



Comunidad de Madrid

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR EL SERVICIO “DIGITALIZACIÓN, ANEXADO Y DATADO DE DOCUMENTOS Y ACUSES DE RECIBO, Y EXTRACCIÓN Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS Y RENTA MÍNIMA DE INSERCIÓN.

El Decreto 73/2019, de 27 de agosto, del Consejo de Gobierno, por el que se modifica la estructura orgánica básica de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, regula en el artículo 9 la estructura de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad. Asimismo, infiere que la Dirección General de Servicios Sociales e Integración Social pasará a denominarse Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social.

El Decreto 279/2019, de 29 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, establece en su artículo 7 las atribuciones de la Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social, destacando entre ellas:

El reconocimiento del derecho y la gestión de las pensiones de jubilación e invalidez en su modalidad no contributiva, en los términos establecidos en el [Real Decreto 938/1995, de 9 de junio](#), sobre Traspaso de Funciones y Servicios de la Seguridad Social a la Comunidad de Madrid en las materias encomendadas al Instituto Nacional de Servicios Sociales, así como la gestión de las pensiones asistenciales reguladas en el Real Decreto 2620/1981, de 24 de julio, y la gestión de las prestaciones económicas y prestaciones de asistencia sanitaria establecidas en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de los derechos de las personas con discapacidad.

Y la tramitación y resolución de los diferentes procedimientos administrativos en materia de renta mínima de inserción relativos al reconocimiento y revisión de la prestación, cambio de titularidad y reclamación de cantidades indebidamente percibidas, e instrucción y tramitación del procedimiento sancionador, así como el ejercicio de las competencias que vienen atribuidas en la Ley 15/2001, de 27 de diciembre, de Renta Mínima de Inserción en la Comunidad de Madrid.

La Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social tiene previsto en las próximas fechas la puesta en funcionamiento del expediente en formato electrónico de acuerdo con el artículo 70 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas.

Por su parte, el procedimiento 383F1 de Renta Mínima de Inserción, en aras de adaptación a la Ley 39/2015, puso en marcha el pasado día 14 de mayo de 2019 el



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **092595899952836827121**

expediente electrónico (eRMIN) que permite la tramitación electrónica de los expedientes administrativos de dicha prestación económica.

El desarrollo de estas atribuciones trae consigo la notificación de los actos administrativos a los interesados. En el año 2020, el número de notificaciones superó la cifra de 50 mil.

El objeto del presente contrato es dar respuesta a la necesidad de dar un tratamiento específico a la notificación manual de los requerimientos y de los documentos o acuses de recibo, desde que son devueltos a la Subdirección General de Prestaciones Económicas por los Servicios de Correos hasta su envío y almacenamiento en el Archivo General de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad.

La Dirección General, **para una mayor eficiencia, debido a la complejidad de la gestión del expediente electrónico, con el fin de no demorar el tratamiento de los expedientes y en el caso de los expedientes físicos, la extracción y su posterior archivo, cuando son objeto de fiscalización**, considera necesario la tramitación del contrato denominado *“Digitalización, anexo y datado de documentos y acuses de recibo, y extracción y archivo de expedientes de las Prestaciones Económicas de Pensiones No Contributivas y Renta Mínima de Inserción”*

La Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social, a través de la Subdirección General de Prestaciones Económicas, es el órgano competente para llevar a cabo todas las actuaciones relacionadas con la tramitación de las solicitudes de expedición de Pensiones No Contributivas y Renta Mínima de Inserción en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid.

La Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social no puede prestar por sus propios medios los servicios de apoyo objeto de contratación.

En este sentido, el artículo 17 de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, establece que son contratos de servicios “aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro”.

Es por lo que se propone realizar el contrato **“DIGITALIZACIÓN, ANEXADO Y DATADO DE DOCUMENTOS Y ACUSES DE RECIBO, Y EXTRACCIÓN Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS Y RENTA MÍNIMA DE INSERCIÓN.**

El gasto que origine esta contratación se imputará con cargo al Programa 232E, subconcepto 22709 del Presupuesto de gastos de la Comunidad de Madrid 2021.

Madrid, a fecha del día de la firma

LA DIRECTORA GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES
E INNOVACIÓN SOCIAL

