


DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.:A/SUM-016022/2021

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 12 de julio de 2021, solicitar a las empresas que a continuación se relacionan que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado:

“Suministros para la dotación del nuevo módulo de la Residencia de Mayores Nuestra Señora del Carmen (8 lotes)”.

EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
RENT-SICASA, S.L.	<ul style="list-style-type: none"> - DEUC incorrecto: no identifica representante del operador económico (Parte II B) -No presenta declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad (Anexo VI) - Deberá presentar DEUC correctamente cumplimentado y Declaración responsable según el anexo VI del pliego de cláusulas administrativas particulares.
ASMOBEL, S.A.	<ul style="list-style-type: none"> - No presenta declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad (Anexo VI). - Deberá presentar Declaración responsable según el anexo VI del pliego de cláusulas administrativas particulares.

En consecuencia, se concede de plazo a dichas empresas hasta las **23:59:59 del día 18 de julio de 2021** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.



La documentación se presentará a través de la dirección
http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado "Aportación de documentos".
- 2) En la siguiente pantalla, seleccionar el botón rojo denominado "Acceso al Servicio".
Entonces aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

Madrid, a la fecha de la firma
LA PRESIDENTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Estela Vázquez Lacunza

