

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Exp.: ECON/000293/2020
**COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN
PREVIA A LA ADJUDICACIÓN**
TÍTULO DEL CONTRATO: SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID (LOTES 1, 3, 4, 6 y 7)

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en la **cláusula 16** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 10 de enero de 2022, convocada para el estudio de la documentación previa a la adjudicación aportada, requerir a las empresas que a continuación se indican, para que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.U. (LOTE 1)

1. **Anuncio de licitación:** Documentación justificativa del **abono de los gastos de publicación** de los anuncios de licitación insertados en:

El **B.O.C.M.** Nº 135 de fecha 8 de junio de 2021, por importe de **341,70 euros**

2. **Currículos de los miembros del equipo propuesto para la ejecución del contrato, que deberán** presentar debidamente firmados por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, y actividad profesional), de conformidad con lo establecido en *el Pliego de Prescripciones Técnicas* para cada uno de los lotes, y según modelo del **ANEXO XXXII** a dicho pliego. En concreto se requiere la subsanación de los defectos que se indican a continuación:

Lote 1:

- 1) **Responsable técnico:** El recurso presentado no cumple con la **titulación** solicitada en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- 2) **Coordinador General del Servicio:** El recurso presentado no cumple con la **experiencia** solicitada de 3 años en gestión de proyectos de redes de comunicaciones WAN.

ORANGE ESPAGNE S.A.U. (LOTE 4)

1. **Currículos de los miembros del equipo propuesto para la ejecución del contrato, que deberán** presentar debidamente firmados por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, y actividad profesional), de conformidad con lo establecido en *el Pliego de Prescripciones Técnicas* para cada uno de los lotes, y según modelo del **ANEXO XXXII** a dicho pliego. En concreto se

requiere la subsanación de los defectos que se indican a continuación:

Lote 4:

- 1) Responsable de producción: En el currículum presentado no se concreta que la experiencia aportada esté referida a los servicios específicos objeto de este Lote (servicios de telefonía fija y móvil, servicios de videoconferencia, videocolaboración y audiovisuales, servicios de valor añadido).
2. **Centro de Gestión y Monitorización:** Con respecto a la documentación acreditativa de la disposición de un **Centro de Gestión y Monitorización**, el licitador deberá aportar la documentación **que acredite que se trata de un Centro dedicado en exclusiva para el servicio y que dicho Centro dispone de los medios suficientes para garantizar su pleno funcionamiento 24x7 todos los días del año de manera ininterrumpida**, tales como:
 1. Ubicación física del Centro, bien en dependencias propias del proveedor o en dependencias de terceros, cuyos acuerdos se acreditarán convenientemente, y que garanticen la estabilidad del centro durante toda la vigencia del contrato y sus posibles prórrogas.
 2. Aseguramiento del funcionamiento 24x7 del centro todos los días del año de manera ininterrumpida
 - a. Tipo y redundancia de conectividad en alta disponibilidad para asegurar el acceso remoto a los equipos y sistemas.
 - b. Tipos de puesto para los operadores y características principales (medidas Covid incluidas).
 - c. Herramientas dispuestas para los operadores del centro para realizar la monitorización en tiempo real del servicio e infraestructuras de Madrid Digital y garantizar de esta manera la disponibilidad y los tiempos de respuesta establecidos en pliego.
 3. Seguridad física del centro (medios, sistemas dispuestos) que garanticen su funcionamiento sin riesgo 24x7.
 4. Sistemas, configuración y medios dispuestos para garantizar la continuidad eléctrica y la estabilidad térmica de los sistemas empleados para prestar el servicio de gestión y monitorización del servicio.
 5. Cualquier otro detalle relevante (procedimientos, protocolos, certificaciones, evolución tecnológica prevista...) que demuestre una gestión adecuada de servicios TI y la garantía del servicio solicitado.

La propuesta presentada recoge un centro global para multitud de clientes con unos recursos determinados compartidos, que no garantiza ninguna dedicación ni exclusividad para el servicio de Madrid Digital, tal y como se exige en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Se

requiere la aportación de documentación que se adecúe a la oferta técnica presentada, que sí garantiza dicha dedicación y exclusividad.

Adicionalmente, la oferta técnica presentada por Orange recoge un capítulo sobre la gestión y protección de centros, “2.2.2.5.4 Gestión y protección de centros”. Gran parte de su contenido puede aplicar al Centro de Gestión y Monitorización por lo que Orange debe aclarar cómo se materializa dicho contenido en este Centro, pues su oferta lo plantea con carácter general a todos los centros de Orange.

PROSODIE IBERICA, S.L.U. (LOTE 6)
--

Con respecto a la documentación acreditativa de la disposición de un **Centro de Gestión y Monitorización**, el licitador deberá aportar la documentación **que acredite que dicho Centro dispone de los medios suficientes para garantizar su pleno funcionamiento 24x7 todos los días del año de manera ininterrumpida**, tales como:

1. Ubicación física del Centro, bien en dependencias propias del proveedor o en dependencias de terceros, cuyos acuerdos se acreditarán convenientemente, y que garanticen la estabilidad del centro durante toda la vigencia del contrato y sus posibles prórrogas.
2. Aseguramiento del funcionamiento 24x7 del centro todos los días del año de manera ininterrumpida
 - a. Tipo y redundancia de conectividad en alta disponibilidad para asegurar el acceso remoto a los equipos y sistemas.
 - b. Tipos de puesto para los operadores y características principales (medidas Covid incluidas).
 - c. Herramientas dispuestas para los operadores del centro para realizar la monitorización en tiempo real del servicio y garantizar de esta manera la disponibilidad y los tiempos de respuesta establecidos en pliego.
3. Seguridad física del centro (medios, sistemas dispuestos) que garanticen su funcionamiento sin riesgo 24x7.
4. Sistemas, configuración y medios dispuestos para garantizar la continuidad eléctrica y la estabilidad térmica de los sistemas empleados para prestar el servicio de gestión y monitorización del servicio.
5. Cualquier otro detalle relevante (procedimientos, protocolos, certificaciones, evolución tecnológica prevista...) que demuestre una gestión adecuada de servicios TI y la garantía del servicio solicitado.



En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 20 de enero de 2022** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de “**Gestiones y trámites**” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-digital-punto-acceso-general>)

Registro Electrónico – Aportación de Documentos a expedientes, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Carmen Bermejo Fernández

