

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL CONTRATO MIXTO DE SUMINISTRO DE EQUIPOS PARA LAS ESTACIONES DE TRABAJO DEL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEN Y EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA TECNOLÓGICA DE LA PLATAFORMA HARDWARE DE INFORMADO DEL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEN DEL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEN INSTALADA EN EL HOSPITAL UNIVERSTARIO DE FUENLABRADA.**

**PNSP SUM 21-009**

## **INDICE**

<b>1.- OBJETO DEL CONTRATO .....</b>	<b>2</b>
<b>2.- FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.....</b>	<b>2</b>
<b>3.- COBERTURA y PRESTACIONES.....</b>	<b>2</b>
<b>4.- FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO .....</b>	<b>4</b>
<b>5.- RESPONSABILIDAD DEL CENTRO .....</b>	<b>5</b>
<b>6.- ESTADO DE LOS ELEMENTOS. ....</b>	<b>5</b>
<b>7.- TRASLADO DE EQUIPOS.....</b>	<b>5</b>
<b>8.- PROGRAMACION, ACTUACION, SUPERVISION Y CONTROL .....</b>	<b>6</b>
<b>9.- PERSONAL .....</b>	<b>7</b>
<b>10.-INCORPORACIÓN AL CONTRATO. ....</b>	<b>8</b>
<b>1. PROTECCION DE DATOS Y PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS .....</b>	<b>8</b>
<b>2. PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE.....</b>	<b>9</b>
<b>3. INCORPORACION AL CONTRATO .....</b>	<b>11</b>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/cv](http://www.madrid.org/cv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **092646396238029751872**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL CONTRATO MIXTO DE SUMINISTRO DE EQUIPOS PARA LAS ESTACIONES DE TRABAJO DEL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEN Y EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA TECNOLÓGICA DE LA PLATAFORMA HARDWARE DE INFORMADO DEL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEN DEL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEN INSTALADA EN EL HOSPITAL UNIVERSTARIO DE FUENLABRADA.**

## **1.- OBJETO DEL CONTRATO**

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación, procesos y metodología, normativa, sistemas técnicos, recursos, etc., que habrán de regir para la contratación del suministro de 30 estaciones y servicio de Mantenimiento, Ampliación y Adecuación Tecnológica de la plataforma hardware de las estaciones de informado para el Servicio de Diagnóstico por Imagen instalada en el Hospital Universitario de Fuenlabrada y el CEP El Arroyo.

Se persigue homogeneizar y ampliar la plataforma hardware de las estaciones de trabajo para reducir los tiempos de no disponibilidad de los sistemas por averías o tareas de mantenimiento y permitir una mejor gestión del equipamiento al ser una plataforma única y homogénea.

La prestación del servicio se ejecutará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este pliego de prescripciones técnicas, de las que se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

El licitador cumplimentará en su oferta los datos solicitados en los Anexos adjuntos a este pliego.

## **2.- FINALIDAD DEL SUMINISTRO Y SERVICIO A CONTRATAR**

El suministro y el servicio de las tareas a ejecutar en el equipamiento (hardware) objeto de este contrato tendrán como objetivo primordial la mejora sustancial del estado de todos sus componentes, facilitar la obtención de las funciones y prestaciones que deben cumplir y minimizar las posibles paradas como consecuencia de averías, tomando acciones correctoras en general y llevando a cabo los planes de mantenimiento preventivo, predictivo, correctivo y evolutivo que se hayan fijado.

Se llevará, asimismo, un seguimiento estadístico de incidencias y averías de cada elemento, mediante una ficha o registro informático individual.

El porcentaje de disponibilidad del equipamiento deberá ser del 99% del tiempo, cálculo para el cual se computarán como hábiles los fines de semana y días festivos.

## **3.- COBERTURA y PRESTACIONES**

La cobertura y las prestaciones requeridas son las siguientes y deberán ser explicitadas por el licitante, de la forma más detallada posible.



- Mantenimiento de la plataforma actual (Ver Anexo II)
- Ampliación de la plataforma actual para cumplir las necesidades de crecimiento derivadas del aumento de actividad. (Ver Anexo III, características técnicas del nuevo equipamiento)
- Renovación de la plataforma actual para garantizar el funcionamiento de la plataforma.
- Mantenimientos preventivos
  - Incluyendo mano de obra y materiales necesarios, según la normativa de calidad, protocolos y actividad. Tienen como objetivo minimizar el riesgo de parada del servicio.
  - Se incluirá el calendario previsto para las revisiones preventivas, que serán, al menos 2 revisiones al año, durante el período de ejecución del contrato.
- Intervenciones correctivas
  - Incluyendo la mano de obra y materiales necesarios de todas aquellas intervenciones correctivas que garanticen el correcto funcionamiento de los equipos.
  - El tiempo de respuesta de las intervenciones no excederá de un máximo de 4 horas en horario laboral de 8:00 a 19:00 de lunes a viernes
  - Se dispondrá de soporte remoto en horario 24x7 para la resolución de incidencias fuera del horario laboral ordinario.
  - Se dispondrá de soporte presencial en horario 24x7 para la realización de tareas de mantenimiento programadas e informadas con la debida antelación por el Hospital de Fuenlabrada.
- Gestión informatizada del servicio.
  - Aquellas intervenciones efectuadas en los equipos serán gestionadas informáticamente, poniendo a disposición del gestor asignado por el centro todos los datos e informes cuando sean requeridos.
- Actualizaciones de software
  - Se incluirán las actualizaciones de software de Sistema Operativo necesarias para garantizar la continuidad de la solución hardware.
- Adecuación tecnológica
  - Se incluirá la relación de equipamiento que deberá ser revisado/actualizado/sustituido para garantizar la continuidad del servicio, incluyendo una relación detallada de cada elemento hardware. Se incluye en el Anexo II la lista de equipamiento sujeta a este contrato y que el concursante tomará como referencia para proponer la adecuación tecnológica necesaria.
- Retirada certificada de los equipos.
  - Dado que el objeto del contrato es el mantenimiento integral y la renovación del equipamiento actual, el adjudicatario, dentro de los 6 primeros meses de ejecución del contrato, deberá retirar todas las estaciones sustituidas y certificar adecuadamente la gestión de los residuos RAEE que generen estas estaciones.



#### **4.- FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO**

De conformidad con lo establecido en los apartados anteriores el adjudicatario se compromete a:

1. En un período inferior a 3 meses desde el inicio del contrato, deberá haber efectuado la renovación tecnológica de todas las estaciones relacionadas en el Anexo II.
2. En el mismo período de 3 meses, deberá haber completado la relación de nuevas estaciones de trabajo que se detallan en el Anexo II.
3. Todas las estaciones de trabajo deberán cumplir con los requisitos técnicos indicados en el Anexo IV, tanto a nivel de hardware de estación de trabajo, monitores de calidad diagnóstica y sistema operativo.
4. Con la relación a la cobertura de mantenimiento preventivo, efectuar las visitas con la frecuencia indicada en el apartado 3, para localizar y prevenir fallos en los elementos de la solución hardware, así como para la buena conservación y durabilidad de los mismos. Se regularán y vigilarán los parámetros funcionales que determinen el estado de funcionamiento de todos los elementos. De los datos obtenidos se determinará con la debida antelación la necesidad de sustitución parcial o total de alguno de los elementos.  
Igualmente indicará los defectos que afecten al rendimiento, gasto, seguridad del usuario, del paciente o del propio elemento o pueden ser causas de una avería futura.  
El adjudicatario deberá detallar de la forma más explícita posible, los procedimientos, plazos y calendario de ejecución de las tareas de mantenimiento preventivo.
5. Reparar las averías comunicadas por el centro, diagnosticando y, si procede, reemplazando los elementos defectuosos. Estas reparaciones se realizarán en el menor tiempo posible, admitiéndose, en casos extremos, soluciones temporales en espera de la reparación definitiva. En caso de no estar una avería contemplada en la cobertura del contrato, se presentará informe y presupuesto para su aceptación por el centro.
6. Realizar las modificaciones y actualizaciones de los elementos sujetos a este contrato.  
Para hacer coincidir revisiones o inspecciones preventivas con reparaciones de los equipos se requerirá autorización del centro.  
Tras cada intervención el adjudicatario entregará los equipos en condiciones nominales, es decir, que responden a las especificaciones del fabricante y de instalación correspondientes, asumiendo el adjudicatario dicha responsabilidad.
7. Las modificaciones y actualizaciones reglamentarias correrán a cargo de la empresa adjudicataria del contrato. El servicio y tareas a ejecutar en todos los elementos de la solución objetos del contrato, tendrán como objetivo primordial la consecución de funciones y prestaciones que deben cumplir en cualquier momento dichos elementos, conforme a la legislación vigente, normas de



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926463962338029751872**

fabricación, así como todas las normas UNE e IEC referentes a equipos e instalaciones.

La empresa adjudicataria, además de los requisitos legales y de jurisdicción a aplicar, deberá cumplir la normativa y leyes vigentes o futuras que afecten al objeto del contrato.

Además, deberá informar de todos los cambios en las Normativas que afecten sensiblemente a los elementos, advirtiéndolo a los Servicios del Hospital de todas aquellas modificaciones que deban realizarse, con el fin de cumplir en todo momento la Normativa vigente.

8. El adjudicatario designará un Responsable de Proyecto que será el interlocutor principal para las comunicaciones entre el adjudicatario y el Hospital de Fuenlabrada y tendrá capacidad ejecutiva sobre todos los elementos del contrato.

## **5.- RESPONSABILIDAD DEL CENTRO**

El Hospital se compromete a:

- a) Nombrar un Responsable de Proyecto que será el interlocutor principal entre el Hospital de Fuenlabrada y el adjudicatario y tendrá capacidad ejecutiva sobre todos los elementos de este contrato.
- b) Dar acceso, al personal de la empresa adjudicataria, a los equipos durante el período de cobertura a fin de poder realizar los trabajos de mantenimiento y reparaciones.
- c) Proporcionar espacio de trabajo suficiente y medios comunes como son mesa y tomas eléctricas
- d) Mantener los elementos en las adecuadas condiciones de trabajo, según indiquen sus especificaciones técnicas.
- e) Mantener y conservar la documentación entregada como soporte de la instalación.

## **6.- ESTADO DE LOS ELEMENTOS.**

Los elementos cubiertos por el presente contrato deberán estar en condiciones nominales de funcionamiento al hacerse el adjudicatario cargo del mantenimiento de los mismos.

El mismo requisito se exige al cesar el adjudicatario en el desarrollo de su función, bien por finalización del contrato o por cualquier otra causa.

## **7.- TRASLADO DE EQUIPOS.**

El centro notificará al adjudicatario con la suficiente antelación su intención de efectuar el traslado de alguno de los equipos cubiertos por el contrato.



El adjudicatario podrá presentar objeciones, si las tuviese, justificándolas adecuadamente.

## **8.- PROGRAMACION, ACTUACION, SUPERVISION Y CONTROL**

El adjudicatario realizará al comienzo del período del contrato la programación de los trabajos de mantenimiento preventivo, que acordará con el Área de Sistemas de Información. El calendario acordado no podrá ser cambiado unilateralmente por ninguna de las partes.

El Área de Sistemas de Información controlará, si lo estima oportuno, las horas de inicio y final de cada inspección preventiva y de cada reparación que se efectúe.

El Área de Sistemas de Información podrá controlar con los medios que estime oportunos y sin limitación, el tiempo efectivo y la realización de los trabajos. Se requerirá la autorización del Área de Sistemas de Información para hacer coincidir las inspecciones preventivas con las reparaciones. También será necesaria autorización para cualquier trabajo fuera del contrato, para lo cual será preceptiva la presentación y aceptación de un presupuesto.

Después de cada actuación la empresa adjudicataria deberá entregar una hoja de trabajo con la siguiente información, según el caso:

- a) Inspecciones preventivas:
  - a. Que se han cumplido todas las operaciones preventivas programadas, según el protocolo establecido.
  - b. Si se ha detectado algún defecto que ha obligado a realizar una actuación preventiva o correctiva adicional.
  - c. Repuestos empleados.
  - d. Confirmación explícita de que consideran que el equipo o instalación queda en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad.
  - e. Cualquier otra consideración o recomendación que estimen oportuna.
- b) Reparaciones:
  - a. Diagnóstico de la avería y causa estimada.
  - b. Descripción de la reparación efectuada.
  - c. Piezas o recambios empleados.
  - d. Si la avería no ha sido fortuita, las medidas recomendadas para evitar su repetición.
  - e. Confirmación explícita de que consideran que el equipo queda en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad.



El Área de Sistemas de Información propondrá las modificaciones que estime necesarias en el programa de mantenimiento aplicado.

La empresa adjudicataria emitirá un informe técnico justificativo ante cualquier tipo de avería repetitiva.

## **9.- PERSONAL**

La empresa adjudicataria será responsable ante los tribunales de justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal (sea propio o subcontratado), por el ejercicio de su profesión en el Hospital.

El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria, no podrá tener vinculación alguna con el Hospital, por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al Hospital, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista.

Asimismo, dotará al referido personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la legislación de higiene y seguridad en el trabajo.

Los daños que en el hospital el personal de la empresa empleada pueda ocasionar en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad del hospital, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por aquella, pudiendo el Centro detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presente la adjudicataria. También será responsable la adjudicataria de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos, que quede probado que ha sido efectuado por su personal, siguiéndose para su compensación idéntico procedimiento que el señalado en el apartado anterior.

Cuando el referido personal no procediera con la debida diligencia o corrección, o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, el hospital podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador que es motivo de su conflicto.

En caso de huelga del personal que preste servicios de mantenimiento, la adjudicataria vendrá obligada a fijar los mínimos de plantilla para cubrir aquellos servicios o actividades que son indispensables para el funcionamiento sanitario.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926463962338029751872**



## **10.-INCORPORACIÓN AL CONTRATO.**

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

## **11. PROTECCION DE DATOS Y PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS**

La firma adjudicataria deberá cumplir todos los preceptos legales en materia de protección de datos que resulten de aplicación, tanto durante la ejecución del contrato como una vez ésta haya concluido.

El adjudicatario se compromete a cumplir las medidas y requisitos de seguridad exigidos por la CSCM. El coste de las actuaciones de cualquier tipo, incluidas las auditorías, derivadas del cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, LOPD) y su normativa relacionada, serán por cuenta del adjudicatario.

El adjudicatario, en la medida en que necesite acceder a datos de carácter personal bajo titularidad de la CSCM o de los órganos, entidades, gerencias, centros, direcciones, organismos o entes adscritos a la citada Consejería por razón de la prestación del servicio objeto del contrato, asumirá la figura de encargado de tratamiento prevista en la LOPD. Por lo tanto, el acceso y tratamiento de los citados datos de carácter personal por parte del contratista se entenderá siempre subsumido dentro de la categoría de acceso a datos por terceros del artículo 12 de la citada Ley. Las obligaciones derivadas de esta responsabilidad asumida por el adjudicatario, serán recogidas en un documento específico que será firmado por el adjudicatario de forma previa al inicio de los trabajos, y que figura como Anexo al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Por consiguiente, las Direcciones, organismos, entidades o entes de derecho público de la CSCM ostentarán, en cualquier caso, y con respecto a los datos objeto de acceso o tratamiento, la condición de responsable del Fichero o del tratamiento.

A los efectos de la prestación del servicio por parte del adjudicatario, éste quedará obligado, con carácter general, por el deber de confidencialidad y seguridad de los datos de carácter personal (y de otros datos de carácter confidencial de la CSCM que puedan manejarse). Y con carácter específico, en todas aquellas previsiones que estén contempladas en las actividades que formen parte del servicio adjudicado, de conformidad con el artículo 9 de la LOPD.

Los licitadores/es aportarán una memoria descriptiva de las medidas que adoptarán para asegurar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos manejados y de la documentación facilitada.

En el caso de que el contratista destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las obligaciones especificadas, o cualesquiera otra exigible por la normativa, será considerado, también, responsable del tratamiento, respondiendo de las



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926463962338029751872**



infracciones en que hubiera incurrido personalmente, de conformidad con el artículo 12.4 de la LOPD, estando sujeto, en su caso, al régimen sancionador establecido de conformidad con lo dispuesto en los artículos del 43 al 49 de la LOPD.

· Restricciones generales

En el marco de la ejecución del contrato, y respecto a los sistemas de información que le dan soporte, las siguientes actividades están específicamente prohibidas:

- La utilización de los sistemas de información para la realización de actividades ilícitas o no autorizadas, como la comunicación, distribución o cesión de datos, medios u otros contenidos a los que se tenga acceso en virtud de la ejecución de los trabajos y, especialmente, los que estén protegidos por disposiciones de carácter legislativo o normativo.
- La instalación no autorizada de software, modificación de la configuración o conexión a redes.
- La modificación no autorizada del sistema de información o del software instalado, el uso del sistema distinto al de su propósito.
- La sobrecarga, prueba, o desactivación de los mecanismos de seguridad y las redes, así como la monitorización no autorizada de redes o teclados.
- La reubicación física y los cambios de configuración de los sistemas de información o de sus redes de comunicación.
- La instalación de dispositivos o sistemas ajenos al desarrollo del contrato sin autorización previa, tales como dispositivos USB, soportes externos, ordenadores portátiles, puntos de acceso inalámbricos o PDA's.
- La posesión, distribución, cesión, revelación o alteración de cualquier información sin el consentimiento expreso del propietario de la misma.
- Compartir cuentas e identificadores personales (incluyendo contraseñas y PINs) o permitir el uso de mecanismos de acceso, sean locales o remoto a usuarios no autorizados.
- Inutilizar o suprimir de forma no autorizada cualquier elemento de seguridad o protección o la información que generen.

## **12. PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE**

Dentro de las actividades del HUF, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad. Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

### **OBLIGACIONES y PROHIBICIONES**

Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.

Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al HUF.

Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.



Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.

Reducción de ruidos y olores.

Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.

Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.

Reducir en lo posible y de forma continua los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

## CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS

Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.

Los residuos urbanos (papel y cartón, orgánicos, plásticos y vidrio, etc.) serán segregados en contenedores, diferenciados por el tipo de residuos, proporcionados por el adjudicatario. El adjudicatario tendrá que proporcionar a su personal los medios para el transporte de los mismos, hasta las compactadoras habilitadas en el edificio de instalaciones del Hospital. Una vez compactado un gestor autorizado, contratado por el Hospital lo gestionará.

Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc.) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).

No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).

En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

## BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).

No malgastar el agua.

Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.

## CONSIDERACIONES SOCIALES

Las empresas adjudicatarias no deben practicar o apoyar la discriminación en la contratación, remuneración, acceso a la capacitación, promoción, despido o jubilación basada en la raza, origen social o nacional, casta, nacimiento, religión, discapacidad, género, orientación sexual, responsabilidad familiar, estado civil, afiliación a sindicatos,



opiniones políticas, edad o cualquier otra condición que pueda dar origen a la discriminación.

Las empresas adjudicatarias no deben interferir en el ejercicio de los derechos de su personal para observar sus creencias o prácticas o para satisfacer sus necesidades relacionadas con la raza, origen social o nacional, religión, discapacidad, género orientación sexual, responsabilidad familiar, estado civil, afiliación a sindicatos, opiniones políticas o cualquier otra condición que pueda dar origen a la discriminación.

Las empresas adjudicatarias no deben permitir ningún comportamiento que sea amenazador, abusivo, explotador o sexualmente coercitivo, incluyendo gestos, lenguajes, y contacto físico en el lugar de trabajo, y donde sea aplicable, en residencias y otras instalaciones para el uso de sus empleados, ofrecidas por la empresa adjudicataria.

### **13. INCORPORACION AL CONTRATO**

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

*Fuenlabrada a 21 de enero de 2020*  
*Gema Sarmiento Beltrán*  
Directora Gerente

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926463962338029751872**

## **A N E X O S**

### **ANEXO I: COBERTURA**

El licitante indicará con el máximo detalle posible, los siguientes aspectos

- Tipo de averías, materiales, partes y actuaciones incluidas y excluidas en los elementos de la solución.
- Tiempo de respuesta, horario, calendario y localización de emergencia.

### **ANEXO II. AMBITO DE APLICACIÓN COBERTURA.**

El listado anexo (se adjunta como fichero Excel) incluye la relación de estaciones de trabajo, monitores y demás elementos hardware/software que son el objeto de este contrato.

También detalla las nuevas estaciones de trabajo que el adjudicatario instalará en el hospital y que pasarán a formar parte del objeto de este contrato, con el mismo alcance que las estaciones renovadas.

Durante el período de migración de las estaciones de trabajo, el adjudicatario deberá cumplir con los procedimientos operativos de mantenimiento en las estaciones existentes, mientras no se proceda a su renovación efectiva.

### **ANEXO III. CARACTERISTICAS MINIMAS DE LAS ESTACIONES DE TRABAJO.**

Las estaciones de trabajo, compuestas de una CPU y 3 monitores (1 de calidad estándar y 2 de calidad diagnóstica) se distribuyen en dos grupos, según el uso que se le va a dar a cada estación (imagen convencional de media resolución, 3MPx o imagen de alta resolución 5/6MPx)

- Estaciones de informado de media resolución (> 3MPx)
  - Procesador Intel Xeon (o similar) de, al menos 3.9GHz
  - Memoria DDR4-2933 de, al menos, 64 Gb
  - Disco duro en formato SSD de, al menos, 128 Gb
  - Sistema Operativo Windows 10 edición LTSB con soporte extendido de 24 meses.
  - Tarjeta gráfica (BARCO MXRT 5600) o similar para garantizar el correcto funcionamiento y la más alta resolución proporcionada por los monitores que se indican.
  - Monitor de calidad NO diagnóstica de 24" con resolución mínima de 1920x1080 pixeles en color. Conectividad DVI/Displayport/HDMI
  - 2 monitores de calidad Diagnóstica de 27" con resolución mínima de 3Mpx (2048x1536 pixeles) en formato 16x9 en disposición horizontal o vertical en blanco y negro. Conectividad DVI/Displayport/HDMI
- Estaciones de informado de alta resolución (> 5Mpx)
  - Procesador Intel Xeon (o similar) de, al menos 3.9GHz
  - Memoria DDR4-2933 de, al menos, 128 Gb
  - Disco duro en formato SSD de, al menos, 256 Gb



- Sistema Operativo Windows 10 edición LTSB con soporte extendido de 24 meses.
- Tarjeta gráfica (BARCO MXRT 5600) o similar para garantizar el correcto funcionamiento y la más alta resolución proporcionada por los monitores que se indican.
- Monitor de calidad NO diagnóstica de 24" con resolución mínima de 1920x1080 píxeles, en color. Conectividad DVI/Displayport/HDMI
- 2 monitores de calidad Diagnóstica de 27" con resolución mínima de 5Mpx (2100x2800 píxeles) en formato 16x9 en disposición horizontal o vertical, en blanco y negro. Conectividad DVI/Displayport/HDMI

## **ANEXO IV. EXCLUSIONES.**

Indicará:

- Equipos, partes, piezas o materiales excluidos, si procede.

## **ANEXO V. PROTOCOLOS DE MANTENIMIENTO.**

Indicará

- Mantenimiento preventivo
- Intervenciones correctoras
- Mantenimiento evolutivo
- Gestión informatizada del servicio
- Documentación técnica proporcionada al personal del HUF.

## **ANEXO VI. GARANTIA DE TIEMPO ACTIVO.**

Indicará:

- Definición, tiempo activo de garantía, condiciones y tabla de bonificación.

## **ANEXO VII. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.**

