbps de la oferta i
- N_{i3-9} el número de accesos con incremento de 300 Mbps a 900 Mbps de la oferta i

Se asignará la puntuación máxima a la oferta con mayor coeficiente, y al resto según una regla de proporcionalidad directa.

No se valorará en este subcriterio la oferta que recoja un número mayor de accesos en las sedes al contemplado en el ANEXO VI (máximo de 263 para N_{i6-9} y máximo de 26 para $N_{i3-6} + N_{i3-9}$).

Subcriterio 2.3.- Incremento en el número de accesos (Hasta 5 puntos)

Se valorará, sobre el mínimo exigido, el incremento en el número de accesos del tipo *Acceso Único Multiservicio VPN-IP con redundancia de otro Operador* sin coste para Madrid Digital mediante un coeficiente según la siguiente fórmula:

$$C_i = \frac{0,2 \cdot N_{i3} + 0,5 \cdot N_{i6} + 0,8 \cdot N_{i9} + N_i}{10}$$

Siendo:

- C_i el coeficiente de la oferta i
- N_{i3} el número de accesos adicionales de la oferta i de 300Mbps simétricos 10% garantizado
- N_{i6} el número de accesos adicionales de la oferta i de 600Mbps simétricos 10% garantizado
- N_{i9} el número de accesos adicionales de la oferta i de 900Mbps simétricos 10% garantizado
- N_i el número de accesos adicionales de la oferta i de 1Gbps simétricos, garantizados, dedicados

No se valorará en este subcriterio la oferta que recoja un número mayor de 283 accesos adicionales.

Se asignará la puntuación máxima a la oferta con mayor coeficiente, y al resto según una regla de proporcionalidad directa.



CRITERIOS CUALITATIVOS
CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR
(Hasta 25 puntos)

CRITERIO NÚMERO 3.- PLANES OPERATIVOS Y MODELO DE GESTIÓN: Hasta 17 puntos

Subcriterio 3.1.- Plan de Implantación (hasta 2 puntos).

Se valorará los siguientes aspectos, en función de su adecuación a los requerimientos del servicio:

- Calendario propuesto de implementación, así como los medios humanos y materiales propuestos para desarrollar todas las actividades. (*hasta 2 puntos*).

Subcriterio 3.2.- Plan de explotación (hasta 12 puntos)

Se valorarán los siguientes aspectos, en función de su adecuación a los requerimientos del servicio:

- Recursos que el adjudicatario adscriba y herramientas propuestas para cumplir con el Modelo de Gestión descrito en la Cláusula 12.- Modelo de Gestión, del Pliego de Prescripciones Técnicas, así como con las especificidades del Lote 2 recogidas en el Apartado 6.4 Requisitos específicos sobre la gestión del servicio, del Pliego de Prescripciones Técnicas (*hasta 4 puntos*).
- Gestión de la monitorización: se valorará la herramienta en línea requerida en el Apartado 6.4.2 Gestión de la monitorización, del Pliego de Prescripciones Técnicas, que propone el licitador, así como los recursos y efectivos técnicos para la explotación y mantenimiento de la misma durante toda la vida del contrato, y mejora de ANS sobre cambios y modificaciones de su configuración solicitados por Madrid Digital. (*hasta 4 puntos*).
- Gestión del conocimiento: se valorará la propuesta al Apartado 12.1.4.6.- Gestión del conocimiento, del Pliego de Prescripciones Técnicas, en concreto la metodología, herramientas, compromisos concretos que adquiere el licitador y recursos que se dedicarán para el cumplimiento de los requisitos solicitados. Igualmente se valorará específicamente la propuesta en lo concerniente a la Gestión Documental y la Gestión de la Formación y su repercusión en el poso de conocimiento que deje en Madrid Digital y para facilitar la transición de salida del servicio. (*hasta 3 puntos*).
- Para el Plan de Emergencia, los medios humanos y materiales que cada licitador propone para la atención y respuesta rápida de cualquier emergencia que pueda darse en los servicios requeridos en el Apartado 6.3.- Descripción de los servicios requeridos, del Pliego de Prescripciones Técnicas, o los elementos indispensables para su gestión y control (por ejemplo el Centro de Gestión y Monitorización del Servicio, entre otros). (*hasta 1 punto*).

Subcriterio 3.3.- Plan de calidad (hasta 1 punto)

Se valorarán los indicadores claves para asegurar el cumplimiento de los niveles de calidad exigibles, medición y control, plan de seguimiento y calidad propuesto y detalle del mismo.

Subcriterio 3.4.- Plan de formación (hasta 2 puntos)

Se valorará los siguientes aspectos del Plan de formación: idoneidad, contenido y completitud del plan, incluyendo medios humanos y técnicos propuestos para impartir la formación y horas adicionales ofertadas, en relación con los servicios objeto de este lote.

CRITERIO NÚMERO 4.- DESCRIPCIÓN DE LA SOLUCIÓN TÉCNICA PROPUESTA: Hasta 8 puntos

Se valorarán los siguientes aspectos, en función de su adecuación a los requerimientos del servicio:

- Configuración de la red soporte de los servicios RPV-IP y LAN privada virtual extendida: se valorarán las propuestas concretas sobre el diseño, dimensionamiento, configuración y escalabilidad de la arquitectura y tecnología de los servicios y la red soporte, así como los



mecanismos de disponibilidad y fiabilidad de la red. Con los mismos criterios se valorará igualmente la propuesta de servicio de acceso centralizado a internet y el servicio contra ataques de denegación de servicio distribuido.

LOTE 3

CRITERIOS RELACIONADOS CON LOS COSTES (Hasta 45 puntos)

CRITERIO NÚMERO 1.- VALORACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA: Hasta 45 puntos

La asignación de la puntuación en este criterio se efectuará mediante la aplicación de la siguiente fórmula (de 0 a 45 puntos):

$$\text{Puntuación} = 45 * [(A - B) / (A - C)] ^ (1 / 6)$$

- A: Presupuesto base Licitación (IVA no incluido).
B: Presupuesto ofertado (IVA no incluido).
C: Presupuesto ofertado más bajo (IVA no incluido).

La puntuación de este criterio se redondeará al segundo decimal.

Para el presente criterio, se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o con valores anormales, el siguiente límite: toda proposición cuyo porcentaje de baja exceda en diez unidades porcentuales, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas.

CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS (Hasta 30 puntos)

CRITERIO NÚMERO 2.- OTROS CRITERIOS OBJETIVOS: Hasta 30 puntos

Subcriterio 2.1.- Porcentaje ofertado, adicional al mínimo requerido, para la propuesta de renovación tecnológica: Hasta 5 puntos

Se valorará en este criterio el **porcentaje ofertado** sobre el total de facturación, adicional al mínimo requerido (5%), **para la propuesta de renovación tecnológica**, sin coste para esta Agencia, de conformidad con lo establecido en el Apartado 7.7.- Plan de Renovación Tecnológica, Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para el cálculo de las puntuaciones, se atenderá al siguiente criterio:

- Se asignará la máxima puntuación al licitador que oferte el mayor **porcentaje adicional, valorándose como máximo un incremento de 5 unidades porcentuales sobre el total de facturación por encima del mínimo requerido**, y al resto de los licitadores se les asignará la puntuación de forma proporcional, en función del porcentaje ofertado.

Subcriterio 2.2.- Horas adicionales ofertadas para el perfil de Ingeniero de Comunicaciones del Equipo Base: Hasta 13 puntos

Se valorará en este criterio la ampliación de la capacidad del Equipo Base mediante la oferta de horas adicionales de Ingeniero de Comunicaciones, especialista en Normalización y Segmentación de Redes de comunicaciones con conocimientos avanzados de Switching, Routing, DNS, DHCP, NTP, IPAM, por



encima de lo exigido en el *Apartado 7.5.4.- Recursos del Adjudicatario, del Pliego de Prescripciones Técnicas.*

Estos recursos adicionales deberán cumplir todas las condiciones siguientes:

- Los técnicos que cubran estas horas han de tener perfil profesional conforme a los requisitos mínimos especificados en el *Apartado 7.5.4.- Recursos del Adjudicatario, del Pliego de Prescripciones Técnicas,* para tareas específicas de Normalización y Segmentación de Centros.
- No suponer coste adicional para Madrid Digital
- Los licitadores detallarán el número concreto de horas que aportarán

Para la valoración de este criterio se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = (\text{puntuación máxima del criterio}) * (\text{número de horas ofertadas} / 12.000)$$

La asignación de la puntuación máxima en este criterio se realizará a la oferta que ofrezca 12.000 horas, y al resto de los licitadores se les asignará la puntuación de forma proporcional, en función del número de horas ofertado. En el caso de que los licitadores realicen una oferta de horas superior a 12.000 horas, el exceso de horas no será tenido en cuenta.

Subcriterio 2.3.- Horas adicionales ofertadas para el perfil de Gestor de Sistemas de Seguridad Perimetral del Equipo Base: Hasta 4 puntos

Se valorará en este criterio la ampliación de la capacidad del Equipo Base mediante la oferta de horas adicionales de Gestor de Sistemas de Seguridad Perimetral con conocimientos avanzados en la optimización de las políticas aplicadas en Firewalls Palo Alto y CheckPoint, por encima de lo exigido en el *Apartado 7.5.4.- Recursos del Adjudicatario del Pliego de Prescripciones Técnicas.*

Estos recursos adicionales deberán cumplir todas las condiciones siguientes:

- Los técnicos que cubran estas horas han de tener perfil profesional conforme a los requisitos mínimos especificados en el *Apartado 7.5.4.- Recursos del Adjudicatario del Pliego de Prescripciones Técnicas,* para tareas específicas de optimización de las políticas aplicadas en Firewalls Palo Alto y CheckPoint.
- No suponer coste adicional para Madrid Digital
- Los licitadores detallarán el número concreto de horas que aportarán

Para la valoración de este criterio se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = (\text{puntuación máxima del criterio}) * (\text{número de horas ofertadas} / 4.000)$$

La asignación de la puntuación máxima en este criterio se realizará a la oferta que ofrezca 4.000 horas, y al resto de los licitadores se les asignará la puntuación de forma proporcional, en función del número de horas ofertado. En el caso de que los licitadores realicen una oferta de horas superior a 4.000 horas, el exceso de horas no será tenido en cuenta.

Subcriterio 2.4.- Ampliación de la capacidad de retención de logs en la Herramienta de monitorización "Viewtinet": 2 puntos

Se valorará la ampliación de la capacidad de retención de log de la herramienta Viewtinet en doce meses adicionales a los solicitados en el Pliego de Prescripciones Técnicas. La capacidad de retención de log actual, solicitada en el Pliego es de doce meses.

Se asignará la puntuación máxima a la oferta que ofrezca esta mejora y cero puntos a quien no la ofrezca.



Subcriterio 2.5.- Horas adicionales ofertadas para el perfil de Ingeniero de la Herramienta de Monitorización de Viewtinet del Equipo Base: Hasta 6 puntos

Se valorará en este criterio la ampliación de la capacidad del Equipo Base mediante la oferta de horas adicionales de Ingeniero de la herramienta de Monitorización y Analítica Avanzada de Viewtinet con conocimientos avanzados en la misma, por encima de lo exigido en el Apartado 7.5.4.- Recursos del Adjudicatario del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Estos recursos adicionales deberán cumplir todas las condiciones siguientes:

- Los técnicos que cubran estas horas han de tener perfil profesional conforme a los requisitos mínimos especificados en el Apartado 7.5.4.- Recursos del Adjudicatario del Pliego de Prescripciones Técnicas, para tareas específicas de la Herramienta de monitorización y análisis avanzada viewtinet.
- No suponer coste adicional para Madrid Digital
- Los licitadores detallarán el número concreto de horas que aportarán

Para la valoración de este criterio se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = (\text{puntuación máxima del criterio}) * (\text{número de horas ofertadas} / 6.000)$$

La asignación de la puntuación máxima en este criterio se realizará a la oferta que ofrezca 6.000 horas, y al resto de los licitadores se les asignará la puntuación de forma proporcional, en función del número de horas ofertado. En el caso de que los licitadores realicen una oferta de horas superior a 6.000 horas, el exceso de horas no será tenido en cuenta.

**CRITERIOS CUALITATIVOS
CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR
(Hasta 25 puntos)**

CRITERIO NÚMERO 3.- VALORACION DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PLAN DE AUTOMATIZACIÓN: Hasta 15 puntos

En este criterio se evalúa el Plan de Automatización presentado para la realización del servicio demandado en el pliego de prescripciones técnicas. En este plan deben de estar reflejados con detalle y justificación suficiente: el modelo de servicio, la propuesta de metodología de trabajo, la propuesta de herramientas e integraciones necesarias y el calendario de implantación de dicha propuesta de herramientas.

Para la mejor valoración de la metodología de implantación, la visión y la comprensión de los objetivos del programa, se solicita al licitador una ilustración con al menos un ejemplo práctico en el CPD y otro en Redes de Campus, incluyendo de forma detallada todas las actividades a realizar.

La valoración de las ofertas se realizará según el siguiente esquema.

Subcriterio 3.1.- Modelo de Servicio: Hasta 5 puntos

Se valorará el modelo de servicio, su adecuación a los objetivos propuestos, el flujo de actividades con identificación de los responsables y la propuesta de metodología de trabajo en fases, con identificación concreta de los resultados esperados, y la metodología de soporte y evolución de los automatismos. Se valorará la adecuación de la propuesta relativa a la metodología de implantación de los servicios del Plan de Automatización y su gestión integral, estimando de los elementos de la propuesta: su calidad, completitud, el mejor desarrollo y su adecuación a los objetivos del Plan de Automatización.

Subcriterio 3.2.- metodología de implantación y herramientas propuestas: Hasta 10 puntos

Se valorará la motivación de los criterios que lleve a la elección de unas herramientas concretas, especializadas o no, la completitud y detalle de las integraciones sugeridas, el detalle en el calendario



de implantación de las herramientas, su relación con las integraciones y la rapidez con la que se pueden obtener prototipos funcionales.

CRITERIO NÚMERO 4.- VALORACION DEL PLAN DE OPERACIÓN: Hasta 4 puntos

Se valorarán los siguientes aspectos, en función de su adecuación a los requerimientos del servicio:

- Recursos que el adjudicatario adscriba y herramientas propuestas para cumplir con el Modelo de Gestión descrito en la *Cláusula 12.- Modelo de Gestión, del Pliego de Prescripciones Técnicas*, así como con las especificidades del Lote 3 recogidas en el *Apartado 5.4.- Requisitos específicos sobre la gestión del servicio, del Pliego de Prescripciones Técnicas* (hasta 1 punto).
- Metodología, recursos humanos y materiales que se ponen a disposición para el tratamiento de averías, pérdidas o degradaciones del servicio incluyendo mecanismos de contacto y tiempos de respuesta, procedimientos de actuación, así como todos los detalles sobre la participación del Centro de Gestión y Monitorización (configuración, procedimientos operativos, etc.) y todo lo recogido en dicho apartado. (*hasta 1 punto*).
- Gestión de la monitorización: se valorará la organización del soporte 24x7 horas requerido, con detalle de los procedimientos de notificación y actuación fuera del horario de 8 a 20h, destacando la supervisión permanente de todos los nodos y puntos de terminación de red. (*hasta 1 punto*).
- Metodología, recursos humanos y materiales que se ponen a disposición para actualización e implementación de nuevas versiones de software y firmware así como la detección de cualquier necesidad y el seguimiento de versiones de toda la planta de dispositivos de red. (*hasta 1 punto*).

CRITERIO NÚMERO 5.- VALORACION DEL PLAN DE CALIDAD: Hasta 2 puntos

Se valorará la propuesta de informes (y contenido) de indicadores claves para asegurar el cumplimiento de los niveles de calidad exigibles, las herramientas y/o metodología que se pondrán a disposición para la generación de dichos informes, la medición y control que se llevará a cabo, así como el plan de seguimiento y calidad propuesto y detalle del mismo.

CRITERIO NÚMERO 6.- VALORACION DEL PLAN DE FORMACIÓN: Hasta 4 puntos

Se valorará los siguientes aspectos del Plan de formación: idoneidad, contenido y completitud del plan, incluyendo medios humanos y técnicos propuestos para impartir la formación y horas adicionales ofertadas, en relación con los servicios objeto de este lote.

LOTE 4

CRITERIOS RELACIONADOS CON LOS COSTES (Hasta 45 puntos)

CRITERIO NÚMERO 1.- VALORACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA: Hasta 45 puntos

La asignación de la puntuación en este criterio se efectuará mediante la aplicación de la siguiente fórmula (de 0 a 45 puntos):

$$\text{Puntuación} = 45 * [(A - B) / (A - C)] ^ (1 / 6)$$

A: Presupuesto base Licitación (IVA no incluido).

B: Presupuesto ofertado (IVA no incluido).

C: Presupuesto ofertado más bajo (IVA no incluido).

La puntuación de este criterio se redondeará al segundo decimal.



Para el presente criterio, se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o con valores anormales, el siguiente límite: toda proposición cuyo porcentaje de baja exceda en diez unidades porcentuales, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas.

**CRITERIOS CUALITATIVOS
EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS
(Hasta 25 puntos)**

CRITERIO NÚMERO 2.- OTROS CRITERIOS OBJETIVOS: Hasta 25 puntos

Subcriterio 2.1.- Porcentaje ofertado, adicional al mínimo requerido, para la propuesta de renovación tecnológica (hasta 9 puntos)

Se valorará en este subcriterio el **porcentaje ofertado** sobre el total de facturación, adicional al mínimo requerido (5%), **para la propuesta de renovación tecnológica**, sin coste para Madrid Digital, de conformidad con lo establecido en el Apartado 8.9.2.4.3.- Plan de Renovación, del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para el cálculo de las puntuaciones, se atenderá al siguiente criterio:

- Se asignará la máxima puntuación al licitador que oferte el **mayor porcentaje adicional, valorándose como máximo un incremento de 4 unidades porcentuales sobre el total de facturación por encima del mínimo requerido**, y al resto de los licitadores se les asignará la puntuación de forma proporcional, en función del porcentaje ofertado. La propuesta de renovación se encuentra descrita en el Apartado 8.9.2.4.3.- Plan de Renovación, del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Subcriterio 2.2.- Número adicional de extensiones migradas a entorno centralizado (hasta 8 puntos)

Se valorará en este subcriterio el aumento ofertado sobre el total de extensiones migradas previstas, por anualidad, en el Pliego de Prescripciones Técnicas (*ANEXO I – PRESUPUESTO*), para la migración al entorno centralizado, sin coste para Madrid Digital.

Para el cálculo de la puntuación se atenderá al siguiente criterio:

- Se asignará la máxima puntuación al licitador que oferte el **mayor número de extensiones adicionales migradas a entorno centralizado, valorándose un máximo de 3.000 extensiones adicionales anuales**, y al resto de los licitadores se les asignará la puntuación de forma proporcional, en función del número ofertado.

Subcriterio 2.3.- Mejora en las volúmetrías de datos en movilidad (hasta 5 puntos)

Se valorará el incremento de la volúmetría ofertada de datos en movilidad por encima del crecimiento anual solicitado en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para el cálculo de la puntuación se atenderá al siguiente criterio:

- Se asignará la máxima puntuación al licitador que oferte el **mayor porcentaje de incremento de datos en movilidad, valorándose un máximo del 15 % de incremento**, y al resto de los licitadores se les asignará la puntuación de forma proporcional, en función del número ofertado.

Subcriterio 2.4.- Ampliación de volumen de SMS de envío masivo y de aplicación (hasta 2 puntos)

Se valorará en este criterio el **incremento ofertado** en el **número de mensajes/mes** incluido en el coste de terminación por envío masivo de mensajes cortos SMS (origen fijo).

Para el cálculo de la puntuación se atenderá al siguiente criterio:



- Se asignará la máxima puntuación al licitador que oferte el mayor número de **mensajes/mes** adicionales, **valorándose como máximo un incremento del 25%**, y al resto de los licitadores se les asignará la puntuación de forma proporcional, en función del número ofertado.

Subcriterio 2.5.- Licenciamiento Zoom Room (hasta 1 punto)

Se valorará el incremento del número de licencias sin coste por encima de lo solicitado en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para el cálculo de la puntuación se atenderá al siguiente criterio:

- Se asignará la máxima puntuación al licitador que oferte el **mayor número de licencias Zoom Room, valorándose un máximo de 10 licencias**, y al resto de los licitadores se les asignará la puntuación de forma proporcional, en función del número ofertado.

**CRITERIOS CUALITATIVOS
CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR
(Hasta 30 puntos)**

CRITERIO NÚMERO 3.- DESCRIPCIÓN DE LA SOLUCIÓN TÉCNICA PROPUESTA: Hasta 16 puntos

Se valorarán los siguientes aspectos, en función de su adecuación a los requerimientos del servicio:

- Propuesta técnica y de integración de la herramienta de Autoprovisión y Autogestión descrita en el Apartado 8.4.1.4 del Pliego de Prescripciones Técnicas. Se valorarán las propuestas concretas sobre las funcionalidades, configuración y accesibilidad de la solución. (hasta 5 puntos)
- Solución técnica propuesta para la herramienta de gestión de llamadas descrita en el Apartado 8.4.1.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas. Se valorarán las propuestas concretas sobre el diseño, dimensionamiento, funcionalidades, configuración y escalabilidad de la solución. (hasta 3 puntos)
- Equipamiento propuesto como contestación al Catálogo de Productos y Servicios: Se valorarán las propuestas concretas sobre funcionalidades, diseño, dimensionamiento, especificaciones técnicas y escalabilidad de la tecnología, según lo requerido en el Apartado 8.10.2.2.1.2.- Catálogo Técnico de Productos y Servicios. (hasta 4 puntos).
- Propuesta para la solución de grabación de llamadas descrita en el Apartado 8.4.3.7.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas. Se valorarán las propuestas concretas sobre el diseño, dimensionamiento, funcionalidades, configuración y escalabilidad de la solución. (hasta 2 puntos)
- Solución propuesta para la auditoría de circuitos de conexión a red pública descrita en el Apartado 8.4.1.5 del Pliego de Prescripciones Técnicas. Se valorarán las propuestas concretas sobre el las fases, actividades, metodología y plazos de ejecución y finalización de dicha auditoría. (hasta 2 puntos).

CRITERIO NÚMERO 4.- PLANES OPERATIVOS Y MODELO DE GESTIÓN (hasta 14 puntos)

Subcriterio 4.1.- Plan de Implantación (Hasta 5 puntos)

Se valorarán los siguientes aspectos, en función de su adecuación a los requerimientos del servicio:

- Calendario propuesto de implementación, así como los medios humanos y materiales propuestos para desarrollar todas las actividades. (hasta 1 punto).
- Para el proyecto de Migración de centros a Tolp del entorno de plataformas centralizadas, cuya descripción y requisitos se recoge en el Apartado 8.4.1.1. del Pliego de Cláusulas Técnicas, se valorará la metodología propuesta, procedimientos y detalle de actividades y tareas, plazos,



recursos humanos y técnicos planteados para la correcta y plena consecución del objetivo perseguido. (*hasta 2 puntos*).

- Para el proyecto de implantación de Comunicaciones unificadas, cuyos requerimientos se recogen en el Apartado 8.4.1.2 del Pliego de Cláusulas Técnicas, se valorará la metodología propuesta, procedimientos y detalle de actividades y formación y documentación de apoyo para los usuarios, planteados para la correcta y plena consecución del objetivo perseguido. (*hasta 1 punto*).
- Gestión del inventario de telefonía móvil. Se valorará la solución técnica propuesta, incluyendo el contenido del inventario, el grado de automatización y la integración con SAP e ITSM. Apartado 8.5.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas. (*hasta 1 punto*)

Subcriterio 4.2.- Plan de explotación (hasta 7 puntos).

Se valorarán los siguientes aspectos, en función de su adecuación a los requerimientos del servicio:

- Recursos que el adjudicatario adscriba y herramientas propuestas para cumplir con el Modelo de Gestión descrito en la Cláusula 12.- Modelo de Gestión, del Pliego de Prescripciones Técnicas, así como con las especificidades del Lote 4 recogidas en el Apartado 8.2 Requerimientos y consideraciones particulares, del Pliego de Prescripciones Técnicas (*hasta 3 puntos*).
- Gestión de la monitorización: se valorará la herramienta en línea requerida en el Apartado 8.4.4 Monitorización del servicio, del Pliego de Prescripciones Técnicas, que propone el licitador, así como los recursos y efectivos técnicos para la explotación y mantenimiento de la misma durante toda la vida del contrato, y mejora de ANS sobre cambios y modificaciones de su configuración solicitados por Madrid Digital. (*hasta 2 puntos*).
- Gestión del conocimiento: se valorará la propuesta al Apartado 12.1.4.6.- Gestión del conocimiento, del Pliego de Prescripciones Técnicas, en concreto la metodología, herramientas, compromisos concretos que adquiere el licitador y recursos que se dedicarán para el cumplimiento de los requisitos solicitados. Igualmente se valorará específicamente la propuesta en lo concerniente a la Gestión Documental y la Gestión de la Formación y su repercusión en el poso de conocimiento que deje en Madrid Digital y para facilitar la transición de salida del servicio. (*hasta 2 puntos*).

Subcriterio 4.3.- Plan de calidad (hasta 1 punto).

Se valorará la propuesta de informes (y contenido) de indicadores claves para asegurar el cumplimiento de los niveles de calidad exigibles, las herramientas y/o metodología que se pondrán a disposición para la generación de dichos informes, la medición y control que se llevará a cabo, así como el plan de seguimiento y calidad propuesto y detalle del mismo.

Subcriterio 4.4.- Plan de formación (hasta 1 punto).

Se valorará los siguientes aspectos del Plan de formación: idoneidad, contenido y completitud del plan, incluyendo medios humanos y técnicos propuestos para impartir la formación y horas adicionales ofertadas, en relación con los servicios objeto de este lote.

LOTE 5

CRITERIOS RELACIONADOS CON LOS COSTES (Hasta 45 puntos)

CRITERIO NÚMERO 1.- VALORACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA: Hasta 45 puntos

La asignación de la puntuación en este criterio se efectuará mediante la aplicación de la siguiente fórmula (de 0 a 45 puntos):

$$\text{Puntuación} = 45 * [(A - B) / (A - C)] ^ (1 / 6)$$



- A: Presupuesto base Licitación (IVA no incluido).
B: Presupuesto ofertado (IVA no incluido).
C: Presupuesto ofertado más bajo (IVA no incluido).

La puntuación de este criterio se redondeará al segundo decimal.

Para el presente criterio, se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o con valores anormales, el siguiente límite: toda proposición cuyo porcentaje de baja exceda en diez unidades porcentuales, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas.

**CRITERIOS CUALITATIVOS
EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS
(Hasta 25 puntos)**

CRITERIO NÚMERO 2.- OTROS CRITERIOS OBJETIVOS: Hasta 25 puntos

Subcriterio 2.1.- Prestación de Funcionalidades Avanzadas sobre las Funcionalidades Básicas
(hasta 15 puntos)

Se valorará en este subcriterio la inclusión de funcionalidades avanzadas en el paquete de funcionalidades básicas sin que dichas funcionalidades avanzadas supongan un coste adicional a la cuota mensual por extensión:

- Servicio de fax virtual: Mayor número de usuarios de fax virtual. (*hasta 3 puntos*)

Para el cálculo de la puntuación se atenderá al siguiente criterio:

- Se asignará la máxima puntuación al licitador que oferte el **mayor número de usuarios de fax virtual, valorándose un máximo de 3.000 usuarios**, y al resto de los licitadores se les asignará la puntuación de forma proporcional, en función del número ofertado.

- Servicio de grabación de llamadas. Mayor número de extensiones grabadas. (*hasta 3 puntos*)

Para el cálculo de la puntuación se atenderá al siguiente criterio:

- Se asignará la máxima puntuación al licitador que oferte el **mayor número de extensiones grabadas, valorándose un máximo de 1.500 extensiones**, y al resto de los licitadores se les asignará la puntuación de forma proporcional, en función del número ofertado.

- Servicio de operadora sobre PC. Mayor número de extensiones de operadora sobre PC. (*hasta 3 puntos*)

Para el cálculo de la puntuación se atenderá al siguiente criterio:

- Se asignará la máxima puntuación al licitador que oferte el **mayor número de extensiones de operadora sobre PC, valorándose un máximo de 1.500 extensiones**, y al resto de los licitadores se les asignará la puntuación de forma proporcional, en función del número ofertado.

- Listas blancas / Listas negras. Mayor número de listas. (*hasta 3 puntos*)

Para el cálculo de la puntuación se atenderá al siguiente criterio:

- Se asignará la máxima puntuación al licitador que oferte el **mayor número de listas, valorándose un máximo de 1.000 listas**, y al resto de los licitadores se les asignará la puntuación de forma proporcional, en función del número ofertado.

- Meet-me. Mayor número de usuarios con funcionalidad meet-me. (*hasta 3 puntos*)

Para el cálculo de la puntuación se atenderá al siguiente criterio:



- Se asignará la máxima puntuación al licitador que oferte el **mayor número de usuarios con funcionalidad meet-me, valorándose un máximo de 1.500 usuarios**, y al resto de los licitadores se les asignará la puntuación de forma proporcional, en función del número ofertado.

Subcriterio 2.2.- Inclusión del accesorio auricular en la cuota por extensión (hasta 10 puntos)

Se valorará en este subcriterio la inclusión dentro del puesto de trabajo, el accesorio auricular para teléfono sin coste adicional a la cuota por extensión especificada en el ANEXO I.- Presupuesto del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para el cálculo de la puntuación se atenderá al siguiente criterio:

- Se asignará la máxima puntuación al licitador que oferte el **mayor número de extensiones donde en la cuota se incluya el accesorio auricular, valorándose un máximo de 5.000 extensiones**, y al resto de los licitadores se les asignará la puntuación de forma proporcional, en función del número ofertado.

**CRITERIOS CUALITATIVOS
CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR
(Hasta 30 puntos)**

CRITERIO NÚMERO 3.- DESCRIPCIÓN DE LA SOLUCIÓN TÉCNICA PROPUESTA: (Hasta 13 puntos)

Se valorarán los siguientes aspectos, en función de su adecuación a los requerimientos del servicio:

- Paquete de funcionalidades de usuario (hasta 3 puntos)
- Terminales propuestos (hasta 3 puntos)
- Solución técnica y funcionalidades para softphone (hasta 3 puntos)
- Solución técnica aportada para el Portal de Gestión (hasta 2 puntos)
- Solución y accesibilidad de la herramienta de Autoprovisión y Autogestión para los usuarios (hasta 1 puntos)
- Herramienta de control de llamadas y medidas de uso (hasta 1 puntos)

CRITERIO NÚMERO 4.- PLANES OPERATIVOS Y MODELO DE GESTIÓN (hasta 17 puntos)

Subcriterio 4.1.- Plan de Implantación (Hasta 8 puntos)

Se valorarán los siguientes aspectos, en función de su adecuación a los requerimientos del servicio:

- Calendario propuesto de implantación, así como los medios humanos y materiales propuestos para desarrollar todas las actividades. (hasta 4 puntos).
- Metodología, fases y actividades que se incluyen dentro del Plan de Implantación para todos los centros. (hasta 4 puntos).

Subcriterio 4.2.- Plan de explotación (hasta 7 puntos).

Se valorarán los siguientes aspectos, en función de su adecuación a los requerimientos del servicio:

- Recursos que el adjudicatario adscriba y herramientas propuestas para cumplir con el Modelo de Gestión descrito en la Cláusula 12.- Modelo de Gestión, del Pliego de Prescripciones Técnicas, así como con las especificidades del Lote 5 recogidas en el Apartado 9.4 Requerimientos específicos sobre la gestión del servicio, del Pliego de Prescripciones Técnicas (hasta 3 puntos).
- Gestión de la monitorización: se valorará la herramienta en línea requerida en el Apartado 9.3.10.- Monitorización del servicio, del Pliego de Prescripciones Técnicas, que propone el licitador, así como los recursos y efectivos técnicos para la explotación y mantenimiento de la misma durante



toda la vida del contrato, y mejora de ANS sobre cambios y modificaciones de su configuración solicitados por Madrid Digital. (*hasta 2 puntos*).

- **Gestión del conocimiento:** se valorará la propuesta al *Apartado 12.1.4.6.- Gestión del conocimiento, del Pliego de Prescripciones Técnicas*, en concreto la metodología, herramientas, compromisos concretos que adquiere el licitador y recursos que se dedicarán para el cumplimiento de los requisitos solicitados. Igualmente se valorará específicamente la propuesta en lo concerniente a la Gestión Documental y la Gestión de la Formación y su repercusión en el poso de conocimiento que deje en Madrid Digital y para facilitar la transición de salida del servicio. (*hasta 2 puntos*).

Subcriterio 4.3.- Plan de calidad (hasta 1 punto).

Se valorará la propuesta de informes (y contenido) de indicadores claves para asegurar el cumplimiento de los niveles de calidad exigibles, las herramientas y/o metodología que se pondrán a disposición para la generación de dichos informes, la medición y control que se llevará a cabo, así como el plan de seguimiento y calidad propuesto y detalle del mismo.

Subcriterio 4.4.- Plan de formación (hasta 1 punto).

Se valorará los siguientes aspectos del Plan de formación: idoneidad, contenido y completitud del plan, incluyendo medios humanos y técnicos propuestos para impartir la formación y horas adicionales ofertadas, en relación con los servicios objeto de este lote.

LOTE 6

**CRITERIOS RELACIONADOS CON LOS COSTES
(Hasta 60 puntos)**

CRITERIO NÚMERO 1.- VALORACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA: Hasta 60 puntos

La asignación de la puntuación en este criterio se efectuará mediante la aplicación de la siguiente fórmula (de 0 a 60 puntos):

$$\text{Puntuación} = 60 * [(A - B) / (A - C)] ^ (1 / 6)$$

A: Presupuesto base Licitación (IVA no incluido).

B: Presupuesto ofertado (IVA no incluido).

C: Presupuesto ofertado más bajo (IVA no incluido).

La puntuación de este criterio se redondeará al segundo decimal.

Para el presente criterio, se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o con valores anormales, el siguiente límite: toda proposición cuyo porcentaje de baja exceda en diez unidades porcentuales, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas.



**CRITERIOS CUALITATIVOS
EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS
(Hasta 10 puntos)**

CRITERIO NÚMERO 2.- OTROS CRITERIOS OBJETIVOS: Hasta 10 puntos

Subcriterio 2.1.- Número de horas de técnico para nuevas funcionalidades o modificaciones (hasta 8 puntos)

Este subcriterio hace referencia a las horas de perfil de técnico de Nivel 2, presupuestadas el ANEXO I.- Presupuesto del Pliego de Prescripciones Técnicas, para implantación de nuevas funcionalidades o modificaciones sustanciales en servicios de Call Centre ya implantados.

El criterio objetivo en este apartado es el número de horas ofrecidas de perfil de técnico de Nivel 2 para realizar el tipo de configuraciones citadas.

Para el cálculo de las puntuaciones, se atenderá al siguiente criterio: Se asignará la máxima puntuación al licitador que oferte el **mayor número de horas**, y al resto de los licitadores se les asignará la puntuación de forma proporcional, en función de la cantidad ofertada.

Estos recursos adicionales deberán cumplir todas las condiciones siguientes:

- Los técnicos que cubran estas horas han de tener perfil profesional descrito en el Apartado 10.4.3.5.- Recursos Adicionales, del Pliego de Prescripciones Técnicas
- No suponer coste adicional para Madrid Digital
- Los licitadores detallarán el número concreto de horas que aportarán
- Las horas ofertadas por el adjudicatario se repartirán proporcionalmente en cada anualidad del contrato y serán las primeras que se consuman para estas tareas.

La asignación de la puntuación máxima en este criterio se realizará a la oferta que ofrezca 2.000 horas adicionales para la duración total del contrato.

Para la valoración de este criterio se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = (\text{puntuación máxima del criterio}) * [\text{HTT} / 2000]$$

HTT: es la suma Total del número de horas ofertadas.

Subcriterio 2.2.- Provisión de auriculares en determinado número de agentes (hasta 2 puntos)

En este subcriterio de valorará la dotación de accesorio auricular para PC a los agentes, sin coste adicional para Madrid Digital.

Las características mínimas que deben cumplir estos auriculares son: Monoaural/biaural, cancelación de ruido, compatible con Windows y Mac y con conector USB.

Para el cálculo de la puntuación se atenderá al siguiente criterio:

- Se asignará la máxima puntuación al licitador dote al mayor número de agentes con accesorio auricular para PC, **valorándose un máximo de 200 agentes con dicho accesorio incluido**, y al resto de los licitadores se les asignará la puntuación de forma proporcional, en función del número ofertado.



CRITERIOS CUALITATIVOS
CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR
(Hasta 30 puntos)

CRITERIO NÚMERO 3.- DESCRIPCIÓN DE LA SOLUCIÓN TÉCNICA PROPUESTA: (Hasta 15 puntos)

Se valorarán los siguientes aspectos, en función de su adecuación a los requerimientos del servicio:

- Disponibilidad de la solución teniendo en cuenta la arquitectura y ubicación de los centros de proceso de datos del fabricante que aporte la solución. (*hasta 3 puntos*)
- Seguridad de la solución frente a ataques y cumplimiento de la normativa vigente. (*hasta 2 puntos*)
- Solución para el cliente del agente y supervisor, unificada, intuitiva y de fácil manejo. (*hasta 3 puntos*)
- Funcionalidades adicionales a las requeridas para cada nivel en el Pliego de Prescripciones Técnicas (*hasta 2 puntos*)
- Disponibilidad de la funcionalidad de chat interno entre agentes (*hasta 1 punto*)
- Funcionamiento de la solución además de en los sistemas operativos Windows especificados en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en Android, MAC, iMAC e iOS. (*hasta 2 puntos*)
- Reconocimiento vocal como relación con los usuarios que interaccionen con los call centre. (*hasta 2 puntos*)

CRITERIO NÚMERO 4.- PLANES OPERATIVOS Y MODELO DE GESTIÓN (hasta 15 puntos)

Subcriterio 4.1.- Plan de Implantación (Hasta 7 puntos)

Se valorarán los siguientes aspectos, en función de su adecuación a los requerimientos del servicio:

- Calendario propuesto de implementación, así como los medios humanos y materiales propuestos para desarrollar todas las actividades. (*hasta 3 puntos*)
- Metodología para la recogida de necesidades y definición de la solución para cada servicio de Call Centre (*hasta 4 puntos*)

Subcriterio 4.2.- Plan de explotación (hasta 6 puntos).

Se valorarán los siguientes aspectos, en función de su adecuación a los requerimientos del servicio:

- Recursos que el adjudicatario adscriba y herramientas propuestas para cumplir con el Modelo de Gestión descrito en la *Cláusula 12.- Modelo de Gestión, del Pliego de Prescripciones Técnicas*, así como con las especificidades del Lote 5 recogidas en el *Apartado 10.4 Gestión del servicio, del Pliego de Prescripciones Técnicas* (*hasta 2 puntos*).
- Gestión de la monitorización: se valorará la herramienta requerida en el *Apartado 10.4.- Gestión del servicio, del Pliego de Prescripciones Técnicas*, que propone el licitador, así como los recursos y efectivos técnicos para la explotación y mantenimiento de la misma durante toda la vida del contrato, y mejora de ANS sobre cambios y modificaciones de su configuración solicitados por Madrid Digital. (*hasta 2 puntos*).
- Gestión del conocimiento: se valorará la propuesta al *Apartado 12.1.4.6.- Gestión del conocimiento, del Pliego de Prescripciones Técnicas*, en concreto la metodología, herramientas, compromisos concretos que adquiere el licitador y recursos que se dedicarán para el cumplimiento de los requisitos solicitados. Igualmente se valorará específicamente la propuesta en lo concerniente a la Gestión Documental y la Gestión de la Formación y su repercusión en el poso de conocimiento que deje en Madrid Digital y para facilitar la transición de salida del servicio. (*hasta 2 puntos*).



Subcriterio 4.3.- Plan de calidad (hasta 1 punto).

Se valorará la propuesta de informes (y contenido) de indicadores claves para asegurar el cumplimiento de los niveles de calidad exigibles, las herramientas y/o metodología que se pondrán a disposición para la generación de dichos informes, la medición y control que se llevará a cabo, así como el plan de seguimiento y calidad propuesto y detalle del mismo.

Subcriterio 4.4.- Plan de formación (hasta 1 punto).

Se valorará los siguientes aspectos del Plan de formación: idoneidad, contenido y completitud del plan, incluyendo medios humanos y técnicos propuestos para impartir la formación y horas adicionales ofertadas, en relación con los servicios objeto de este lote.

LOTE 7

**CRITERIOS RELACIONADOS CON LOS COSTES
(Hasta 50 puntos)**

CRITERIO NÚMERO 1.- VALORACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA: Hasta 50 puntos

La asignación de la puntuación en este criterio se efectuará mediante la aplicación de la siguiente fórmula (de 0 a 50 puntos):

$$\text{Puntuación} = 50 * [(A - B) / (A - C)] ^ (1 / 6)$$

- A: Presupuesto base Licitación (IVA no incluido).
B: Presupuesto ofertado (IVA no incluido).
C: Presupuesto ofertado más bajo (IVA no incluido).

La puntuación de este criterio se redondeará al segundo decimal.

Para el presente criterio, se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o con valores anormales, el siguiente límite: toda proposición cuyo porcentaje de baja exceda en diez unidades porcentuales, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas.

**CRITERIOS CUALITATIVOS
EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS
(Hasta 10 puntos)**

CRITERIO NÚMERO 2.- OTROS CRITERIOS OBJETIVOS: (Hasta 10 puntos)

Subcriterio 2.1.- Número de horas adicionales ofertadas para el perfil de Consultor, por encima de lo exigido: (Hasta 10 Puntos)

Se valorará en este criterio la ampliación de la capacidad del Equipo Base, tanto de gestión como de control de calidad y control económico mediante la oferta de horas adicionales de Consultor, por encima de lo exigido en el Apartado 11.8.2 "Esfuerzo estimado" del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Estos recursos adicionales deberán cumplir todas las condiciones siguientes:

- Los técnicos que cubran estas horas han de tener perfil profesional conforme a los requisitos mínimos especificados en el Apartado 11.3.1.- Equipo de trabajo del Pliego de Prescripciones Técnicas.



- No suponer coste adicional para Madrid Digital
- Los licitadores detallarán el número concreto de horas que aportarán
- Las horas ofertadas por el adjudicatario se repartirán proporcionalmente en cada anualidad del contrato y serán las primeras que se consuman de este perfil.

Para la valoración de este criterio se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = (\text{puntuación máxima del criterio}) * (\text{número de horas ofertadas} / 5.000)$$

La asignación de la puntuación máxima en este criterio se realizará a la oferta que ofrezca 5.000 horas. En el caso de que los licitadores realicen una oferta de horas superior a 5.000 horas, el exceso de horas no será tenido en cuenta.

CRITERIOS CUALITATIVOS
CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR
(Hasta 40 puntos)

CRITERIO NÚMERO 3.- CALIDAD, ADECUACIÓN Y MEJORA DE LOS CURRÍCULUMS PRESENTADOS PARA LOS MIEMBROS DEL EQUIPO: Hasta 15 puntos.

Se valorará en este criterio, el número, calidad y distribución, de los meses de experiencia del equipo de trabajo ofertado por cada licitador requerido en el Apartado 11.3.1 "Equipo de trabajo" del Pliego de Prescripciones Técnicas, durante los últimos 8 años.

Se valorará en este criterio sobre la experiencia solicitada:

- El número de meses de experiencia acreditada de los recursos del equipo de trabajo.
- La calidad de la experiencia acreditada de los recursos del equipo de trabajo en sus respectivos perfiles.

Valorándose que la experiencia sea cercana en el tiempo y que se haya desempeñado en proyectos de similares características al planteado en estos pliegos.

- La distribución de la experiencia acreditada de los recursos del equipo de trabajo.

Valorándose que la experiencia este lo más distribuida que sea posible entre los integrantes del equipo de trabajo propuesto.

Se valorará también en este criterio el número, calidad y distribución de las certificaciones oficiales, del equipo de trabajo ofertado por cada licitador que se corresponde con equipo de trabajo requerido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se valorará en este criterio sobre las certificaciones solicitadas:

- El número de certificaciones acreditadas de los recursos del equipo de trabajo.
- La calidad de certificaciones acreditadas de los recursos del equipo de trabajo.

Estas certificaciones deberán ser las descritas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y se comprometerán a mantenerlas en su evolución.

- La distribución de certificaciones acreditadas de los recursos del equipo de trabajo.

Valorándose que las certificaciones estén lo más distribuidas que sea posible entre los integrantes del equipo de trabajo propuesto.

Para poder evaluar este criterio los licitadores, en sus ofertas, detallarán, siguiendo el formato del **ANEXO XXXIII.- MODELO DE CURRÍCULUM VITAE** del Pliego de Prescripciones Técnicas, la experiencia aportada por cada persona integrante del equipo de trabajo requerido en el Pliego de



Prescripciones Técnicas, sin incluir los recursos ofertados adicionales a los mínimos requeridos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Esta información podrá entregarse seudonimizada para su evaluación en la fase de valoración técnica de las ofertas, sustituyendo el DNI por un número secuencial (1, 2, 3, 4, etc.) y dejando en blanco nombre y apellidos de la persona.

En todo caso, antes de la adjudicación, obligatoriamente el licitador que haya presentado la mejor oferta deberá entregar esta información identificando a las personas. Esta información, en los dos casos, deberá estar acreditada y firmada por la persona que ostente la representación del licitador.

CRITERIO NÚMERO 4.- PROPUESTA PARA LA FASE DE IMPLANTACIÓN DE LA OFICINA TÉCNICA (Hasta 10 puntos):

En este criterio se valorará la memoria técnica presentada en la que se describa:

- El desarrollo de la metodología de trabajo y el detalle de actividades.
- Se detallarán los resultados asociados a esta fase.
- Se detallarán la organización y recursos de la OTGC dedicados y su asignación a las diferentes actividades de esta fase.
- Se detallarán las herramientas operativas para el servicio de OTGC.
- Calendario.
- Se detallará suficientemente la planificación y justificación de la puesta en marcha de la Oficina Técnica de Gestión, recursos y herramientas.
- El desarrollo de la metodología de trabajo y el detalle de actividades.
- Se detallarán los resultados asociados a esta fase.
- Se detallarán la organización, comités, y recursos de la OTGC dedicados y su asignación a las diferentes actividades de esta fase.
- Se presentarán propuestas reales y ejemplos de los resultados y propuestas de informes y procesos, que demuestren el nivel de detalle de la información, formatos de presentación de resultados, etc.
- Se detallarán las herramientas operativas y portales para el servicio de OTG.
- Se detallarán los mecanismos de seguridad.
- Descripción de las Herramientas aportadas y necesarias para la prestación del servicio, requerimientos y funcionalidades detalladas, interfaces requeridas con otros sistemas de la Agencia o Administración requerimientos de infraestructuras, seguridad y confidencialidad.

Se valorará la calidad, completitud e idoneidad en los aspectos anteriormente detallados, y su adecuación a las características y objetivos del servicio objeto del contrato.

CRITERIO NÚMERO 5.- PROPUESTA PARA LA FASE DE PLENO SERVICIO (Hasta 10 puntos)

Como mínimo se detallan los siguientes apartados:

- El desarrollo de la metodología de trabajo y el detalle de actividades.
- Se detallarán los resultados asociados a esta fase.
- Se detallarán la organización, comités, y recursos de la OTGC dedicados y su asignación a las diferentes actividades de esta fase.
- Se presentarán propuestas reales y ejemplos de los resultados y propuestas de informes y procesos, que demuestren el nivel de detalle de la información, formatos de presentación de resultados, etc.



- Se detallarán las herramientas operativas y portales para el servicio de OTGC.
- Se detallarán los mecanismos de seguridad.

Se valorará la calidad, completitud e idoneidad en los aspectos anteriormente detallados, y su adecuación a las características y objetivos del servicio objeto del contrato.

CRITERIO NÚMERO 6.- PROPUESTA DE PLAN DE CALIDAD (hasta 5 puntos)

Se deberá detallar el Plan de Calidad propuesto para la OTGC. Los ámbitos de medida de la calidad de la OTGC son:

- Puesta en marcha de la Oficina Técnica OTGC
- Disponibilidad de la Oficina Técnica OTGC
- Entrega de resultados, información e informes
- Corrección de la información e informes
- Contestación a peticiones para la Oficina Técnica OTGC

Se valorará la calidad, completitud e idoneidad en los aspectos anteriormente detallados, y su adecuación a las características y objetivos del servicio objeto del contrato.



**ANEXO X: LOTE 1 - DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

Servicio de transporte de datos para el entorno general y acceso centralizado a Internet

(Documento a aportar en el Sobre Nº 3, en relación con el Criterio de adjudicación número 2)

D. / Dña. con DNI/NIE,
en nombre y representación de la empresa,
con N.I.F. nº, en calidad de (Indíquese la representación que ostenta el declarante en la
empresa), se compromete a ejecutar el contrato en las siguientes condiciones:

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN NÚMERO 2.- OTROS CRITERIOS OBJETIVOS

Subcriterio 2.1.- Número de sedes con accesos principales basados en fibra óptica

Número de sedes con los accesos principales basados en fibra óptica en las sedes marcadas como **TIPO C** recogidas en el *Anexo IV.- Lote 1: Relación de Centros, del Pliego de Prescripciones Técnicas*, sobre el total de las mismas:

Número de sedes:

..... sedes

Subcriterio 2.2.- Número de sedes con accesos basados en cobertura 4G con una calidad de transmisión de datos suficiente

Número de sedes que se oferte con los accesos principales o de respaldo basados en comunicación por radio, al menos LTE-A (4G+, CAT-6), de entre las sedes marcadas como **TIPO D** dentro del *Anexo IV.- Lote 1: Relación de Centros, del Pliego de Prescripciones Técnicas*, sobre el total de las mismas.

Número de accesos:

..... accesos

Subcriterio 2.3.- Garantía adicional sobre velocidad nominal (en los dos sentidos)

Accesos con incremento de garantía sobre velocidad nominal (subida y bajada) que se oferte en las sedes **TIPO B** del Lote 1, recogidas en el *Anexo IV.- Lote 1: Relación de Centros, del Pliego de Prescripciones Técnicas*.

Número de accesos:

..... accesos con garantía del 20%
..... accesos con garantía entre 21% hasta el 40%
..... accesos con garantía entre 41% hasta el 60%
..... accesos con garantía entre 61% hasta el 80%



Subcriterio 2.4.- Mejora de caudales nominales (Hasta 5 puntos)

Ampliación de caudales nominales en las sedes del Anexo IV.- Lote 1: Relación de Centros, del Pliego de Prescripciones Técnicas con accesos requeridos de 300 y 600 Mbps a 600 y/o 900 Mbps para las siguientes tipologías:

Número de accesos:

..... accesos con incremento de 300 Mbps a 600 Mbps
..... accesos con incremento de 600 Mbps a 900 Mbps
..... accesos con incremento de 300 Mbps a 900 Mbps

Subcriterio 2.5.- Mejora de accesos con Oficina Gestionada (en los dos sentidos) (Hasta 5 puntos)

Número de sedes dotadas como mejora sin coste con la tecnología ofertada para el Servicio de Oficina Gestionada en que se instale una doble “pasarela WAN”, totalmente instalada en la sede, con capacidades descritas en los Escenarios 4 y 6 descritos en el Apartado III.2.7.8 del Anexo III. Dossier técnico de los lotes 1 y 2, del Pliego de Prescripciones Técnicas, capaz de: Enrutamiento inteligente a través de una de las salidas WAN, incluyendo breakout local, Securitización a nivel 4 y Monitorización de servicios:

Número de sedes:

..... sedes

Fecha y firma del licitador

Nota: La información que se solicita en este documento, única y exclusivamente ha de estar incluida en el Sobre nº 3

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



**ANEXO X: LOTE 2 - DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

**Servicio de respaldo de operador en determinadas sedes administrativas y acceso centralizado a
Internet alternativo al Lote 1**

(Documento a aportar en el Sobre Nº 3, en relación con el Criterio de adjudicación número 2)

D. / Dña. con DNI/NIE
en nombre y representación de la empresa
con N.I.F. nº, en calidad de (Indíquese la representación que ostenta el declarante en la
empresa), se compromete a ejecutar el contrato en las siguientes condiciones:

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN NÚMERO 2.- OTROS CRITERIOS OBJETIVOS

Subcriterio 2.1.- Garantía adicional sobre velocidad nominal (en los dos sentidos)

Accesos con incremento de garantía sobre velocidad nominal (subida y bajada) que se oferte en las sedes
TIPO B del Lote 2, recogidas en el Anexo VI.- Lote 2: Relación de Centros, del Pliego de Prescripciones
Técnicas.

Número de accesos:

..... accesos con garantía del 20%
..... accesos con garantía entre 21% hasta el 40%
..... accesos con garantía entre 41% hasta el 60%
..... accesos con garantía entre 61% hasta el 80%

Subcriterio 2.2.- Mejora de caudales nominales

Ampliación de caudales nominales en las sedes del Anexo VI.- Lote 2: Relación de Centros, del Pliego de
Prescripciones Técnicas con accesos requeridos de 300 y 600 Mbps a 600 y/o 900 Mbps:

Número de accesos:

..... accesos con incremento de 300 Mbps a 600 Mbps
..... accesos con incremento de 600 Mbps a 900 Mbps
..... accesos con incremento de 300 Mbps a 900 Mbps

Subcriterio 2.3.- Incremento en el número de accesos

Incremento en el número de accesos del tipo *Acceso Único Multiservicio VPN-IP con redundancia de otro
Operador* sin coste para Madrid Digital

Número de accesos:

..... accesos adicionales de 300Mbps simétricos 10% garantizado
..... accesos adicionales de 600Mbps simétricos 10% garantizado
..... accesos adicionales de 900Mbps simétricos 10% garantizado
..... accesos adicionales de 1Gbps simétricos, garantizados, dedicados

Fecha y firma del licitador

Nota: La información que se solicita en este documento, única y exclusivamente ha de estar
incluida en el Sobre nº 3

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



**ANEXO X: LOTE 3 - DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

**Servicios de Operación, Gestión, Explotación y Mantenimiento (SOGEM) de las Redes Multiservicio
de la Comunidad de Madrid**

(Documento a aportar en el Sobre Nº 3, en relación con el Criterio de adjudicación número 2)

D. / Dña. con DNI/NIE,
en nombre y representación de la empresa,
con N.I.F. nº, en calidad de (Indíquese la representación que ostenta el declarante en la
empresa), se compromete a ejecutar el contrato en las siguientes condiciones:

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN NÚMERO 2.- OTROS CRITERIOS OBJETIVOS

**Subcriterio 2.1.- Porcentaje ofertado, adicional al mínimo requerido, para la propuesta de renovación
tecnológica**

Porcentaje ofertado sobre el total de facturación, adicional al mínimo requerido (5%), para la propuesta de
renovación tecnológica, sin coste para esta Agencia, de conformidad con lo establecido en el Apartado 7.7.-
Plan de Renovación Tecnológica, Pliego de Prescripciones Técnicas.

Porcentaje para la propuesta de renovación tecnológica:

..... %

**Subcriterio 2.2.- Horas adicionales ofertadas para el perfil de Ingeniero de Comunicaciones del
Equipo Base**

Ampliación de la capacidad del Equipo Base mediante la oferta de horas adicionales de Ingeniero de
Comunicaciones, especialista en Normalización y Segmentación de Redes de comunicaciones con
conocimientos avanzados de Switching, Routing, DNS, DHCP, NTP, IPAM, por encima de lo exigido en el
Apartado 7.5.4.- Recursos del Adjudicatario, del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Número de horas adicionales de Ingeniero de Comunicaciones:

..... horas

**Subcriterio 2.3.- Horas adicionales ofertadas para el perfil de Gestor de Sistemas de Seguridad
Perimetral del Equipo Base**

Ampliación de la capacidad del Equipo Base mediante la oferta de horas adicionales de Gestor de Sistemas
de Seguridad Perimetral con conocimientos avanzados en la optimización de las políticas aplicadas en
Firewalls Palo Alto y CheckPoint, por encima de lo exigido en el Apartado 7.5.4.- Recursos del Adjudicatario
del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Número de horas adicionales de Gestor de Sistemas de Seguridad Perimetral:

..... horas



Subcriterio 2.4.- Ampliación de la capacidad de retención de logs en la Herramienta de monitorización "Viewtinet"

Ampliación de la capacidad de retención de log de la herramienta Viewtinet en 12 meses. La capacidad de retención de log actual, solicitada en el Pliego es de 12 meses.

Amplía la capacidad de retención de log de la herramienta Viewtinet en 12 meses (Ponga una cruz donde proceda):

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Subcriterio 2.5.- Horas adicionales ofertadas para el perfil de Ingeniero de la Herramienta de Monitorización de Viewtinet del Equipo Base

Ampliación de la capacidad del Equipo Base mediante la oferta de horas adicionales de Ingeniero de la herramienta de Monitorización y Analítica Avanzada de Viewtinet con conocimientos avanzados en la misma, por encima de lo exigido en el Apartado 7.5.4.- Recursos del Adjudicatario del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Número de horas:

..... horas

Fecha y firma del licitador

Nota: La información que se solicita en este documento, única y exclusivamente ha de estar incluida en el Sobre nº 3

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



**ANEXO X: LOTE 4 - DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

**Servicios de Infraestructuras y Servicios centrales de telefonía fija, comunicaciones móviles y
comunicaciones unificadas**

(Documento a aportar en el Sobre Nº 3, en relación con el Criterio de adjudicación número 2)

D. / Dña. con DNI/NIE,
en nombre y representación de la empresa,
con N.I.F. nº, en calidad de (Indíquese la representación que ostenta el declarante en la
empresa), se compromete a ejecutar el contrato en las siguientes condiciones:

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN NÚMERO 2.- OTROS CRITERIOS OBJETIVOS

**Subcriterio 2.1.- Porcentaje ofertado, adicional al mínimo requerido, para la propuesta de renovación
tecnológica**

Porcentaje ofertado sobre el total de facturación, adicional al mínimo requerido (5%), para la propuesta de
renovación tecnológica, sin coste para Madrid Digital, de conformidad con lo establecido en el Apartado
8.9.2.4.3.- Plan de Renovación, del Pliego de Prescripciones Técnicas.

**Porcentaje sobre el total de facturación, adicional al mínimo requerido (5%), para la propuesta de
renovación tecnológica:**

..... %

Subcriterio 2.2.- Número adicional de extensiones migradas a entorno centralizado

Aumento ofertado sobre el total de extensiones migradas previstas, por anualidad, en el Pliego de
Prescripciones Técnicas (ANEXO I – PRESUPUESTO), para la migración al entorno centralizado, sin coste
para Madrid Digital.

Número de extensiones adicionales migradas a entorno centralizado:

..... extensiones

Subcriterio 2.3.- Mejora en las volumetrías de datos en movilidad

Se valorará el incremento de la volumetría ofertada de datos en movilidad por encima del crecimiento anual
solicitado en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Porcentaje de incremento de datos en movilidad:

..... %

Subcriterio 2.4.- Ampliación de volumen de SMS de envío masivo y de aplicación

Se valorará en este criterio el **incremento ofertado** en el **número de mensajes/mes** incluido en el coste
de terminación por envío masivo de mensajes cortos SMS (origen fijo).

Porcentaje de incremento en el número de mensajes/mes adicionales:

..... %



Subcriterio 2.5.- Licenciamiento Zoom Room

Se valorará el incremento del número de licencias sin coste por encima de lo solicitado en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Número de licencias:

..... licencias

Fecha y firma del licitador

Nota: La información que se solicita en este documento, única y exclusivamente ha de estar incluida en el Sobre nº 3

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



**ANEXO X: LOTE 5 - DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

**Servicios Avanzados de Telefonía en centros educativos y otras sedes administrativas de tamaño
medio (modo servicio)**

(Documento a aportar en el Sobre Nº 3, en relación con el Criterio de adjudicación número 2)

D. / Dña. con DNI/NIE,
en nombre y representación de la empresa,
con N.I.F. nº, en calidad de (Indíquese la representación que ostenta el declarante en la
empresa), se compromete a ejecutar el contrato en las siguientes condiciones:

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN NÚMERO 2.- OTROS CRITERIOS OBJETIVOS

Subcriterio 2.1.- Prestación de Funcionalidades Avanzadas sobre las Funcionalidades Básicas

Inclusión de funcionalidades avanzadas en el paquete de funcionalidades básicas sin que dichas
funcionalidades avanzadas supongan un coste adicional a la cuota mensual por extensión:

- Servicio de fax virtual

Número de usuarios de fax virtual:

..... usuarios

- Servicio de grabación de llamadas

Número de extensiones grabadas

..... extensiones

- Servicio de operadora sobre PC

Número de extensiones de operadora sobre PC

..... extensiones

- Listas blancas / Listas negras

Número de listas

..... listas

- Meet-me

Número de usuarios con funcionalidad meet-me

..... usuarios



Subcriterio 2.2.- Inclusión del accesorio auricular en la cuota por extensión

Inclusión dentro del puesto de trabajo, el accesorio auricular para teléfono sin coste adicional a la cuota por extensión especificada en el ANEXO I.- Presupuesto del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Número de extensiones donde en la cuota se incluya el accesorio auricular:

..... extensiones

Fecha y firma del licitador

Nota: La información que se solicita en este documento, única y exclusivamente ha de estar incluida en el Sobre nº 3

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



**ANEXO X: LOTE 6 - DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

Servicios de Call Center en Cloud

(Documento a aportar en el Sobre Nº 3, en relación con el Criterio de adjudicación número 2)

D. / Dña. con DNI/NIE,
en nombre y representación de la empresa,
con N.I.F. nº, en calidad de (Indíquese la representación que ostenta el declarante en la
empresa), se compromete a ejecutar el contrato en las siguientes condiciones:

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN NÚMERO 2.- OTROS CRITERIOS OBJETIVOS

Subcriterio 2.1.- Número de horas de técnico para nuevas funcionalidades o modificaciones

Horas de perfil de técnico de Nivel 2, adicionales a las presupuestadas el ANEXO I.- Presupuesto del Pliego de Prescripciones Técnicas, para implantación de nuevas funcionalidades o modificaciones sustanciales en servicios de Call Centre ya implantados.

Número de horas ofrecidas de perfil de técnico de Nivel 2:

..... horas

Subcriterio 2.2.- Provisión de auriculares en determinado número de agentes

Dotación de accesorio auricular para PC a los agentes, sin coste adicional para Madrid Digital, con las siguientes características mínimas: Monoaural/biaural, cancelación de ruido, compatible con Windows y Mac y con conector USB.

Número de agentes con accesorio auricular para PC:

..... agentes

Fecha y firma del licitador

Nota: La información que se solicita en este documento, única y exclusivamente ha de estar incluida en el Sobre nº 3

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



**ANEXO X: LOTE 7 - DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

**Oficina Técnica de Gestión y Control (OTGC) de los Servicios de Telecomunicaciones de la
Comunidad de Madrid)**

(Documento a aportar en el Sobre Nº 3, en relación con el Criterio de adjudicación número 2)

D. / Dña. con DNI/NIE
en nombre y representación de la empresa
con N.I.F. nº, en calidad de (Indíquese la representación que ostenta el declarante en la
empresa), se compromete a ejecutar el contrato en las siguientes condiciones:

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN NÚMERO 2.- OTROS CRITERIOS OBJETIVOS

**Subcriterio 2.1.- Número de horas adicionales ofertadas para el perfil de Consultor, por encima de lo
exigido**

Ampliación de la capacidad del Equipo Base, tanto de gestión como de control de calidad y control
económico mediante la oferta de horas adicionales de Consultor, por encima de lo exigido en el Apartado
11.8.2 "Esfuerzo estimado" del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Número de horas ofrecidas de perfil de Consultor:

..... horas

Fecha y firma del licitador

Nota: La información que se solicita en este documento, única y exclusivamente ha de estar
incluida en el Sobre nº 3

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

