



INFORME DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS CON RESPECTO AL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO "DIGITALIZACIÓN, ANEXADO Y DATADO DE DOCUMENTOS Y ACUSES DE RECIBO, Y EXTRACCIÓN Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS Y RENTA MÍNIMA DE INSERCIÓN.

El Decreto 279/2019, de 29 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, establece en su artículo 7 las atribuciones de la Dirección General de Servicios Sociales, destacando entre ellas:

El reconocimiento del derecho y la gestión de las pensiones de jubilación e invalidez en su modalidad no contributiva, en los términos establecidos en el Real Decreto 938/1995, de 9 de junio, sobre Traspaso de Funciones y Servicios de la Seguridad Social a la Comunidad de Madrid en las materias encomendadas al Instituto Nacional de Servicios Sociales, así como la gestión de las pensiones asistenciales reguladas en el Real Decreto 2620/1981, de 24 de julio, y la gestión de las prestaciones económicas y prestaciones de asistencia sanitaria establecidas en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de los derechos de las personas con discapacidad.

La tramitación y resolución de los diferentes procedimientos administrativos en materia de renta mínima de inserción relativos al reconocimiento y revisión de la prestación, cambio de titularidad y reclamación de cantidades indebidamente percibidas, así como el ejercicio de las competencias que vienen atribuidas en la Ley 15/2001, de 27 de diciembre, de Renta Mínima de Inserción en la Comunidad de Madrid.

Los procedimientos anteriormente expuestos se están adaptando a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se está llevando a cabo de forma paulatina.

En primer lugar, la puesta en marcha del expediente electrónico de renta mínima de inserción tuvo lugar en mayo de 2019, pero esta adaptación fue incompleta al no implantar al mismo tiempo un módulo de tratamiento de acuses de recibo.

En segundo lugar, la puesta en marcha del expediente electrónico de pensiones no contributivas se está implementando en este mes de junio de 2021, con la misma carencia al no contar con un módulo de tratamiento de acuses de recibo.

Disponer de un módulo para el tratamiento de los acuses de recibo en ambos procedimientos con el objeto de mantener actualizado el datado, digitalización y anexado de los acuses de recibo, resulta imprescindible y es de especial trascendencia para la resolución de los expedientes y para evitar su caducidad.

A falta de una solución corporativa, como ya existe en la Dirección General de Dependencia, proporcionada por la Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y atendiendo a la falta de medios materiales en la unidad administrativa que gestiona ambas prestaciones, se decide impulsar la externalización de este servicio de forma transitoria hasta que por parte de la Agencia se provea de los medios materiales, consistentes en el desarrollo de una aplicación electrónica para el tratamiento de los acuses de recibo en las aplicaciones informáticas de pensiones no contributivas y renta mínima de inserción.

De forma pormenorizada se detallan las siguientes cuestiones:

1.- En el centro gestor, además de no contar con una solución corporativa como se ha referido anteriormente, no se disponen de medios informáticos, (escáneres) para la digitalización de los documentos que se anexan al expediente electrónico (eRMIN) y a la aplicación electrónica (ePNC), ni existe capacidad para su adquisición y mantenimiento de forma autónoma e independiente de la Agencia.

2.- Los trabajos de digitalización, anexo y datado de documentos requieren de un tratamiento holístico e integral. Con ello se pretende evitar problemas de dispersión y salvaguardar el orden riguroso de estos trámites y actuaciones. Así mismo requiere tanto de medios informáticos adecuados como de personal cualificado.

Las actividades que en este contrato se relacionan (digitalización, anexo y datado de acuses de recibo y extracción y archivo de expedientes de renta mínima de inserción) tienen un carácter coyuntural y transitorio, puesto que irán desapareciendo en la medida en que este Centro Gestor cuente con un desarrollo informático para el tratamiento telemático de los acuses de recibo y se incorpore plenamente el expediente electrónico en el conjunto de los expedientes de renta mínima de inserción y pensiones no contributivas, desapareciendo con ello el archivo físico de expedientes.

3.- La Subdirección General de Prestaciones Económicas cuenta con 26 auxiliares administrativos. Este personal está distribuido entre el Servicio de Prestaciones Económicas, Servicio de Gestión de Renta Mínima de Inserción, Servicio de Inspección y Coordinación y Servicio de Subvenciones.

El número de expedientes es de 56 mil, el número de quejas, recursos y reclamaciones es de 800, el número de cobros indebidos supera los 9 mil, a ello se añade la gestión de la convocatoria de subvenciones de renta mínima de inserción, cofinanciada por Fondo Social Europeo.

La gestión para el reconocimiento y mantenimiento del derecho a las prestaciones económicas y asistenciales es muy voluminosa, alcanzando 67 mil resoluciones anuales.

A la gestión ordinaria de los expedientes, hay que añadir otros dos procedimientos que afectan tanto a pensiones no contributivas como a renta mínima de inserción:

- a) Los artículos 368 y 372 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social y el 16.2 del Real Decreto 357/1991 de 15 de marzo, establecen que los pensionistas de invalidez y jubilación no contributivos están obligados a presentar, en el primer trimestre de cada año, una declaración de los ingresos personales y de los demás miembros de la unidad económica de convivencia, referidos al año anterior y a los previstos para el año en curso.

Este procedimiento de revisión anual implica el envío de más de 42 mil notificaciones a los interesados, la recepción de la respuesta, tramitación y archivo de las cartas devueltas.

b) La entrada en vigor del Real Decreto Ley 20/2020, de 29 de mayo, por el que se establece el ingreso mínimo vital está teniendo como consecuencia la reducción del número de titulares de renta mínima de inserción. Sin embargo, la tramitación de los expedientes requiere mayor esfuerzo técnico y administrativo por los siguientes motivos:

- En primer lugar, el proceso de revisión de acceso y mantenimiento de los requisitos, conlleva una comunicación constante y permanente con los interesados al objeto de garantizar el cumplimiento del artículo 4 de la Ley de Renta Mínima de Inserción, relativo a la subsidiariedad.
- En segundo lugar, están pendientes de tramitar y resolver unos 9 mil expedientes de cobros indebidos por percibir de forma simultánea el ingreso mínimo vital y renta mínima de inserción.

La plantilla disponible de auxiliares administrativos resulta suficiente para atender las tareas anteriormente expuestas, por lo que no se recurre a servicios externos para suplir carencia de medios personales para atender necesidades permanentes de personal relacionadas con el ejercicio de competencias atribuidas a la Dirección General, sino que la necesidad que se pretende cubrir es contar con una solución inmediata para el tratamiento de los acuses de recibo tanto de renta mínima de inserción como de pensiones no contributivas y asistenciales.

Con la puesta en marcha del expediente electrónico en renta mínima de inserción en mayo de 2019, se solicitó a Madrid Digital el desarrollo de un módulo de acuses de recibo en la aplicación informática de esta prestación autonómica, sin embargo, esta iniciativa se ha paralizado con la irrupción de la COVID 19, no teniendo constancia de su reanudación a corto plazo.

Por otro lado, como se ha comentado con anterioridad, en este mes de junio ya se ha puesto en producción el expediente electrónico en Pensiones No Contributivas, que requiere un tratamiento similar al de renta mínima de inserción para mantener actualizado el datado, digitalización y el anexo de los acuses de recibo.

Como se puede observar, están perfectamente deslindadas las actividades que desarrollará la entidad contratante a través de su personal y las actividades que lleva a cabo el personal funcionario administrativo auxiliar administrativo de la Dirección General, centrado en la descarga telemática de los documentos, grabación de solicitudes o bastanteo de las incidencias de la revisión anual de ingresos.

Por lo que, se considera necesario la contratación externa por procedimiento abierto simplificado del contrato de servicios denominado **"DIGITALIZACIÓN, ANEXADO Y DATADO DE DOCUMENTOS Y ACUSES DE RECIBO, Y EXTRACCIÓN Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS Y RENTA MÍNIMA DE INSERCIÓN"**.

Madrid, a fecha del día de la firma

EL DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES

Fernando Ignacio Ayres Janeiro