

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Exp.: ECON/000293/2020
COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN DEL EXPEDIENTE
TÍTULO DEL CONTRATO: SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID (LOTE 5)

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en la **cláusula 16** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, acordó en la reunión del día 24 de enero de 2022, convocada para el estudio de la documentación previa a la adjudicación del expediente de referencia (LOTE 5), requerir a la empresa que a continuación se indica, para que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

El Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid dictó Acuerdo desestimando el recurso especial en materia de contratación interpuesto por la representación legal de Orange España S.L., contra la inadmisión de la oferta presentada por la recurrente al contrato de servicios de "Telecomunicaciones de la Comunidad de Madrid, Lote 5", y dejando sin efecto la suspensión acordada por dicho Tribunal el 27 de enero de 2022.

UTE: TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.U - TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA, S.A.U. (LOTE 5)

1. **Currículos de los miembros del equipo propuesto para la ejecución del contrato,** que deberán presentar debidamente firmados por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, y actividad profesional), de conformidad con lo establecido en el *Pliego de Prescripciones Técnicas* para cada uno de los lotes, y según modelo del **ANEXO XXXII** a dicho pliego. En concreto se requiere la subsanación de los defectos que se indican a continuación:

Lote 5:

Coordinador General del Servicio: En el currículo presentado no se concreta que la experiencia aportada esté referida a los servicios específicos objeto de este Lote (servicios de telefonía fija y servicios avanzados asociados).

2. **Centro de Gestión y Monitorización:** Con respecto a la documentación acreditativa de la disposición de un Centro de Gestión y Monitorización, el licitador deberá aportar la documentación que acredite que se trata de un Centro que dispone de los medios suficientes para garantizar su pleno funcionamiento 24x7 todos los días del año de manera ininterrumpida, tales como:
 - Concreción sobre la ubicación física del Centro, bien en dependencias propias del proveedor o en dependencias de terceros, cuyos acuerdos se acreditarán convenientemente, y que garanticen la estabilidad del centro durante toda la vigencia del contrato y sus posibles prórrogas.

- Herramientas dispuestas para los operadores del centro para realizar la monitorización en tiempo real del servicio e infraestructuras que se dispongan para el mismo, y garantizar de esta manera la disponibilidad y los tiempos de respuesta establecidos en pliego.
- Sistemas, configuración y medios dispuestos para garantizar la continuidad eléctrica y la estabilidad térmica de los sistemas empleados para prestar el servicio de gestión y monitorización del servicio.

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 5 de marzo de 2022** para que proceda a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de “**Gestiones y trámites**” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-digital-punto-acceso-general>)

Registro Electrónico – Aportación de Documentos a expedientes, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

LA SECRETARIA DE LA MESA

Fdo.: Carmen Bermejo Fernández