



CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y
POLÍTICA SOCIAL

EXPEDIENTE: 079/2021

D^a M^a Luisa Guerrero Tramoyeres, Técnico de Apoyo a la Contratación, como Secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato de servicios denominado: **GESTIÓN INTEGRAL DEL CENTRO RESIDENCIAL CON CENTRO DE DIA “CENTRO DE ESCLEROSIS MÚLTIPLE DE LA COMUNIDAD DE MADRID ALICIA KOPLOWITZ”**

CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 2 de septiembre de 2021 ha acordado lo siguiente, en cuanto a subsanación de documentación presentada por el licitador propuesto como adjudicatario: **QUAVITAE SERVICIOS ASISTENCIALES, S.A.U.**

Deberá aportar:

Respecto al Impuesto sobre Actividades Económicas:

Aporta nota informativa sobre el pago del impuesto. Por tanto, deberá presentar el último recibo de pago del referido impuesto (epígrafes 95.1 y 95.2).

Respecto la Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil:

En el certificado de la entidad aseguradora aportado no consta expresamente: En el caso de que se establezcan sublímites por víctima no podrán ser inferiores a 100.000 euros. En el caso de que no se establezcan sublímites deberá indicarse expresamente.

Asimismo, tampoco consta en dicho certificado que está al corriente del pago y hasta que fecha.

Deberá, por tanto, completar el certificado inicialmente presentado.

De conformidad con la cláusula 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y con el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y con el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los justificantes y documentos correspondientes, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento de subsanación en el tablón de anuncios electrónico de la Comunidad de Madrid correspondiente al contrato,** de no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **serán excluidos de la licitación.**

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará exclusivamente a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid** (<https://gestionytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones”), dirigiendo la solicitud al Área de Contratación de la Consejería de





CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y
POLÍTICA SOCIAL

Familia, Juventud y Política Social.

En Madrid, a fecha de firma.

EL PRESIDENTE DE LA MESA
Vº. Bº.

LA SECRETARIA DE LA MESA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1204025052587347028556**