

DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.:A/SUM-016022/2021

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 16 de agosto de 2021, solicitar a la empresa **GESTIÓN INTEGRAL DE OFICINAS, S.L., B84851278**, que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada en el procedimiento abierto para la adjudicación del contrato titulado: **Lote 7 "Suministros para la dotación del nuevo módulo de la Residencia de Mayores Nuestra Señora del Carmen (8 lotes)"**.

RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

(Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)

1. No presenta firmados digitalmente por el representante de la empresa los dos documentos siguientes:

- *Cifra global de negocio, años 2018-2019-2020.*
- *Relación de los principales suministros de bienes o productos.*

Para subsanarlo, deberá presentar ambos documentos firmados digitalmente por el representante de la empresa.

2. Las fichas técnicas de los suministros no se relacionan con cada uno de los artículos incluidos en el Anexo I del PPT, no asociando cada artículo ofertado con cada partida solicitada.

Para subsanarlo, deberá presentar de nuevo, de forma detallada para cada una de las partidas/artículos a suministrar, la documentación técnica donde figuren las características técnicas de los elementos propuestos.

En consecuencia, se concede de plazo a dichas empresas hasta las **23:59:59 del día 21 de agosto de 2021** para que puedan subsanar ante la Mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección

http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/i/InicioDistribuidor.icm

- 1) *Seleccionando el segundo apartado, denominado "Aportación de documentos".*
- 2) *En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado "Acceso al Servicio", aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.*
- 3) *Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente*

Madrid, a la fecha de la firma
LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/cay mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907436823459484553039**