

**OBRAS DE ADECUACIÓN PARA LOS NUEVOS LABORATORIOS DE  
HEMATOLOGÍA, METABOLOPATÍAS Y MICROBIOLOGÍA EN LA PLANTA  
PRIMERA DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO PERTENECIENTE AL  
HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN**

## **PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS**

### **1. OBJETO**

El objeto de este pliego es describir las condiciones técnicas necesarias para la contratación de las obras de adecuación de un espacio anteriormente dedicado a lavandería para los nuevos laboratorios de hematología, metabolopatía y microbiología.

Para su realización se seguirá el Proyecto del mismo título realizado por AIDHOS, que forma parte íntegra de la documentación de licitación.

### **2. LOCALIZACIÓN**

El área de actuación que ocupa el edificio en el que se va a actuar está situado en el interior de la manzana principal de ocupación del Hospital General Universitario, domiciliado en la calle Dr. Esquerdo 46, de Madrid. En concreto, se sitúa en la primera planta del Edificio Administrativo del HGUGM.

### **3. FASES DEL TRABAJO Y DURACIÓN**

Los trabajos se realizarán conforme se describe en el Proyecto de Ejecución anexo.

En cualquier caso se tratará siempre de no perjudicar la labor asistencial y se pondrán los medios necesarios según las indicaciones de los Protocolos para la Prevención y el Control de Infecciones así como lo prescrito por los Servicios de Medicina Preventiva y Prevención de Riesgos Laborales del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón". Así mismo se incorporará planificación detallada de la obra en sus distintos capítulos.

La duración total será de 4 meses. (2 meses pertenecientes al año 2021 y otros 2 al año 2022).

### **4. MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES.**

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios técnicos y la organización adaptada a la naturaleza de los trabajos contratados, para lo cual habrá de contar, como mínimo, de los medios personales adecuados, debiendo designar un interlocutor permanente con la Dirección Facultativa y la Subdirección de Ingeniería del Hospital.

Los medios mínimos asignados serán de:



- 1 Jefe de Obra (Titulado en Ingeniería o Arquitectura Técnica o Grado, con experiencia en obras equivalentes al presente pliego, con un mínimo de 2 años). Se valorará experiencia adicional.
- 1 Encargado de obra con experiencia demostrada en obras equivalentes al presente pliego, con un mínimo de 2 años. Se valorará experiencia adicional.
- 1 Técnico en Control de calidad y Medio ambiente.
- 1 Administrativo de Obras.

Solo se considerarán obras equivalentes las obras (nuevas y/o reformas) realizadas en Hospitales públicos o privados, con un importe de valor estimado del contrato superior a 1.000.000€

Así mismo, deberá aportar certificado de suscripción de todos los medios materiales, maquinarias, equipos y herramientas que sean necesarios para el desarrollo de los trabajos, debiendo disponer además de los medios de transporte y montaje necesarios para la correcta ejecución de los mismos.

La organización y adscripción de recursos humanos y los medios técnicos ofertados por el licitador, revestirá la naturaleza de COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN que deberá redactarse y firmarse en documento independiente e incluirse en el SOBRE-1 Documentación administrativa. No se incluirán datos que sean objeto de valoración de criterios técnicos.

La empresa adjudicataria no podrá recusar a su vez a ningún componente de la Dirección Facultativa ni a los representantes de la Administración responsables de la ejecución del contrato.

## **5. CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES.**

- Los presupuestos contradictorios o las propuestas de Liquidación serán informados por la Dirección Facultativa y aprobados por la Administración contratante.
- Para el cálculo de los precios contradictorios se utilizarán las bases de precios del Ayuntamiento de Madrid y en su defecto la base de precios Centro de Guadalajara actualizada a 2018.
- Los materiales utilizados serán de calidad contrastada, estarán convenientemente homologados, cumplirán la normativa vigente y se elegirán siguiendo criterios de sostenibilidad y mantenibilidad.
- Cualquier modificación de obra que sea planteada por la propia empresa adjudicataria deberá ser aceptada por la Propiedad, representada por la Subdirección de Ingeniería del Servicio de Ingeniería del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
- El adjudicatario suscribirá para la realización de las obras el correspondiente documento de coordinación de labores empresariales con el Servicio de Prevención de Riesgos del Hospital.
- El contratista elaborará un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo en aplicación del estudio de seguridad y salud incorporada en el proyecto.
- El adjudicatario gestionará en nombre de la propiedad y liquidará a su costa todas las licencias, permisos y legalizaciones necesarios para la realización de la obra. Se descontará de la 1ª certificación la cantidad adelantada por la Administración contratante en estos



conceptos.

Al finalizar las obras antes de proceder a la recepción de las mismas, se aportará por parte de la empresa adjudicataria, la siguiente documentación:

- a) Además del Proyecto incluido en la licitación se aportarán planos “as built” con la nueva distribución y de las instalaciones modificadas: Electricidad, Fontanería, Climatización, Gases Medicinales, etc. Toda la documentación deberá ser entregada en soporte papel (al menos dos copias) y magnético: los documentos en Microsoft Word®; la planificación en Microsoft Project®; los presupuestos en Microsoft Excel®, Word®, Presto®; los planos en Autocad®; las imágenes raster en formato JPG.
- b) Se aportarán las fichas técnicas de todos los productos instalados en la obra, correspondientes a su partida y lote, y certificado por el fabricante y/o distribuidor.
- c) Siempre que se instale un nuevo equipo, se aportarán los manuales técnicos, de mantenimiento y garantías.
- d) Se aportará también plan de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos, si procede.
- e) Se presentarán los boletines, certificados de inspección y documentación técnica, sometida a control de la autoridad industrial, debidamente aprobados, o los que dimanen del control de calidad de las instalaciones.

## **6. INCIDENCIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.**

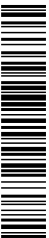
No se realizará ninguna actuación que implique corte de cualquier suministro o que pueda afectar al normal funcionamiento del Hospital sin que se acuerde previamente con la Subdirección de Ingeniería del Hospital y la Dirección de obra.

Toda actuación que sea necesario acometer fuera de la zona afectada por los trabajos de reforma, tendrá que ser consultada previamente con la Subdirección de Ingeniería, quién programará los trabajos y autorizará la realización de los mismos tras acuerdo con los Servicios afectados.

Cualquier desperfecto o avería que se produzca como consecuencia de los trabajos realizados por el adjudicatario tendrá que ser reparados por el mismo, para lo cual aportará los medios humanos y materiales necesarios para la ejecución de cualquier trabajo en un plazo no superior a 24 horas a partir de la recepción de la notificación por parte de la Subdirección de Ingeniería. En el caso de que la Subdirección de Ingeniería considere la incidencia como de resolución urgente por su gravedad a la hora de afectar a la normal actividad del centro, el plazo de resolución podría acortarse.

## **7. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.**

Dentro de las actividades del HGUGM, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente. Por ese motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y/o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.



#### OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES:

1. Obligación de cumplir con los requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
2. Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad.
3. Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
4. Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
5. Reducción de ruidos y olores.
6. Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
7. Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos. Se deberán seguir las instrucciones particulares y procedimientos internos en materia de residuos del HGUGM.
8. Reducir en lo posible y de continuadamente los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de buenas prácticas ambientales.

#### 8. SISTEMAS DE GESTIÓN

La empresa licitadora deberá acreditar el cumplimiento de las normas de garantía de la calidad. (Empresa certificada según la norma UNE ISO 9001:2015, Sistemas de gestión de la Calidad). Deberán incluirse la acreditación en el SOBRE-1

La empresa licitadora deberá acreditar el cumplimiento de las normas de gestión medioambiental. (Empresa certificada según la norma UNE ISO 14001:2015, Sistemas de gestión ambiental). Deberán incluirse la acreditación en el SOBRE-1

Se valorará que la empresa licitadora acredite el cumplimiento de las normas de gestión de la Seguridad y salud Laboral (Empresa certificada según la norma OHSAS 18001 o ISO 45001).

#### 9. INCORPORACIÓN AL CONTRATO

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

Madrid, 16 de agosto de 2021

El Subdirector de Ingeniería

Fdo.: Joaquín Rodríguez-Barbero Rodrigo

