

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Exp.: ECON/000293/2020
COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PRESENTADA EN EL SOBRE Nº 1
TÍTULO DEL CONTRATO: SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID (7 LOTES)

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en el **artículo 141** de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y en la **cláusula 13** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 12 de julio de 2021, convocada para el estudio de la documentación administrativa aportada, requerir a las empresas que a continuación se relacionan, para que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

MASVOZ TELECOMUNICACIONES INTERACTIVAS S.L.U. (LOTE 6)

De conformidad con lo establecido en la cláusula 12 A) apartado 2 del Pliego de Cláusulas Administrativas, deberá aportar:

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el *Anexo VI* al pliego de cláusulas administrativas, **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD.**

De conformidad con lo establecido en la cláusula 12 A) apartado 8 del Pliego de Cláusulas Administrativas, deberá aportar:

Documento de compromiso de vigencia en catálogo de los productos y servicios ofertados, y de garantía de soporte técnico y suministro de piezas de reposición, así como de la compatibilidad de dichos productos y servicios con el resto de infraestructuras y servicios existentes de la Comunidad de Madrid, durante el plazo de ejecución del contrato, según se indica en el *Apartado 13.3.- Catálogo de productos y servicios del Pliego de Prescripciones Técnicas*, para el lote al que presente oferta.

VODAFONE ESPAÑA SA (LOTES 2, 5 y 6)
PARA LOS TRES LOTES:

De conformidad con lo establecido en la cláusula 12 A) apartado 7, deberá aportar, para cada uno de los lotes, documento de compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales, según se indica en la *Cláusula 1 Apartado 6.4* del pliego de cláusulas administrativas particulares, indicando:

- Que de resultar adjudicatario del contrato, pondrán a disposición del servicio un equipo de trabajo, con un número de integrantes adecuado para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, que cumpla los requerimientos mínimos exigidos, y que cumplirá los



requisitos de estabilidad del equipo recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, según se indica en el *Apartado “Recursos del adjudicatario”* de cada uno de los lotes.

- Que de resultar adjudicatario del contrato, pondrán a disposición del servicio medios materiales, de logística, distribución y almacenaje adecuados para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, y recogidos en la Cláusula 4.- Requerimientos y consideraciones generales del Pliego de Prescripciones Técnicas, y en los Requisitos específicos sobre la gestión del servicio del lote al que se presenten.
- Que el Centro de Gestión y Monitorización que se pondrá a disposición de la Agencia para la realización de los servicios requeridos reúne las características mínimas que se señalan en el *Pliego de Prescripciones Técnicas* para cada uno de los lotes.

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 15 de julio de 2021** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de **“Gestiones y trámites”** del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general>) – **Servicios Electrónicos – Aportación de Documentos a expedientes**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Carmen Bermejo Fernández

